



به نام خدا

آیین نامه پذیرش کارآموز در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
(پیوست صورت جلسه هیئت رئیسه ۱۳۹۳/۷/۹)

۱. مقدمه

این آیین نامه برای نظام مند نمودن فرایند پذیرش کارآموز/ کارورز در پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران تدوین می شود.

۲. تعریف واژه ها

۱-۲. پژوهشگاه: منظور پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران است.

۲-۲. متقاضی: دانشجوی یا دانش آموخته تحصیلات تکمیلی است که بر حسب توانمندی های خود و با برخورداری از دانش نظری در رابطه با یک شغل یا مهارت، برای کسب علم یا یک مهارت به صورت عملی یا کاربردی به پژوهشگاه مراجعه می نماید.

۳-۲. کارآموز/ کارورز: دانشجو یا دانش آموخته تحصیلات تکمیلی که در حال گذراندن دوره کارآموزی/ کارورزی در پژوهشگاه است. کارآموز به دانشجویان و کارورز به دانش آموزان اطلاق می شود.

۳. اهداف

پژوهشگاه برای دست یابی به یک یا چند هدف از هدف های زیر می تواند برای پذیرش کارآموز/ کارورز اقدام کند:

۱-۳. برقراری ارتباطات علمی میان پژوهشگاه و دانشجویان و دانش آموزان تحصیلات تکمیلی.

۲-۳. ارتقای توانمندی های حرفه ای دانشجویان و دانش آموزان تحصیلات تکمیلی.

۳-۳. انتقال مهارت ها و تجربه های عملی به دانشجویان و دانش آموزان تحصیلات تکمیلی و فراهم آوردن بستر مناسب برای ورود آنها به بازار کار کشور به منظور ایفای مسئولیت اجتماعی.

۴-۳. ایجاد زمینه های مناسب برای رشد فرهنگ به کارگیری نیروهای متخصص در واحدهای اقتصادی.

۵-۳. فرصت استفاده از دستاوردهای علمی، نوآوری، و خلاقیت دانشجویان و دانش آموزان تحصیلات تکمیلی.

۶-۳. فرصت جذب نیروی انسانی متخصص با ارزیابی و شناخت کارآموزان/ کارورزان در طول دوران کارآموزی/ کارورزی.



۴. شرایط متقاضی

متقاضی باید دارای شرایط زیر باشد:

- ۱-۴. رشته تحصیلی متقاضی با مأموریت و شرح وظایف پژوهشگاه مرتبط باشد.
- ۲-۴. در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی معتبر مشغول به تحصیل بوده یا دانش آموخته باشد.
- ۳-۴. از سوی دانشگاه یا مؤسسه مربوط معرفی نامه داشته باشد.

۵. شرایط دوره کارآموزی / کارورزی

- ۱-۵. کارآموز / کارورز ملزم به رعایت آیین نامه ها و مقررات پژوهشگاه و حضور منظم در دوره کارآموزی در پژوهشگاه است. در صورت تخلف کارآموز / کارورز، پژوهشگاه می تواند به فعالیت وی در دوره مورد نظر پایان دهد.
- تبصره ۱: پژوهشگاه به کارآموزان / کارورزان که با موفقیت بالایی (ارائه گزارش کار به صورت مقاله، حل مشکلی از پژوهشگاه، مطرح کردن نام پژوهشگاه و یا انجام خدمت قابل) دوره خود را بگذرانند می تواند پاداش دهد. این پاداش پس از پیشنهاد دفتر ارتباطات علمی (با مشورت از مدیر واحد پذیرنده) و تأیید معاون پژوهشی پژوهشگاه و در صورت وجود اعتبار قابل پرداخت است ولی محل پرداخت آن از بودجه واحد پذیرنده خواهد بود.
- ۲-۵. پژوهشگاه مختار است متقاضی را به صلاح دید خود در واحدهای پژوهشگاه به کار گمارد که این واحدها ترجیحاً مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی خواهند بود.
- تبصره ۲: امکان پذیرش کارآموز / کارورز برای بخش هایی که دسترسی به اطلاعات دارند مانند رایانه وجود ندارد.
- تبصره ۳: شرکت در دوره کارآموزی / کارورزی هیچ گونه حقی را مبنی بر استخدام کارآموز / کارورز ایجاد نمی کند.
- ۳-۵. پژوهشگاه راهنمایی، مشاوره و منابع اطلاعاتی لازم را در اختیار کارآموز / کارورز قرار می دهد.
- ۴-۵. مالکیت هر گونه نتایج حاصل از دوره کارآموزی / کارورزی اعم از کتاب، مقاله، گزارش و ... با پژوهشگاه است.
- ۵-۵. پژوهشگاه گواهی نامه پایان دوره کارآموزی / کارورزی را به شرکت کنندگان در دوره اعطا می کند.

۶. شرایط پذیرش پژوهشگاه

- در صورتی که شرایط زیر وجود داشته باشد، پژوهشگاه می تواند برای پذیرش کارآموز اقدام کند:
- ۱-۶. دفتر ارتباطات علمی مسئول هماهنگی جذب کارآموز / کارورز است و در این راستا هر سال با مشارکت واحدهای پذیرنده شرایط اختصاصی و همچنین ظرفیت پذیرش کارآموز / کارورز را اعلام می کند.
 - تبصره ۴: اعلام آمادگی پذیرش کارآموز / کارورز و ظرفیت پذیرش از سوی واحدها و هر سه ماه یکبار صورت می گیرد.
 - ۲-۶. اعتبار لازم در پژوهشگاه وجود داشته و یا قابل تأمین باشد.
 - ۳-۶. یک یا چند هدف از اهداف بند دو محقق گردد.



شماره: ۳۲/۷/ ۱۸۶۲۵

تاریخ: ۱۳۹۳/۷/۲۸

پیوست:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران
ایرانداک



دروس اطلاع رسانی آموزشی

۷. مدت کارآموزی/ کارورزی

- ۷-۱. استفاده دانش آموختگان از طرح کارآموزی/ کارورزی تنها برای یک دوره امکان پذیر است.
۷-۲. طول دوره کارآموزی/ کارورزی بیشینه شش ماه است.

۸. اجرا

فرایندهای اجرایی این آیین نامه ظرف مدت دو ماه پس از تصویب این آیین نامه از سوی دفتر ارتباطات علمی تدوین و به تصویب پژوهشگاه خواهد رسید.

۹. تفسیر مواد این آیین نامه و توضیح موارد مسکوت آن بر عهده معاون پژوهشی است.

۱۰. این آیین نامه در ده بند و چهار تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۷/۹ به تصویب هیئت رئیسه پژوهشگاه رسید و اجرای آن از تاریخ تصویب لازم است.

یاری از اوست

سیروس علیدوستی

رئیس پژوهشگاه