

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

طرح غدیر

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

(طرح پژوهشی ملی گسترش خدمات مستقیم کتابخانه‌ها به شماره ثبت ۹۱۷)

«جلد سوم گزارش نهایی: گزارش پیاده سازی طرح»

مجری:

سیروس علیدوستی

همکاران اصلی:

دکتر حسین غریبی

مهندس پرویز نیک آذر

حمیده بیرامی طارونی

۱۳۷۴-۷۸



تاریخ ۱۳۷۸/۸/۳۰
شماره ۳۳/۴۴۶۱
پیوست

بدینوسیله انجام «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» توسط آقای سیروس علیدوستی با همکاری آقایان دکتر حسین غریبی و مهندس پرویز نیک آذر و خانم حمیده بیرامی طارونی از سال ۱۳۷۴ تا ۱۳۷۸ به مدت چهار سال در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و گزارش نهایی آن در ۳ جلد و یک پیوست به صورت زیر تایید می‌گردد:

- جلد اول: مبانی و مستندات طرح؛
- جلد دوم: مستندات نرم‌افزار؛
- جلد سوم: گزارش پیاده سازی طرح؛
- پیوست: کد اصلی برنامه‌ها.

شایان ذکر است که این طرح که به دنبال اجرای آزمایشی آن با عنوان «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو» به انجام رسیده است با عنوان «گسترش خدمات مستقیم کتابخانه‌ها» به عنوان یک طرح ملی با شماره ۹۱۷ در دبیرخانه شورای پژوهشهای علمی کشور - برنامه ملی تحقیقات ۱۳۷۶ ثبت شده که این تغییر نام با موافقت دستگاه ناظر طرح (مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران) صورت پذیرفته است. علاوه بر این تایید می‌گردد که این طرح برای اولین بار در ایران به اجرا در آمده است.

لازم می‌داند مراتب قدردانی و سپاس خود را به کلیه دست اندرکاران این طرح پژوهشی تقدیم دارد.

توفیق از اوست

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



بسم الله الرحمن الرحيم

چکیده

«طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» به عنوان راهکاری جدید در حوزه اشتراک منابع یا همکاری بین کتابخانه‌ها با هدف تسهیل و افزایش دسترسی مستقیم استفاده‌کنندگان به منابع کتابخانه‌های کشور طراحی شده است. گزارش نهایی این طرح در ۳ جلد و یک پیوست تنظیم گردیده که در جلد اول، مفاهیم و روشهای اشتراک منابع، مدل مفهومی طرح غدیر و آیین‌نامه مادر آن ارائه شده است. جلد دوم گزارش به مستندات نرم‌افزار این طرح اختصاص دارد که در آن، مستندات طراحی نرم‌افزار، راهنمای کاربر، راهنمای فنی و کدهای اصلی نرم‌افزار آمده‌اند. در جلد سوم، گزارش پیاده‌سازی طرح در سطح وزارت فرهنگ و آموزش عالی از مرحله صدور دستورالعمل تا پذیرش تعدادی عضو، ارائه گردیده است. پیوست گزارش نیز به کد اصلی برنامه‌ها اختصاص دارد.

قدردانی

انجام «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها»، پس از لطف بیکران پروردگار که شکرش از عهده این بنده خارج است، مدیون همکاری، همدلی و هماهنگی افراد و نهادهای زیادی است که هریک از نظر لطف و حسن نظر، سرنوشت این طرح را که متعلق به آحاد جامعه دانشگاهی و علمی کشور است، رقم زده‌اند. از دیدگاه سیستمی، این همکاریها هرگونه و هراندازه که بوده‌اند، به جای خود از تأثیری حیاتی برخوردار و شایان تقدیری در خور هستند اما در این مختصر امکان پرداختن به همه آنها وجود ندارد. بنابراین در این مقام تنها به بیان گوشه‌ای از آنها بسنده می‌شود.

از شورای پژوهشهای علمی کشور، کمیسیون اطلاع رسانی این شورا و سازمان برنامه و بودجه به خاطر تصویب این طرح به عنوان یک طرح ملی و تأمین اعتبار طراحی آن؛ از شورای پژوهش و فن‌آوری وزارت فرهنگ و آموزش عالی به خاطر تصویب پیاده سازی آن؛ جناب آقای دکتر جواد فرهودی، معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی به خاطر ابلاغ دستورالعمل طرح و تأمین اعتبار پیاده سازی آن؛ جناب آقای دکتر حسین غریبی، رئیس محترم مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر پشتیبانی کامل و بی دریغ از اجرای طرح؛ جناب آقای فرهاد شیرانی به خاطر معرفی نیروی انسانی و بسیاری همراهی‌های دیگر؛ جناب آقای مهندس مجید امیدوار به خاطر راهنماییهای فنی؛ سرکار خانم زهرا عقبایی به خاطر حروفچینی و صفحه‌آرایی بخشی از مستندات و مکاتبات طرح؛ جناب آقای سید محمد اوصیا به خاطر انجام تدارکات برای اجرای طرح؛ سرکار خانم طاهره رضوانفر و سایر همکاران دبیرخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر انجام مکاتبات گسترده مربوط به اجرای طرح؛ جناب آقای علی امینی مسئول دفتر رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر ایجاد امکان ارتباط موثر و سریع با ایشان؛ جناب آقای بهزاد پورآمن و سایر همکاران امور اداری و مالی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر انجام بموقع امور مالی و پشتیبانی طرح؛ سرکار خانم صدف صفرپور و جناب آقای خسرو دشت‌نورد به خاطر طراحی و نظارت بر چاپ مستندات طرح؛ جناب آقای محمدرضا طوقانی پور و سایر همکاران چاپخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر چاپ بخشی از مستندات طرح؛ جناب آقای آزادی، جناب آقای علی جمالی و سرکار خانم مریم نظری به خاطر همکاری در تهیه آمار عملکرد طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو و روسای محترم و نمایندگان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به خاطر همکاری در پیاده سازی طرح تشکر و تقدیر می‌شود.

همکاران اصلی این طرح شامل جناب آقای دکتر حسین غریبی به ویژه به خاطر حمایت و تشویقی که مبذول کردند، آقای مهندس پرویز نیک‌آذر به خاطر دقت و حوصله‌ای که در تهیه نرم‌افزار به خرج دادند و سرکار خانم حمیده بیرامی طارونی به خاطر نظم و متانتی که در پیاده سازی طرح معمول داشتند، شایسته تشکر و تقدیری جداگانه هستند.

در اینجا لازم می‌داند اذعان نماید که بدون این همکاریها، این طرح هرگز به سرانجام نمی‌رسید بنابراین تصریح می‌شود که هرگونه کاستی در این طرح برعهده مجری بوده و آنچه حسن در آن یافت شود مرهون این همکاریهاست.

سیروس علیدوستی

پائیز ۱۳۷۸

راهنما

در این گزارش هر یک از عبارتهای زیر با معنای مقابل آنها به کار رفته است مگر اینکه خلاف آن تصریح شده باشد:

وزارت: وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

وزیر: وزیر فرهنگ و آموزش عالی.

معاون پژوهشی: معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

طرح: طرح غدیر - عضویت فراگیر کتابخانه‌ها (طرح پژوهشی ملی گسترش خدمات مستقیم کتابخانه‌ها به شماره ثبت ۹۱۷).

دستور العمل: دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر - عضویت فراگیر کتابخانه‌ها که به امضای وزیر محترم رسیده و از طرف معاون محترم پژوهشی ارسال شده است.

مرکز: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.

موسسه: دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

علاوه بر این، پیوستها که شامل اطلاعات مشروح آنچه در متن گزارش به آنها اشاره شده است،

هستند، با شماره داخل کروشه (مانند: [۱]) نشان داده شده‌اند.

طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها
(طرح پژوهشی ملی گسترش خدمات مستقیم کتابخانه‌ها)
«جلد سوم گزارش نهایی: مرحله پیاده سازی»

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	آغاز
۲	بررسی موضوع در شورای پژوهش و فن‌آوری
۲	طرح موضوع در همایش معاونان پژوهشی دانشگاه‌ها و روسای مراکز پژوهشی
۲	مقدمات اولیه
۲	تخصیص اعتبار
۳	ابلاغ دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها
۴	آمادگی برای اجرای طرح
۴	تنظیم مستندات
۵	آماده سازی مستندات برای چاپ
۵	معرفی نمایندگان از طرف موسسه‌ها
۶	درخواست معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش
۷	آمار موسسه‌ها و کتابخانه‌های زیر پوشش
۹	آموزش رابطین طرح
۱۰	چاپ مستندات طرح
۱۰	آغاز اجرای طرح
۱۰	هماهنگی‌های لازم
۱۱	قدردانی از نمایندگان موسسه‌ها
۱۱	ارسال پوستر
۱۱	پایان مرحله پیاده سازی
۱۲	هزینه‌ها

پیوستها:

- [۱] نامه شماره ۳۳/۳۹۷۶ تاریخ ۱۳۷۶/۷/۲۸ خطاب به وزیر محترم درباره چگونگی ادامه «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو»..... ۱۳
- [۲] نامه شماره ۳۳/۶۳۳۲ تاریخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۳ درباره پیشنهادهای مرکز به وزیر محترم از زبان شورای مشاوران وزیر..... ۱۶
- [۳] گزارش مجری طرح به شورای پژوهش و فن‌آوری در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۴..... ۲۱
- [۴] صورت جلسه سومین شورای پژوهش و فن‌آوری در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۴..... ۲۷
- [۵] گزارش مجری طرح به بیست و سومین همایش معاونان پژوهشی دانشگاهها و رؤسای مراکز پژوهشی..... ۳۰
- [۶] نامه شماره ۳۳/۴۵۴۲ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۰ درباره توافقات با معاون محترم پژوهشی درباره چگونگی اجرای طرح..... ۵۶
- [۷] نامه شماره ۳۳/۴۷۴۲ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۹ به همراه پیش نویس دستورالعمل..... ۵۸
- [۸] نامه شماره ۳۳/۴۷۹۶ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۳ درباره اعتبار لازم برای اجرای طرح..... ۶۵
- [۹] نامه شماره ۳/۴۹۱۸ تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ معاونت محترم پژوهشی به همراه دستورالعمل..... ۶۷
- [۱۰] سیاهه دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده است..... ۷۳
- [۱۱] یادداشت به معاون محترم پژوهشی در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۶ درباره سازمانهایی که دستورالعمل را نباید دریافت می‌کردند و موسسه‌هایی که این دستورالعمل را دریافت نکرده بودند..... ۷۵
- [۱۲] سیاهه موسسه‌هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷ برای آنها ارسال شده است..... ۷۷
- [۱۳] نامه معاون محترم پژوهشی درباره ارسال دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷..... ۷۹
- [۱۴] سیاهه کامل موسسه‌هایی که دستورالعمل برای آنها ارسال شده است..... ۸۱
- [۱۵] سیاهه موسسه‌هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده بود اما تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ نماینده خود را معرفی نکرده بودند..... ۸۵
- [۱۶] نامه شماره ۳۳/۱۵۳ تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ درباره تمدید مهلت معرفی نماینده طرح غدیر در موسسه‌ها..... ۸۷
- [۱۷] یادداشت تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۰ خطاب به رئیس محترم مرکز درباره درخواست تامین نیروی انسانی، تجهیزات و اعتبار لازم برای آغاز اجرای طرح..... ۸۹

[۱۸] یادداشت تاریخ ۱۳۷۷/۹/۳ خطاب به رئیس محترم مرکز درباره نحوه تنظیم

مستندات طرح..... ۹۱

[۱۹] سیاهه موسسه‌هایی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی کرده‌اند. ۹۳

[۲۰] سیاهه موسسه‌هایی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی نکرده‌اند. ۹۶

[۲۱] نامه شماره ۳۳/۱۵۲ تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ درباره معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش

طرح به همراه فرم معرفی کتابخانه‌ها..... ۹۸

[۲۲] یادداشت تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ رئیس محترم مرکز درباره موسسه‌هایی که نماینده

خود را معرفی نکرده بودند و ارسال نامه درخواست معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش

برای رئیس‌ان آنها..... ۱۰۲

[۲۳] سیاهه موسسه‌هایی که کتابخانه‌های زیر پوشش خود را تا تاریخ ۷۸/۳/۱۶ معرفی کردند. ۱۰۴

[۲۴] آمار موسسه‌ها و کتابخانه‌های زیر پوشش..... ۱۰۸

[۲۵] نامه شماره ۳۳/۱۰۱۳ تاریخ ۱۳۷۸/۲/۲۹ درباره دعوت رابطین طرح برای شرکت

در کلاس آموزش..... ۱۲۴

[۲۶] سیاهه شرکت کنندگان و غایبین در کلاس آموزش طرح در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸. ۱۲۶

[۲۷] خلاصه مطالب ارائه شده در کلاس آموزش طرح در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸..... ۱۳۷

[۲۸] نتایج ارزیابی شرکت کنندگان در کلاس آموزش طرح در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد

۱۳۷۸ از چگونگی برگزاری کلاس..... ۱۸۰

[۲۹] نمونه تعدادی از مستندات چاپ شده..... ۲۰۸

[۳۰] نامه شماره ۳۳/۱۵۰۶ تاریخ ۱۳۷۸/۳/۲۵ درباره ارسال مستندات و اعلام آغاز

اجرای طرح..... ۲۱۸

[۳۱] نامه شماره ۲/۴۹۰۸ تاریخ ۱۳۷۸/۴/۲۷ معاون آموزشی وزارت درباره الزام

دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تصفیه حساب با طرح در هنگام فراغت از تحصیل ۲۳۳

[۳۲] نامه شماره ۳۳/۲۶۷۴ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۲۵ به معاون اداری و پشتیبانی درباره پیش نویس

بخشنامه الزم اعضای هیات علمی به تصفیه حساب با طرح در هنگام قطع رابطه استخدامی. ۲۳۶

[۳۳] نامه شماره ۳۳/۲۳۶۲ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۶ درباره قدردانی از نمایندگان موسسه‌ها..... ۲۴۰

[۳۴] نامه شماره ۳۳/۲۳۷۶ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۹ درباره ارسال پوسترهای طرح ۲۴۲

[۳۵] جداول مشروح هزینه‌ها..... ۲۴۴

[۳۶] آیین نامه طرح..... ۲۴۸

آغاز

پس از تغییرات انجام شده در کادر مدیریت وزارت فرهنگ و آموزش عالی پس از انتخابات ریاست جمهوری در خرداد ماه سال ۱۳۷۶، درباره چگونگی ادامه «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو» در تاریخ ۱۳۷۶/۷/۲۸ به وسیله نامه شماره ۳۳/۳۹۷۶ [۱] از وزیر محترم درخواست راهنمایی شد. این نامه که پرسش اصلی آن، چگونگی اجرای دائمی این طرح بود، از طرف ایشان برای اظهار نظر به شورای مشاوران وزیر ارجاع گردید. موضوع در جلسه تاریخ ۱۳۷۶/۱۰/۱۸ شورای مشاوران، با حضور رئیس مرکز و مجری طرح، بررسی شد. این شورا در مجموع نسبت به اصلاح و تکمیل طرح و اجرای دائمی آن نظر مساعد داشت. پیرو این جلسه، مرکز پیشنهادهای خود را از زبان این شورا به صورت یک پیش نویس خطاب به وزیر محترم در تاریخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۳ به وسیله نامه شماره ۳۳/۶۳۳۲ [۲] در اختیار این شورا قرار داد.

وزیر محترم پس از دریافت نظر شورای مشاوران، موضوع را برای تصمیم‌گیری نهایی به شورای پژوهش و فن‌آوری ارجاع کردند.

بررسی موضوع در شورای پژوهش و فن‌آوری

شورای پژوهش و فن‌آوری، در جلسه سوم خود در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۴ با حضور وزیر و سایر اعضای شورا پس از شنیدن گزارش مجری طرح [۳]، موضوع را به بحث و بررسی گذارد. در نتیجه، کلیه اعضای این شورا با کلیات طرح موافقت و مقرر کردند که در مرحله اول طرح، اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی، زیر پوشش این طرح قرار گیرند [۴]. علاوه بر این، شورا مقرر کرد که از معاونان پژوهشی دانشگاهها نیز نظر خواهی شود.

طرح موضوع در همایش معاونان پژوهشی دانشگاهها و روسای مراکز پژوهشی

گزارش نتایج اجرای «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» و کلیات «طرح غدیر» [۵] توسط مجری طرح در بیست و سومین همایش معاونان پژوهشی دانشگاهها و روسای مراکز پژوهشی در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۸ در دانشگاه فردوسی مشهد ارائه و به پرسشهای شرکت کنندگان پاسخ داده شد. در همین همایش اعلام شد که «طرح غدیر» حداکثر تا پایان سال ۱۳۷۷ به اجرا درخواهد آمد.

مقدمات اولیه

پس از تصویب اجرای طرح در شورای پژوهش و فن‌آوری، در جلسه‌ای با حضور معاون محترم پژوهشی، رئیس محترم مرکز و مجری طرح در تاریخ ۱۳۷۷/۸/۳ چگونگی اجرای طرح بررسی شد که نتایج به دست آمده در تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۰ به وسیله نامه شماره ۳۳/۴۵۴۲ به حضور معاون محترم پژوهشی ارسال گردید [۶] و بر اساس توافقات به عمل آمده، پیش نویس دستورالعمل مربوط به پایان دادن به اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» و اجرای «طرح غدیر» برای ابلاغ از طرف وزیر محترم تهیه و به وسیله نامه شماره ۳۳/۴۷۴۲ در تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۹ به حضور معاون محترم پژوهشی ارسال شد [۷]. این پیش نویس پس از چند بار ویرایش و رفت و برگشت بین مرکز و دفتر وزیر محترم و معاون محترم پژوهشی، نهایی و آماده ابلاغ گردید.

تخصیص اعتبار

با توجه به تصمیم وزیر محترم مبنی بر عضویت دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیات علمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی در «طرح غدیر» و آمار اعضای «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» در مجموع پیش بینی ۱۰ هزار عضو در ۳ سال اول اجرای «طرح غدیر» شد و براین اساس در تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۲ طی نامه شماره ۳۳/۴۷۹۶ برای هزینه‌های ثابت و متغیر این

طرح، از معاون محترم پژوهشی ۴۰۰ میلیون ریال اعتبار درخواست شد [۸]. پس از پیگیریهای غیر رسمی به عمل آمده و مذاکرات انجام شده در مجموع با تامین ۱۲۰ میلیون ریال برای راه اندازی این طرح موافقت گردید و وزارت امور اقتصادی و دارایی در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۱۰ طی نامه شماره ۵۶/۱۶۱۲۳۵ تخصیص این مبلغ را از محل بند الف تبصره ۱۷ قانون بودجه سال ۱۳۷۷ کل کشور به آگاهی وزارت فرهنگ و آموزش عالی رساند. این موضوع در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۲۹ طی نامه شماره ۱۳۵/۷۴ از طرف دبیر کمیسیون دائمی هیات امنای منطقه ۲ پژوهشی به عنوان اصلاحیه بودجه تفصیلی جاری سال ۱۳۷۷ مرکز به شماره ردیف ۱۱۳۵۷۶ که به تصویب کمیسیون دائمی هیات امنای رسیده و مورد تایید وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی قرار گرفته است، ابلاغ نهایی گردید.

ابلاغ دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

«دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» براساس پیش نویس نهایی شده که به امضای وزیر محترم رسیده بود در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ به شماره ۳/۴۹۱۸ [۹] از طرف معاون محترم پژوهشی برای ۵۶ دانشگاه و موسسه آموزش عالی و پژوهشی ارسال گردید [۱۰]. این دستورالعمل مشتمل بر ۲ ماده بود:

- (۱) پایان بخشیدن به اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو».
- (۲) اجرای «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها».

در ماده دوم دستورالعمل که مربوط به اجرای «طرح غدیر» بود، پس از ارائه توضیحاتی درباره این طرح، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکز هماهنگ کننده این طرح معرفی و از دریافت کنندگان خواسته شده بود که تا تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۰، یک نفر نماینده و رابط برای فراهم کردن تمهیدات اجرایی اولیه طرح به این مرکز معرفی نمایند.

با بررسی سیاهه سازمانهایی که این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده بود، معلوم شد که از یک طرف تعدادی از دریافت کنندگان دستورالعمل، زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی نیستند و از طرف دیگر این دستورالعمل برای تعدادی از موسسات وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ارسال نگردیده است. بنابر این موضوع در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۶ از طریق یک یادداشت به آگاهی معاون محترم پژوهشی رسید [۱۱] و با توجه به سپری شدن مهلت معرفی نماینده، توصیه شد که در هنگام ارسال دستورالعمل برای موسساتی که آن را دریافت نکرده‌اند، این مهلت تا ۱۳۷۸/۱/۲۶ تمدید گردد. برای این دسته از موسسه‌ها که تعداد آنها به ۱۵ مورد می‌رسید [۱۲] دستورالعمل از طرف معاونت محترم پژوهشی با شماره ۳/۴۹۱۸ و تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ [۱۳] اما در

تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷ ارسال گردید.

به این ترتیب تعداد موسسه‌هایی که این دستورالعمل را دریافت داشته‌اند در مجموع به ۷۱ مورد رسید [۱۴].

با توجه به تمدید مهلت معرفی نماینده برای موسسه‌های باقیمانده و همچنین تقارن با تعطیلات نوروزی، مهلت معرفی نماینده برای موسسه‌هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده بود اما تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ پاسخ نداده بودند [۱۵] نیز تا ۱۳۷۸/۱/۲۶ تمدید و موضوع طی نامه شماره ۳۳/۱۵۳ در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ از طریق دورنگار و پست به آگاهی آنها رسید [۱۶].

آمادگی برای اجرای طرح

همزمان با جدی شدن موضوع اجرای «طرح غدیر» در وزارت فرهنگ و آموزش عالی و تدوین پیش نویس دستورالعمل آن، در تاریخ ۷۷/۸/۲۰ از رئیس محترم مرکز درخواست تامین نیروی انسانی، تجهیزات و اعتبار لازم برای آغاز اجرای طرح شد که به دلیل نبود اعتبار، تا اواخر سال ۱۳۷۷ بدون پاسخ باقی ماند [۱۷].

در نیمه دوم اسفند ماه ۱۳۷۷ و به دنبال تامین اعتبار برای طرح به مبلغ ۱۲۰ میلیون ریال، خرید تجهیزات لازم براساس مقررات مالی و اداری مرکز توسط جناب آقای سید محمد اوصیا، کارپرداز محترم مرکز که برای همکاری در طرح تعیین شده بودند، آغاز گردید.

تنظیم مستندات

از آنجایی که براساس دستورالعمل، پوشش طرح منحصر به اعضای هیات علمی، دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی است، تغییر و تنظیم مستندات اجرایی طرح، مانند آیین نامه، الزامی بود. بنابراین در تاریخ ۱۳۷۷/۹/۳ طی یادداشتی از رئیس محترم مرکز درخواست شد که درباره چگونگی طراحی و چاپ این مستندات اعلام نظر کنند که ایشان مبنا را پوشش اعضای هیات علمی، دانشجویان کارشناسی ارشد، دکترا و دانشوری و سایر تعیین کردند و برای حروفچینی و صفحه آرایی مستندات، سرکار خانم زهرا عقابایی را معرفی نمودند [۱۸].

بدین ترتیب مستندات طرح شامل آیین نامه، فرمهای عملیاتی، راهنما، شرایط عضویت و برگ آمار براساس موارد تعیین شده بازطراحی، تنظیم و سپس حروفچینی و صفحه آرایی گردیدند.

آماده سازی مستندات برای چاپ

براساس مذاکرات به عمل آمده با رئیس محترم مرکز مقرر شد که مستندات زیر برای چاپ، طراحی شوند:

- (۱) سربرگ برای فرمهای عملیاتی
- (۲) کارت عضویت (چهار رنگ در پشت و رو)
- (۳) کارت امانت (چهار رنگ در پشت و رو)
- (۴) پوستر ۵۰×۷۰ (چهار رنگ)
- (۵) آیین نامه (روی جلد: دو رنگ - صفحات داخل: تک رنگ)
- (۶) راهنما (روی جلد: دو رنگ - صفحات داخل: تک رنگ)
- (۷) کیف مقوایی (دو رنگ)
- (۸) شرایط عضویت (دو رنگ)
- (۹) برگ آمار (تک رنگ)
- (۱۰) تابلوی کتابخانه‌های زیر پوشش (دو رنگ)
- (۱۱) مهر

برای طراحی مستندات یاد شده ابتدا با شرکت «نقش همت» براساس یک توافق شفاهی آغاز به کار شد که به دلیل بد قولیهای انجام شده از طرف شرکت مذکور، ادامه کار با آن در تاریخ ۷۷/۱۰/۲۳ لغو گردید. سپس با شرکت «نشر نظر» مذاکراتی به عمل آمد که به دلیل نامناسب بودن قیمت‌ها و همچنین رفتار نامناسب این شرکت در حین عقد قرارداد و سوابق کاری گذشته آنان برای مرکز، این شرکت نیز کنار گذاشته شد. پس از این، با بررسیهای انجام شده و با توجه به کمبود زمان، در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۲۲ این کار به سرکار خانم صدف صفرپور و جناب آقای خسرو دشت نورد در فرهنگسرای ارسباران واقع در خیابان دکتر شریعتی واگذار گردید. در عمل و با توافق شفاهی رئیس محترم مرکز، تغییرات اندکی در چگونگی طراحی مستندات حاصل شد و علاوه بر این موارد، لوگو تاپ، دو نمونه بروشور و دو طرح پوستر پلات نیز طراحی گردیدند.

معرفی نمایندگان از طرف موسسه‌ها

مهلت معرفی نماینده توسط موسسه‌ها بنابه دستور رئیس محترم مرکز به صورت غیر رسمی از ۱۳۷۸/۱/۲۶ به ۱۳۷۸/۱/۳۰ تبدیل گردید که تا این تاریخ از ۷۱ موسسه‌ای که «دستور العمل چگونگی

شروع طرح غدیر» برای آنان ارسال شده بود، در مجمع ۵۳ موسسه نماینده خود را معرفی کردند [۱۹] و از ۱۸ موسسه نیز پاسخی دریافت نشد [۲۰].

درخواست معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش

از هر یک از موسسه‌هایی که نماینده خود را معرفی کردند، طی نامه شماره ۳۳/۱۵۲ تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ [۲۱] درخواست شد که کتابخانه‌هایی را که زیر پوشش طرح غدیر قرار می‌دهند تعیین و اطلاعات مربوط به آنها را در قالب فرمهای پیوست نامه حداکثر تا تاریخ ۱۳۷۸/۲/۲۰ به مرکز ارسال کنند. برای موسسه‌هایی که نماینده خود را معرفی نکرده بودند، به دستور رئیس محترم مرکز [۲۲]، این نامه برای رئیس هر موسسه ارسال شد.

از ۷۱ موسسه‌ای که نامه درخواست معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش برای آنها ارسال گردیده بود، تعداد ۵۲ موسسه در موعد مقرر و تعداد ۱۹ موسسه با دیرکرد نسب به معرفی کتابخانه‌های خود اقدام کردند [۲۳] و تا تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱۶ از موسسه‌های زیر نیز پاسخ قابل قبولی دریافت نشد که نام آنها کلاً از پوشش طرح حذف گردید:

(۱) پژوهشکده هوا و فضا

(۲) پژوهشگاه پلیمر ایران

(۳) دانشگاه جامع علمی-کاربردی

(۴) شرکت انتشارات علمی و فرهنگی

(۵) مرکز بین‌المللی علوم، تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی

(۶) مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران

(۷) مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات

(۸) مرکز مطالعات و تحقیقات مهندسی ژنتیک

(۹) مرکز منطقه‌ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

فرمهای معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش که در مجموع ۲۴۰ برگ بودند، پس از دریافت مورد بررسی قرار گرفته و نقایص آنها که تعداد زیادی نیز بودند از طریق تماس تلفنی با رابطین طرح برطرف شدند و اطلاعات هر فرم در ۳ کاربرگه مجزا به این شرح استخراج گردیدند:

(۱) سیاهه موسسه‌ها و افراد زیر پوشش و واحدهای مبدأ (پیوست ۳ آیین نامه طرح)

(۲) سیاهه کتابخانه‌های مقصد (پیوست ۴ آیین نامه طرح و پیوست راهنمای طرح)

(۳) سیاهه مراکز زیر پوشش (برای ورود به نرم‌افزار)

آمار موسسه‌ها و کتابخانه‌های زیر پوشش [۲۴]

فرمهای معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش نشان می‌دهند که در مجموع ۲۳۵ کتابخانه در ۶۶ موسسه زیر پوشش این طرح قرار گرفته‌اند که در این موسسه‌ها ۲۴,۲۰۶ دانشجوی تحصیلات تکمیلی و ۹,۲۹۳ عضو هیات علمی وجود دارند. بدین ترتیب جمع اعضای بالقوه طرح ۳۳,۴۹۹ نفر است. در کتابخانه‌های زیر پوشش در جمع تعداد ۵,۵۷۲,۸۳۵ جلد کتاب وجود دارد که ۲,۲۲۸,۲۶۳ جلد آنها لاتین هستند. تعداد کل نشریات ادواری جاری این کتابخانه‌ها نیز بالغ بر ۳۹,۴۲۴ عنوان است که ۲۱,۹۹۸ عنوان آنها لاتین هستند. علاوه بر این در این کتابخانه‌ها تعداد ۷۹,۰۱۱ عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد و تعداد ۲۲,۸۶۸ عنوان رساله دکترای تخصصی (Ph.D) وجود دارند.

تعداد اعضای بالقوه و درصد فراوانی نسبی آنها به ترتیب نزولی، در ده موسسه اول عبارت‌اند از:

ردیف	عنوان موسسه	جمع اعضای بالقوه	درصد فراوانی نسبی
۱	دانشگاه تربیت مدرس	۳۴۸۷	۱۰/۴۰
۲	دانشگاه تهران	۳۰۳۱	۹/۰۴
۳	دانشگاه شهید بهشتی	۲۸۷۲	۸/۵۷
۴	دانشگاه شیراز	۲۳۰۹	۶/۸۹
۵	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۱۸۸۳	۵/۶۲
۶	دانشگاه علم و صنعت ایران	۱۸۳۶	۵/۴۸
۷	دانشگاه صنعتی شریف	۱۵۹۵	۴/۷۶
۸	دانشگاه شهید چمران اهواز	۱۲۱۲	۳/۶۱
۹	دانشگاه فردوسی مشهد	۱۲۰۰	۳/۵۸
۱۰	دانشگاه علامه طباطبائی	۱۱۷۰	۳/۴۹

تعداد کتابهای موجود و درصد فراوانی نسبی آنها به ترتیب نزولی، در ده موسسه اول عبارت‌اند از:

ردیف	عنوان موسسه	جمع کتابها	درصد فراوانی نسبی
۱	دانشگاه شهید بهشتی	۳۷۴۶۵۸	۶/۷۲
۲	دانشگاه اصفهان	۳۵۹۱۷۸	۶/۴۴
۳	دانشگاه فردوسی مشهد	۳۳۳۹۱۷	۵/۹۹
۴	دانشگاه تبریز	۳۲۵۰۶۲	۵/۸۳
۵	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۳۰۷۵۰۰	۵/۵۱
۶	دانشگاه شهید چمران اهواز	۲۹۰۷۱۶	۵/۲۱
۷	دانشگاه تهران	۲۷۳۱۱۵	۴/۹۰
۸	دانشگاه علامه طباطبائی	۲۵۰۳۹۲	۴/۴۹
۹	دانشگاه شیراز	۲۰۶۴۹۳	۳/۷۰
۱۰	دانشگاه گیلان	۱۶۴۶۹۱	۲/۹۵

نسبت کتابهای موجود در موسسه‌های زیر پوشش به تعداد اعضای بالقوه آنها به ترتیب نزولی، در ده
موسسه اول و آخر عبارت‌اند از:

ردیف	عنوان موسسه	نسبت تعداد کتاب به تعداد عضو بالقوه
۱	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۲۴۰۶/۵۰
۲	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۱۲۸۰/۵۳
۳	دانشگاه کاشان	۱۲۷۴/۰۲
۴	دانشگاه تربیت معلم تبریز	۱۰۷۶/۹۲
۵	دانشگاه اراک	۶۶۹/۲۹
۶	مجتمع آموزش عالی یاسوج	۵۷۲/۴۱
۷	دانشگاه کردستان	۵۴۳/۴۷
۸	دانشگاه محقق اردبیلی	۴۸۱/۹۲
۹	دانشگاه ایلام	۴۷۳/۲۱
۱۰	دانشگاه سمنان	۴۲۵/۶۸
⋮	⋮	⋮
۴۱	دانشگاه ارومیه	۱۰۷/۵۲
۴۲	دانشگاه شهرکرد	۱۰۴/۹۳
۴۳	دانشگاه صنعتی شریف	۹۲/۵۲
۴۴	دانشگاه تهران	۹۰/۱۰
۴۵	دانشگاه شیراز	۸۹/۴۲
۴۶	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۸۱/۱۰
۴۷	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۵۶/۱۹
۴۸	دانشگاه صنعتی اصفهان	۵۲/۲۳
۴۹	دانشگاه علم و صنعت ایران	۵۰/۰۹
۵۰	دانشگاه تربیت مدرس	۲۳/۰۱

توضیح: درباره ۱۶ موسسه، اطلاعات مستندی در این جدول وجود ندارد.

آموزش رابطین طرح

رابطین معرفی شده برای هر کتابخانه، طی نامه شماره ۳۳/۱۰۱۳ تاریخ ۱۳۷۸/۲/۲۹ [۲۵] برای شرکت در یک کلاس آموزشی یک روزه دعوت شدند. این کلاس برای رابطین مبادی در روز ۱۳۷۸/۳/۱۲ و برای رابطین کتابخانه‌های مقصد در روز ۱۳۷۸/۳/۱۳ برگزار گردید. محل برگزاری کلاس ابتدا در سالن اجتماعات شهرداری منطقه یک تهران واقع در میدان قدس تعیین شده بود که به دلیل محدودیت فضا و افزایش تعداد دعوت شدگان، به سالن کنفرانس دانشگاه تربیت مدرس واقع در تقاطع بزرگراه جلال آل احمد و شهید دکتر چمران انتقال یافت.

تعداد دعوت شدگان برای روز ۷۸/۳/۱۲، ۶۶ نفر بود که در جمع ۷ نفر غیبت داشتند و برای روز ۷۸/۳/۱۳، ۱۷۲ نفر بود که در جمع ۷۰ نفر غیبت داشتند [۲۶].

مطالب ارائه شده در هر دو روز تقریباً یکسان و شامل موارد زیر بود [۲۷]:

ساعت ۹-۱۰/۵: اشتراک منابع - مفاهیم و روشها

ساعت ۱۱-۱۲/۵: طرح غدیر: مبانی و فرایندها

ساعت ۱۴/۱۵/۵: طرح غدیر: مبانی و فرایندها

ساعت ۱۶/۱۷/۵: آشنایی با طرح جدید امانت بین کتابخانه‌ها و گفت و شنود.

برای ارزیابی نظر شرکت کنندگان در این کلاس، پرسشنامه‌ای در اختیار آنان قرار گرفت که در روز اول تعداد ۶۲ پرسشنامه و در روز دوم تعداد ۹۱ پرسشنامه گردآوری شد.

بررسی کلی پرسشنامه‌ها نشان می‌دهد [۲۸] که بین نظرهای گروه اول و دوم تفاوتی وجود دارد. گروه اول در مقدمات برگزاری کلاس یعنی اطلاع به شرکت کنندگان و مناسب بودن تاریخ برگزاری، راضی تر به نظر می‌رسند در حالی که گروه دوم در شیوه اجرای نشست مانند زمانبندی، نظم جلسات، تناسب میان اهمیت و زمان اختصاصی به هر موضوع، نظر مساعدتری داشته‌اند.

دو گروه در میزان رضایت از شرایط جانبی مانند استفاده از وسایل کمک آموزشی، نور، صدا، تهویه سالن، پذیرایی بین جلسات و ناهاراندکی اختلاف دارند که این اختلاف به نفع رضایت بیشتر گروه اول معنی می‌یابد.

میزان آشنایی با چگونگی اجرای طرح در دو گروه در حد بالا و تقریباً برابر است گرچه گروه اول در میزان باقی ماندن ابهام و سؤال درباره طرح، نسبت به گروه دوم در سطح بالاتری قرار دارند.

در پاسخ به این سوال که «در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟»، ۹۲/۸ درصد از کل شرکت کنندگان وضعیتهای خیلی خوب و خوب را برگزیده‌اند.

چاپ مستندات طرح

پس از پایان مرحله طراحی، مستندات طرح به تعداد زیر به چاپ رسیدند [۲۹]:

شمارگان	عنوان	شمارگان	عنوان
۳۵۰۰	فرم شماره ۲ (۳ نسخه‌ای)	۲۲۰۰۰	فرم شماره ۱ (۳ نسخه‌ای)
۳۰۰۰	فرم شماره ۴ (۴ نسخه‌ای)	۴۵۰۰	فرم شماره ۳ (۴ نسخه‌ای)
۲۲۰۰۰	فرم شماره ۶ (۴ نسخه‌ای)	۲۲۰۰	فرم شماره ۵ (۲ نسخه‌ای)
۱۴۸۰۰	برگ درخواست برگ آمار	۱۰۰۰۰۰۰	برگ آمار (۲ نسخه‌ای)
۵۰۴۰۰	کارت امانت	۲۴۰۰۰	کارت عضویت
۱۰۱۰	آیین نامه (۵۸ صفحه‌ای)	۲۰۰۰	پوستر
۱۰۰۰	برگ شرایط عضویت	۱۲۰۰۰	راهنما (۸۰ صفحه‌ای)
۲۰۰۰۰	بروشور ۱	۱۴۴۰۰	کیف مقوایی

آغاز اجرای طرح

پس از چاپ مستندات، برای کتابخانه‌های زیر پوشش برحسب مبدأ یا مقصد بودن و به نسبت تعداد اعضای بالقوه، مستندات لازم برای آغاز اجرای طرح تعیین و پس از بسته بندی به پیوست نامه شماره ۳۳/۱۵۰۶ در تاریخ ۱۳۷۸/۳/۲۵ [۳۰] ارسال گردید. در همین نامه، تاریخ رسمی آغاز اجرای طرح ۱۳۷۸/۴/۱ تعیین و ابلاغ گردید.

اولین فرم درخواست عضویت در تاریخ ۱۳۷۸/۴/۹ از کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی اراک دریافت شد و اولین سری از مستندات عضویت نیز در تاریخ ۱۳۷۸/۴/۲۰ برای همین کتابخانه ارسال گردید.

هماهنگی‌های لازم

برای اجرای طرح، هماهنگی لازم با اداره کل حراست وزارت برای تسهیل ورود دارندگان کارت عضویت طرح به کتابخانه‌های زیر پوشش، با معاون آموزشی وزارت برای الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تصفیه حساب با طرح در هنگام فراغت از تحصیل و معاون اداری و پشتیبانی وزارت برای الزام اعضای هیات عملی به تصفیه حساب با طرح در هنگام قطع ارتباط استخدامی با موسسه متبوع، به انجام رسید.

اداره حراست، طی بخشنامه محرمانه‌ای امکان ورود اعضای طرح را به کتابخانه‌های زیر پوشش

فراهم ساخت. علاوه براین، معاونت آموزشی وزارت، طی بخشنامه شماره ۲/۴۹۰۸ در تاریخ ۱۳۷۸/۴/۲۷ [۳۱] الزام دانشجویان تحصیلات تکمیلی موسسه‌های زیر پوشش را به تصفیه حساب با طرح در هنگام فراغت از تحصیل و... به این موسسه‌ها ابلاغ نمود. پیش نویس بخشنامه مربوط به الزام اعضای هیات علمی به تصفیه حساب با طرح نیز یک نوبت به صورت غیررسمی به معاونت اداری و پشتیبانی وزارت ارسال گردید که سرنوشت آن نا معلوم باقی ماند. بنابراین موضوع دوباره به صورت رسمی طی نامه شماره ۳۳/۲۶۷۴ در تاریخ ۱۳۷۸/۵/۲۵ [۳۲] برای ایشان ارسال گردید که تا زمان تدوین این گزارش هنوز نتیجه اقدام ایشان روشن نشده است.

قدردانی از نمایندگان موسسه‌ها

پس از آغاز اجرای طرح در تاریخ ۱۳۷۸/۴/۱، با نامه شماره ۳۳/۲۳۶۲ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۶ [۳۳] از نمایندگان موسسه‌های زیر پوشش قدردانی به عمل آمد و موضوع آغاز اجرای طرح به آگاهی آنان رسید.

ارسال پوستر

هم زمان با نزدیک شدن سال تحصیلی جدید، پوسترهای چاپ شده برای طرح با نامه شماره ۳۳/۲۳۷۶ در تاریخ ۱۳۷۸/۵/۹ [۳۴] برای اداره‌های روابط عمومی موسسه‌های زیر پوشش ارسال و از آنان تقاضا شده پوسترهای ارسالی را در معرض دید دانشجویان تحصیلات تکمیلی تازه وارد قرار دهند.

پایان مرحله پیاده سازی

مرحله پیاده سازی طرح با انجام عملیات مربوط به تدوین، تصویب و ابلاغ دستورالعمل طرح؛ پذیرش کتابخانه‌های زیرپوشش؛ طراحی، چاپ و ارسال مستندات؛ آموزش مجریان؛ تجهیز دفترکار و پذیرش ۳۵۶ عضو، در تاریخ ۱۳۷۸/۵/۳۱ به پایان رسید. توزیع تعداد اعضای پذیرفته شده در دو ماه تیر و مرداد سال ۱۳۷۸ به صورت زیر بود:

ماه	پذیرش دانشجو	پذیرش عضو هیات علمی	جمع
تیر	۱۶۲	۵۳	۲۱۵
مرداد	۹۱	۵۰	۱۴۱
جمع	۲۵۳	۱۰۳	۳۵۶

هزینه ها

هزینه های مرحله پیاده سازی طرح که کلاً از طرف مرکز تامین شده اند تا تاریخ ۱۳۷۸/۵/۳۱ بالغ بر ۱۵۸ ۱۲۹ ۸۹۸ ریال بوده اند. این هزینه ها در ۳ بخش قابل طبقه بندی هستند:

- (۱) هزینه هایی که از محل اعتبار ویژه طرح پرداخت شده اند: ۱۰۳۷۴۷ ۲۲۸ ریال
 - (۲) هزینه هایی که بابت استفاده از کالاها یا خدمات مرکز - بدون پرداخت وجه - برآورد شده اند: ۴۰ ۰۰۷ ۲۲۵ ریال
 - (۳) هزینه های بالا سری که کلاً ۱۰ درصد هزینه های بندهای (۱) و (۲) منظور شده اند: ۱۴۳۷۵ ۴۴۵ ریال
- شایان ذکر است که دستمزد مجری طرح که از محل اعتبار طرح ملی مربوطه پرداخت گردیده و همچنین حقوق وی که از محل اعتبارات جاری مرکز پرداخت شده است، در این هزینه ها به حساب نیامده اند.

توجه به این نکته ضروری است که به دلیل ویژگیهای سیستم حسابداری مرکز و مقررات مالی و معاملاتی موجود، ارقام ارائه شده در این گزارش، رسماً سندیتی ندارند.

صورت خلاصه هزینه های مرحله پیاده سازی طرح		۱۳۷۸/۵/۳۱ تا
شرح	مبلغ - ریال	
طراحی و چاپ مستندات طرح [۳۵]	۸۰ ۱۸۲ ۱۶۰	
تجهیزات دفتر کار [۳۵]	۲۲ ۶۹۰ ۵۸۳	
برگزاری کلاس آموزش [۳۵]	۱۳ ۳۷۲ ۱۱۰	
نیروی انسانی و پاداش	۱۳ ۴۹۰ ۰۰۰	
شماره زنی برگهای آمار	۵ ۴۰۰ ۰۰۰	
پست	۳ ۰۰۰ ۰۰۰	
تکثیر و صحافی	۱ ۹۹۷ ۰۰۰	
رفت و آمد	۱۰ ۴۴۷ ۰۰۰	
حمل و نقل	۸۷۸ ۵۰۰	
پلات وقاب (۴ تابلو بزرگ)	۷۷۵ ۴۰۰	
پرینت وقاب (۱۸ تابلو کوچک)	۹۲۴ ۰۰۰	
جمع - ریال	۱۴۳ ۷۵۴ ۴۵۳	
هزینه های بالاسری (۱۰ درصد)	۱۴۳۷۵ ۴۴۵	
جمع کل - ریال	۱۵۸ ۱۲۹ ۸۹۸	

پیوست [۱]

نامه شماره ۳۳/۳۹۷۶ تاریخ ۱۳۷۶/۷/۲۸ خطاب به وزیر محترم درباره

چگونگی ادامه «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو»



تاریخ ۱۳۷۶/۷/۲۸
شماره ۳۳/۳۹۷۶
پیوست

با سلام و احترام

به استحضار می‌رساند که «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» با هدف‌های

اصلی :

- افزایش دسترسی به مجموعه اطلاعات موجود در وزارت متبوع،
- افزایش بهره‌وری منابع کتابخانه‌های وزارت متبوع،
- کاهش شکاف بین مراکز آموزشی و پژوهشی غنی ضعیف از لحاظ منابع اطلاعات در وزارت متبوع،

- افزایش شعاع خدمات کتابخانه‌های وزارت متبوع به کل وزارتخانه،

و هدف‌های فرعی دیگر طراحی شده و اجرای آزمایشی آن از تاریخ ۷۳/۱۱/۲۲ بطور رسمی با بخشنامه شماره ۲۹۹۲۸/و تاریخ ۷۳/۱۱/۲۵ وزیر محترم وقت (پیوست ۱) و از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۵-۱۳۷۴ به طور عملی آغاز گردیده است و تاکنون حدود ۲۰۰ کتابخانه و تعداد ۴۳۸۹ نفر از دانشجویان تحصیلات تکمیلی و ۴۴۶ نفر از اعضای هیأت علمی وزارت متبوع زیر پوشش آن قرار گرفته‌اند.

اجرای آزمایشی این طرح قرار بود به مدت یک سال بطول انجامد اما به دلیل مشکلات موجود که مهمترین آنها را عدم همکاری دانشگاهها و نبود امکانات و منابع تشکیل می‌داد، تاکنون ادامه یافته است اما اینک اجرای آزمایشی طرح به مرحله‌ای رسیده است که می‌توان براساس آن طرح اصلی را تدوین و به اجرا گذاشت اما از آنجایی که حیطه پوشش این طرح فراتر از چارچوب سازمانی و اختیارات مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران است، چنین اقدامی مستلزم حمایت وزیر محترم و تدارک مقدمات لازم برای این امر است بنابراین رهنمودهای جنابعالی در پاسخ به سئوالات زیر برای این مرکز راهگشا خواهد بود :



تاریخ
شماره
پیوست

- (۱) آیا لازم است این طرح، تکمیل شود و به صورت دائمی ادامه یابد؟
 - (۲) آیا اجرای دائمی آن به صورت داوطلبانه باشد یا سازمانهای زیر پوشش وزارتخانه ملزم به اجرای آن شوند؟
 - (۳) آیا تمهیدات و حمایتهای لازم برای اجرای آن - بویژه در مواردی که از حیطه امکانات و اختیارات مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران خارج باشد - از طرف وزیر محترم تضمین می شود؟
 - (۴) آیا حیطه پوشش طرح به وزارت فرهنگ و آموزش عالی محدود گردد یا به کل کشور تعمیم یابد؟
 - (۵) آیا حیطه پوشش طرح به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای رسمی هیأت علمی محدود باشد یا به دانشجویان سایر مقاطع و سایر اعضای هیأت علمی نیز تعمیم یابد؟
- در پایان اضافه می کند که این مرکز آمادگی دارد در صورت تأمین مقدمات لازم و براساس سیاستهایی که در پاسخ به سوالات ذکر شده معلوم خواهند شد، ظرف مدت ۱۰ ماه طرح اصلی را تدوین کرده و به اجرا گذارد.

به پیوست جهت استحضار، گزارش طرح تا پایان مردادماه، ۷۶ همراه با کلیه مستندات طرح خدمت جنابعالی ارسال می شود.

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

رونوشت: گروه مدیریت سیستمهای اطلاعاتی

پیوست [۲]

نامه شماره ۳۳/۶۳۳۲ تاریخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۳ درباره پیشنهادها

مرکز به وزیر محترم از زبان شورای مشاوران وزیر



تاریخ ۱۳۷۶/۱۱/۱۳
شماره ۳۳/۶۳۳۲
پیوست

به : جناب آقای دکتر مضطرزاده
مشاور محترم وزیر فرهنگ و آموزش عالی
از : مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
موضوع: پیشنهادات مرکز درباره طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد
غیر عضو

با سلام و احترام
پیرو جلسه تاریخ ۷۶/۱۰/۱۸ با جنابعالی و سایر اعضای محترم شورای مشاوران درباره
طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های متخصص به افراد غیر عضو، بدینوسیله پیشنهادات این
مرکز به صورت پیش نویس خطاب به وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی تقدیم می‌گردد.

با تشکر
حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

رونوشت نامه و پیوست: - گروه مدیریت



تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای دکتر معین
وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی

با سلام و احترام

در پاسخ به درخواست نظر شورای مشاورین وزارت در باره نامه شماره ۳۳/۳۹۷۶ تاریخ ۷۶/۷/۲۸ مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران پیرامون «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» و مسائل مربوط به آن، نظر این شورا را به شرح زیر به استحضار می‌رساند:

(۱) این طرح کاملاً مورد تایید این شورا است و علاوه بر آن توصیه می‌شود سایر طرحهای اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها نیز توسط مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و با حمایت وزارت متبوع در سطح کتابخانه‌های وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و در صورت امکان در سطح کلیه کتابخانه‌های دانشگاهی کشور به اجرا درآید.

(۲) لازم است این طرح براساس نتایج اجرای آزمایشی آن هر چه سریعتر تکمیل و رفع نقص شده و به صورت دائمی با مرکزیت مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و پشتیبانی وزارت متبوع ادامه یابد.

(۳) برای روش اجرای آن در سطح وزارت متبوع پیشنهاد می‌شود که کلیه کتابخانه‌های وابسته براساس دستور مقام محترم وزارت ملزم و موظف به اجرای نه تنها این طرح بلکه سایر طرحهای اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها که در بند (۱) اشاره شد، گردند. البته شایان ذکر است که بدون تامین مقدمات، امکانات و پشتیبانی لازم از لحاظ نیروی انسانی، اعتبارات، آموزش و نظایر آن برای کتابخانه‌های مجری طرح که باید به نسبت مشارکت آنها فراهم شود، مطمئناً نتیجه مطلوبی عاید نخواهد شد. به این منظور باید موانع پشتیبانی طرح براساس نتایج اجرای آزمایشی آن با هماهنگی مراجع ذیربط نظیر سازمان امور اداری و استخدامی، سازمان برنامه و بودجه، وزارت امور اقتصادی و دارایی و سایر مراجع ذیربط رفع شود تا آن شاء.. همکاری بین کتابخانه‌ها در سطح وزارت نهادینه گردد.

(۴) در باره حیطه پوشش طرح نظر شورا از این قرار است:

۴-۱) کتابخانه‌ها و سازمانها: علاوه بر تمامی کتابخانه‌های وابسته به وزارت متبوع، کلیه سازمانها و مراکزی که دارای دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا بوده یا به امور پژوهشی اشتغال دارند نیز زیر پوشش قرار گیرند. سازمانهای غیر از وزارت متبوع در صورت داشتن کتابخانه در حد کتابخانه‌های



تاریخ
شماره
پیوست

دانشگاهی، به صورت رایگان و متقابل و در غیر این صورت با دریافت حق عضویت از تسهیلات طرح استفاده کنند. در این باره باید توجه شود که میزان پذیرش اعضا در مجموع به حدی باشد که از ظرفیت کتابخانه‌های ارائه کننده خدمات، بیشتر نشود.

۴-۲) افراد وابسته به وزارت متبوع: علاوه بر دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای رسمی هیات علمی، سایر دانشجویان و اعضای هیات علمی نیز با تسهیلات محدودتری به خصوص از لحاظ امانت کتاب زیر پوشش درآیند. در این باره نیز توجه شود که میزان پذیرش اعضا در مجموع به حدی باشد که از ظرفیت کتابخانه‌های ارائه کننده خدمات، بیشتر نشود.

۵) وزارت متبوع در رفع موانع و مشکلات مالی و حقوقی اجرای این طرح و همچنین سایر طرحهای اشتراک منابع هم جدی مصروف دارد. برخی از این موانع عبارتند از:
- امکان تامین خسارتهای احتمالی به صورت مستقیم به کتابخانه‌های خسارت دیده وجود ندارد.
- امکان استفاده از منابع مالی اختصاص داده شده برای تامین خسارتهای خرید منابع مفقود شده یا خسارت دیده وجود ندارد.

- امکان خرید و جایگزینی منابع مفقود شده یا خسارت دیده که نیاز به ارز دارد، وجود ندارد.

- امکان تشویق و تنبیه کتابخانه‌های زیر پوشش طرح وجود ندارد.

۶) این طرح با توجه به گستردگی و حیطه پوشش آن نمی‌تواند با امکانات معمولی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران پشتیبانی شود لذا پیشنهاد می‌شود به این منظور علاوه بر تامین اعتبار لازم برای طراحی برنامه اصلی، امکانات اولیه لازم نظیر خط تلفن، فضای اداری، کامپیوتر، چاپگر سریع، دستگاه پرس کارت و ... از طرف وزارت تامین شده و همچنین ردیف خاصی به این منظور هر ساله در اختیار مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران قرار گیرد.

۷) مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران موظف گردد که هر چه سریعتر این طرح را به مرحله نهایی رسانده و ترتیبی اتخاذ کند که سایر طرحهای اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها نیز طراحی و اجرا شود.

۸) در نشستهای روسای دانشگاهها و مراکز پژوهشی و همچنین معاونین پژوهشی وزارت متبوع، وقت مناسبی به صورت دائمی به طرح و بررسی برنامه‌های اشتراک منابع اختصاص داده شود تا این امر جایگاه واقعی خود را در سطح وزارت بیابد.

۹) باتوجه به صرفه جوییهای ناشی از این طرح که برخی از آنها در طول دوره آزمایشی عبارت بوده انداز:



تاریخ
شماره
پیوست

= ۵۰۰۰ ریال × صرفه جویی در وقت دانشجویان، اساتید و کارکنان برای تهیه معرفی نامه، × تعداد کتاب امانت گرفته شده (الف)

تایپ و امور اداری مربوط به ارسال و ثبت و ارجاع آن (ساعت)

$$۱۵۰۰۰ \times ۲ \times ۵۰۰۰ = ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ \text{ ریال}$$

= هزینه تایپ و بایگانی و ... هر معرفی نامه × تعداد کتاب امانت گرفته شده (ب)

$$۱۵۰۰۰ \times ۱۰۰۰ = ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ \text{ ریال}$$

= میانگین قیمت یک کتاب × میانگین دفعات استفاده از یک کتاب در ÷ تعداد کتاب امانت گرفته شده (پ)

یک کتابخانه به طور معمول

$$۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ = ۲۰۰,۰۰۰ \text{ ریال} \times (۳۰ \div ۱۵۰۰۰)$$

= میانگین صرفه جویی ناشی از عدم سازماندهی و نگهداری هر کتاب × تعداد کتاب امانت گرفته شده (ت)

$$۱۵۰۰۰ \times ۱۵۰۰۰ = ۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰ \text{ ریال}$$

ریال ۸۵۵,۰۰۰,۰۰۰: جمع صرفه جوییها (ث)

پیشنهاد می شود اعتباری برای توسعه و تجهیز کتابخانه هایی که خدمات بیشتری ارائه می کنند از طرف وزارت تخصیص داده شود.

با احترام مجدد

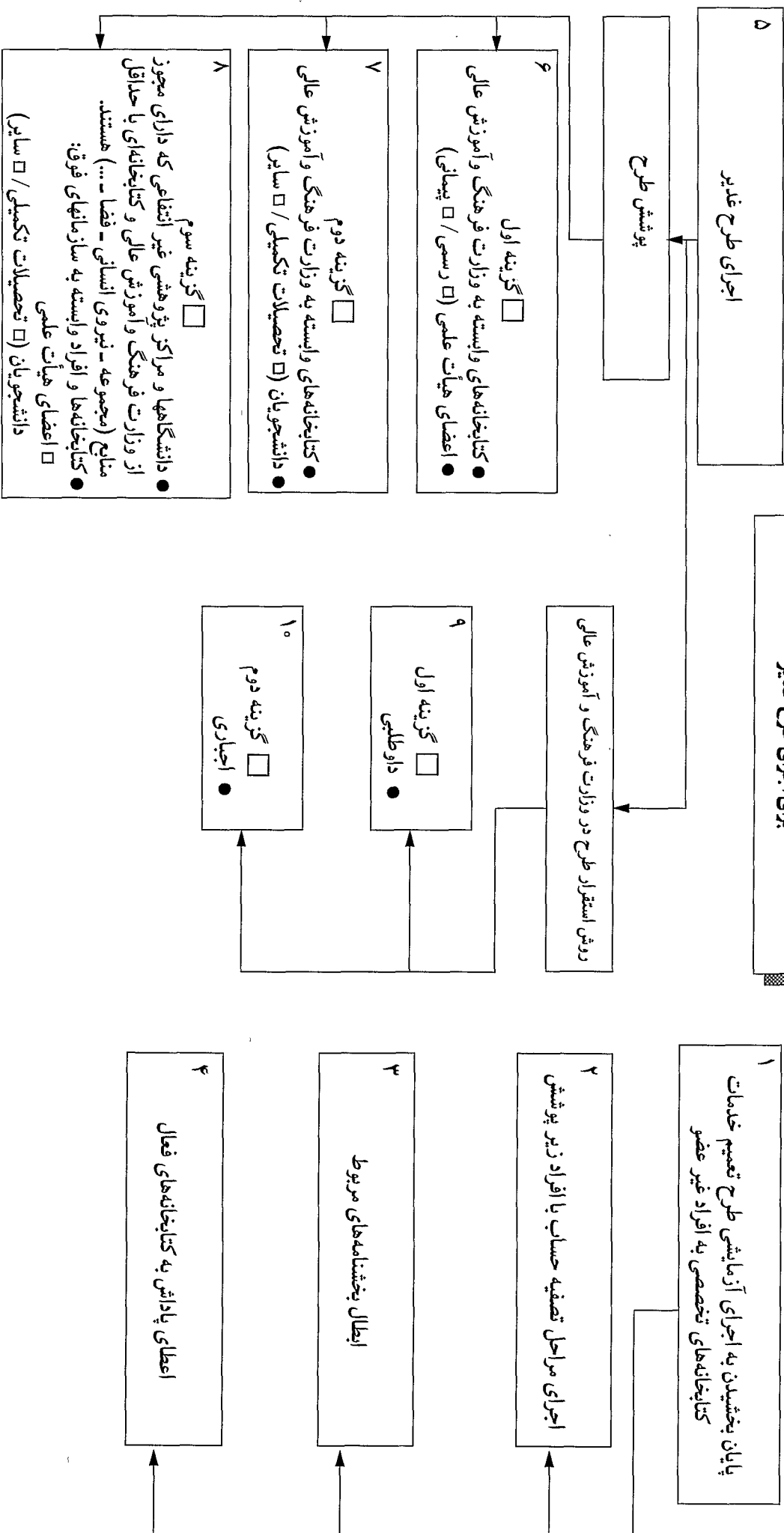
شورای مشاوران

پیوست [۳]

گزارش مجری طرح به شورای پژوهش و فن آوری در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۴

بسمه تعالی

سناریوی پیشنهادی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران برای اجرای طرح غدیر



توضیحات

(۱) اجرای آزمایشی طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی براساس بخشنامه شماره ۲۸۹۲۸/ و تاریخ ۷۳/۱۱/۲۵ وزیر محترم وقت آغاز شده است بنابراین پایان بخشیدن به آن نیز در صلاحیت مقام وزارت است.

(۲) مراحل تصفیه حساب با افراد زیر پوشش عبارت‌اند از:

- تعیین پایان مدت اعتبار کارتهای در جریان.
- تعیین دوره زمانی‌ای که برای فراغت از تحصیل نیاز به ارائه تصفیه حساب با طرح تعمیم ... وجود دارد.
- تهیه سیاهه افرادی که خسارتی به کتابخانه‌های زیر پوشش وارد کرده‌اند و اعلام به مراکز محل تحصیل یا کار آنها برای دریافت خسارت.

(۳) این بخشنامه‌ها عبارت‌اند از:

- بخشنامه شماره ۱۳/۷۴۶۱ م/۱۳/۲۹ تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۹ سرپرست وقت دفتر مرکزی حراست برای تسهیل ورود دارندگان کارتهای طرح تعمیم ...
- بخشنامه شماره / / تاریخ معاون وقت آموزشی وزارت متبوع برای الزام دانشجویان به تصفیه حساب با طرح تعمیم ... پیش از فراغت از تحصیل.

(۴) پیش‌بینی می‌شود که تا پایان اجرای آزمایشی طرح تعمیم ... در حدود ۱۵ هزار جلد کتاب به امانت گرفته شود بنابراین پیشنهاد مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران این است که به ازای هر کتاب مبلغ ۱۰ هزار ریال در اختیار کتابخانه‌های امانت دهنده قرار گیرد تا صرف پاداش به کارکنان آنها و همچنین خرید تجهیزات و منابع گردد.

(۵) مهمترین عوامل موفقیت طرح غدیر عبارت‌اند از:

- هماهنگی در کل کشور از طریق استاندارد سازی فرایند عملیات تضمین شود. با استاندارد کردن فرایند عملیات یعنی پیش‌بینی کلیه مراحل که باید انجام شود و همچنین اقداماتی که باید در مقابل وقایع و حالات متفاوت صورت گیرند می‌توان از هماهنگی کلیه اجرای سیستم اطمینان حاصل کرد.
- سیستم از لحاظ هدایت و کنترل، متمرکز و از لحاظ اجراء غیر متمرکز باشد. هدایت و کنترل متمرکز امکان استاندارد ساختن فرایند عملیات و روزآمد کردن آن را فراهم و از طرفی از دوباره کاری توسط اجزای سیستم پیشگیری می‌کند. اجرای غیر متمرکز، بارکاری حاصل از استقرار سیستم را تقسیم و گردش عملیات را تسهیل می‌کند.
- حداقل تشریفات را برای افراد زیر پوشش پدید آورد هر چند به قیمت افزایش تشریفات برای کتابخانه‌ها تمام شود به عبارت دیگر برمدار افراد زیر پوشش شکل گیرد.
- حداکثر ضمانت را برای پیشگیری از خسارت به کتابخانه‌های زیر پوشش با حداقل مقررات فراهم آورد. به این منظور کترهای پیش از عمل و حین عمل بیشتر توصیه می‌شود. البته مقررات نباید آن چنان باشند که هزینه‌های مشهود یا غیر مشهودی بیش از مزایای حاصل از کنترل پدید آورند.
- امکان انجام کترهای لازم را برای پیشگیری از هر گونه سوء استفاده فراهم کند.
- جبران خسارت‌های احتمالی به کتابخانه‌های زیر پوشش را با حداکثر سرعت ممکن تضمین کند. اطمینان از جبران خسارت‌ها تمایل به همکاری را در کتابخانه‌ها افزایش خواهد داد.

گذشته از معیارهای گفته شده برای طراحی روش‌های اجرایی، اجرای موفقیت آمیز سیستم به دنبال کردن خط مشیهای زیر بستگی دارد:

- منابع انسانی، فیزیکی و مالی لازم برای کتابخانه‌های زیر پوشش فراهم شود. در صورت استقرار چنین سیستمی مسلماً حجم کار تعدادی از کتابخانه‌های زیر پوشش از ظرفیت آنها فراتر خواهد رفت که تأمین منابع لازم برای آنها استقرار سیستم را تسهیل می‌کند.
- نیروی انسانی مجری سیستم، آموزش کافی ببیند. با توجه به پوشش وسیع سیستم، آموزش مجریان، هماهنگی در اجرای فرایند استاندارد عملیات را افزایش می‌دهد.

– تسهیلات سیستم به گونه‌ای باشد که انگیزه‌های رشد را در کتابخانه‌ها از بین نبرد. اطمینان از اینکه کتابخانه‌های دارای مجموعه‌های ضعیف تلاش خود را برای بهبود آن به امید استفاده از کتابخانه‌های غنی کاهش نمی‌دهند از پدید آمدن مراکزی که علیرغم توان رشد، سربار سایر مراکز هستند جلوگیری می‌کند.

– مقررات داخلی کتابخانه‌ها - حتی المقدور - محترم شمرده شود. عدم احترام به مقررات هر کتابخانه و عدم اعتنا به استقلال آنها تمایل به همکاری را کاهش می‌دهد. مقرراتی نظیر ساعات کار، محاسبه جریمه و مواردی شبیه آن که تأثیری بر سیستم نداشته باشند باید محترم شمرده شوند.

– برای رفع موانع موجود برای استقرار سیستم، بیشتر از روشهای توجیه و تشویق استفاده شود. پوشش وسیع سیستم و تعداد مراکز و افراد زیر پوشش، کنترل همه جانبه را پیچیده و مشکل می‌کند لذا تمایل کتابخانه‌ها به همکاری در اجرای صحیح سیستم نقش اساسی دارد. مسلماً چنین تمایلی با توجیه و تشویق، بهتر حاصل می‌شود.

– جبران خسارتها به گونه‌ای انجام شود که کتابخانه خسارت دیده، مستقیماً از نتیجه آن برخوردار گردد. در صورتی که خسارات احتمالی به هر کتابخانه مستقیماً به خود آن کتابخانه بازنگردد، مسئولین آن نسبت به تضعیف مجموعه خود نگران خواهند شد که این نگرانی می‌تواند از میزان همکاری آنها بکاهد.

(۶) در اجرای آزمایشی طرح تعمیم ... فقط اعضای رسمی هیأت علمی می‌توانسته‌اند از این طرح استفاده کنند که اطلاعات موجود نشان می‌دهد که در مجموع ۵۰۰ عضو هیأت علمی یعنی کمتر از ۴ درصد آنها از تسهیلات این طرح استفاده کرده‌اند.

(۷) در اجرای آزمایشی طرح تعمیم ... فقط دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانسته‌اند از این طرح استفاده کنند که اطلاعات موجود نشان می‌دهد که در مجموع حدود ۹۳۰۰ نفر از آنها یعنی حدود ۲۰ درصد دانشجویان تحصیلات تکمیلی از تسهیلات این طرح استفاده کرده‌اند. در توسعه طرح به سایر دانشجویان باید از وجود ظرفیت ارائه خدمات به آنها اطمینان حاصل کرد.

(۸) پیشنهاد می‌شود که افراد وابسته به سازمانها و مؤسسات دولتی، غیر انتفاعی و خصوصی که دارای کتابخانه‌ای با حداقل معینی کتاب یا معادلهای جلدی آن هستند به

شرطی زیر پوشش قرار گیرند که سازمانهای متبوع آنها امکان استفاده از کتابخانه خود را برای سایر افراد زیر پوشش فراهم آورند و بتوانند به نسبت معینی از تسهیلات طرح غدیر استفاده کنند. به عنوان مثال، در صورتی که سازمانی دارای کتابخانه‌ای با ۵ هزار جلد کتاب باشد و امکان استفاده از آنها را فراهم سازد بتواند به ازای هر ۲۰۰ کتاب یک نفر (یعنی در مجموع ۲۵ نفر) را زیر پوشش طرح غدیر قرار دهد. از این نوع اشخاص حقوقی باید یک هزینه قطعی به عنوان هزینه استفاده از تسهیلات طرح و یک ضمانت‌نامه بانکی برای حسن انجام تعهدات دریافت شود و خسارتهای احتمالی افراد وابسته به آنها پس از پایان قرارداد تصفیه شود.

در توسعه طرح به چنین افرادی باید از وجود ظرفیت ارائه خدمات به آنها در وزارت فرهنگ و آموزش عالی اطمینان حاصل کرد.

۹) تجربه اجرای آزمایشی طرح تعمیم ... و اینکه مشارکت در چنین طرحهایی باعث افزایش حجم کار کتابخانه‌ها می‌شود، نشان می‌دهد که کتابخانه‌هایی که منابع بیشتری دارند به احتمال زیاد از مشارکت داوطلبانه در این طرح خودداری خواهند کرد و نبود چنین کتابخانه‌هایی باعث می‌شود که طرح کیفیت مناسب نداشته باشد.

۱۰) تجربه اجرای آزمایشی طرح تعمیم ... و ویژگیهای بخش دولتی کشور نشان می‌دهد که الزام کتابخانه‌ها به اجرای طرح بدون اتخاذ تدابیر و تأمین تمهیدات لازم موفقیت آمیز نخواهد بود. به عبارت دیگر برای موفقیت در اجرای اجباری طرح باید از یک طرف امکان اجرای طرح برای کتابخانه‌ها فراهم گردد و از طرف دیگر اجرای آن کنترل دقیق شود.

پیوست [۴]

صورت جلسه سومین شورای پژوهش و فن آوری در تاریخ ۱۳۷۷/۶/۱۴



تاریخ:

شماره:

پیوست:

عنوان جلسه: شورای پژوهش و فن آوری وزارت فرهنگ و آموزش عالی

شماره جلسه: ۳ تاریخ برگزاری: ۷۷/۶/۱۴ ساعت شروع: ۱۴ ساعت خاتمه: ۱۶

مکان برگزاری: دفتر مقام محترم وزارت

حاضرین در جلسه آقایان: مقام محترم وزارت دکتر معین، دکتر فرهودی، دکتر توفیقی، دکتر مکنون، دکتر ازهری، دکتر معتمدی، دکتر آهون منش، دکتر وطنی، دکتر مضطرزاده، دکتر غریبی و میهمانان مدعو آقایان علیدوستی و امیدوار (از مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران)

غائبین: -

دستور جلسه:

- ۱- بررسی طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو
- ۲- تعیین خط مشی آینده شورای پژوهش و فن آوری
- ۳- سایر موارد

خلاصه مباحث مطروحه:

جلسه با تلاوت آیاتی چند از کلام... مجید آغاز شد.

پس از ارائه گزارش مبسوط طرح عضویت فراگیر کتابخانه‌ها توسط آقای علیدوستی و طرح سیستم جدید امانت بین کتابخانه‌ها توسط آقای امیدوار، موارد زیر مورد تاکید اعضای شورا قرار گرفت

الف - کیه اعضای کلیات طرح نظر موافق داشتند.

ب - مقرر گردید تا آئین نامه اجرایی هر دو طرح توسط مرکز اطلاعات و مدارک ایران به همکاری دبیرخانه شورا تدوین و جهت تصویب به ریاست محترم شورا ارائه گردد. در تدوین این آئین نامه لازم است به نکات زیر توجه شود:

- ۱- برای شروع کار، اعضای هیئت علمی درگیر امور تحصیلات تکمیلی و نیز دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در نظر گرفته شوند
- ۲- در این مرحله فقط کتابخانه‌های دانشگاهها و مراکز پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی مد نظر قرار گیرند
- ۳- از معاونین پژوهشی دانشگاهها و مراکز ذیربط کتابخانه‌ها نیز نظرخواهی و کارشناسی شود.

۴- همکاری کتبخانه‌های دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی در کل کشور بصورت تشوینی ولی در هر منطقه الزامی باشد.

۵- طرح بصورت خودگردان و با مشارکت دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی دیده شود. و هزینه‌های مربوط را کاربران تقبل نمایند.

۶- بین ده تا بیست درصد هزینه‌های جاری طرح در قلب یارانه به دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی پرداخت شود.

ج- در این جلسه هم چنین موضوع اعطای سهمیه فرصت مطالعاتی به مراکز پژوهشی جدیدالتاسیس و دارای اعضای هیأت علمی کمتر از حدنصاب تعیین شده در آئین نامه فرصت مطالعاتی مطرح و مقرر گردید، برای این مراکز تحقیقاتی تا سقف ۲۰ نفر عضو هیأت علمی یک سهمیه اختصاص داده شود.

د- در پایان مقرر گردید در جلسه بعدی شور پیرامون خط مشی‌های شور بحث و مذاکره گردد. دبیرخانه پیش نویس لازم تهیه و به اعضا ارسال خواهد نمود.

ه- مقرر گردید تنویم جلسات شور تهیه و در اختیار کمیته اعضاء محترم شور قرار گیرد.

جلسه در ساعت ۱۶ با فرستادن صورت بر پیامبر عظیم الشان اسلام و خدای بزرگوارش به پایان رسید. -



پیوست [۵]

گزارش مجری طرح به بیست و سومین همایش معاونان

پژوهشی دانشگاهها و رؤسای مراکز پژوهشی

بسمه تعالی

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

تابستان ۱۳۷۷

□ واژه‌های کلیدی

همکاری بین کتابخانه‌ها/ اشتراک منابع/ امانت بین کتابخانه‌ها/ طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو/ وزارت فرهنگ و آموزش عالی/ کتابخانه‌های دانشگاهی/ کتابخانه‌های تخصصی

□ چکیده

از آنجایی که به دلایل گوناگون، هیچ کتابخانه‌ای را نمی‌توان یافت که در زمینه نیازهای مراجعان خود مدارک لازم را در اختیار داشته باشد، همکاری بین کتابخانه‌ها برای پاسخ به نیاز مراجعان به عنوان هدف اصلی، الزامی می‌نماید. اشتراک منابع یا همکاری بین کتابخانه‌ها از طریق برنامه‌های متعددی دستیابی به این هدف را تسهیل می‌کنند. هدف برخی از این برنامه‌ها، افزایش دسترسی استفاده‌کنندگان به منابع موجود به صورت مستقیم و غیر مستقیم است. در این مقاله راهکار جدیدی برای اشتراک منابع در ایران به نام «عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» مطرح می‌شود که هدف آن ایجاد دسترسی مستقیم به منابع موجود در کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی در سطح کشور از طریق یک روش استاندارد و رسمی است. بعلاوه انواع برنامه‌های اشتراک منابع بررسی می‌شود و مقایسه‌ای بین دسترسی مستقیم و غیر مستقیم به منابع صورت خواهد گرفت. در پایان، مدل منطقی یا مفهومی «عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» شامل هدفها، پوشش، خط مشی‌ها، مکانیزم‌ها و فرآیندهای آن ارائه و نتایج اجرای آزمایشی آن تحت عنوان «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» بررسی خواهد شد.

« تَعَاوَنُوا عَلَى الْبِرِّ وَالتَّقْوَى »

قرآن کریم

□ مقدمه

مأموریت اصلی کتابخانه‌ها، فراهم کردن امکان دسترسی به اطلاعات سازمان یافته برای توسعه دانش است (Dowd 1990). اما هیچ کتابخانه‌ای نمی‌تواند در پاسخگویی به نیاز افراد زیر پوشش خود، تنها به منابعی که خود در اختیار دارد اتکا کند. برای اثبات این واقعیت، دلایل گوناگونی ارائه شده است (Fetterman 1974, 7-9; Sewell 1981,9; Bouazza 1986; Stephens and Ede 1991) که از جمله آنها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- پدیده انفجار اطلاعات و رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که منتشر می‌شود؛

- توسعه فن‌آوری نوین به ویژه در حوزه اطلاعات و ارتباطات و دسترس پذیری بیشتر منابع اطلاعات؛

- رشد روزافزون قیمت منابع؛

- کمبود منابع مالی در کتابخانه‌ها؛

- عدم تناسب بین رشد نیاز به منابع و رشد اعتبارات در کتابخانه‌ها؛

- محدودیت‌ها و مشکلات اقتصادی موجود در اکثر کشورها؛

- رشد روزافزون استفاده کنندگان از منابع کتابخانه‌ها؛

- رشد روزافزون پژوهش‌های بین رشته‌ای و پدید آمدن تنوع در تقاضا برای منابع؛

- محدودیت فضای نگهداری منابع در کتابخانه.

چنین عواملی باعث شده‌اند که کتابخانه‌ها نتوانند سیاست خود اتکایی و مالکیت منابع مورد نیاز مراجعان خود را به طور کامل دنبال کنند و به همین دلیل از حدود یک قرن پیش به راهکارهایی روی آورده‌اند که در چارچوب توافق‌ها و برنامه‌هایی بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیاز مراجعان خود استفاده کنند. این رویکرد بیشتر به عنوان «همکاری بین کتابخانه‌ها» یا «اشتراک منابع» شناخته می‌شود. هدف اصلی طرح‌های اشتراک منابع افزایش دسترسی استفاده‌کنندگان به منابع کتابخانه‌هاست. این دسترسی می‌تواند غیر مستقیم - مانند امانت بین کتابخانه‌ها - یا مستقیم باشد. در اینجا، یک راهکار جدید برای «دسترسی مستقیم» به منابع کتابخانه‌ها در ایران با عنوان «عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» معرفی شده است.

□ طرح‌های اشتراک منابع

انتظار ما از طرح‌های اشتراک منابع در افزایش خدمات و غنی‌سازی منابع خلاصه می‌شود. این طرح‌ها را می‌توان بر اساس هدف‌هایشان به چهار دسته تقسیم کرد (Dowd 1990):

(۱) برنامه‌هایی که در پی توسعه و افزایش مجموع مواد تخصصی در سطح ملی یا منطقه‌ای هستند. در چنین برنامه‌هایی، کتابخانه‌های عضو و همکار، با ایجاد یک یا چند مجموعه مکمل در یک یا چند نقطه، مواد قابل دسترس را در کل افزایش می‌دهند. تمرکز این برنامه‌ها بر مواد گران قیمت و کم استفاده است.

(۲) برنامه‌هایی که برای کاهش هزینه‌های مجموعه‌سازی با تقسیم مسئولیت‌ها انجام می‌شوند. در چنین برنامه‌هایی، اعضا بر چگونگی خرید و نگهداری مواد توافق می‌کنند و هر یک از آنها بخشی از کل نیاز مجموعه اعضا را فراهم می‌کند و در صورت تقاضا، این مواد در اختیار سایر اعضا قرار می‌دهد و در صورت لزوم، از مجموعه دیگران برای پاسخگویی به نیاز مراجعان خود بهره می‌گیرد. تمرکز این دسته از برنامه‌ها بر موادی است که استفاده از آن‌ها نه کم و نه زیاد است.

(۳) برنامه‌هایی که دسترسی استفاده‌کنندگان به اطلاعات را از طریق تشریح و شناسایی منابع موجود و برنامه‌ریزی نظام‌های تحویل مدارک، افزایش می‌دهند.

(۴) برنامه‌هایی که برای کاهش هزینه‌های نگهداری مجموعه‌ها از طریق پروژه‌های مشترک ذخیره‌سازی به وجود می‌آیند.

برنامه‌های دسته سوم گسترده‌ترین و شاید موفق‌ترین تلاش‌های مشترک کتابخانه‌ها به حساب می‌آیند. اما بیشتر توضیحاتی که درباره چنین برنامه‌هایی ارائه می‌شود، محدود به مواردی است که به اسم «امانت بین کتابخانه‌ها» شناخته شده‌اند و به دسترسی غیر مستقیم اعضای یک کتابخانه از منابع دیگر

کتابخانه‌ها به واسطه کتابخانه‌ای که عضو آن هستند، اشاره دارند. اما به جز این شیوه دسترسی، انواع دیگری هم وجود دارند. دانلی به طور کلی به چهار سطح دسترسی اشاره می‌کند (Dannelly 1995):

- (۱) شناسایی منابع مورد نیاز.

- (۲) پی‌بردن به اینکه آیا منابع مورد نیاز در کتابخانه یا مرکز تأمین مدرکی وجود دارند یا خیر.

- (۳) توانایی دسترسی به منابع مورد نیاز از طریق خرید یا امانت.

- (۴) حضور در محل نگهداری منابع و استفاده از آنها در محل.

بنابراین از دیدگاه استفاده‌کنندگان، دو روش برای دسترسی به منابع کتابخانه‌هایی که عضو آنها نیستند وجود دارد: دسترسی مستقیم و دسترسی غیرمستقیم. سوئل (Sewell 1981, 50) این دو روش را به عنوان دو شیوه جایگزین استفاده از منابع می‌داند.

□ مقایسه دسترسی مستقیم و غیرمستقیم

برای مقایسه بهتر دسترسی مستقیم و غیرمستقیم به منابع کتابخانه‌ها، بهتر است ابتدا واژه «منابع کتابخانه‌ای» تعریف شود. با توجه به تعریفهای متعددی که در این زمینه وجود دارد (Kumar 1991, 192; Kent 1978, 295; Fetterman 1974, 1) می‌توان گفت که این واژه به هر آنچه که یک کتابخانه را تشکیل می‌دهد، اشاره دارد. منابع کتابخانه‌ای در بردارنده مواد کتابخانه‌ای، عملیات، خدمات، نیروی انسانی، تجهیزات، اعتبارات، فضا و سایر تسهیلاتی است که در یک کتابخانه وجود دارند.

بر اساس تعریف منابع کتابخانه‌ای، بهتر می‌توان مزایا و معایب دو نوع دسترسی را بر اساس چگونگی استفاده از این منابع تشریح کرد. جدول (۱) مقایسه مشروح این دو روش را نشان می‌دهد. با توجه به مقایسه به عمل آمده به نظر می‌رسد که این دو روش بیشتر مکمل یکدیگر باشند تا جایگزین.

□ سابقه دسترسی مستقیم

در دهه‌های اخیر، طرحها و توافقه‌های متعددی بین کتابخانه‌ها برای تسهیل دسترسی مستقیم استفاده‌کنندگان به منابع آنها به اجرا درآمده‌اند که برخی از آنها از رسمیت بیشتری برخوردار بوده‌اند. دیوید وبر (Weber 1976) به این نوع دسترسی «تبادل خدمات برای استفاده‌کنندگان کتابخانه‌های دیگر» اطلاق می‌کند. مثالی که او برای دسترسی مستقیم ارائه می‌کند مربوط به طرحی در دانشگاه کالیفرنیا در سال ۱۹۶۱ میلادی است که براساس آن، یک سرویس روزانه برای نقل و انتقال استادان، دانشجویان و مواد تدارک دیده شده بود تا افرادی که تمایل داشتند بتوانند مستقیماً به کتابخانه‌های

مورد نظر خود در هر نقطه‌ای از دانشگاه که باشند مراجعه و از خدمات آن‌ها در محل استفاده کنند. در شیکاگو و برخی نقاط دیگر آمریکا، براساس طرحی به نام اینفوپاس (INFOPASS)، کتابخانه‌ها در صورتی که منابع مورد نیاز استفاده‌کنندگان خود را در اختیار نداشتند، آنان را به سایر کتابخانه ارجاع می‌دادند و این استفاده‌کنندگان می‌توانستند به کتابخانه‌های دیگر مراجعه و از خدمات آنها بهره‌مند شوند و در برخی از موارد، منابعی را نیز به امانت گیرند (Sewell 1981, 51). در سالهای اخیر، به جز برخی موارد استثنا، کتابخانه‌های دانشگاهی اروپا و آمریکا امکان مراجعه و استفاده از مجموعه‌های خود را برای عموم مردم از جمله دانشجویان سایر دانشگاهها فراهم ساخته‌اند (Fletcher 1991).

□ عضویت فراگیر کتابخانه‌ها: مدل منطقی

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، مکانیزم جدیدی برای همکاری بین کتابخانه‌ها در ایران است که برای اشتراک انواع منابع از جمله مجموعه‌ها، خدمات، کارکنان متخصص، تجهیزات و فضای این کتابخانه‌ها که از طریق ایجاد امکان دسترسی مستقیم برای افرادی که زیر پوشش این کتابخانه‌ها نیستند امکان پذیر است، طراحی شده و براساس آن افراد نیازمند به منابع کتابخانه‌ها صرف نظر از عضویت می‌توانند مانند اعضای کتابخانه‌ها در محل از منابع آن‌ها استفاده کنند.

(۱) هدف

ایجاد امکان دسترسی مستقیم به منابع کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی کشور برای کلیه افرادی که به این منابع نیاز دارند از طریق یک نظام رسمی، هماهنگ، برنامه‌ریزی شده و جامع.

(۲) هدفهای جانبی

۱-۲) افزایش توان کتابخانه‌ها در پاسخگویی به نیاز استفاده‌کنندگان.

۲-۲) افزایش سطح استفاده از منابع موجود.

۳-۲) غلبه بر جدایی کتابخانه‌ها از یکدیگر.

(۳) پوشش

۱-۳) سازمانها

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها تمامی سازمانهای دولتی، غیرانتفاعی و خصوص کشور را که درگیر امر آموزش عالی یا پژوهش بوده و دارای کتابخانه با منابعی در حوزه‌های علمی و فنی باشند در برمی‌گیرد. ۲-۳) استفاده‌کنندگان

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها تمامی افراد و سازمانهایی را که در کشور به نوعی به منابع کتابخانه‌های

وابسته به سازمانهای زیر پوشش نیاز دارند، در بر می گیرد.

۴) خط مشیها

موفقیت در اجرای عضویت فراگیر کتابخانهها مستلزم وجود سیستمها و روشهایی است که در چارچوب خط مشیهای زیر طراحی و اجرا شوند:

۴-۱) هماهنگی در سطح کشور از طریق استاندارد سازی فرایند عملیات تضمین گردد.

۴-۲) از لحاظ برنامه ریزی و نظارت به صورت متمرکز و از لحاظ اجرا به صورت غیر متمرکز و نیمه متمرکز عمل شود.

۴-۳) حداقل تشریفات اداری به ویژه برای کتابخانهها و استفاده کنندگان پدید آید.

۴-۴) حداکثر اطمینان و ضمانت را برای پیشگیری از خسارت به کتابخانهها به وجود آورد. بنابراین بیشتر باید از کنترلهای پیش از عمل و حین عمل استفاده شود. البته هزینه های کنترل نباید از منافع حاصل از آن پیشی گیرند.

۴-۵) حداکثر اطمینان و ضمانت برای جبران خسارتهای احتمالی به کتابخانهها به سریعترین روش ممکن فراهم گردد.

۴-۶) مقررات داخلی تک تک کتابخانهها به بیشترین میزان ممکن محترم شمرده شود.

۴-۷) مشارکت مدیران و کارکنان کتابخانهها از طریق راهکارهای مناسب تضمین شود.

۵) مکانیزمها

مطالعات نشان می دهند که، طرحهای اشتراک منابع می توانند با استفاده از چهار مکانیزم به اجرا در آیند (Getz 1995, 77-108):

۵-۱) مبادله

یک مکانیزم برای اشتراک منابع می تواند بر مبنای مبادله یا تبادل پایاپای شکل گیرد. به این ترتیب که کتابخانهها در مقابل دریافت منابع از سایرین، منابع خود را به صورت متقابل در اختیار آنان قرار دهند.

۵-۲) تبادل در مقابل دریافت پول

دومین مکانیزم اشتراک منابع در بردارنده تبادل داوطلبانه منابع در مقابل دریافت پول است. در این مکانیزم، هر داد و ستد در بردارنده یک هزینه است و هر عضو براساس آن تصمیم می گیرد که آیا یک مدرک بخصوص با هزینه ای که باید برای دریافت آن پرداخت شود، نسبت به هزینه خرید آن، ارزش سفارش دارد یا خیر؟

۵-۳) اهدا

سومین مکانیزم اشتراک منابع مبتنی بر بخشش یا هدیه است. بخشش به دیگران ممکن است بر

آداب، روابط، حس اجتماعی و اصول بشر دوستانه مبتنی باشد.

۴-۵ اجبار

مکانیزم چهارم برای اشتراک منابع براساس دستور و اجبار شکل می‌گیرد که براساس آن، مقامهای دولتی منابع را در چارچوب قوانین و مقررات مالیاتی از برخی از اشخاص گرفته یا از درآمدهای عمومی جذب می‌کنند و مطابق تصمیم‌های دولت به مصرف می‌رسانند.

در عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، از ترکیب سه مکانیزم به شرح جدول (۲) استفاده می‌شود.

۶) فرایندهای منطقی

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، دارای چهار فرایند منطقی به این شرح است:

۱-۶ عضویت

عضویت، اولین قدم در استفاده از این طرح است. همان گونه که در نمودار (۱) نشان داده شده است، استفاده کنندگان می‌توانند تقاضای خود را برای استفاده از این تسهیلات به یک نهاد واسطه که ممکن است یک کتابخانه یا سازمان دیگری باشد، ارائه کنند. نهاد واسطه نیز این تقاضا را به یک مرکز هماهنگ کننده ارسال می‌دارد و این مرکز مجوز استفاده از تسهیلات طرح را صادر و از طریق نهاد واسطه در اختیار استفاده کننده قرار می‌دهد.

۲-۶ دسترسی مستقیم

استفاده کنندگان با داشتن مجوزهای صادر شده از طرف مرکز هماهنگ کننده می‌توانند با مراجعه حضوری به کتابخانه‌های زیر پوشش، مستقیماً از منابع آنها در محل استفاده کنند. همان گونه که نمودار (۲) نشان می‌دهد، استفاده کنندگان به کتابخانه‌های مقصد مراجعه و با ارائه مجوز خود، از آنها درخواست خدمات می‌کنند و این کتابخانه‌ها نیز با مشاهده مجوز و احراز اعتبار آن، خدمات خود را مستقیماً به استفاده کنندگان ارائه می‌کنند.

۳-۶ جبران خسارتها

مرکز هماهنگ کننده هرگونه خسارت احتمالی به کتابخانه‌های مقصد را مستقیماً جبران می‌کند. این فرایند در نمودار (۳) نشان داده شده است. مرکز هماهنگ کننده پس از جبران خسارت کتابخانه مقصد، نهاد واسطه را از موضوع آگاه می‌سازد. نهاد واسطه به نوبه خود، استفاده کننده را به بازپرداخت خسارت وارده به مرکز هماهنگ کننده وادار می‌کند.

۴-۶ تصفیه حساب

تصفیه حساب، مرحله پایانی استفاده از این طرح است. استفاده کنندگان هنگامی که بخواهند یا

لازم باشد که به عضویت خود پایان بخشند باید تصفیه حساب کنند. فرایند تصفیه حساب در نمودار (۴) نشان داده شده است. به این منظور، استفاده کنندگان باید تقاضای خود را به همراه مجوزهایی که قبلاً دریافت داشته‌اند به نهاد واسط ارائه کنند و در صورتی که مشکلی وجود نداشته باشد می‌توانند تصفیه حساب خود را دریافت دارند. در غیر اینصورت باید قبلاً خسارات وارده را جبران کنند.

۵ اجرا

اجرای عضویت فراگیر کتابخانه‌ها در کشور عملاً از نیمسال اول سال تحصیلی ۷۵-۱۳۷۴ با اجرای آزمایشی طرحی به نام «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» آغاز شده است. حوزه پوشش این طرح از لحاظ سازمانی در بردارنده کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی و از لحاظ استفاده کنندگان، در بردارنده اعضای رسمی هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی این وزارت است. مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکز هماهنگ کننده مسئولیت برنامه‌ریزی و هدایت این طرح را بر عهده داشته است. کتابخانه‌های زیر پوشش طرح به دو دسته تقسیم می‌شوند: کتابخانه‌های مبداء و کتابخانه‌های مقصد. کتابخانه‌های مبداء کتابخانه‌هایی هستند که به عنوان نهادهای واسط برای پذیرش اعضا عمل می‌کنند و کتابخانه‌های مقصد کتابخانه‌هایی هستند که منابع خود را مستقیماً در اختیار این اعضا قرار می‌دهند. کتابخانه‌های مبداء الزاماً کتابخانه مقصد هم می‌باشند اما کتابخانه‌های مقصد ممکن است به عنوان مبداء نباشند.

فرایندهای این طرح عبارت‌اند از:

(۱) عضویت:

اعضای رسمی هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی می‌توانند با مراجعه به کتابخانه مبدائی که برای آن‌ها تعیین شده است تقاضای استفاده از تسهیلات طرح را بنمایند. کتابخانه مبداء برای اعضای هیأت علمی، کتابخانه مرکزی هر دانشگاه و برای دانشجویان، کتابخانه دانشکده محل تحصیل آنان است. این کتابخانه‌ها به هر یک از اعضای هیأت علمی، یک کارت عضویت و سه کارت امانت و به دانشجویان، یک کارت عضویت و دو کارت امانت ارائه می‌کنند.

(۲) دسترسی مستقیم

افرادی که کارتهای عضویت و امانت را از کتابخانه‌های مبداء دریافت دارند می‌توانند با استفاده از کارت اول به کلیه کتابخانه‌های مقصد مراجعه و از تمامی خدمات آنها که در محل کتابخانه به اعضای معمولی آنها ارائه می‌شود، استفاده کنند و در صورت نیاز با سپردن هر کارت امانت، یک کتاب را که طبق مقررات هر کتابخانه امانت دادنی باشد، برای مدتی معین به امانت گیرند. این مدت برای اعضای هیأت

علمی سه هفته و برای دانشجویات دو هفته است.

۳) جبران خسارت

در صورتی که فردی کتاب امانتی را در پایان مهلت مقرر به کتابخانه مقصد بازنگرداند، کتابخانه کارت امانت مربوطه را باطل کرده و آن را به همراه درخواست جبران خسارت به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران ارسال می‌کند. این مرکز بلافاصله پس از دریافت این درخواست، خسارت وارده را جبران می‌کند. خسارتهای پرداخت شده در گلوگاههایی نظیر زمان فراغت از تحصیل دانشجویان، از افراد متخلف دریافت می‌شود.

۴) تصفیه حساب

دانشجویان برای فراغت از تحصیل، لازم است گواهی تصفیه حساب با این طرح را به اداره آموزش دانشکده محل تحصیل خود ارائه کنند. تصفیه حساب در صورتی به دانشجویان ارائه خواهد شد که کلیه کارتهای دریافتی خود را به کتابخانه مبداء تحویل دهند. عدم ارائه کارتها نشان دهنده وارد آوردن خسارت است که در این صورت، چنین دانشجویی باید ابتدا خسارت وارده را جبران نماید تا بتواند تصفیه حساب دریافت کند.

تصفیه حساب با اعضای هیأت علمی در پایان دوره آزمایشی اجرای طرح انجام می‌شود.

□ نتایج اجرای آزمایشی طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو

طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو در طول اجرای آزمایشی با فراز و نشیب‌هایی که داشته به عنوان اولین طرح در نوع خود توانسته است نتایج بسیار مطلوبی را به بار آورد و در این مدت ضرورت، اهمیت و جایگاهی در خور در میان استفاده‌کنندگان از آن کسب کند. برخی از نتایج اجرای این طرح تا پایان سال ۱۳۷۶ عبارت‌اند از:

۱) کتابخانه‌های زیر پوشش

مجموع کتابخانه‌های زیر پوشش براساس آیین‌نامه آن، ۲۰۴ کتابخانه تعیین شده که از این تعداد ۱۵۳ کتابخانه مبداء و مقصد و ۵۱ کتابخانه فقط مقصد بوده‌اند. براساس آمار موجود در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران از این تعداد در مجموع ۱۱۹ کتابخانه مبداء و مقصد و ۱۶ کتابخانه مقصد با این طرح همکاری فعال داشته‌اند. این کتابخانه‌ها در ۳۱ شهر و ۶۵ دانشگاه و مؤسسه آموزش عالی یا مرکز پژوهشی قرار دارند.

۲) افراد زیر پوشش

مجموع اعضای زیر پوشش این طرح در طول اجرا تا پایان سال ۱۳۷۶ بر اساس آمار موجود در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۶۷۲۰ نفر بوده است که از این تعداد، ۴۸۵ نفر عضو هیأت علمی و ۶۲۳۵ نفر دانشجوی تحصیلات تکمیلی بوده‌اند. در این مدت تعداد ۱۲۲۳ نفر از دانشجویان با این طرح تصفیه حساب کرده‌اند بنابراین تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از طرح در پایان سال ۱۳۷۶ بالغ بر ۵۰۱۲ نفر می‌شده است. توزیع تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از طرح در طول اجرای آزمایشی آن در کنار تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی هر دانشگاه در سال تحصیلی ۷۶-۱۳۷۵ و نسبت این دو در جدول (۳) نشان داده شده است.

براساس این جدول، بیشترین تعداد استفاده‌کنندگان از طرح در دانشگاه تربیت مدرس و بالغ بر ۱۴۹۷ نفر و کمترین آن در دانشگاه تهران با ۳۵ نفر بوده‌اند. بیشترین نسبت دانشجویان استفاده‌کننده از این طرح در طول اجرای آزمایشی آن به تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی در سال تحصیلی ۷۶-۱۳۷۵ متعلق به دانشگاه زنجان با ۱/۶۲ و کمترین نسبت از آن دانشگاه تهران با ۰/۰۰۶ است.

کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌های وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی در سال تحصیلی ۷۶-۱۳۷۵ براساس آمار آموزش عالی مؤسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی، ۲۴۹۷۱ نفر بوده‌اند که به این ترتیب نسبت تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از طرح در طول اجرای آزمایشی آن به کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی تقریباً ۲۵ درصد و نسبت تعداد دانشجویان استفاده‌کننده از طرح در پایان سال ۱۳۷۶ به کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی تقریباً ۲۰ درصد بوده است.

از تعداد ۴۸۵ نفر عضو هیأت علمی عضو این طرح بیشترین تعداد متعلق به دانشگاه‌های علم و صنعت و یزد با ۱۳۵ و ۸۲ عضو و میانگین تعداد اعضای وابسته به سایر دانشگاه‌ها تقریباً ۱۳ نفر بوده است.

۳) امانت کتاب

از ابتدا تا پایان سال ۱۳۷۶ براساس آمار موجود در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تعداد ۱۲۳۰۶ جلد کتاب از طرف کتابخانه‌ها مستقیماً در اختیار اعضای زیر پوشش قرار گرفته است. جدول (۴) توزیع تعداد این کتابها را براساس رده و زبان نشان می‌دهد. همان‌گونه که در این جدول نشان داده شده است، بیشترین کتابهای استفاده‌شده به زبان لاتین بوده و از لحاظ موضوع نیز به علوم و تکنولوژی مرتبط هستند. جدول (۵) توزیع تعداد کتابهای امانت داده شده را براساس زمان نشان می‌دهد. در جدول (۶) تبادل کتاب بین شهرها نشان داده شده است. براساس اطلاعات موجود ۹۱۵۷ جلد کتاب در داخل شهرها تبادل شده است که از این تعداد، ۸۷۷۹ جلد یعنی ۹۶ درصد آن مربوط به شهر تهران بوده

است. این نسبت به دلیل تعداد کتابخانه‌های مقصد فعال و همچنین تعداد افراد زیر پوشش در تهران یعنی ۴۶۸۸ نفر که ۷۵ درصد کل افراد زیر پوشش را تشکیل می‌دهند، می‌باشد. جدول (۷) تبادل کتاب بین دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی زیر پوشش طرح را نشان می‌دهد. براساس این جدول، دانشگاه‌های تربیت مدرس، صنعتی امیرکبیر، صنعتی شریف و هنر به ترتیب با امانت ۴۱۶۲، ۱۹۶۹، ۱۴۴۵ و ۱۰۰۹ جلد کتاب به دیگران بیشترین میزان را در امانت دادن کتاب به خود اختصاص داده‌اند و دانشگاه‌های تربیت مدرس و صنعتی امیرکبیر به ترتیب با امانت ۲۰۸۸ و ۱۱۲۷ جلد کتاب از دیگران بیشترین میزان را در امانت گرفتن کتاب به خود اختصاص داده‌اند. در این میان، برخی از دانشگاه‌ها نظیر دانشگاه شهید بهشتی و دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی به نسبت بسیار بیشتری از کتابهایی امانت داده‌اند، امانت گرفته‌اند و در مقابل دانشگاه‌های نظیر دانشگاه هنر و دانشگاه صنعتی شریف به نسبت بسیار بیشتری از کتابهایی امانت گرفته‌اند، امانت داده‌اند.

نتیجه‌گیری

همکاری بین کتابخانه‌ها یا اشتراک منابع، مکانیزمی رایج برای خبران کاستیها و کمبودهایی است که کتابخانه‌ها در پاسخگویی به نیاز مخاطبین خود با آنها مواجه هستند. طرحهای اشتراک منابع، با هدفهای گوناگون و متنوعی پدید آمده‌اند که از جمله آنها می‌توان به طرحهایی اشاره داشت که به دنبال افزایش دسترسی مستقیم یا غیر مستقیم استفاده کنندگان به منابع کتابخانه‌ها هستند. عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، طرحی جدید در کشور است که به منظور ایجاد امکان دسترسی مستقیم به منابع کتابخانه‌ها از طریق یک نظام رسمی، طراحی شده است. اجرای این طرح با اجرای آزمایشی طرحی به نام «تعمیم خدمات کتابخانه‌ها به افراد غیر عضو» از اواسط سال ۱۳۷۴ در حوزه وزارت فرهنگ و آموزش عالی آغاز شده و در طول اجرا تا پایان سال ۱۳۷۶، ۱۳۵ کتابخانه، ۶۲۳۵ دانشجو و ۴۸۵ عضو هیأت علمی را زیر پوشش داشته و در مجموع زمینه امانت ۱۲۳۰۶ جلد کتاب را فراهم کرده است.

اجرای آزمایشی این طرح در سال ۱۳۷۶ مورد بازدید اعضای استینفو (شبکه منطقه‌ای مبادله اطلاعات و تجربیات در علوم و تکنولوژی در آسیا و اقیانوسیه) قرار گرفت و اعضای این شبکه در برنامه کاری ۹۹-۱۹۹۸ خود توصیه کردند که کتابخانه‌های کشورهای عضو امکان عضویت فراگیر را در میان خود فراهم آورند (Bartilet, V.B. and Lozano-Ignacio, R. 1997).

این طرح همچنین از سوی شورای پژوهشهای علمی کشور به عنوان یک طرح ملی به تصویب رسیده است.

از مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و آقای دکتر حسین غریبی به دلیل پشتیبانی از اجرای این طرح و آقایان مهندس پرویز نیک آذر و علی جمالی به خاطر همکاری در تهیه آمارها تشکر و سپاسگزاری می‌شود.

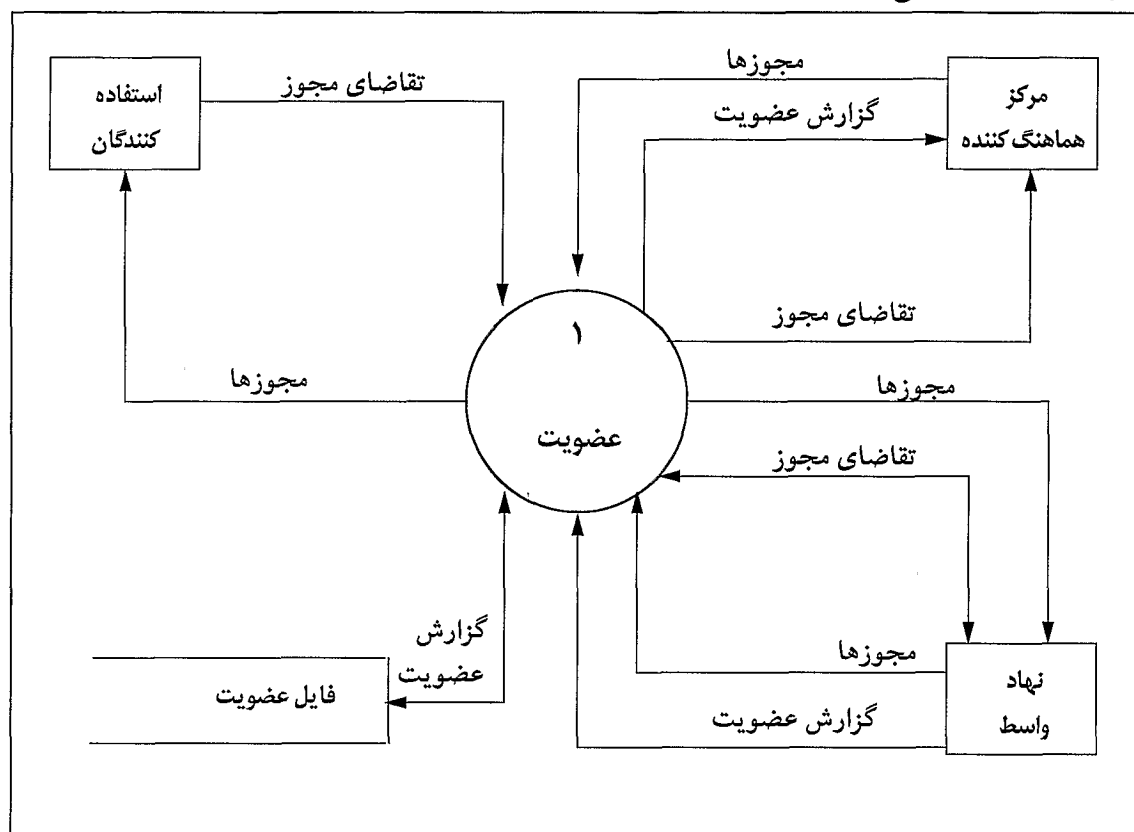
□ منابع

- Bartilet, V.B. and R. Lozano-Ignacio, eds. 1997. ASTINFO members plan for next two years. *The ASTINFO Newsletter* 12, no.2: 1,10.
- Bouazza, Abdelmajid. 1986. Resource sharing among libraries in developing countries: The gulf between hope and reality. *Int. Libr. Rev.* 18: 373-387.
- Dannelly, Gay N. 1995. Resource sharing in the electronic era: Potentials and paradoxes. *Library Trends* 43, no. 4: 663-78.
- Dowd, Sheila T. 1990. Library cooperation: Methods, models to aid information access. *Journal of Library Administration* 12, no.3: 63-81.
- Fetterman, John. 1974. Resource sharing in libraries-Why? In *Resource sharing in libraries*, edited by allen kent. New York: Marcel Dekker, Inc.
- Fletcher, John. 1991. Academic library cooperation. In *Handbook of Library cooperation*, edited by Alan F. MacDougall and Ray Prytherch. UK: Gower.
- Getz, Malcolm. 1995. Resource sharing and prices. In *The Future of Resource Sharing*, edited by Shirley K. Baker and Mary E. Jackson. New York: The Haworth Press, Inc.: 77-108.
- Kent, Allen. 1978. Resource sharing in libraries. In *Encyclopedia of Library and Information Science*, Vol.25, edited by Allen Kent, Harold Lancour, and day E. Daily. New York: Marcel Dekker.
- Kumar, Krishan. 1991. Reprint. *Library organization*. New Delhi: Vikas Publishing House PVT LTD, 1987.
- Sewell, Philip H. 1981. *Resource sharing*. London: Andre Deutsch.

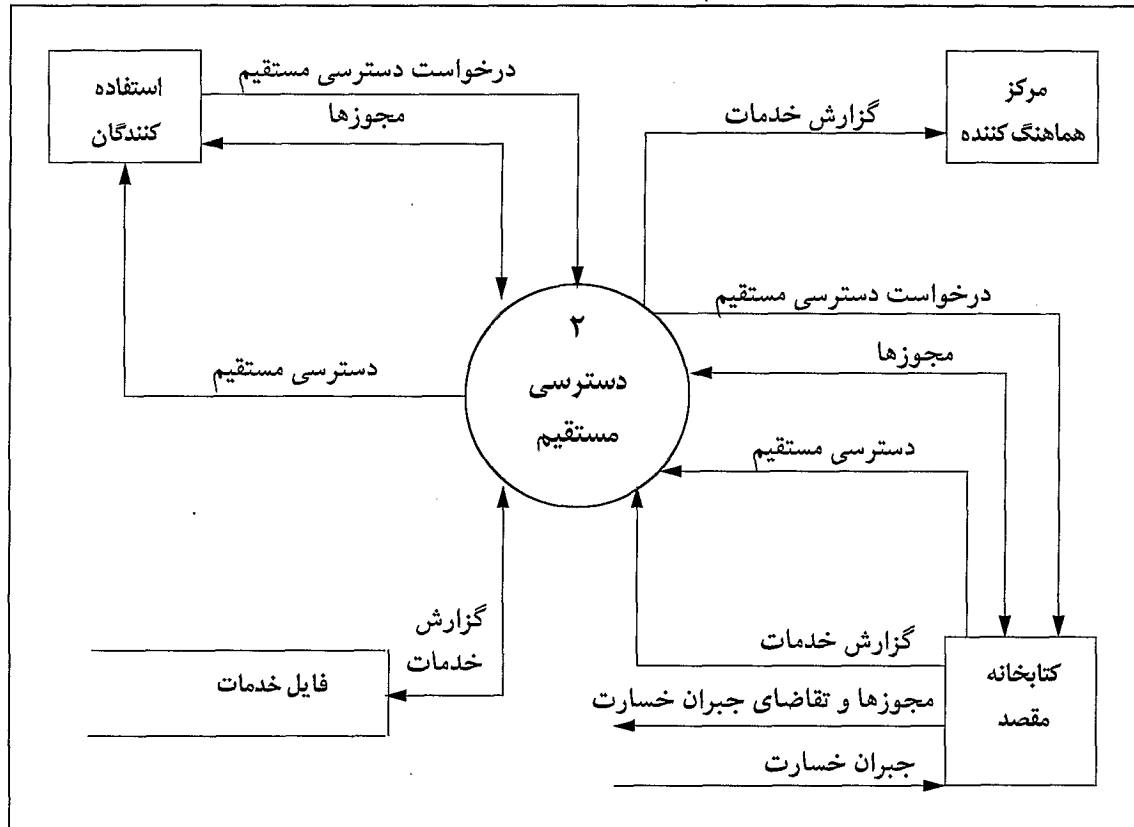
Stephens, Andy and Stuart Ede. 1991. The role of the British Library in cooperation. In *Handbook of Library Cooperation*, edited by Alan F. MacDougall and Ray Prytherch. UK: Gower.

Weber, David. 1976. A century of cooperative programs among academic libraries. *College & Research Libraries* (May): 205-21.

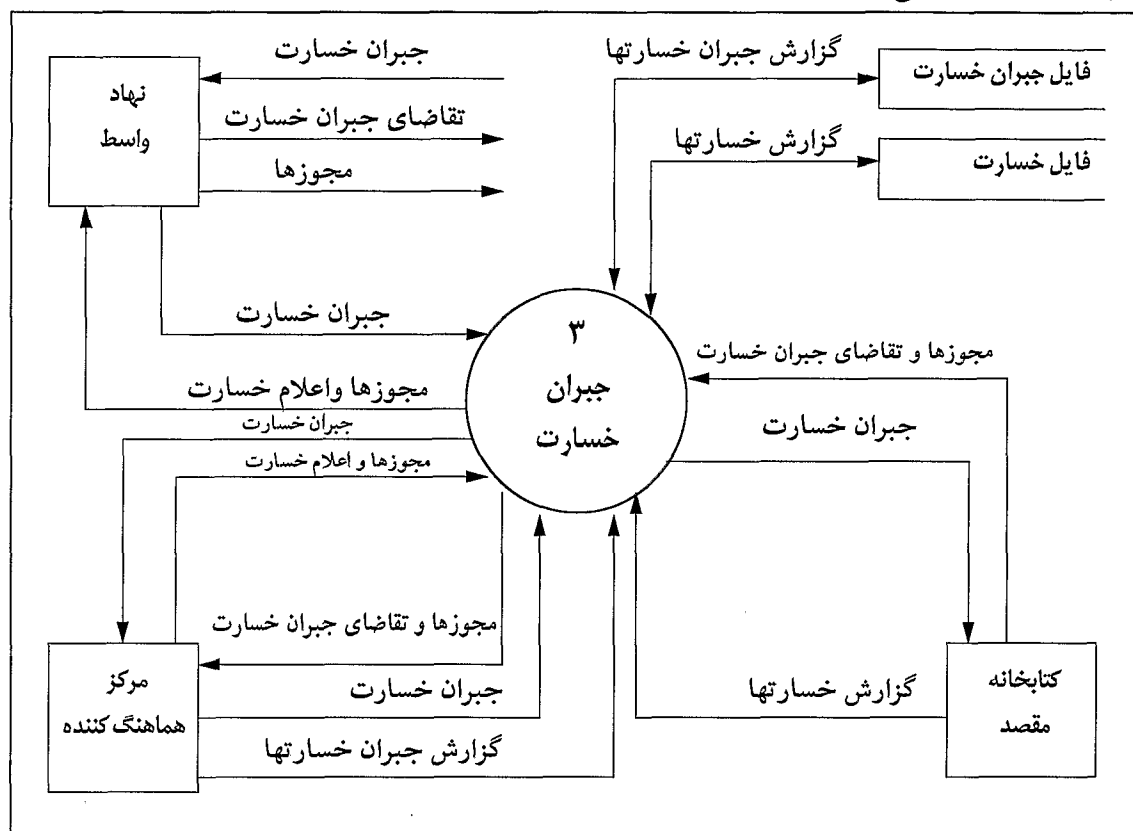
نمودار ۱) مدل منطقی عضویت



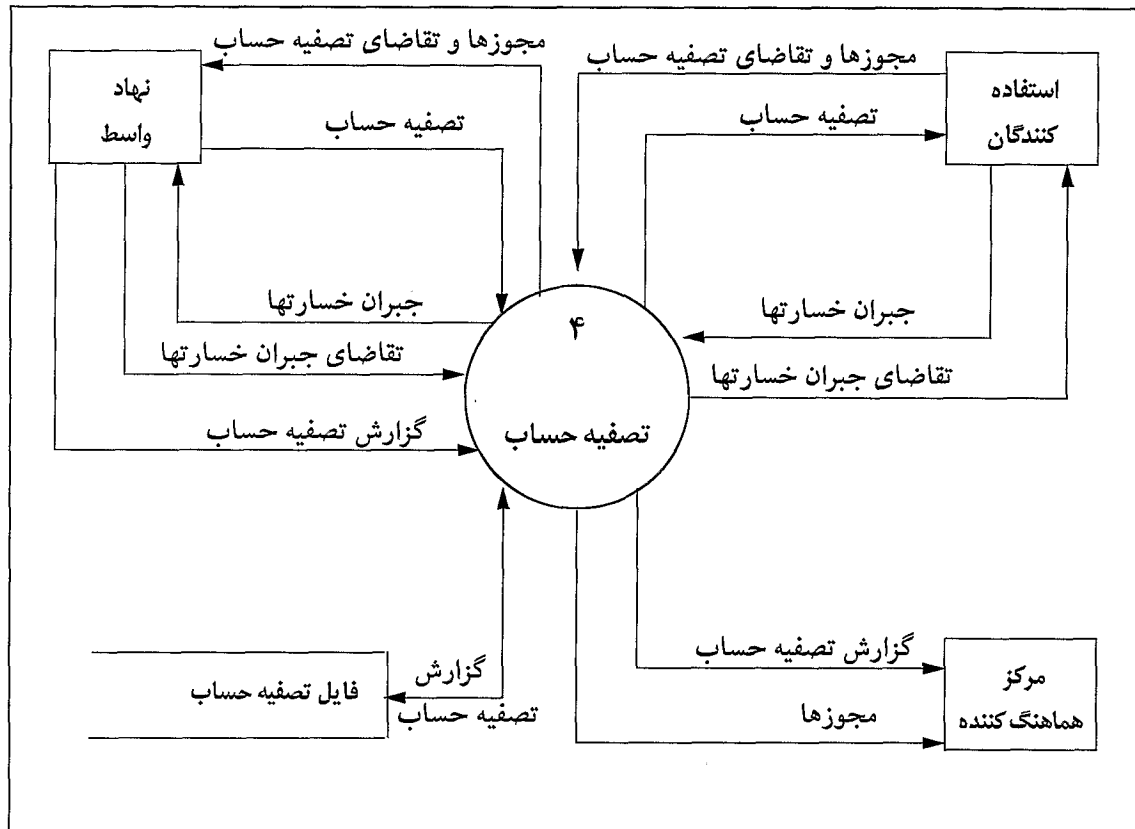
نمودار ۲) مدل منطقی دسترسی مستقیم



نمودار ۳) مدل منطقی جبران خسارت



نمودار ۴ مدل منطقی تصفیه حساب



جدول ۱) مقایسه مشروح بین دسترسی مستقیم و غیر مستقیم به منابع کتابخانه‌ای

دسترسی غیر مستقیم	دسترسی مستقیم
به عنوان محدودیت اصلی، محدود به آن دسته از منابع کتابخانه‌ای است که به صورت غیر مستقیم قابل استفاده هستند مانند کتابهای غیر مرجع.	در استفاده از بیشتر منابع کتابخانه‌ای مانند منابع مرجع، خدمات، کارشناسان، تجهیزات، فضا و ... محدودیتی ندارد.
آن دسته از مواد غیر قابل امانت که قابل تکثیر نیز نیستند را شامل نمی‌شود.	تمامی موادی را که در کتابخانه‌ها وجود دارد، شامل می‌شود.
برای تکثیر منابعی که قابل امانت دادن نیستند، نیاز به تجهیزات گران قیمت را به وجود می‌آورد.	امکان استفاده از اصل منابع را بدون نیاز به تکثیر فراهم می‌کند.
هنگامی امکان پذیر است که مشخصات دقیق کتابشناختی مواد مورد نیاز معلوم باشد.	هنگامی که اطلاعات دقیقی از مواد مورد نیاز در دست نباشد - مثلاً هنگامی که پژوهشگری به دنبال سوابق علمی یک موضوع باشد - کارآمدتر است.
برخی از سفارشها ممکن است به دلیل نداشتن آگاهی کامل از مفاد مدارک، بی‌ربط یا بی‌اهمیت از کار درآیند.	چون انتخاب بر اساس اصل مدارک صورت می‌گیرد، امکان خطا از میان می‌رود.
برای دسترسی غیر مستقیم به منابع کتابخانه‌ها، نیاز به یک کتابخانه یا نهاد واسط وجود دارد.	بدون نیاز به واسطه و به صورت مستقیم انجام می‌پذیرد.
علاوه بر واسطه، به سیستمهای ارتباطی مانند پست و مخابرات نیز وابسته است.	به سیستمهای ارتباطی وابسته نیست.
هنگامی که کتابخانه امانت دهنده مواد یا ارائه دهنده خدمات نزدیک باشد، زمان و هزینه‌ای که باید صرف شود، توجیه اقتصادی ندارد.	هنگامی که کتابخانه امانت دهنده یا ارائه دهنده خدمات دور باشد، صرفه‌ای ندارد.
هنگامی که به هر دلیل، ارتباط بین استفاده کنندگان و کتابخانه یا نهاد واسط محدود یا قطع شود، امکان پذیر نیست.	برای انجام، نیازی به کتابخانه یا نهاد واسط نیست.
تأثیر این روش بر استقلال کتابخانه‌ها نسبتاً کمتر است بنابراین مقاومت کمتری هم از طرف مسئولین کتابخانه‌ها برای انجام آن پدید می‌آید.	به دلیل حضور استفاده کنندگان در کتابخانه‌ها تأثیر این روش بر استقلال کتابخانه‌ها نسبتاً بیشتر است بنابراین مقاومت بیشتری هم از طرف مسئولین کتابخانه‌ها برای انجام آن پدید می‌آید.

جدول ۲) مکانیزمهای اشتراک منابع در عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

مکانیزم	حوزه پوشش
سازمانها:	
وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.....	اجبار
غیر وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی:	
دارای کتابخانه با حداقل منابع مورد نیاز.....	مبادله
بدون کتابخانه‌ای با حداقل منابع مورد نیاز.....	تبادل در مقابل دریافت پول
استفاده کنندگان:	
وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی.....	رایگان
وابسته به سایر سازمانهایی که دارای کتابخانه با حداقل منابع مورد نیاز هستند...	مبادله
سایر استفاده کنندگان.....	تبادل در مقابل دریافت پول

جدول ۳) توزیع تعداد افراد زیر پوشش طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو

نام دانشگاه	تعداد دانشجویان استفاده کننده	تعداد دانشجویان تحصیلات تکمیلی	نسبت دانشجویان استفاده کننده به کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی
زنجان.....	۱۳	۸	۱/۶۲
کاشان.....	۱۲	۱۱	۱/۱
الزهرا.....	۲۰۸	۲۱۸	۰/۹۵
تربیت معلم تهران.....	۴۷۰	۵۵۸	۰/۸۴
رازی کرمانشاه.....	۴۸	۶۲	۰/۷۷
پژوهشگاه علوم انسانی ومطالعات فرهنگی.....	۲۶	۳۹	۰/۶۷
مازندران.....	۹۴	۱۴۵	۰/۶۵
بیرجند.....	۱۲	۲۰	۰/۶
ارومیه.....	۶۹	۱۱۵	۰/۶
صنعتی امیرکبیر.....	۷۳۰	۱۳۰۳	۰/۵۶
گیلان.....	۱۴۹	۲۹۰	۰/۵۱
شهید باهنر کرمان.....	۱۲۰	۲۶۵	۰/۴۵
تربیت مدرس.....	۱۴۹۷	۳۳۱۳	۰/۴۵
صنعتی اصفهان.....	۲۷۸	۶۶۱	۰/۴۲
بوعلی سینا همدان.....	۲۴	۶۱	۰/۳۹
سیستان و بلوچستان.....	۴۸	۱۳۵	۰/۳۵
صنعتی شریف.....	۳۹۸	۱۲۶۷	۰/۳۱
علم و صنعت ایران.....	۳۹۶	۱۳۷۸	۰/۲۹
شیراز.....	۳۶۵	۱۲۵۸	۰/۲۹
اصفهان.....	۱۹۹	۷۳۵	۰/۲۷
خواجه نصیرالدین طوسی.....	۸۵	۳۳۰	۰/۲۶
شهید بهشتی.....	۵۴۸	۲۳۱۸	۰/۲۴
علامه طباطبائی.....	۲۲۱	۱۰۱۹	۰/۲۲
هنر.....	۶۷	۵۳۹	۰/۱۲
بین‌المللی امام خمینی (ره).....	۲۴	۲۲۰	۰/۱۱
یزد.....	۲۰	۲۸۱	۰/۰۷
شهید چمران اهواز.....	۲۵	۴۲۲	۰/۰۶
فردوسی مشهد.....	۱۲	۹۴۹	۰/۰۱
تهران.....	۳۵	۶۰۱۷	۰/۰۰۶
منابع طبیعی و کشاورزی گرگان.....	۲۴	؟	؟
تربیت معلم اراک.....	۱۱	؟	؟
تحقیقات پلیمر ایران.....	۸	؟	؟

جدول ۴) توزیع تعداد کتابهای امانت داده شده براساس رده و زبان

رده	زبان / تعداد			جمع
	فارسی	لاتین	عربی	
Q : علوم	۳۶۷	۳۲۷۷	۷	۳۶۵۱
T : تکنولوژی	۳۷۲	۳۲۷۰	۱	۳۶۴۳
P : زبان و ادبیات	۲۹۸	۱۲۹۲	۱۰۹	۱۶۹۹
B : فلسفه و دین	۳۸۳	۳۰۷	۱۶۱	۸۵۱
H : علوم اجتماعی	۲۴۸	۳۶۷	۲	۶۱۷
D : تاریخ عمومی و جهان باستان	۴۲۲	۵۳	۱۰۴	۵۷۹
L : آموزش و پرورش	۱۱۱	۱۰۹	—	۲۲۰
N : هنرها	۴۵	۱۳۳	۴	۱۸۲
R : پزشکی	۴۱	۱۲۷	۲	۱۷۰
G : جغرافیا، مردم‌شناسی، فرهنگ عامه	۳۶	۸۴	۷	۱۲۷
S : کشاورزی	۲۸	۸۸	۱	۱۱۷
سایر	۱۴۲	۲۸۵	۲۳	۴۵۰
جمع	۲۴۹۳	۹۳۹۲	۴۲۱	۱۲۳۰۶

جدول ۵) توزیع تعداد کتابهای امانت داده شده بر مبنای زمان

جمع	فصل				سال
	زمستان	پاییز	تابستان	بهار	
۱۶۱۳	۱۰۳۶	۵۷۷	—	—	۱۳۷۴
۵۰۵۸	۱۴۱۴	۱۴۷۲	۱۰۸۳	۱۰۸۹	۱۳۷۵
۵۲۷۷	۱۲۹۵	۱۲۲۸	۱۱۴۵	۱۰۶۹	۱۳۷۶

جدول ۶) توزیع تعداد کتابهای تبادل شده به تفکیک شهرها

نام شهر	تبادل داخل شهر	امانت داده به سایر شهرها	امانت گرفته از شهرها	جمع
تهران	۸۷۷۹	۱۶۵۸	۱۰۱۰	۱۱۴۴۷
اصفهان	۹۵	۲۵۲	۲۸۳	۶۳۰
تبریز	۱۰	۲۷	۲۵۰	۲۸۷
رشت	—	۱۶۸	۳۸	۲۰۶
شیراز	۳	۳۱	۱۱۹	۱۵۳
کرمان	—	۴۹	۷۴	۱۲۳
بابلسر	—	۲	۹۸	۱۰۰
میانگین در سایر شهرها	۱۰	۳۰	۴۴	۸۸
جمع	۹۱۵۷	۳۱۴۹	۳۱۴۹	

جدول ۷) توزیع تعداد کتابهای تبادل شده به تفکیک دانشگاهها

نام دانشگاه	تبادل داخل دانشگاه	امانت داده به سایر دانشگاهها	امانت گرفته از سایر دانشگاهها	نسبت امانت داده به امانت گرفته
هنر	۲۲	۱۰۰۹	۱۲۱	۸/۳۴
صنعتی شریف	۳	۱۴۴۵	۶۴۹	۲/۲۳
صنعتی اصفهان	—	۳۴۳	۱۵۷	۲/۱۸
تربیت مدرس	—	۴۱۶۲	۲۰۸۸	۱/۹۹
صنعتی امیرکبیر	—	۱۹۶۹	۱۱۲۷	۱/۷۵
علم و صنعت	—	۲۸۷	۷۰۴	۰/۴۱
تربیت معلم تهران	۱۱	۲۴۶	۷۵۱	۰/۳۳
علامه طباطبایی	۷	۱۳۵	۹۸۰	۰/۱۴
تهران	۲	۶۱	۴۵۹	۰/۱۳
صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۲	۳۹	۵۷۴	۰/۰۷
شهید بهشتی	۲	۸۵	۱۱۵۰	۰/۰۷
میانگین در سایر دانشگاهها	۵	۴۲	۶۰	۰/۷

پیوست [۶]

نامه شماره ۳۳/۴۵۴۲ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۰ درباره توافقات

با معاون محترم پژوهشی درباره چگونگی اجرای طرح



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و آموزش عالی

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

جناب آقای دکتر فرهودی

معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

با سلام و احترام

پیرو مذاکره حضوری در دفتر جنابعالی درباره طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، بدینوسیله نتایج حاصل شده تقدیم و درخواست می‌شود در صورت تأیید مراتب، موضوع برای پیگیری ادامه کار به این مرکز ابلاغ شود:

(۱) اجرای آزمایشی طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو طی بخشنامه از طرف وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی متوقف شود و در همان بخشنامه مسئولیت اجرای طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها بر عهده مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران قرار داده شود که مراحل اجرایی آن را پس از بخشنامه وزیر محترم به صورت مستقیم و از طریق رؤسای دانشگاهها و مراکز پژوهشی و کتابخانه‌های زیر پوشش آنها به انجام برساند (پیش نویس بخشنامه توسط مرکز تهیه می‌شود).

(۲) طی نامه‌ای که مشتمل بر برآورد هزینه‌های لازم برای اجرای طرح غدیر می‌باشد، از طرف جنابعالی از وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی درخواست اعتبار می‌شود. و پس از تخصیص اعتبار لازم، اجرای طرح آغاز خواهد شد. (پیش نویس نامه از طرف مرکز تهیه می‌شود).

(۳) کتابخانه‌های زیر پوشش طرح غدیر توسط رؤسای محترم دانشگاهها و مراکز پژوهشی بنابه درخواست مرکز، به صورت داوطلبانه معرفی می‌شوند.

(۴) یکی از کتابخانه‌ها یا واحدهای سازمانی هر دانشگاه یا مرکز پژوهشی که تناسب بیشتری داشته باشد با هماهنگی سازمان متبوع آن توسط مرکز به عنوان مبدأ در دانشگاه یا مرکز پژوهشی تعیین می‌شود.

(۵) مبدأ برای ستاد وزارت متبوع، دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات علمی خواهد بود.

(۶) اعضای هیأت علمی مراکز فاقد کتابخانه، زیر پوشش قرار خواهند گرفت.

(۷) در صورتی که مؤسسه‌ای، هیچ یک از کتابخانه‌های خود را عضو طرح غدیر نکند، کل آن مؤسسه زیر پوشش قرار نخواهند گرفت.

(۸) در مؤسسه‌ای که بیش از یک کتابخانه دارند، فقط اعضای هیأت علمی و دانشجویان وابسته به دانشکده / پژوهشکده متبوع کتابخانه‌های عضو می‌توانند به عضویت طرح غدیر درآیند.

(۹) در حال حاضر فقط اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی زیر پوشش قرار خواهند گرفت.

(۱۰) تا مدت ۳ سال دیگر، پوشش طرح غدیر چه در مورد کتابخانه‌ها، چه در مورد سازمانها و چه در مورد افراد توسعه نخواهند یافت.

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

پیوست [۷]

نامه شماره ۳۳/۴۷۴۲ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۹ به همراه پیش نویس دستورالعمل



تاریخ ۱۳۷۷/۸/۱۹
شماره ۳۳/۴۷۴۲
پیوست

جناب آقای دکتر فرهودی

معاون محترم وزیر فرهنگ و آموزش عالی

با سلام و احترام

بدینوسیله پیش نویس بخشنامه مربوط به پایان دادن به اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» و اجرای «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» جهت ابلاغ از طرف وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی تقدیم می‌گردد.

قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



تاریخ
شماره
پیوست

بخشنامه به کلیه روسای محترم دانشگاهها و مراکز پژوهشی

با اهدای سلام و درود

با توجه به ضرورت مشارکت کلیه موسسات آموزش عالی و پژوهشی در ارائه خدمات علمی، از تاریخ ۱۳۷۷/۱۱/۳۰ «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» پایان یافته و «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» مطابق دستورالعمل پیوست، در کلیه موسسات مجری آغاز خواهد گردید.

ضرورت دارد با توجه به مفاد دستورالعمل یاد شده، در اجرای این طرح مشارکت فعال داشته و با مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران همکاری لازم را معمول فرمایید.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

دکتر مصطفی معین

وزیر فرهنگ و آموزش عالی



دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

مقدمه:

پیرو بخشنامه شماره ۲۹۹۲۸/و تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۵ وزیر محترم وقت فرهنگ و آموزش عالی درباره اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو»، به آگاهی می‌رساند که اجرای آزمایشی این طرح در تاریخ ۱۳۷۷/۱۱/۳۰ به پایان خواهد رسید و از آن پس، طرح اصلی با عنوان «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» بر اساس مفاد این دستورالعمل به اجرا در خواهد آمد.

ماده ۱) پایان بخشیدن به اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو»

۱-۱) از این پس کارت عضویت یا امانت جدید صادر نخواهد شد.

۲-۱) کارتهای عضویت و امانت صادره بر اساس طرح تعمیم...، تا تاریخ ۱۳۷۷/۹/۱۵ همچنان برای استفاده اعتبار داشته و از این تاریخ به بعد بدون اعتبار شناخته خواهند شد.

۳-۱) کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که تا تاریخ ۱۳۷۷/۱۱/۳۰ فارغ التحصیل خواهند شد، لازم است مطابق آیین نامه طرح تعمیم...، از کتابخانه مبداء خود، برگ تصفیه حساب دریافت و به آموزش ارائه کنند.

۴-۱) برای دانشجویانی که پس از تاریخ ۱۳۷۷/۱۱/۳۰ فارغ التحصیل می‌شوند، ارائه برگ تصفیه حساب با طرح تعمیم... لازم نیست.

۵-۱) کتابخانه‌های زیر پوشش می‌توانند خسارتهای احتمالی وارده را بر اساس آیین نامه طرح تعمیم... حداکثر تا ۱۳۷۷/۱۰/۳۰ از مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران درخواست کنند. بدیهی است به تقاضاهای رسیده پس از این تاریخ پاسخ داده نخواهد شد.

۶-۱) مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران حداکثر تا ۱۳۷۷/۱۱/۱۵ سیاهه اعضای هیأت علمی و دانشجویانی را که احتمالاً خسارتی به کتابخانه‌ها وارد آورده‌اند تهیه و به محل کاریا تحصیل آنان ارسال می‌دارد. محل کاریا تحصیل این افراد موظف هستند خسارت وارده را از آنان دریافت و با



تاریخ
شماره
پیوست

واریز به حسابی که از طرف مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تعیین خواهد شد، جبران نمایند.

(۷-۱) برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره چگونگی پایان دادن به طرح تعمیم ... می توانید با تلفن شماره ۶۴۰۹۹۹۷-۰۲۱) آقای قاسمی، تماس حاصل فرمایید.

ماده ۲) اجرای "طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه ها"

(۲-۱) مأموریت اصلی کتابخانه های دانشگاهی، فراهم کردن امکان دسترسی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته برای توسعه دانش است اما به دلایل گوناگون از جمله رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که در دنیا منتشر می شود بعلاوه محدودیت منابع مالی، از کتابخانه ها نمی توان انتظار داشت که نیاز افراد زیر پوشش خود را تنها با استفاده از منابع خودشان پاسخ گویند. این حقیقت باعث شده است که استفاده از اصطلاح «دسترسی» به جای «مالکیت» در کتابخانه ها معمول شود و برنامه هایی پدید آیند که کتابخانه ها بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیاز مراجعان خود استفاده کنند. هدف اصلی این برنامه ها افزایش دسترسی به منابع کتابخانه ها است که این منابع می توانند مواد کتابخانه ای، خدمات کتابخانه ای، نیروی انسانی، تجهیزات، فضا و سایر تسهیلات کتابخانه ها باشند. دسترسی به منابع می تواند به صورت مستقیم و از طریق مراجعه خود استفاده کنندگان به کتابخانه ها یا به صورت غیر مستقیم و از طریق ارتباط کتابخانه ها با یکدیگر باشد.

" طرح غدیر : عضویت فراگیر کتابخانه ها "، راهکار جدیدی است که برای ایجاد دسترسی مستقیم استفاده کنندگان به منابع کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی کشور و براساس موفقیت و تجربه حاصل از طرح تعمیم ... طراحی شده است و به عنوان یک طرح دائمی به اجرا درخواهد آمد.

۲-۲) هدفهای طرح غدیر

۱-۲-۲) هدف اصلی: ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری به منابع کتابخانه های دانشگاهی و



..... تاریخ
..... شماره
..... پیوست

تخصصی از طریق یک نظام رسمی و هماهنگ در کشور برای کلیه افرادی که به این منابع نیاز دارند.

۲-۲-۲) هدفهای جانبی

- افزایش توان کتابخانه‌ها در پاسخگویی به نیاز استفاده‌کنندگان.
- افزایش سطح استفاده از منابع موجود در کتابخانه‌های کشور.
- غلبه بر جدایی کتابخانه‌ها از یکدیگر.

۲-۳) کلیات طرح غدیر

براساس این طرح، افرادی که به منابع موجود در کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی کشور نیاز دارند، از محلی که به عنوان مبدأ برای آنها تعیین شده است، یک کارت عضویت در طرح و تعدادی کارت امانت دریافت داشته و به عضویت طرح درمی‌آیند. اعضای طرح با استفاده از کارت اول می‌توانند به کلیه کتابخانه‌های زیرپوشش طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، مراجعه و از تمامی خدمات آنها در محل استفاده کنند و در صورت نیاز، با سپردن هر کارت امانت یک کتاب را که امانت دادنی باشد به امانت گیرند.

۲-۴-۴) پوشش طرح غدیر

۲-۴-۱) در حال حاضر، اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابخانه‌های وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی زیر پوشش این طرح قرار خواهند گرفت. شایان ذکر است که تنها افرادی می‌توانند از تسهیلات این طرح استفاده کنند که کتابخانه‌های وابسته به دانشکده / پژوهشکده محل کار یا تحصیل آنان در ارائه خدمات به سایر اعضای طرح همکاری نمایند.

۲-۴-۲) کتابخانه‌هایی که به عضویت این طرح درمی‌آیند حداقل ۳ سال متعهد به همکاری خواهند بود.



تاریخ
شماره
پیوست

۲-۵) نحوه اجرای طرح غدیر

برای اجرای این طرح، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکز هماهنگ کننده برگزیده شده است. این مرکز مراحل اجرایی طرح غدیر را رأساً به انجام می‌رساند و هماهنگی های لازم را با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و کتابخانه های درگیر در طرح، به صورت مستقیم انجام می‌دهد. به این منظور لازم است در هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا پژوهشی، یک نفر به عنوان نماینده و رابط برای فراهم کردن تمهیدات اجرایی اولیه به مدت حداقل ۶ ماه تعیین و مشخصات، شماره تلفن، دورنگار و نشانی پستی وی، حداکثر تا تاریخ ۷۷/۹/۳۰ از طریق دورنگار شماره ۶۴۶۲۲۵۴ (۰۲۱) به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران ارسال گردد. نماینده و رابط تعیین شده موظف خواهد بود که همکاری لازم را براساس درخواست این مرکز برای اجرای هرچه بهتر طرح غدیر معمول دارد. برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره چگونگی اجرای طرح غدیر می‌توانید با تلفن شماره ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) تماس حاصل فرمایید.

پیوست [۸]

نامه شماره ۳۳/۴۷۹۶ تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۳ درباره اعتبار لازم برای اجرای طرح



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

تاریخ ۷۷/۸/۲۳
شماره ۳۰۳/۶۷۹۰۶
پیوست

بسمه تعالی
جناب آقای دکتر فرهودی
معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی
با سلام و احترام

پیرو تصمیم شورای پژوهشی و فن آوری درباره اجرای طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، به آگاهی می‌رساند که هزینه‌های لازم برای انجام این طرح، به شرح زیر و بالغ بر ۴۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال برآورد گردیده و تقاضا می‌شود نسبت به تأمین این هزینه‌ها دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید. قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

الف) هزینه‌های ثابت

- ۱) طراحی مستندات (۱۱ مورد)
 - ۲) چاپ پوستر (۲۰۰۰ برگ)
 - ۳) چاپ شرایط عضویت (۷۰۰ نسخه)
 - ۴) چاپ آیین‌نامه (۷۰۰ نسخه)
 - ۵) خرید دستگاه پرس کارت لامیرل
 - ۶) خرید دستگاه دوخت و برش نایلون
 - ۷) خرید چاپگر سوزنی
 - ۸) خرید رایانه
 - ۹) تبلیغات در روزنامه
 - ۱۰) آموزش (۱۵۰ نفر / روز)
- ب) هزینه‌های متغیر برای عضویت ۱۰ هزار نفر
- ۱) چاپ ۷ نوع فرم (جمعاً ۲،۱۵۶،۰۰۰ برگ)
 - ۲) چاپ راهنما (۱۰،۰۰۰ جلد)
 - ۳) چاپ پوشه (۱۰،۰۰۰ جلد)
 - ۴) چاپ کارت (۴۰،۰۰۰ عدد)
 - ۵) خرید تلتز پرس (جهت ۴۰،۰۰۰ کارت)
 - ۶) خرید کیسه نایلون (۱۰،۰۰۰ عدد)
 - ۷) مکاتبات و ارسال مستندات (برای ۱۰،۰۰۰ نفر عضو به کتابخانه‌ها)
 - ۸) نیروی انسانی (به میزان مورد نیاز)
 - ۹) تجهیزات و ملزومات اداری (به میزان مورد نیاز)

با تشکر

محسن غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

دفتر معاونت پژوهشی	
ورود:	۳۳۹۲
خروج:	۳۳۹۲

پیوست [۹]

نامه شماره ۳/۴۹۱۸ تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵

معاونت محترم پژوهشی به همراه دستورالعمل

بسمه تعالی

تاریخ: ۷۷/۱۲/۵

شماره: ۳/۴۹۱۸

پیوسته: دارد



جمهوری اسلامی ایران

وزارت فرهنگ و آموزش عالی

معاونت پژوهشی

برادر گرامی جناب آقای دکتر حسین غریبی
رئیس محترم مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

با سلام

به پیوست دستورالعمل چگونگی شروع «طرح غدیر: عضویت فراگیر
کتابخانه‌ها» که به تأیید مقام محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است
جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می‌گردد.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

جواد کرمی

معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

وزارت فرهنگ و آموزش عالی

۳۳۳۴۴۴۱
۱۳۷۷/۱۲/۵

دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

مقدمه:

پیرو بخشنامه شماره ۲۹۹۲۸/و تاریخ ۱۳۷۳/۱۱/۲۵ وزیر محترم وقت فرهنگ و آموزش عالی درباره اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو»، به آگاهی می‌رساند که اجرای آزمایشی این طرح در تاریخ ۱۳۷۸/۲/۳۰ به پایان خواهد رسید و از آن پس، طرح اصلی با عنوان «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» بر اساس مفاد این دستورالعمل به اجرا در خواهد آمد.

ماده (۱) پایان بخشیدن به اجرای آزمایشی «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیرعضو»

(۱-۱) از این پس کارت عضویت یا امانت جدید صادر نخواهد شد.

(۲-۱) کارتهای عضویت و امانت صادره بر اساس طرح تعمیم... تا تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۵ همچنان برای

استفاده اعتبار داشته و از این تاریخ به بعد بدون اعتبار شناخته خواهند شد.

(۳-۱) کلبه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که تا تاریخ ۱۳۷۸/۲/۳۰ فارغ‌التحصیل خواهند شد، لازم

است مطابق آیین‌نامه طرح تعمیم... از کتابخانه مبداء خود، برگ تصفیه حساب دریافت و به

آموزش ارائه کنند.

(۴-۱) برای دانشجویانی که پس از تاریخ ۱۳۷۸/۲/۳۰ فارغ‌التحصیل می‌شوند، ارائه برگ تصفیه

حساب با طرح تعمیم... لازم نیست.

(۵-۱) کتابخانه‌های زیر پوشش می‌توانند خسارتهای احتمالی وارده را بر اساس آیین‌نامه طرح

تعمیم... حداکثر تا ۱۳۷۸/۱/۳۰ از مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران درخواست کنند.

بدیهی است به تقاضاهای رسیده پس از این تاریخ پاسخ داده نخواهد شد.

(۶-۱) مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران حداکثر تا ۱۳۷۷/۲/۱۵ سیاهه اعضای هیأت علمی و

دانشجویانی را که احتمالاً خسارتی به کتابخانه‌ها وارد آورده‌اند تهیه و به محل کار یا تحصیل آنان

ارسال می‌دارد. محل کار یا تحصیل این افراد موظف هستند خسارت وارده را از آنان دریافت و به

۱۰۵

حسابی که از طرف مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تعیین خواهد شد، واریز نمایند.

۷-۱) برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره چگونگی پایان دادن به طرح تعمیم ... می توانید با آقای قاسمی به شماره تلفن ۰۶۴۰۹۹۹۷-۰۲۱، تماس حاصل فرمایید.

ماده ۲) اجرای "طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه ها"

۲-۱) مأموریت اصلی کتابخانه های دانشگاهی، فراهم کردن امکان دسترسی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته برای توسعه دانش است اما به دلایل گوناگون از جمله رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که در دنیا منتشر می شود علاوه محدودیت منابع مالی، از کتابخانه ها نمی توان انتظار داشت که نیاز افراد زیر پوشش خود را تنها با استفاده از منابع خودشان پاسخ گویند. این حقیقت باعث شده است که استفاده از اصطلاح «دسترسی» به جای «مالکیت» در کتابخانه ها معمول شود و برنامه هایی پدید آیند که کتابخانه ها بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیاز مراجعان خود استفاده کنند. هدف اصلی این برنامه ها افزایش دسترسی به منابع کتابخانه ها است که این منابع می توانند مواد کتابخانه ای، خدمات کتابخانه ای، نیروی انسانی، تجهیزات، فضا و سایر تسهیلات کتابخانه ها باشند. دسترسی به منابع می تواند به صورت مستقیم و از طریق مراجعه خود استفاده کنندگان به کتابخانه ها یا به صورت غیر مستقیم و از طریق ارتباط کتابخانه ها با یکدیگر باشد.

"طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه ها"، راهکار جدیدی است که برای ایجاد دسترسی مستقیم استفاده کنندگان به منابع کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی کشور و براساس موفقیت و تجربه حاصل از طرح تعمیم ... طراحی شده است و به عنوان یک طرح دائمی به اجرا درخواهد آمد.

۲-۲) هدفهای طرح غدیر

۲-۲-۱) هدف اصلی: ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری به منابع کتابخانه های دانشگاهی و

تخصصی از طریق یک نظام رسمی و هماهنگ در کشور برای کلیه افرادی که به این منابع نیاز دارند.

۲-۲) هدفهای جانبی

- افزایش توان کتابخانه‌ها در پاسخگویی به نیاز استفاده‌کنندگان.
- افزایش سطح استفاده از منابع موجود در کتابخانه‌های کشور.
- غلبه بر جدایی کتابخانه‌ها از یکدیگر.

۲-۳) کلیات طرح غدیر

براساس این طرح، افرادی که به منابع موجود در کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی کشور نیاز دارند، از محلی که به عنوان مبدأ برای آنها تعیین شده است، یک کارت عضویت در طرح و تعدادی کارت امانت دریافت داشته و به عضویت طرح درمی‌آیند. اعضای طرح با استفاده از کارت اول می‌توانند به کلیه کتابخانه‌های زیرپوشش طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، مراجعه و از تمامی خدمات آنها در محل استفاده کنند و در صورت نیاز، با سپردن هر کارت امانت یک کتاب را که امانت دادنی باشد به امانت گیرند.

۲-۴) پوشش طرح غدیر

۲-۴-۱) در حال حاضر، اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابخانه‌های وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی زیر پوشش این طرح قرار خواهند گرفت. شایان ذکر است که تنها افرادی می‌توانند از تسهیلات این طرح استفاده کنند که کتابخانه‌های وابسته به دانشکده / پژوهشکده محل کار یا تحصیل آنان در ارائه خدمات به سایر اعضای طرح همکاری نمایند.

۲-۴-۲) کتابخانه‌هایی که به عضویت این طرح درمی‌آیند حداقل ۳ سال متعهد به همکاری خواهند

بود.

۲-۵) نحوه اجرای طرح غدیر

برای اجرای این طرح، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان مرکز هماهنگ کننده برگزیده شده است. این مرکز مراحل اجرایی طرح غدیر را رأساً به انجام می رساند و هماهنگی های لازم را با دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت فرهنگ و آموزش عالی و دیگر کتابخانه های درگیر در طرح، به صورت مستقیم انجام می دهد. به این منظور لازم است در هر دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی یا پژوهشی، یک نفر به عنوان نماینده و رابط برای فراهم کردن تمهیدات اجرایی اولیه به مدت حداقل ۶ ماه تعیین و مشخصات، شماره تلفن، دورنگار و نشانی پستی وی، حداکثر تا تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۰ از طریق دورنگار شماره ۶۴۶۲۲۵۴ (۰۲۱) به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران ارسال گردد. نماینده و رابط تعیین شده موظف خواهد بود که همکاری لازم را براساس درخواست این مرکز برای اجرای هرچه بهتر طرح غدیر معمول دارد. برای دریافت اطلاعات بیشتر درباره چگونگی اجرای طرح غدیر می توانید با خانم فولادی به شماره تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) تماس حاصل فرمایید.

۱/۶

پیوست [۱۰]

سیاهه دانشگاهها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی که

دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده است

سیاهه دانشگاهها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی که دستورالعمل در
تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده است.

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه	ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه
۲۹	دانشگاه شیراز	۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی
۳۰	دانشگاه صنعتی اصفهان	۲	دانشکده علوم پایه دامغان
۳۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۳	دانشگاه اراک
۳۲	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۴	دانشگاه ارومیه
۳۳	دانشگاه صنعتی سهند	۵	دانشگاه اصفهان
۳۴	دانشگاه صنعتی شریف	۶	دانشگاه الزهراء (س)
۳۵	دانشگاه علامه طباطبائی	۷	دانشگاه ایلام
۳۶	دانشگاه علم و صنعت ایران	۸	دانشگاه بوعلی سینا
۳۷	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۹	دانشگاه بیرجند
۳۸	دانشگاه فردوسی مشهد	۱۰	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۳۹	دانشگاه کاشان	۱۱	دانشگاه پیام نور
۴۰	دانشگاه کردستان	۱۲	دانشگاه تبریز
۴۱	دانشگاه گیلان	۱۳	دانشگاه تربیت مدرس
۴۲	دانشگاه لرستان	۱۴	دانشگاه تربیت معلم
۴۳	دانشگاه مازندران	۱۵	دانشگاه تربیت معلم تبریز
۴۴	دانشگاه محقق اردبیلی	۱۶	دانشگاه تربیت معلم سبزوار
۴۵	دانشگاه ولی‌عصر (عج) رفسنجان	۱۷	دانشگاه تهران
۴۶	دانشگاه هرمزگان	۱۸	دانشگاه جامع علمی-کاربردی
۴۷	دانشگاه هنر	۱۹	دانشگاه خلیج فارس
۴۸	دانشگاه یزد	۲۰	دانشگاه رازی
۴۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۲۱	دانشگاه زنجان
۵۰	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۲۲	دانشگاه سمنان
۵۱	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	۲۳	دانشگاه سیستان و بلوچستان
۵۲	مجمع آموزش عالی یاسوج	۲۴	دانشگاه شاهرود
۵۳	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۲۵	دانشگاه شهرکرد
۵۴	مرکز بین‌المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی	۲۶	دانشگاه شهید باهنر کرمان
۵۵	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۲۷	دانشگاه شهید بهشتی
۵۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	۲۸	دانشگاه شهید چمران اهواز

پیوست [۱۱]

یادداشت به معاون محترم پژوهشی در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۲۶

درباره سازمانهایی که دستورالعمل را نباید دریافت می‌کردند و

مؤسسه‌هایی که این دستورالعمل را دریافت نکرده بودند



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
جناب آقای دکتر فرهودی

معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

با سلام و احترام

بدینوسیله به آگاهی میرساند که براساس بررسی کارشناسان این مرکز، به نظر می رسد مراکز زیر، زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی هستند ولی بخشنامه شماره ۳/۴۹۱۸ تاریخ ۷۷/۱۲/۵ درباره طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه ها برای آنها ارسال نگردیده است:

- (۱) موسسه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله
- (۲) سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
- (۳) شرکت انتشارات علمی و فرهنگی
- (۴) مرکز تحقیقات علمی کشور
- (۵) مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات
- (۶) مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران
- (۷) مرکز مطالعات و تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی
- (۸) مرکز اقیانوس شناسی
- (۹) پژوهشگاه پلیمر ایران
- (۱۰) پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
- (۱۱) پژوهشگاه مواد و انرژی
- (۱۲) پژوهشگاه هوا و فضا
- (۱۳) پژوهشگاه صنایع رنگ ایران
- (۱۴) مرکز منطقه ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه
- (۱۵) پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

از این گذشته، بخشنامه یاد شده برای مراکز زیر که به این وزارت وابسته نیستند ارسال شده است:

- (۱) دانشگاه شاهد (۲) دانشگاه مفید قم (۳) جهاد دانشگاهی (۴) پژوهشگاه علوم و تکنولوژی دفاعی
- بنابراین، مراتب جهت آگاهی و هرگونه اقدام مقتضی تقدیم می گردد و تقاضا دارد این مرکز را برای پیگیری بهتر امور مربوط به اجرای طرح غدیر از نتیجه آگاه فرمایید.
- قبلاً از بذل توجهی که می فرمایید کمال امتنان را دارد.

توفیق از اوست

۷۷/۱۲/۲۶

پیوست [۱۲]

سیاهه مؤسسه‌هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷ برای آنها ارسال شده است

سیاهه موسسه هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷
برای آنها ارسال شده است.

ردیف	عنوان دانشگاه / موسسه
۱	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۲	پژوهشکده صنایع رنگ ایران
۳	پژوهشکده هوا و فضا
۴	پژوهشگاه پلیمر ایران
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی
۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
۸	شرکت انتشارات علمی و فرهنگی
۹	مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران
۱۰	مرکز تحقیقات علمی کشور
۱۱	مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات
۱۲	مرکز ملی اقیانوس شناسی
۱۳	مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی
۱۴	مرکز منطقه‌ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه
۱۵	موسسه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله

پیوست [۱۳]

نامه معاون محترم پژوهشی درباره ارسال دستور العمل در تاریخ ۱۳۷۸/۱/۷



تاریخ: ۷۷/۱۲/۵
شماره: ۳/۴۹۱۸
پیوست: دارد

بسمه

برادر گرامی جناب آقای ++۱

++۲

با سلام

به پیوست دستورالعمل چگونگی شروع «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» که به تأیید مقام محترم وزارت فرهنگ و آموزش عالی رسیده است جهت اطلاع و اجرا ابلاغ می‌گردد. لازم به یادآوری است که مهلت مذکور در بند (۵۲) بخشنامه ۷۸/۱/۲۶ خواهد بود.

با تشکر و آرزوی توفیق الهی

جواد فرهودی

معاون پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

دکتر محسن غفوری آشتیانی	دکتر رحمانی	دکتر محمد جواد لاریجانی	دکتر سید محمد بلورچیان	دکتر محمد صفعی	زیستی	دکتر حسین زمریدیان	دکتر مهملی باریکائی	دکتر مهملی گلشنی	دکتر مضطرزاده	دکتر تهرانی	علی اصغر صباغ الوانی	دکتر میرزائی	پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی	مهندس صحابه
رئیس محترم موسسه بین‌المللی ژئولوژی شناسی و مهندسی ژئولوژی	معاون محترم سازمان سمست	قائم مقام محترم مرکز تحقیقات علمی کشور	رئیس محترم پژوهشگاه دانشهای بنیادی	رئیس محترم مرکز پژوهشهای بنیعی و مهندسی بنیعی ایران	رئیس محترم مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژئوتکنیک و تکنولوژی	رئیس محترم مرکز ملی اقیانوس شناسی	رئیس محترم پژوهشگاه پلیمر ایران	رئیس محترم پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	رئیس محترم پژوهشگاه مواد و انرژی	قائم مقام محترم پژوهشگاه هوافضا	ریاست محترم پژوهشگاه صنایع رنگ ایران	مرکز منطقه‌ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه	شرکت انتشارات علمی و فرهنگی	

پیوست [۱۴]

سیاهه کامل موسسه‌هایی که دستورالعمل برای آنها ارسال شده است

سپاه کامل موسسه‌هایی که دستورالعمل برای آنها ارسال شده است

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه	تاریخ ارسال	
		۱۳۷۸/۱/۷	۱۳۷۷/۱۲/۵
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی		✓
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	✓	
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	✓	
۴	پژوهشکده هوا و فضا	✓	
۵	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	✓	
۶	پژوهشگاه پلیمر ایران	✓	
۷	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	✓	
۸	پژوهشگاه مواد و انرژی	✓	
۹	دانشکده علوم پایه دامغان		✓
۱۰	دانشگاه اراک		✓
۱۱	دانشگاه ارومیه		✓
۱۲	دانشگاه اصفهان		✓
۱۳	دانشگاه الزهرا (س)		✓
۱۴	دانشگاه ایلام		✓
۱۵	دانشگاه بوعلی سینا		✓
۱۶	دانشگاه بیرجند		✓
۱۷	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)		✓
۱۸	دانشگاه پیام نور		✓
۱۹	دانشگاه تبریز		✓
۲۰	دانشگاه تربیت مدرس		✓
۲۱	دانشگاه تربیت معلم		✓
۲۲	دانشگاه تربیت معلم تبریز		✓
۲۳	دانشگاه تربیت معلم سبزوار		✓
۲۴	دانشگاه تهران		✓

ردیف	عنوان دانشگاه / موسسه	تاریخ ارسال	
		۱۳۷۸/۱/۷	۱۳۷۷/۱۲/۵
۲۵	دانشگاه جامع علمی - کاربردی		✓
۲۶	دانشگاه خلیج فارس		✓
۲۷	دانشگاه خواجه نصیرالدین طوسی		✓
۲۸	دانشگاه رازی		✓
۲۹	دانشگاه زنجان		✓
۳۰	دانشگاه سمنان		✓
۳۱	دانشگاه سیستان و بلوچستان		✓
۳۲	دانشگاه شاهرود		✓
۳۳	دانشگاه شهرکرد		✓
۳۴	دانشگاه شهید باهنر کرمان		✓
۳۵	دانشگاه شهید بهشتی		✓
۳۶	دانشگاه شهید چمران اهواز		✓
۳۷	دانشگاه شیراز		✓
۳۸	دانشگاه صنعتی اصفهان		✓
۳۹	دانشگاه صنعتی امیرکبیر		✓
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند		✓
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف		✓
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی		✓
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران		✓
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان		✓
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد		✓
۴۶	دانشگاه کاشان		✓
۴۷	دانشگاه کردستان		✓
۴۸	دانشگاه گیلان		✓
۴۹	دانشگاه لرستان		✓

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه	تاریخ ارسال	
		۱۳۷۷/۱۲/۵	۱۳۷۸/۱/۷
۵۰	دانشگاه مازندران	✓	
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی	✓	
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	✓	
۵۳	دانشگاه هرمزگان	✓	
۵۴	دانشگاه هنر	✓	
۵۵	دانشگاه یزد	✓	
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	✓	
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)		✓
۵۸	شرکت انتشارات علمی و فرهنگی		✓
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	✓	
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	✓	
۶۱	مجمع آموزش عالی یاسوج	✓	
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	✓	
۶۳	مرکز بین‌المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی	✓	
۶۴	مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران		✓
۶۵	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	✓	
۶۶	مرکز تحقیقات علمی کشور		✓
۶۷	مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات		✓
۶۸	مرکز ملی اقیانوس شناسی		✓
۶۹	مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی		✓
۷۰	مرکز منطقه‌ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه		✓
۷۱	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	✓	

پیوست [۱۵]

سیاهه موسسه‌هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال

شده بود اما تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ نماینده خود را معرفی نکرده بودند

سیاهه موسسه هایی که دستورالعمل در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ برای آنها ارسال شده بود اما تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ پاسخ نداده بودند.

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه
۲۵	دانشگاه محقق اردبیلی
۲۶	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان
۲۷	دانشگاه هنر
۲۸	دانشگاه یزد
۲۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
۳۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز
۳۱	مجتمع آموزش عالی یاسوج
۳۲	مرکز بین‌المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی
۳۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
۳۴	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه
۱	دانشگاه ارومیه
۲	دانشگاه الزهرا (س)
۳	دانشگاه ایلام
۴	دانشگاه بیرجند
۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۶	دانشگاه پیام نور
۷	دانشگاه تربیت معلم تبریز
۸	دانشگاه تربیت معلم سبزوار
۹	دانشگاه تهران
۱۰	دانشگاه جامع علمی-کاربردی
۱۱	دانشگاه خلیج فارس
۱۲	دانشگاه سمنان
۱۳	دانشگاه شاهرود
۱۴	دانشگاه شهید باهنر کرمان
۱۵	دانشگاه شهید بهشتی
۱۶	دانشگاه شهید چمران اهواز
۱۷	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
۱۸	دانشگاه علامه طباطبائی
۱۹	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
۲۰	دانشگاه فردوسی مشهد
۲۱	دانشگاه کاشان
۲۲	دانشگاه گیلان
۲۳	دانشگاه لرستان
۲۴	دانشگاه مازندران

پیوست [۱۶]

نامه شماره ۳۳/۱۵۳ تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ درباره

تمدید مهلت معرفی نماینده طرح در موسسه‌ها



تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷
شماره ۳۳/۱۵۳
پیوست

به :

از : مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

موضوع: طرح غدیر

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۳/۴۹۱۸ تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ معاونت پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی درباره چگونگی آغاز «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها»؛ به دلیل تقارن این ایام با تعطیلات نوروزی، زمان معرفی نماینده موضوع بند (۵-۲) آن بخشنامه تا ۱۳۷۸/۱/۲۶ تمدید می‌گردد. لازم می‌داند به آگاهی برساند که عدم معرفی نماینده یاد شده تا این تاریخ، به منزله عدم تمایل آن دانشگاه مؤسسه به شرکت در طرح غدیر محسوب می‌گردد و از ادامه سایر مراحل درباره آن دانشگاه خود داری خواهد شد. قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

توفیق از اوست

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

پیوست [۱۷]

یادداشت تاریخ ۱۳۷۷/۸/۲۰ خطاب به رئیس محترم مرکز درباره درخواست

تامین نیروی انسانی، تجهیزات و اعتبار لازم برای آغاز اجرای طرح



تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای دکتر غریبی

با سلام و احترام

پیرو مذاکره انجام شده درباره چگونگی اجرای طرح غدیر، به آگاهی می‌رساند که در ابتدای امر موارد زیر مورد نیاز می‌باشد که با توجه به تورم موجود و مشکلات مالی، تقاضا می‌شود نسبت به تامین سریعتر آنها دستور اقدام مقتضی صادر فرمایید:

(۱) رایانه با سرعت و حافظه بالا و بدون عیب.

(۲) چاپگر سوزنی با سرعت بالا.

(۳) دستگاه پرس کارت.

(۴) تلق پرس

(۵) کیسه نایلون.

(۶) دستگاه دوخت و برش نایلون.

(۷) اتاق مستقل.

(۸) گوشی و خط تلفن ۶۴۱۵۳۳۰.

(۹) فایل و پوشه و قفسه و زونکن.

(۱۰) میز و صندلی و سایر تجهیزات و ملزومات اداری.

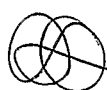
(۱۱) نرم افزار زرنگار.

(۱۲) یک نفر نیروی انسانی واجد شرایط به صورت دائم (تا پایان اجرا) و امکان به کارگیری سایر نیروهای لازم به صورت موقت.

(۱۳) یکی از کارپردازان مرکز به عنوان مامور جهت اجرای طرح با هماهنگی اینجانب.

(۱۴) حداقل ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال اعتبار بلوکه شده که با تقاضای بنده هزینه شود.

قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.



توفیق از اوست

سیروس علی‌دوستی

۷۷/۸/۲۰

پیوست [۱۸]

یادداشت تاریخ ۱۳۷۷/۹/۳ خطاب به

رئیس محترم مرکز درباره نحوه تنظیم مستندات طرح



تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای دکتر غریبی

با سلام و احترام

بدینوسیله تقاضا می شود:

- (۱) مقرر فرمایید فرمها و آیین نامه طرح غدیر برای اجرا براساس سیاست تعیین شده مقام محترم وزارت (عضویت اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کتابخانه های زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی) طراحی و چاپ شوند یا براساس طرح کامل آن؟
 - (۲) دستور فرمایید یک نفر جهت حروفچینی آیین نامه و فرمها که فرصت لازم را با توجه به محدودیت وقت داشته باشد به اینجانب معرفی گردد.
- قبلاً از بذل توجهی که می فرمایید کمال امتنان را دارد.

توفیق از اوست

سیروس علی دوستی

۷۷/۹/۳

جناب عبدوستر ①

- ۱- لغت مورد نیاز هیات علمی، دانشجو، دانشیار، دانشیار ارشد، دکتر، دانشور، محقق، سربنده شور
- ۲- درر الطب، با کتبه و مدارک و لحاظ شور
- ۳- درر الطب، با نبردی دانش، هبت، حروفچینی، ختم، عباسی، نیمه، ۷۸، تیسری، شون

۲۴/۱۰/۹

پیوست [۱۹]

سیاهه موسساتی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی کرده‌اند

سیاهه موسسه‌هایی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی نموده‌اند.

ردیف	عنوان دانشگاه / موسسه	نام و نام خانوادگی نماینده	تاریخ دریافت معرفی نامه
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	مجید محمدزاده	۱۳۷۷/۱۲/۱۸
۲	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	ربابه زاهدی	۱۳۷۸/۱/۲۹
۳	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	محمد محسن گلدانی	۱۳۷۸/۱/۲۳
۴	پژوهشگاه مواد و انرژی	دولت سامیا کلانتری	۱۳۷۸/۱/۲۴
۵	دانشکده علوم پایه دامغان	اکرم قناد	۱۳۷۸/۱/۱۰
۶	دانشگاه اراک	ام‌الله صفری	۱۳۷۷/۱۲/۱۹
۷	دانشگاه ارومیه	غدير داراب نژاد	۱۳۷۸/۱/۲۴
۸	دانشگاه اصفهان	میترا ملایری	۱۳۷۷/۱۲/۲۵
۹	دانشگاه بوعلی سینا	بهیندخت دزفولیان	۱۳۷۷/۱۲/۲۵
۱۰	دانشگاه بیرجند	ناهید فرازان	۱۳۷۸/۱/۲۵
۱۱	دانشگاه پیام نور	شهریار فرهمندراد	۱۳۷۸/۱/۲۵
۱۲	دانشگاه تبریز	ایران رضائی فام	۱۳۷۷/۱۲/۲۳
۱۳	دانشگاه تربیت مدرس	محمد عبدالمالکی	۱۳۷۷/۱۲/۱۹
۱۴	دانشگاه تربیت معلم	ژاله رستم پور	۱۳۷۷/۱۲/۱۹
۱۵	دانشگاه تربیت معلم تبریز	وجیهه رنجبری صوفیان	۱۳۷۸/۱/۲۵
۱۶	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	محمد دولت آبادی	۱۳۷۸/۱/۲۹
۱۷	دانشگاه تهران	حسین عبدی زاده	۱۳۷۸/۱/۲۵
۱۸	دانشگاه خلیج فارس	سپه‌یلا علوی	۱۳۷۸/۱/۲۸
۱۹	دانشگاه رازی	بتول رنجبر	۱۳۷۷/۱۲/۲۴
۲۰	دانشگاه زنجان	محمد علیرضایی	۱۳۷۷/۱۲/۱۹
۲۱	دانشگاه سمنان	رحمت رحمتی	۱۳۷۸/۱/۲۲
۲۲	دانشگاه سیستان و بلوچستان	عبدالله رکانی	۱۳۷۷/۱۲/۲۴
۲۳	دانشگاه شاهرود	سیدحسن اشرفی	۱۳۷۸/۱/۲۲
۲۴	دانشگاه شهرکرد	غلامعلی کجوری	۱۳۷۷/۱۲/۱۸
۲۵	دانشگاه شهید باهنر کرمان	صغری زاده محسن بیگی	۱۳۷۸/۱/۲۲
۲۶	دانشگاه شهید بهشتی	مسعود حقیقی	۱۳۷۸/۱/۲۵
۲۷	دانشگاه شهید چمران اهواز	یداله موسوی	۱۳۷۸/۱/۲۳

ردیف	عنوان دانشگاه / موسسه	نام و نام خانوادگی نماینده	تاریخ دریافت معرفی نامه
۲۸	دانشگاه شیراز	بدرالسادات زمریدیان	۱۳۷۷/۱۲/۱۸
۲۹	دانشگاه صنعتی اصفهان	فاطمه آقایی	۱۳۷۷/۱۲/۲۲
۳۰	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	محمد تقی اسکندری	۱۳۷۷/۱۲/۱۸
۳۱	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	هوشنگ چگینی	۱۳۷۸/۱/۲۵
۳۲	دانشگاه صنعتی سهند	حسین عاطفی ملکی	۱۳۷۷/۱۲/۲۳
۳۳	دانشگاه صنعتی شریف	نبی الله قدیمی	۱۳۷۷/۱۲/۲۵
۳۴	دانشگاه علامه طباطبائی	کبری طالبی	۱۳۷۸/۱/۲۵
۳۵	دانشگاه علم و صنعت ایران	الهه سیداحمدیان	۱۳۷۷/۱۲/۲۵
۳۶	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	اسفندیار تفرجی	۱۳۷۸/۱/۲۳
۳۷	دانشگاه فردوسی مشهد	فاطمه هراتیان	۱۳۷۸/۱/۲۱
۳۸	دانشگاه کاشان	مهرزاد احمدی	۱۳۷۸/۱/۳۱
۳۹	دانشگاه کردستان	همایون فرزانی	۱۳۷۷/۱۲/۲۴
۴۰	دانشگاه گیلان	رحمت پور موسی	۱۳۷۸/۱/۲۸
۴۱	دانشگاه لرستان	بیژن مظفری	۱۳۷۸/۱/۳۰
۴۲	دانشگاه مازندران	اعظم مال میر	۱۳۷۸/۱/۲۴
۴۳	دانشگاه محقق اردبیلی	اصغر باقری	۱۳۷۸/۱/۲۴
۴۴	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	سیدعلی محمد محسن الحسینی	۱۳۷۸/۱/۲۳
۴۵	دانشگاه هرمزگان	مجتبی تجزیه چی	۱۳۷۷/۱۲/۲۴
۴۶	دانشگاه هنر	زهرا صادقیان	۱۳۷۷/۱۲/۱۷
۴۷	دانشگاه یزد	محمد کاظم کهدویی	۱۳۷۸/۱/۲۳
۴۸	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	ناهید مهریزی	۱۳۷۸/۱/۲۳
۴۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	رضا سبزواریان	۱۳۷۷/۱۲/۱۹
۵۰	مجمع آموزش عالی یاسوج	حبیب اله نادری دره شوری	۱۳۷۸/۱/۲۵
۵۱	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	اشرف السادات فولادی بروجردی	۱۳۷۷/۱۲/۲۳
۵۲	مرکز ملی اقیانوس شناسی	امید حائری اردکانی	۱۳۷۸/۱/۳۰
۵۳	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	لیلا مکتبی فرد	۱۳۷۸/۱/۲۴

پیوست [۲۰]

سیاهه موسساتی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی نکرده‌اند

سیاهه موسسه هایی که نماینده خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ معرفی ننموده‌اند.

ردیف	عنوان دانشگاه /موسسه
۱۱	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز
۱۲	مرکز بین‌المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی
۱۳	مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران
۱۴	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
۱۵	مرکز تحقیقات علمی کشور
۱۶	مرکز تحقیقات فیزیک نظری و ریاضیات
۱۷	مرکز مطالعات و تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی
۱۸	مرکز منطقه‌ای مطالعات و پژوهشهای جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

ردیف	عنوان دانشگاه /موسسه
۱	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۲	پژوهشکده صنایع رنگ ایران
۳	پژوهشکده هوا و فضا
۴	پژوهشگاه پلیمر ایران
۵	دانشگاه الزهرا (س)
۶	دانشگاه ایلام
۷	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۸	دانشگاه جامع علمی-کاربردی
۹	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
۱۰	شرکت انتشارات علمی و فرهنگی

پیوست [۲۱]

نامه شماره ۳۳/۱۵۲ تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷ درباره معرفی

کتابخانه‌های زیر پوشش طرح به همراه فرم معرفی کتابخانه‌ها



تاریخ ۱۳۷۸/۱/۱۷
شماره ۳۳/۱۵۲
پیوست

به : نماینده و رابط اجرای «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» در

از : مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

موضوع: درخواست اطلاعات

با سلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۳/۴۹۱۸/۱۲/۵ تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی درباره نحوه اجرای «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» تقاضا می‌شود مشخصات کتابخانه‌های وابسته به آن دانشگاه/مؤسسه را که براساس بند [۳-۲] کلیات طرح غدیر] در بخشنامه یاد شده به عنوان کتابخانه مقصد، زیر پوشش این طرح قرار خواهند گرفت؛ به صورت جداگانه در فرم پیوست درج و از طریق پست یا پیک به این مرکز به نشانی تهران خیابان انقلاب - چهار راه فلسطین - شماره ۱۱۸۸ - صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵، ارسال فرمایید. در تعیین و ارسال مشخصات این کتابخانه‌ها، لازم است به نکات زیر توجه شود:

(۱) ارسال فرمها از طریق پست یا پیک به نحوی صورت گیرد که فرمها حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه ۱۳۷۸/۲/۲۰، به این مرکز رسیده باشند. توجه به این نکته ضروری است که عدم دریافت فرمها تا این تاریخ بمنزله عدم تمایل آن دانشگاه/مؤسسه به شرکت در طرح غدیر محسوب و از ادامه مراحل درباره آن دانشگاه/مؤسسه خود داری خواهد شد. شایان ذکر است که این تاریخ به هیچ وجه تمدید نمی‌شود.

(۲) در صورتی که آن دانشگاه/مؤسسه کلاً فاقد کتابخانه باشد، موضوع باید طی نامه‌ای جداگانه با امضای رئیس محترم دانشگاه/مؤسسه به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران منعکس گردد. در این گونه دانشگاهها/مؤسسات فقط اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی، زیر پوشش طرح غدیر قرار خواهند گرفت. برای ارسال این نامه، توجه به بندهای (۵) و (۶) نیز ضروری است.

(۳) طبق مقررات طرح غدیر، در دانشگاهها و مؤسساتی که کتابخانه وجود دارد، تنها اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وابسته به دانشکده / پژوهشکده‌ای می‌توانند به عضویت طرح غدیر درآیند که کتابخانه وابسته به دانشکده/پژوهشکده آنان به عنوان کتابخانه مقصد، با این طرح همکاری کند. به عبارت



تاریخ
شماره
پیوست

دیگر عدم عضویت هر کتابخانه باعث عدم عضویت اعضای هیأت علمی و دانشجویان شاغل به کار یا تحصیل در دانشکده / پژوهشکده متبوع آن کتابخانه خواهد شد.

(۴) کتابخانه‌هایی که در این مرحله معرفی می‌شوند و زیر پوشش طرح غدیر درخواست خواهند آمد، تا ۳ سال قابل کاهش یا افزایش نیستند.

(۵) پذیرش اعضا و توزیع کارتهای عضویت و امانت در هر دانشگاه / مؤسسه، به صورت متمرکز انجام خواهد شد. به این منظور در هر دانشگاه / مؤسسه یکی از کتابخانه‌های زیر پوشش به عنوان «مبدأ» نیز انتخاب می‌شود که مسئولیت این کار را برعهده گیرد. کتابخانه‌ای که به عنوان مبدأ برگزیده می‌شود باید از لحاظ نیروی انسانی و سایر امکانات، آمادگی ارائه چنین خدماتی را داشته باشد. بنابراین در فرمهای معرفی کتابخانه‌ها، باید فقط یکی از کتابخانه‌ها به عنوان «مبدأ» برای کل آن دانشگاه / مؤسسه، تعیین شود.

چنانچه آن دانشگاه / مؤسسه کلاً فاقد کتابخانه است، باید در نامه موضوع بند (۱)، یکی از واحدهای سازمانی خود را برای تصدی مسئولیت «مبدأ» معرفی نمایند.

(۶) برای هر «مبدأ» یا «کتابخانه مقصد» که معرفی می‌شود، باید یک «رابط» برای طرح غدیر تعیین و در فرمهای معرفی کتابخانه‌ها ثبت شود. «رابط» طرح غدیر حتی المقدور از کارشناسان رسمی شاغل در هر کتابخانه باشد تا احتمال جابه‌جایی و تغییر وی در طول اجرای طرح کاهش یابد. «رابط» تعیین شده باید در کلاس آموزش یک روزه‌ای که در نیمه دوم اردیبهشت یا نیمه اول خرداد سال ۱۳۷۸ در تهران برگزار می‌شود، شرکت جوید. شرکت در این کلاس برای رابطین طرح غدیر الزامی است.

(۷) ارسال فرمهای معرفی کتابخانه‌ها باید به پیوست نامه‌ای صورت گیرد که به امضای معاون پژوهشی آن دانشگاه / مؤسسه رسیده باشد. بدون چنین نامه‌ای، به فرمهای رسیده ترتیب اثری داده نخواهد شد.

(۸) برای دریافت هر گونه اطلاعات در این باره، می‌توانید با دور نگار شماره ۶۴۶۲۲۵۴ (۰۲۱) یا تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) تماس حاصل فرمایید. /ع

توفیق از اوست

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی
فرم معرفی کتابخانه‌های زیر پوشش
طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

(۱) عنوان دانشگاه یا مؤسسه

(۲) عنوان کامل کتابخانه (مثلاً کتابخانه شهید باقری دانشکده برق و الکترونیک)

(۳) وابسته به (کتابخانه ممکن است مانند کتابخانه‌های مرکزی مستقیماً به دانشگاه یا مؤسسه وابسته باشد یا مانند کتابخانه‌های دانشکده‌ای به واحدهای زیر پوشش دانشگاه یا مؤسسه مانند دانشکده، پژوهشکده، مرکز مطالعات و ... وابسته باشد که در این قسمت عنوان کامل هر کدام که باشد درج می‌شود. مثلاً: دانشکده برق و الکترونیک).

(۴) نشانی کامل کتابخانه

(۵) کد پستی

(۶) صندوق پستی کتابخانه

(۷) شماره تلفن (های) مستقیم کتابخانه

(۸) کد شهرستان

(۹) شماره تلفن (های) غیر مستقیم کتابخانه

شماره (های) داخلی	شماره تلفن (ها)

(۱۰) ساعات کار کتابخانه

(۱۱) نوع قفسه بندی

باز ☐ بسته ☐ نیمه باز ☐

(۱۲) تعداد منابع

کتاب (تعداد جلد)	فارسی	عربی	لاتین
نشریات ادواری مورد اشتراک (تعداد عنوان)		فارسی	عربی
پایان نامه/رساله (تعداد عنوان)		کارشناسی ارشد	دکترای تخصصی (Ph.D.)

(۱۳) نام و نام خانوادگی رابط کتابخانه با طرح غدیر

خانم ☐ آقای ☐ :

(۱۴) آیا این کتابخانه مسئولیت «مبدأ» را در کل دانشگاه یا مؤسسه برعهده می‌گیرد؟

بلی ☐ خیر ☐

پیوست [۲۲]

یادداشت تاریخ ۱۳۷۸/۱/۳۱ رئیس محترم مرکز دربارهٔ موسسه‌هایی

که نماینده خود را معرفی نکرده بودند و ارسال نامه درخواست معرفی

کتابخانه‌های زیر پوشش برای رئیس‌ان آنها



تاریخ
شماره
پیوست

جناب آقای علیدوستی

با سلام و احترام

خواهشمند است در رابطه با موسساتی که تاکنون به نامه معاونت محترم پژوهشی
پاسخی نداده‌اند روسای آن موسسات را بعنوان نماینده آن موسسه در نظر گرفته شود و
درخواست شود که کتابخانه‌های زیر پوشش را معرفی نمایند.

حسین غریبی
۷۸/۱/۳۱

پیوست [۲۳]

سیاهه موسسه‌هایی که کتابخانه‌های زیر پوشش

خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱۶ معرفی کردند

سیاهه موسسه‌هایی که کتابخانه‌های زیر پوشش خود را تا تاریخ ۱۳۷۸/۳/۱۶ معرفی کرده‌اند.

ردیف	عنوان دانشگاه / موسسه	تاریخ معرفی	تعداد کتابخانه
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	۱۳۷۸/۲/۱۹	-
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	۱۳۷۸/۲/۱۱	-
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۱۳۷۸/۲/۱۸	۱
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۱۳۷۸/۲/۱۹	۳
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	۱۳۷۸/۲/۱۱	۱
۷	دانشکده علوم پایه دامغان	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۸	دانشگاه اراک	۱۳۷۸/۱/۲۸	۱
۹	دانشگاه ارومیه	۱۳۷۸/۲/۱۳	۶
۱۰	دانشگاه اصفهان	۱۳۷۸/۲/۱۱	۸
۱۱	دانشگاه الزهرا(س)	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۵	۳
۱۲	دانشگاه ایلام	۱۳۷۸/۲/۲۲	۱
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا	۱۳۷۸/۲/۱۲	۶
۱۴	دانشگاه بیرجند	۱۳۷۸/۲/۲۲	۴
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)	۱۳۷۸/۲/۲۵	۱
۱۶	دانشگاه پیام نور	۱۳۷۸/۲/۱۵	۱
		۱۳۷۸/۲/۱۹	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۰	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۵	۱
۱۷	دانشگاه تبریز	۱۳۷۸/۲/۱۲	۹
۱۸	دانشگاه تربیت مدرس	۱۳۷۸/۲/۱۸	۱
۱۹	دانشگاه تربیت معلم	۱۳۷۸/۲/۱۸	۷
۲۰	دانشگاه تربیت معلم تبریز	۱۳۷۸/۲/۱۳	۱
۲۱	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	۱۳۷۸/۲/۱۳	۱

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه	تاریخ معرفی	تعداد کتابخانه
۲۲	دانشگاه تهران	۱۳۷۸/۲/۲۰	۶
		۱۳۷۸/۲/۲۸	۱
		۱۳۷۸/۳/۸	۱
۲۳	دانشگاه خلیج فارس	۱۳۷۸/۲/۱۵	۳
۲۴	دانشگاه رازی	۱۳۷۸/۲/۲۰	۷
۲۵	دانشگاه زنجان	۱۳۷۸/۲/۵	۱
۲۶	دانشگاه سمنان	۱۳۷۸/۲/۱۸	۴
۲۷	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۱۳۷۸/۲/۲۶	۳
		۱۳۷۸/۲/۲۸	۱
۲۸	دانشگاه شاهرود	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۲۹	دانشگاه شهرکرد	۱۳۷۸/۲/۲۱	۱
۳۰	دانشگاه شهید باهنر کرمان	۱۳۷۸/۲/۱۵	۸
۳۱	دانشگاه شهید بهشتی	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱۰
		-	۱
۳۲	دانشگاه شهید چمران اهواز	۱۳۷۸/۳/۱	۱۱
۳۳	دانشگاه شیراز	۱۳۷۸/۲/۱۹	۸
		۱۳۷۸/۳/۱	۱
۳۴	دانشگاه صنعتی اصفهان	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۳۵	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۱۳۷۸/۲/۱۱	۱۳
۳۶	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۱۳۷۸/۲/۱۹	۵
		۱۳۷۸/۳/۱۶	۱
۳۷	دانشگاه صنعتی سهند	۱۳۷۸/۲/۱۲	۲
۳۸	دانشگاه صنعتی شریف	۱۳۷۸/۲/۱	۱
۳۹	دانشگاه علامه طباطبائی	۱۳۷۸/۲/۵	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۰	۵
		۱۳۷۸/۲/۲۱	۲
۴۰	دانشگاه علم و صنعت ایران	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱۲
۴۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۱۳۷۸/۲/۱۴	۳

ردیف	عنوان دانشگاه/موسسه	تاریخ معرفی	تعداد کتابخانه
۴۲	دانشگاه فردوسی مشهد	۱۳۷۸/۲/۲۱	۷
		-	۱
۴۳	دانشگاه کاشان	۱۳۷۸/۲/۱۴	۴
۴۴	دانشگاه کردستان	۱۳۷۸/۱/۲۸	۱
۴۵	دانشگاه گیلان	۱۳۷۸/۲/۲۵	۸
۴۶	دانشگاه لرستان	۱۳۷۸/۲/۲۸	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۹	۱
۴۷	دانشگاه مازندران	۱۳۷۸/۲/۱۵	۵
۴۸	دانشگاه محقق اردبیلی	۱۳۷۸/۲/۱۴	۱
۴۹	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	۱۳۷۸/۲/۱۳	۱
۵۰	دانشگاه هرمزگان	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۵۱	دانشگاه هنر	۱۳۷۸/۲/۱۹	۴
۵۲	دانشگاه یزد	۱۳۷۸/۲/۲۲	۱
		۱۳۷۸/۲/۲۶	۶
۵۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱۰
۵۴	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	۱۳۷۸/۳/۴	۱
۵۵	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۵۶	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	۱۳۷۸/۲/۱۴	۱
۵۷	مجمع آموزش عالی یاسوج	۱۳۷۸/۲/۱۸	۱
۵۸	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۱۳۷۸/۲/۲۰	۱
۵۹	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۱۳۷۸/۲/۱۸	۱
۶۰	مرکز تحقیقات علمی کشور	۱۳۷۸/۲/۱۴	۱
۶۱	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی	۱۳۷۸/۲/۱۲	۱
۶۲	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	۱۳۷۸/۲/۱۴	۱

پیوست [۲۴]

آمار موسسه‌ها و کتابخانه‌های زیر پوشش

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه			کتاب		نشریات ادواری جاری		پایان نامه / رساله	
		جمع	اعضای هیات علمی	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	لاتین	جمع	لاتین	جمع	کارشناسی ارشد	دکترای تخصصی
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	۱	*	*	۸۵۲	۴۷۲۹	۵	۲۰	*	۱
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	**	*	*	*	*	*	*	*	*
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	**	*	*	*	*	*	*	*	*
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۱	۳۱	۳۸	۴۱۱۴	۵۵۹۶	۱۱۰	۱۶۵	۴۷	۲
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۳	*	۱۱۳	۸۷۵۰۰	۱۴۴۷۰۰	۱۷۱	۳۱۷	۱۱۴	*
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	۱	*	*	۷۴۱۸	۸۵۵۲	۷۸	۱۱۲	۶۱	۸
۷	دانشکده علوم پایه دامغان	۱	۳۶	*	۲۸۹۰	۱۵۴۲۰	۲۰	۶۶	۸	*
۸	دانشگاه اراک	۱	۶۵	۲۰	۱۰۰۰۹	۵۶۸۹۰	۵۴	۱۴۱	*	*
۹	دانشگاه ارومیه	۶	۲۵۲	۴۶۲	۲۵۹۸۷	۷۶۷۷۴	۳۰۴	۵۰۹	۸۶۲	۱۳
۱۰	دانشگاه اصفهان	۸	۲۱۹	۸۲۸	۱۱۴۷۷۲	۳۵۹۱۷۸	۳۱۱	۱۳۰۰	۱۵۸۷	۲۳۴
۱۱	دانشگاه الزهرا (س)	۴	۲۵۶	۱۷۷	۴۰۶۸۴	۱۶۰۵۱۸	۳۰۱	۶۳۶	۲۷۳	*
۱۲	دانشگاه ایلام	۱	۵۶	*	۳۰۰۰	۲۶۵۰۰	۳۲	۶۷	*	*
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا	۶	۲۰۴	۶۸	۳۵۴۵۰	۸۳۸۶۳	۱۶۵	۴۷۵	۷۶	۱
۱۴	دانشگاه بیرجند	۴	۱۴۶	۱۶	۱۷۱۵۳	۷۴۵۳۷	۹۵	۲۸۸	۲۷	۲
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)	۱	۵۵	۲۷۹	۱۳۶۲۵	۵۷۸۰۹	۵	۲۴۵	۲۲	*
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل	۱	*	*	۱۵۰	۱۱۷۰۰	*	۲۵	۳	*
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر	۱	*	*	۱۹۷	۵۳۹۸	*	۳۴	۲	*

* طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این گزینه داده‌ای موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه				تعداد منابع				پایان نامه / رساله	
		تعداد اعضای بالقوه		جمع	کتاب	تشریحات ادواری جاری		جمع	لاتین	کارتشناسی ارشد	دکترای تخصصی
		اعضای هیات علمی	دانشجویان تحصیلات تکمیلی			جمع	لاتین				
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف‌آباد	*	*	*	۱۳۸۴	۱۳۸۹۶	۱۳۸۴	۲۳	*	*	*
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور	*	*	*	۱۲۰۰	۸۰۰۰	۱۲۰۰	۳۸	*	*	*
۲۰	دانشگاه تبریز	۴۲۵	۷۰۰	۱۱۲۵	۱۵۶۵۵۲	۳۲۵۰۶۲	۱۵۶۵۵۲	۶۵۰	۱۴۴۱	۴۹۹	۱۴
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس	۲۷۷	۳۱۱۰	۳۴۸۷	۴۶۷۴۰	۸۰۲۴۷	۴۶۷۴۰	۸۸۳	۱۲۲۶	۵۴۷	۲۹۲
۲۲	دانشگاه تربیت معلم	۲۹۴	۵۹۹	۸۹۳	۶۱۹۴۰	۱۶۰۱۱۱	۶۱۹۴۰	۳۴۴	۷۱۰	۲۲۹۹	۴۴
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز	۵۲	*	۵۲	۱۷۰۰۰	۵۶۰۰۰	۱۷۰۰۰	۵۴	۱۸۱	*	*
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	۸۰	*	۸۰	۷۰۰۰	۳۶۰۰۰	۷۰۰۰	۶	۱۰۵	۱۰	۲
۲۵	دانشگاه تهران	۴۱۵	۲۶۱۶	۳۰۳۱	۱۱۶۳۷۰	۲۷۳۱۱۵	۱۱۶۳۷۰	۱۳۱۲	۱۶۳۹	۶۱۷۵/۵	۱۲۴۱/۵
۲۶	دانشگاه خلیج فارس	۷۶	۲۶	۱۰۲	۵۶۸۷	۱۵۱۶۳	۵۶۸۷	۵۹	۱۴۰	*	*
۲۷	دانشگاه رازی	۲۰۴	۱۰۵	۳۰۹	۲۹۱۱۱	۴۹۸۷۲	۲۹۱۱۱	۱۴۵	۲۹۲	۸۷	*
۲۸	دانشگاه زنجان	۱۰۲	۱۸	۱۲۰	۹۰۰۰	۲۰۰۰۰	۹۰۰۰	۱۲۲	۲۷۶	۱۵	*
۲۹	دانشگاه سمنان	۸۶	*	۸۶	۱۱۴۱۴	۳۶۶۰۹	۱۱۴۱۴	۵۶	۱۹۱	*	*
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۵۳۵	۶۱۹	۱۱۵۴	۹۹۵۰۰	۳۰۷۵۰۰	۹۹۵۰۰	۹۵	۵۲۰	۹۵	*
۳۱	دانشگاه شاهرود	۸۴	۵	۸۹	۷۰۸۳	۳۱۲۶۳	۷۰۸۳	۳۰	۱۳۰	*	*
۳۲	دانشگاه شهرکرد	۹۰	۷۲	۱۶۲	۴۵۰۰	۱۷۰۰۰	۴۵۰۰	۳۸	۱۲۳	*	*
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان	۳۴۵	۴۱۳	۷۵۸	۶۳۶۱۷	۱۵۰۰۴۷	۶۳۶۱۷	۱۴۶۱	۲۰۷۲	۲۷۲	۱۰۹
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی	۴۳۲	۲۴۴۰	۲۸۷۲	۱۲۵۶۰۴	۳۷۴۶۵۸	۱۲۵۶۰۴	۲۷۹۴	۵۸۲۴	۵۸۹۹	۱۸

* طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این گزینه داده‌ای موجود نیست.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات «آمار آموزش عالی: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶» موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه				تعداد منابع				پایان نامه / رساله	
		تعداد اعضای بالقوه		جمع	کتاب	تشریحات ادواری جاری		جمع	لایتن	کارتشناسی ارشد	دکترای تخصصی
		اعضای هیات علمی	دانشجویان تحصیلات تکمیلی			جمع	لایتن				
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	۴۱۱	۸۰۱	۱۲۱۲	۱۲۷۶۴۲	۲۹۰۷۱۶	۹۱۸	۱۴۴۷	۹۸۴	۱۶۰	۱۱۴۴
۳۶	دانشگاه شیراز	۴۸۶	۱۸۲۳	۲۳۰۹	۱۴۷۷۹۵	۲۰۶۴۹۳	۲۰۹۵	۲۸۲۶	۲۷۴۵	۳۱۶	۲۰۶۱
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان	۳۰۸	۶۱۹	۹۲۷	۳۳۶۱۱	۴۸۴۲۰	۱۸۶۴	۲۶۷۳	۱۰۸۰	۹	۱۰۸۹
۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۳۷۸	۱۵۰۵	۱۸۸۳	۷۸۵۴۱	۱۰۵۸۱۹	۳۹۰	۴۹۹	۳۹۴۲	۷۰	۴۰۱۲
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۱۶۴	۲۷۱	۴۳۵	۲۹۱۸۹	۵۵۹۴۵	۴۰۱	۴۹۹	۶۷۷	***	۶۷۷
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند	۶۷	۸۳	۱۵۰	۸۰۳۰	۱۹۳۱۱	۴۸	۱۹۹	۱۲	***	۱۲
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف	۲۵۲	۱۳۴۳	۱۵۹۵	۱۱۷۶۶۴	۱۴۷۵۷۰	۵۰۰	۶۴۸	۲۵۰۰	۵۹	۲۵۵۹
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی	۳۱۶	۸۵۴	۱۱۷۰	۹۳۹۴۹	۲۵۰۳۹۲	۵۴۲	۱۶۱۹	۴۰۱۹	۱۹	۴۰۳۸
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	۲۷۸	۱۵۵۸	۱۸۳۶	۶۸۰۷۲	۹۱۹۸۲	۷۱۸	۹۵۷	۲۸۳۵	۹	۲۸۴۴
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۱۲۱	۱۱۶	۲۳۷	۱۰۱۳۰	۴۴۰۳۰	۱۵۵	۲۸۰	***	***	***
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد	۳۳۷	۸۶۳	۱۲۰۰	۱۱۳۲۴۶	۳۳۳۹۱۷	۹۴۴	۱۳۲۴	۲۷۵۵	۵۲	۲۸۰۷
۴۶	دانشگاه کلانان	۸۳	۹	۹۲	۲۴۹۰۲	۱۱۷۷۱۰	۲۶	۲۸۱	۳۰	۱۰	۴۰
۴۷	دانشگاه کردستان	۸۰	۱۲	۹۲	۱۲۰۰۰	۵۰۰۰۰	۵۴	۱۵۰	***	***	***
۴۸	دانشگاه گیلان	۲۷۴	۴۰۵	۶۷۹	۴۷۵۳۵	۱۶۴۶۹۱	۲۳۴	۱۲۳۶	۴۱۵	***	۴۱۵
۴۹	دانشگاه لرستان	۱۳۲	۳۷	۱۶۹	۶۹۶۰	۴۷۵۰۰	۷۴	۳۰۴	۷	***	۷
۵۰	دانشگاه مازندران	۲۰۲	۲۱۶	۴۱۸	۳۲۰۵۰	۱۱۹۴۹۷	۳۰۸	۶۷۸	۲۹۷	***	۲۹۷
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی	۸۳	*	۸۳	۱۵۰۰۰	۴۰۰۰۰	***	۲۵	***	***	***

* طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این گزینه داده‌ای موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه			تعداد منابع		پایان نامه / رساله	
		جمع	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اعضای هیات علمی	کتاب	نشریات ادواری جاری	کارشناسی ارشد	دکترای تخصصی
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	۱	۵	۲۶	۴۱	جمع	۳۰	جمع
۵۳	دانشگاه هرمزگان	۱	*	۳۵	۲۵	جمع	۴۸	جمع
۵۴	دانشگاه هنر	۴	۵۷۶	۷۸	۶۵۴	جمع	۴۳۸	جمع
۵۵	دانشگاه بزد	۷	۲۳۳	۲۱۳	۵۴۶	جمع	۴۳۸	جمع
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۱۰	*	*	*	جمع	۱۳۴	جمع
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	۱	*	*	*	جمع	۱۵	جمع
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی	**	*	*	*	جمع	**	جمع
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۱	*	*	*	جمع	**	جمع
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	۱	*	*	*	جمع	**	جمع
۶۱	مجمع آموزش عالی پاسوج	۱	*	۲۹	۲۹	جمع	۱۲۵	جمع
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۱	*	*	*	جمع	۲۰۰	جمع
۶۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۱	۵۳	۱۳	۶۶	جمع	۴۰	جمع
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور	۱	*	*	*	جمع	۵	جمع
۶۵	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی	۱	*	*	*	جمع	**	جمع
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی	۱	*	*	*	جمع	۲۵	جمع
جمع کل		۲۳۵	۲۴۲۰۶	۹۲۹۳	۳۳۴۹۹	جمع	۲۱۹۹۸	جمع

* طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این گزیده داده‌ای موجود نیست.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۶-۱۳۷۶ موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	کتاب				نشریات ادواری جاری				پایان نامه / رساله			
		لاتین		جمع		لاتین		جمع		کارشناسی ارشد		دکترای تخصصی	
		درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	۰/۰۰۰۳	۰/۰۳	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸	۰/۰۰۰۲	۰/۰۲	۰/۰۰۰۵	۰/۰۵	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۰۴	۰/۰۰۰۰۹	۰/۰۰۰۰۹
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۰/۰۰۱۸	۰/۱۸	۰/۰۰۱۰	۰/۱۰	۰/۰۰۵۰	۰/۵۰	۰/۰۰۴۱	۰/۴۱	۰/۰۰۵۵	۰/۰۰۵۰۸	۰/۰۰۰۰۴	۰/۰۰۰۰۴
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۰/۰۰۳۹۲	۳/۹۲	۰/۰۲۵۹	۲/۵۹	۰/۰۰۷۷	۰/۷۷	۰/۰۰۸۰	۰/۸۰	۰/۰۰۱۴	۰/۱۴	*	۰/۰۰۱۱
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	۰/۰۰۰۳۳	۰/۳۳	۰/۰۰۱۵	۰/۱۵	۰/۰۰۳۵	۰/۳۵	۰/۰۰۲۸	۰/۲۸	۰/۰۰۰۷	۰/۰۰۰۰۳	۰/۰۰۰۰۶	۰/۰۰۰۰۶
۷	دانشکده علوم پایه دامغان	۰/۰۰۱۲	۰/۱۲	۰/۰۰۲۷	۰/۲۷	۰/۰۰۰۹	۰/۰۹	۰/۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۱	۰/۰۱	*	۰/۰۰۰۰۷
۸	دانشگاه اراک	۰/۰۰۴۴	۰/۴۴	۰/۰۱۰۲	۱/۰۲	۰/۰۰۲۴	۰/۲۴	۰/۰۰۳۵	۰/۳۵	*	*	*	*
۹	دانشگاه ارومیه	۰/۰۰۱۶	۱/۱۶	۰/۰۱۳۷	۱/۳۷	۰/۰۰۳۸	۱/۳۸	۰/۰۰۱۲۹	۱/۲۹	۰/۰۱۰۹	۱/۰۹	۰/۰۰۵	۰/۰۰۸۵
۱۰	دانشگاه اصفهان	۰/۰۰۵۱۵	۵/۱۵	۰/۰۶۴۴	۶/۴۴	۰/۰۱۴۱	۱/۴۱	۰/۰۳۲۹	۳/۲۹	۰/۰۲۰۰	۲/۰۰	۱/۰۲	۰/۰۱۷۸
۱۱	دانشگاه الزهرا (س)	۰/۰۰۱۸۲	۱/۸۲	۰/۰۲۸۸	۲/۸۸	۰/۰۱۳۶	۱/۳۶	۰/۰۱۶۱	۱/۶۱	۰/۰۰۳۴	۰/۳۴	*	۰/۰۰۲۶
۱۲	دانشگاه ایلام	۰/۰۰۱۳	۰/۱۳	۰/۰۰۴۷	۰/۴۷	۰/۰۰۱۴	۰/۱۴	۰/۰۰۱۶	۰/۱۶	*	*	*	*
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا	۰/۰۰۱۵۹	۱/۵۹	۰/۰۱۵۰	۱/۵۰	۰/۰۰۷۵	۰/۷۵	۰/۰۱۲۰	۱/۲۰	۰/۰۰۰۹	۰/۰۰۹	۰/۰۰۰۰۴	۰/۰۰۰۰۷
۱۴	دانشگاه بیرجند	۰/۰۰۰۷۶	۰/۷۶	۰/۰۱۳۳	۱/۳۳	۰/۰۰۴۳	۰/۴۳	۰/۰۰۷۳	۰/۷۳	۰/۰۰۰۳	۰/۰۰۳	۰/۰۰۰۰۸	۰/۰۰۰۰۲
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)	۰/۰۰۰۶۱	۰/۶۱	۰/۰۱۰۳	۱/۰۳	۰/۰۰۰۲	۰/۰۲	۰/۰۰۶۲	۰/۶۲	۰/۰۰۰۲	۰/۰۰۲	*	۰/۰۰۰۰۲
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیتگل	۰/۰۰۰۰۶	۰/۰۰۰۶	۰/۰۰۲۰	۰/۲۰	*	*	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸	۰/۰۰۰۰۳	۰/۰۰۰۳	*	۰/۰۰۰۰۲
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر	۰/۰۰۰۰۸	۰/۰۰۰۸	۰/۰۰۰۰۹	۰/۰۰۹	*	*	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸	۰/۰۰۰۰۲	۰/۰۰۰۰۲	*	۰/۰۰۰۰۱

ردیف	عنوان موسسه	کتاب				نشریات ادواری جاری				پایان نامه / رساله			
		لاتین		جمع		لاتین		جمع		کارشناسی ارشد		دکترای تخصصی	
		فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد	۰/۰۰۰۶	۰/۰۶	۰/۰۰۲۴	۰/۲۴	*	۰/۰۵	۰/۰۰۰۵	۰/۰۵	*	*	*	*
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور	۰/۰۰۰۵	۰/۰۵	۰/۰۰۱۴	۰/۱۴	۰/۰۰۰۱	۰/۰۹	۰/۰۰۰۹	۰/۰۹	*	*	*	*
۲۰	دانشگاه تبریز	۰/۰۷۰۲	۷/۰۲	۰/۰۵۸۳	۵/۸۳	۰/۰۲۹۵	۲/۹۵	۰/۰۲۶۵	۳/۶۵	۰/۰۰۶۳	۰/۶۳	۰/۰۰۰۶	۰/۰۶
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس	۰/۰۲۰۹	۲/۰۹	۰/۰۱۴۳	۱/۴۳	۰/۰۴۰۱	۴/۰۱	۰/۰۳۱۰	۳/۱۰	۰/۰۶۸۹	۶/۸۹	۰/۰۱۲۷	۱/۲۷
۲۲	دانشگاه تربیت معلم	۰/۰۲۷۷	۲/۷۷	۰/۰۲۸۷	۲/۸۷	۰/۰۱۵۶	۱/۵۶	۰/۰۱۸۰	۱/۸۰	۰/۰۲۹۰	۲/۹۰	۰/۰۰۱۹	۰/۱۹
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز	۰/۰۰۷۶	۰/۷۶	۰/۰۱۰۰	۱/۰۰	۰/۰۰۲۴	۰/۲۴	۰/۰۰۴۵	۰/۴۵	*	*	*	*
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	۰/۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۶۴	۰/۶۴	۰/۰۰۰۲	۰/۰۲	۰/۰۰۲۶	۰/۲۶	۰/۰۰۰۱	۰/۰۱	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸
۲۵	دانشگاه تهران	۰/۰۵۲۲	۵/۲۲	۰/۰۴۹	۴/۹۰	۰/۰۵۹۶	۵/۹۶	۰/۰۴۱۵	۴/۱۵	۰/۰۷۸۱	۷/۸۱	۰/۰۵۴	۵/۴۲
۲۶	دانشگاه خلیج فارس	۰/۰۰۲۵	۰/۲۵	۰/۰۰۲۷	۰/۲۷	۰/۰۰۲۶	۰/۲۶	۰/۰۰۳۵	۰/۳۵	*	*	*	*
۲۷	دانشگاه رازی	۰/۰۱۳۰	۱/۳۰	۰/۰۱۷۳	۱/۷۳	۰/۰۰۶۵	۰/۶۵	۰/۰۰۷۴	۰/۷۴	۰/۰۰۱۱	۰/۱۱	*	*
۲۸	دانشگاه زنجان	۰/۰۰۴۰	۰/۴۰	۰/۰۰۵۳	۰/۵۳	۰/۰۰۵۵	۰/۵۵	۰/۰۰۷۰	۰/۷۰	۰/۰۰۰۱	۰/۰۱	*	*
۲۹	دانشگاه سمنان	۰/۰۰۵۱	۰/۵۱	۰/۰۰۶۵	۰/۶۵	۰/۰۰۲۵	۰/۲۵	۰/۰۰۴۸	۰/۴۸	*	*	*	*
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۰/۰۴۴۶	۴/۴۶	۰/۰۵۵۱	۵/۵۱	۰/۰۰۴۳	۰/۴۳	۰/۰۱۳۱	۱/۳۱	۰/۰۰۱۲	۰/۱۲	*	*
۳۱	دانشگاه شاهرود	۰/۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۵۶	۰/۵۶	۰/۰۰۱۳	۰/۱۳	۰/۰۰۳۲	۰/۳۲	*	*	*	*
۳۲	دانشگاه شهکرد	۰/۰۰۲۰	۰/۲۰	۰/۰۰۳۰	۰/۳۰	۰/۰۰۱۷	۰/۱۷	۰/۰۰۳۱	۰/۳۱	*	*	*	*
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان	۰/۰۲۸۵	۲/۸۵	۰/۰۲۶۹	۲/۶۹	۰/۰۶۶۴	۶/۶۴	۰/۰۵۲۵	۵/۲۵	۰/۰۰۳۴	۰/۳۴	۰/۰۰۴۷	۰/۴۷
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی	۰/۰۵۶۳	۵/۶۳	۰/۰۵۷۲	۵/۷۲	۰/۰۶۷۲	۶/۷۲	۰/۱۴۷۷	۱۴/۷۷	۰/۰۷۴۶	۷/۴۶	۰/۰۰۰۷	۰/۰۷

ردیف	عنوان موسسه	کتاب						نشریات ادواری جاری						پایان نامه / رساله					
		لاتین		جمع		فراوانی نسبی		لاتین		جمع		فراوانی نسبی		کارشناسی ارشد		دکترای تخصصی		جمع	
		درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی	درصد	فراوانی نسبی
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	۵/۷۲	۵/۵۲۱	۵/۲۱	۵/۴۱۷	۴/۱۷	۴/۳۶۷	۳/۶۷	۳/۶۷	۳/۶۷	۳/۶۷	۳/۶۷	۳/۶۷	۱/۲۴	۵/۱۲۴	۵/۶۹	۵/۱۱۲	۱/۱۲	۵/۱۱۲
۳۶	دانشگاه شیراز	۶/۶۳	۶/۳۷۰	۳/۷۰	۳/۹۵۲	۹/۵۲	۹/۵۷۱	۷/۱۶	۷/۱۶	۷/۱۶	۷/۱۶	۷/۱۶	۷/۱۶	۳/۴۷	۵/۳۴۷	۱/۳۸	۵/۳۰۰	۳/۱۰۰	۵/۳۰۰
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان	۱/۵۰	۱/۵۰۸۶	۵/۸۶	۵/۸۴۷	۸/۴۷	۸/۶۷۸	۶/۷۸	۶/۷۸	۶/۷۸	۶/۷۸	۶/۷۸	۶/۷۸	۱/۳۶	۵/۱۳۶	۵/۰۳	۵/۱۰۶	۱/۰۶	۵/۱۰۶
۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۳/۵۲	۳/۱۸۹	۱/۸۹	۱/۸۷۷	۱/۷۷	۱/۱۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۴/۹۸	۵/۰۴۹۸	۵/۳۰	۵/۳۹۳	۳/۹۳	۵/۳۹۳
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۱/۳۰	۱/۱۰۰	۱/۳۰	۱/۱۰۸۲	۱/۸۲	۱/۱۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۱/۲۶	۵/۸۵	۵/۰۰۸۵	۵/۸۵	۵/۰۰۶۶	۵/۶۶	۵/۰۰۶۶
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند	۵/۳۶	۵/۳۴	۵/۳۴	۵/۲۶۴	۵/۲۶	۵/۲۶۴	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۱۵	۵/۰۰۰۱	۵/۱۵	۵/۰۰۰۱	۵/۰۱	۵/۰۰۰۱
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف	۵/۵۲۷	۵/۲۶۴	۵/۶۴	۵/۲۶۴	۵/۲۶	۵/۲۶۴	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۵/۲۶	۳/۱۶	۵/۰۳۱۶	۵/۲۵	۵/۰۲۵۱	۲/۵۱	۵/۰۲۵۱
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی	۴/۲۱	۴/۲۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۴/۴۹	۵/۰۸	۵/۰۵۰۸	۵/۰۸	۵/۰۳۹۶	۳/۹۶	۵/۰۳۹۶
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	۳/۰۵	۳/۰۵	۱/۶۵	۱/۶۵	۳/۲۶	۳/۲۶	۲/۴۲	۲/۴۲	۲/۴۲	۲/۴۲	۲/۴۲	۲/۴۲	۳/۵۸	۵/۰۳۵۸	۵/۰۳	۵/۰۲۷۹	۲/۷۹	۵/۰۲۷۹
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۵/۰۴۵	۵/۰۰۷۹	۵/۷۹	۵/۰۷۰	۵/۷۰	۵/۰۷۰	۵/۷۱	۵/۷۱	۵/۷۱	۵/۷۱	۵/۷۱	۵/۷۱	۵/۰۳۴۸	۵/۰۳۴۸	۵/۰۳۴۸	۵/۰۳۴۸	۲/۷۵	۵/۰۳۴۸
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد	۵/۰۵۰۸	۵/۰۵۹۹	۵/۹۹	۵/۰۴۲۹	۴/۲۹	۴/۲۹	۴/۲۵	۴/۲۵	۴/۲۵	۴/۲۵	۴/۲۵	۴/۲۵	۳/۴۸	۳/۴۸	۳/۴۸	۳/۴۸	۲/۷۵	۳/۴۸
۴۶	دانشگاه کاشان	۵/۰۱۱۱	۵/۰۲۱۰	۲/۱۰	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳
۴۷	دانشگاه کردستان	۵/۰۰۵۳	۵/۰۰۸۹	۵/۸۹	۵/۰۰۲۴	۵/۲۴	۵/۰۰۲۴	۵/۳۸	۵/۳۸	۵/۳۸	۵/۳۸	۵/۳۸	۵/۳۸	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳	۵/۰۳
۴۸	دانشگاه گیلان	۵/۰۲۱۳	۵/۰۲۹۵	۲/۹۵	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۲/۱۰۶	۳/۱۳	۳/۱۳	۳/۱۳	۳/۱۳	۳/۱۳	۳/۱۳	۵/۵۲	۵/۰۰۵۲	۵/۵۲	۵/۰۰۴۰	۵/۴۰	۵/۰۰۴۰
۴۹	دانشگاه لرستان	۵/۰۰۳۱	۵/۰۰۸۵	۵/۸۵	۵/۰۰۳۳	۵/۳۳	۵/۰۰۳۳	۵/۷۷	۵/۷۷	۵/۷۷	۵/۷۷	۵/۷۷	۵/۷۷	۵/۰۰۸	۵/۰۰۰۸	۵/۰۰۸	۵/۰۰۰۶	۵/۰۰۶	۵/۰۰۰۶
۵۰	دانشگاه مازندران	۵/۰۱۴۳	۵/۰۲۱۴	۲/۱۴	۲/۱۴۰	۱/۴۰	۱/۴۰	۱/۵۹	۱/۵۹	۱/۵۹	۱/۵۹	۱/۵۹	۱/۵۹	۵/۰۳۷	۵/۰۰۳۷	۵/۰۳۷	۵/۰۰۲۹	۵/۰۲۹	۵/۰۰۲۹
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی	۵/۰۰۶۷	۵/۰۰۷۱	۵/۷۱	۵/۰۱۴۰	۵/۱۴۰	۵/۰۱۴۰	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶	۵/۰۶

ردیف	عنوان موسسه	کتاب				نشریات ادواری جاری				کارشناسی ارشد				دکترای تخصصی		جمع		پایان نامه / رساله	
		لاتین		جمع		لاتین		جمع		فراروانی نسبی		درصد		فراروانی نسبی		درصد		فراروانی نسبی	
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	۰/۰۰۲۶	۰/۲۶	۰/۰۰۲۲	۰/۲۲	*	*	۰/۰۰۰۷	۰/۰۷	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۵۳	دانشگاه هرمزگان	۰/۰۰۱۰	۰/۱۰	۰/۰۰۲۱	۰/۲۱	۰/۰۰۱۲	۰/۱۲	۰/۰۰۱۲	۰/۱۲	۰/۰۰۸۹	۰/۸۹	۰/۵۵	۰/۵۵	*	*	*	*	*	*
۵۴	دانشگاه هنر	۰/۰۱۰۳	۱/۰۳	۰/۰۱۰۴	۱/۰۴	۰/۰۰۴۲	۰/۴۲	۰/۰۰۴۲	۰/۴۲	۰/۰۰۲۱	۰/۲۱	۱/۰۴	۱/۰۴	۰/۰۰۴۲	۰/۴۲	۰/۰۰۴۲	۰/۴۲	۰/۰۰۴۲	۰/۴۲
۵۵	دانشگاه یزد	۰/۰۱۳۵	۱/۳۵	۰/۰۱۸۷	۱/۸۷	۰/۰۰۲۱	۰/۲۱	۰/۰۰۲۹	۰/۲۹	۰/۰۰۶۳	۰/۶۳	۲/۲۱	۲/۲۱	۰/۰۰۱۹۲	۰/۱۹۲	۰/۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۴	۰/۰۴
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	۰/۰۱۴۲	۱/۴۲	۰/۰۱۲۱	۱/۲۱	۰/۰۰۶۳	۰/۶۳	۰/۰۰۲۹	۰/۲۹	۰/۰۰۰۱	۰/۰۱	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	*	*	*	*	*	*
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	۰/۰۰۰۲	۰/۰۲	۰/۰۰۱۱	۰/۱۱	*	*	۰/۰۰۰۲	۰/۰۲	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	۰/۰۰۰۰۸	۰/۰۰۸	۰/۰۰۰۰۲	۰/۰۰۲	۰/۰۰۰۰۲	۰/۰۰۲	۰/۰۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۴۴	۰/۴۴	۰/۱۶۴۵	۰/۱۶۴۵	*	*	*	*	*	*
۶۰	کتابخانه منقذهای علوم و تکنولوژی شیراز	۰/۰۰۰۲۶	۰/۲۶	۰/۰۰۰۱۷	۰/۱۷	۰/۰۰۵۲۳	۵/۲۳	۰/۰۰۴۴	۰/۴۴	۰/۰۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۰۳۱	۰/۰۰۳۱	*	*	*	*	*	*
۶۱	مجمع آموزش عالی پاسوج	۰/۰۰۰۱۷	۰/۱۷	۰/۰۰۰۲۹	۰/۲۹	۰/۰۰۱۳	۰/۱۳	۰/۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۵۵	۰/۵۵	۲۴/۲۶	۲۴/۲۶	*	*	*	*	*	*
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۰/۰۰۰۸۰	۰/۸۰	۰/۰۰۰۴۳	۰/۴۳	*	*	۰/۰۰۰۵	۰/۵۰	۰/۰۰۱۷	۰/۱۷	۰/۰۰۰۵	۰/۰۰۰۵	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	۸۳/۸۳	۸۳/۸۳	۰/۳۷۶۳	۳۷/۶۳
۶۳	مرکز تحقیقات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۰/۰۰۰۳۵	۰/۳۵	۰/۰۰۰۱۹	۰/۱۹	۰/۰۰۱۸	۰/۱۸	۰/۰۰۱۷	۰/۱۷	۰/۰۰۰۵	۰/۰۰۵	۰/۰۰۵	۰/۰۰۵	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور	۰/۰۰۰۰۵	۰/۰۰۵	۰/۰۰۰۰۱	۰/۰۰۱	*	*	۰/۰۰۰۰۱	۰/۰۰۱	۰/۰۰۰۰۱	۰/۰۰۰۰۱	۰/۰۰۱	۰/۰۰۱	*	*	*	*	*	*
۶۵	مرکز ملی اقیانوس شناسی	۰/۰۰۰۰۳	۰/۰۰۳	۰/۰۰۰۰۲	۰/۰۰۲	۰/۰۰۰۰۹	۰/۰۰۰۹	۰/۰۰۱۰	۰/۱۰	۰/۰۰۰۱۰	۰/۰۰۱۰	۰/۱۰	۰/۱۰	*	*	*	*	*	*
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	۰/۰۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۰۸	۰/۰۰۰۸	۰/۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۱۶	۰/۰۰۰۱۶	۰/۱۶	۰/۱۶	۰/۰۰۰۴	۰/۰۰۰۴	*	*	*	*
جمع کل		۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰	۱	۱۰۰

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه			فراوانی اعضای بالقوه				
		جمع	اعضای هیات علمی	دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اعضای هیات علمی		دانشجویان تحصیلات تکمیلی		جمع
					درصد فراوانی نسبی	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	فراوانی نسبی	
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	*	*	*	**	**	**	**	*
۲	پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی	*	*	*	**	**	**	**	*
۳	پژوهشگاه صنایع رنگ ایران	*	*	*	**	**	**	**	*
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۳۱	۳۸		۰/۱۵	۰/۰۰۳۳	۰/۳۳	۰/۰۰۲۰	۶۹
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	*	۱۱۳		۰/۴۶	۰/۰۰۴۶	**	۰/۳۳	۱۱۳
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	*	*	*	**	**	**	**	*
۷	دانشگاه علوم پایه دامغان	۳۶	*	*	**	۰/۰۰۳۸	۰/۳۸	۰/۰۰۱۰	۳۶
۸	دانشگاه اراک	۶۵	۲۰		۰/۰۸	۰/۰۰۶۹	۰/۶۹	۰/۰۰۲۵	۸۵
۹	دانشگاه ارومیه	۷۱۴	۴۶۲		۱/۹۰	۰/۰۰۱۹۰	۲/۷۱	۰/۰۲۱۳	۷۱۴
۱۰	دانشگاه اصفهان	۲۱۹	۸۲۸		۳/۴۲	۰/۰۰۳۴۲	۲/۳۵	۰/۰۳۱۲	۱۰۴۷
۱۱	دانشگاه الزهراء (س)	۲۵۶	۱۷۷		۰/۷۳	۰/۰۰۷۳	۲/۷۵	۰/۰۱۲۹	۴۳۳
۱۲	دانشگاه ایلام	۵۶	*		**	**	۰/۶۰	۰/۰۰۱۶	۵۶
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا	۲۰۴	۶۸		۰/۲۸	۰/۰۰۲۸	۲/۱۹	۰/۰۰۸۱	۲۷۲
۱۴	دانشگاه بیرجند	۱۴۶	۱۶		۰/۰۶	۰/۰۰۰۶	۱/۵۷	۰/۰۰۴۸	۱۶۲
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)	۵۵	۲۷۹		۱/۱۵	۰/۰۱۱۵	۰/۵۹	۰/۰۰۹۹	۳۳۴
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل	*	*	*	**	**	**	**	*
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر	*	*	*	**	**	**	**	*

* به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این گزینه آماري ارائه نشده است.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه				فراوانی اعضای بالقوه						
		دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اعضای هیات علمی	جمع	دانشجویان تحصیلات تکمیلی		اعضای هیات علمی					
					فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی				
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجفآباد	*	*	*	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور	*	*	*	*	*	*	*	*	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۰	دانشگاه تبریز	۷۰۰	۴۲۵	۱۱۲۵	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس	۳۱۱۰	۳۷۷	۳۴۸۷	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۲	دانشگاه تربیت معلم	۵۹۹	۲۹۴	۸۹۳	*	*	*	*	*	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز	*	۵۲	۵۲	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	*	۸۰	۸۰	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۵	دانشگاه تهران	۲۶۱۶	۴۱۵	۳۰۳۱	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۶	دانشگاه خلیج فارس	۲۶	۷۶	۱۰۲	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۷	دانشگاه رازی	۱۰۵	۲۰۴	۳۰۹	*	*	*	*	*	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۸	دانشگاه زنجان	۱۸	۱۰۲	۱۲۰	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۲۹	دانشگاه سمنان	*	۸۶	۸۶	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۶۱۹	۵۳۵	۱۱۵۴	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۳۱	دانشگاه شاهرود	۵	۸۴	۸۹	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۳۲	دانشگاه شهرکرد	۷۲	۹۰	۱۶۲	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان	۴۱۳	۳۴۵	۷۵۸	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی	۲۴۴۰	۴۳۲	۲۸۷۲	**	**	**	**	**	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع

* به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این گزینه آمار از ارائه نشده است.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه			فراوانی اعضای بالقوه			
		دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اعضای هیات علمی	جمع	دانشجویان تحصیلات تکمیلی		اعضای هیات علمی	
					فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	۸۰۱	۴۱۱	۱۲۱۲	۰/۰۳۳۰	۳/۳۰	۰/۰۴۴۲	۴/۴۲
۳۶	دانشگاه شیراز	۱۸۲۳	۴۸۶	۲۳۰۹	۰/۰۷۵۳	۷/۵۳	۰/۰۵۲۲	۵/۲۲
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان	۶۱۹	۳۰۸	۹۲۷	۰/۰۲۵۵	۲/۵۵	۰/۰۳۳۱	۳/۳۱
۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۱۵۰۵	۳۷۸	۱۸۸۳	۰/۰۶۲۱	۶/۲۱	۰/۰۴۰۶	۴/۰۶
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۲۷۱	۱۶۴	۴۳۵	۰/۰۱۱۱	۱/۱۱	۰/۰۱۷۶	۱/۷۶
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند	۸۳	۶۷	۱۵۰	۰/۰۰۳۴	۰/۳۴	۰/۰۰۷۲	۰/۷۲
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف	۱۳۴۳	۲۵۲	۱۵۹۵	۰/۰۵۵۴	۵/۵۴	۰/۰۲۷۱	۲/۷۱
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی	۸۵۴	۳۱۶	۱۱۷۰	۰/۰۲۵۲	۲/۵۲	۰/۰۳۴۰	۳/۴۰
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	۱۵۵۸	۲۷۸	۱۸۳۶	۰/۰۶۴۳	۶/۴۳	۰/۰۲۹۹	۲/۹۹
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۱۱۶	۱۲۱	۲۳۷	۰/۰۰۴۷	۰/۴۷	۰/۰۰۱۳۰	۱/۳۰
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد	۸۶۳	۳۳۷	۱۲۰۰	۰/۰۳۵۶	۳/۵۶	۰/۰۳۶۲	۳/۶۲
۴۶	دانشگاه کاشان	۹	۸۳	۹۲	۰/۰۰۰۳	۰/۰۳	۰/۰۰۸۹	۰/۸۹
۴۷	دانشگاه کردستان	۱۲	۸۰	۹۲	۰/۰۰۰۴	۰/۰۴	۰/۰۰۸۶	۰/۸۶
۴۸	دانشگاه گیلان	۴۰۵	۲۷۴	۶۷۹	۰/۰۱۶۷	۱/۶۷	۰/۰۲۹۴	۲/۹۴
۴۹	دانشگاه لرستان	۳۷	۱۳۲	۱۶۹	۰/۰۰۱۵	۰/۱۵	۰/۰۱۴۲	۱/۴۲
۵۰	دانشگاه مازندران	۲۱۶	۲۰۲	۴۱۸	۰/۰۰۸۹	۰/۸۹	۰/۰۲۱۷	۲/۱۷
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی	*	۸۳	۸۳	**	**	۰/۰۰۸۹	۰/۸۹

** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این زمینه آماری ارائه نشده است.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ موجود نیست.

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه			فراوانی اعضای بالقوه							
		دانشجویان تحصیلات تکمیلی	اعضای هیات علمی	جمع	اعضای هیات علمی		جمع					
					فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی		فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی			
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	۵	۳۶	۴۱	۰/۰۰۲	۰/۰۰۳۸	۰/۳۸	۰/۰۰۱۲	۰/۱۲	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی	جمع
۵۳	دانشگاه هرمزگان	*	۳۵	۲۵	*	*	۰/۰۰۳۷	۰/۳۷	۰/۰۰۱۰	۰/۱۰	فراوانی نسبی	درصد فراوانی نسبی
۵۴	دانشگاه هنر	۵۷۶	۷۸	۶۵۴	۰/۰۲۳۷	۰/۰۰۸۳	۰/۸۳	۰/۰۱۹۵	۱/۹۵	۰/۱۹۵	۰/۰۱۶۲	۱/۶۲
۵۵	دانشگاه بیزد	۳۳۳ -	۲۱۳	۵۴۶	۰/۰۱۳۷	۰/۰۲۲۹	۲/۲۹	۰/۰۱۶۲	۱/۶۲	۰/۰۱۶۲	۰/۰۱۶۲	
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۶۱	مجمع آموزش عالی پاسوج	*	۲۹	۲۹	*	۰/۰۰۳۱	۰/۳۱	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸	۰/۰۰۰۸	۰/۰۸	
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران**	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۶۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۵۳	۱۳	۶۶	۰/۰۰۲۱	۰/۰۰۱۳	۰/۱۳	۰/۰۰۱۹	۰/۱۹	۰/۰۰۱۹	۰/۱۹	
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۶۵	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه‌ریزی آموزش عالی	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
جمع کل		۲۴۲۰۶	۹۲۹۳	۳۳۴۹۹	۳۱	۳۱۰۰	۳۱	۳۱۰۰	۳۱	۳۱۰۰	۳۱۰۰	

** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این گزینه آماری ارائه نشده است.

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات «آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶» موجود نیست.

☐ نسبت کتابهای لاتین و جمع کتابها به اعضای بالقوه در موسسه‌های زیر پوشش طرح غدیر صفحه ۱ از ۳

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه	تعداد کتاب لاتین	تعداد کل کتابهای فارسی و لاتین	نسبت	
					کتابهای لاتین به جمع کتابها به	اعضای بالقوه
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	*	۸۵۲	۴۷۲۹	***	***
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	*	*	*	***	***
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	*	*	*	***	***
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	۶۹	۴۱۱۴	۵۵۹۶	۵۹/۶۲	۸۱/۱۰
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	۱۱۳	۸۷۵۰۰	۱۴۴۷۰۰	۷۷۴/۳۳	۱۲۸۰/۵۳
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	*	۷۴۱۸	۸۵۵۲	***	***
۷	دانشکده علوم پایه دامغان	۳۶	۲۸۹۰	۱۵۴۲۰	۸۰/۲۷	۴۲۸/۳۳
۸	دانشگاه اراک	۸۵	۱۰۰۰۹	۵۶۸۹۰	۱۱۷/۷۵	۶۶۹/۲۹
۹	دانشگاه ارومیه	۷۱۴	۲۵۹۸۷	۷۶۷۷۴	۳۶/۳۹	۱۰۷/۵۲
۱۰	دانشگاه اصفهان	۱۰۴۷	۱۱۴۷۷۲	۳۵۹۱۷۸	۱۰۹/۶۱	۳۴۳/۰۵
۱۱	دانشگاه الزهرا (س)	۴۳۳	۴۰۶۸۴	۱۶۰۵۱۸	۹۳/۹۵	۳۷۰/۷۱
۱۲	دانشگاه ایلام	۵۶	۳۰۰۰	۲۶۵۰۰	۵۳/۵۷	۴۷۳/۲۱
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا	۲۷۲	۳۵۴۵۰	۸۳۸۶۳	۱۳۰/۳۳	۳۰۸/۳۱
۱۴	دانشگاه بیرجند	۱۶۲	۱۷۱۵۳	۷۴۵۳۷	۱۰۵/۸۸	۴۶۰/۱۰
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)	۳۳۴	۱۳۶۲۵	۵۷۸۰۹	۴۰/۷۹	۱۷۳/۰۸
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل	*	۱۵۰	۱۱۷۰۰	***	***
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر	*	۱۹۷	۵۳۹۸	***	***
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد	*	۱۳۸۴	۱۳۸۹۶	***	***
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور	*	۱۲۰۰	۸۰۰۰	***	***
۲۰	دانشگاه تبریز	۱۱۲۵	۱۵۶۵۵۲	۳۲۵۰۶۲	۱۳۹/۱۵	۲۸۸/۹۴
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس	۳۴۸۷	۴۶۷۴۰	۸۰۲۴۷	۱۳/۴۰	۲۳/۰۱
۲۲	دانشگاه تربیت معلم	۸۹۳	۶۱۹۴۰	۱۶۰۱۱۱	۶۹/۳۶	۱۷۹/۲۹
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز	۵۲	۱۷۰۰۰	۵۶۰۰۰	۳۲۶/۹۲	۱۰۷۶/۹۲
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	۸۰	۷۰۰۰	۳۶۰۰۰	۸۷/۵	۴۵۰
۲۵	دانشگاه تهران	۳۰۳۱	۱۱۶۳۷۰	۲۷۳۱۱۵	۳۸/۳۹	۹۰/۱۰
۲۶	دانشگاه خلیج فارس	۱۰۲	۵۶۸۷	۱۵۱۶۳	۵۵/۷۵	۱۴۸/۶۵

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات «آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶» موجود نیست.

** طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این قسمت داده‌ای موجود نیست.

*** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این قسمت آماری ارائه نشده است.

□ نسبت کتابهای لاتین و جمع کتابها به اعضای بالقوه در موسسه‌های زیر پوشش طرح غدیر صفحه ۲ از ۳

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه	تعداد کتاب لاتین	تعداد کل کتابهای فارسی و لاتین	نسبت	
					کتابهای لاتین به اعضای بالقوه	جمع کتابها به اعضای بالقوه
۲۷	دانشگاه رازی	۳۰۹	۲۹۱۱۱	۹۶۸۷۲	۹۴/۲۱	۳۱۳/۵۰
۲۸	دانشگاه زنجان	۱۲۰	۹۰۰۰	۳۰۰۰۰	۷۵	۲۵۰
۲۹	دانشگاه سمنان	۸۶	۱۱۴۱۴	۳۶۶۰۹	۱۳۲/۷۲	۴۲۵/۶۸
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان	۱۱۵۴	۹۹۵۰۰	۳۰۷۵۰۰	۸۶/۲۲	۲۶۶/۴۶
۳۱	دانشگاه شاهرود	۸۹	۷۰۸۳	۳۱۲۶۳	۷۹/۵۸	۳۵۱/۲۶
۳۲	دانشگاه شهرکرد	۱۶۲	۴۵۰۰	۱۷۰۰۰	۲۷/۷۷	۱۰۴/۹۳
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان	۷۵۸	۶۳۶۱۷	۱۵۰۰۴۷	۸۳/۹۲	۱۹۷/۹۵
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی	۲۸۷۲	۱۲۵۶۰۴	۳۷۴۶۵۸	۴۳/۷۳	۱۳۰/۴۵
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	۱۲۱۲	۱۲۷۶۴۲	۲۹۰۷۱۶	۱۰۵/۳۱	۲۳۹/۸۶
۳۶	دانشگاه شیراز	۲۳۰۹	۱۴۷۷۹۵	۲۰۶۴۹۳	۶۴/۰۰۸	۸۹/۴۲
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان	۹۲۷	۳۳۶۱۱	۴۸۴۲۰	۳۶/۲۵	۵۲/۲۳
۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	۱۸۸۳	۷۸۵۴۱	۱۰۵۸۱۹	۴۱/۷۱	۵۶/۱۹
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	۴۳۵	۲۹۱۸۹	۵۵۹۴۵	۶۷/۱۰	۱۲۸/۶۰
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند	۱۵۰	۸۰۳۰	۱۹۳۱۱	۵۳/۵۳	۱۲۸/۷۴
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف	۱۵۹۵	۱۱۷۴۶۴	۱۴۷۵۷۰	۷۳/۶۴	۹۲/۵۲
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی	۱۱۷۰	۹۳۹۴۹	۲۵۰۳۹۲	۸۰/۲۹	۲۱۴/۰۱
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	۱۸۳۶	۶۸۰۷۲	۹۱۹۸۲	۳۷/۰۷	۵۰/۰۹
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	۲۳۷	۱۰۱۳۰	۴۴۰۳۰	۴۲/۷۴	۱۸۵/۷۸
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد	۱۲۰۰	۱۱۳۲۴۶	۳۳۳۹۱۷	۹۴/۳۷	۲۷۸/۲۶
۴۶	دانشگاه کاشان	۹۲	۲۴۹۰۲	۱۱۷۲۱۰	۲۷۰/۶۷	۱۲۷۴/۰۲
۴۷	دانشگاه کردستان	۹۲	۱۲۰۰۰	۵۰۰۰۰	۱۳۰/۴۳	۵۴۳/۴۷
۴۸	دانشگاه گیلان	۶۷۹	۴۷۵۳۵	۱۶۴۶۹۱	۷۰/۰۰۷	۲۴۲/۵۴
۴۹	دانشگاه لرستان	۱۶۹	۶۹۶۰	۴۷۵۰۰	۴۱/۱۸	۲۸۱/۰۶
۵۰	دانشگاه مازندران	۴۱۸	۳۲۰۵۰	۱۱۹۴۹۷	۷۶/۶۷	۲۸۵/۸۷
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی	۸۳	۱۵۰۰۰	۴۰۰۰۰	۱۸۰/۷۲	۴۸۱/۹۲
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	۴۱	۵۹۵۸	۱۲۷۰۰	۱۴۵/۳۱	۳۰۹/۷۵

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات «آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶» موجود نیست.

** طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این قسمت داده‌ای موجود نیست.

*** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این قسمت آماری ارائه نشده است.

□ نسبت کتابهای لاتین و جمع کتابها به اعضای بالقوه در موسسه‌های زیر پوشش طرح غدیر صفحه ۳ از ۳

ردیف	عنوان موسسه	تعداد اعضای بالقوه	تعداد کتاب لاتین	تعداد کل کتابهای فارسی و لاتین	نسبت	
					کتابهای لاتین به	جمع کتابها به
					اعضای بالقوه	اعضای بالقوه
۵۳	دانشگاه هرمزگان	۳۵	۲۲۷۵	۱۱۸۴۳	۶۵	۳۳۸/۳۷
۵۴	دانشگاه هنر	۶۵۴	۲۳۱۰۰	۵۸۳۷۹	۳۵/۳۲	۸۹/۲۶
۵۵	دانشگاه یزد	۵۴۶	۳۰۲۶۷	۱۰۴۲۴۶	۵۵/۴۳	۱۹۰/۹۲
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	*	۳۱۸۰۰	۶۷۹۰۰	***	***
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	*	۶۰۰	۶۶۰۰	***	***
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی	*	**	**	***	***
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	*	۲۰۰	۱۳۷۰	***	***
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز ***	*	۶۰۰۰	۱۰۰۰۰	***	***
۶۱	مجتمع آموزش عالی یاسوج	۲۹	۳۹۰۰	۱۶۶۰۰	۱۳۴/۴۸	۵۷۲/۴۱
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	۱۰	۱۷۸۸۳	۲۴۰۶۵	۱۷۸۸/۳	۲۴۰۶/۵
۶۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	۶۶	۸۰۰۰	۱۱۰۲۰	۱۲۱/۲۱	۱۶۶/۹۶
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور	*	۱۳۱	۵۸۱	***	***
۶۵	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی	*	۸۳۰	۱۱۳۱	***	***
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	*	۳۷۰۰	۹۲۰۰	***	***
جمع کل		۳۳۴۹۹	۲۲۲۸۲۶۳	۵۵۷۲۸۳۵		

* اطلاعات موسسه مربوطه در مستندات «آمار آموزش عالی ایران: سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶» موجود نیست.

** طبق اطلاعات ارائه شده از سوی موسسه مربوطه در این قسمت داده‌ای موجود نیست.

*** به دلیل عدم دسترسی به اطلاعات مستند در این قسمت آماری ارائه نشده است.

پیوست [۲۵]

نامه شماره ۳۳/۱۰۱۳ تاریخ ۱۳۷۸/۲/۲۹ درباره

دعوت رابطین طرح برای شرکت در کلاس آموزش



تاریخ ۱۳۷۸/۲/۲۹
شماره ۳۳/۱۰۱۳
پیوست

به :

موضوع: دعوت به شرکت در کلاس آموزش طرح غدیر

با سلام و احترام

بدینوسیله از جنابعالی دعوت می‌شود در کلاس آموزش «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» که در روز چهارشنبه ۱۳۷۸/۳/۱۲ از ساعت ۹ تا ۱۷/۳۰ در محل سالن اجتماعات شهرداری منطقه یک تهران واقع در تهران - انتهای خیابان شریعتی - میدان قدس، برگزار می‌شود، شرکت فرمایید.

به پیوست «پیش نویس آیین نامه طرح غدیر» برای مطالعه و آمادگی شرکت در کلاس یاد شده ارسال می‌گردد.

همراه داشتن این دعوت نامه (یا تصویر آن) و معرفی نامه کتبی از کتابخانه یا سازمان متبوع، برای شرکت در کلاس الزامی است.

قبلاً از بذل توجه و شرکت فعال جنابعالی در این کلاس سپاسگزاری می‌شود. /ع

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

پیوست [۲۶]

سیاهه شرکت کنندگان و غایبین در کلاس

آموزش طرح در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸

سیاهه شرکت کنندگان و غایبین در کلاس آموزش طرح در روز ۱۳۷۸/۳/۱۲

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی - کتابخانه دکتر غلامحسین مصاحب	✓	
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی - کتابخانه	✓	
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران - کتابخانه	✓	
۴	پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله - کتابخانه و مرکز اطلاعات زلزله شناسی و مهندسی زلزله	✓	
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه مرکزی	✓	
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی - کتابخانه	✓	
۷	دانشکده علوم پایه دامغان - کتابخانه	✓	
۸	دانشگاه اراک - کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی	✓	
۹	دانشگاه ارومیه - کتابخانه مرکزی	✓	
۱۰	دانشگاه اصفهان - کتابخانه مرکزی	✓	
۱۱	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۱۲	دانشگاه ایلام - کتابخانه مرکزی	✓	
۱۳	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۱۴	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد		✓
۱۵	دانشگاه بیرجند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل - کتابخانه	✓	
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر - کتابخانه	✓	
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد - کتابخانه	✓	
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور - کتابخانه	✓	
۲۰	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	✓	
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی	✓	
۲۲	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز - کتابخانه مرکزی	✓	
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار - کتابخانه مرکزی	✓	
۲۵	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده علوم	✓	
۲۶	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکزی	✓	

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۲۷	دانشگاه رازی - کتابخانه مرکزی استاد شهید مطهری	✓	
۲۸	دانشگاه زنجان - کتابخانه مرکزی	✓	
۲۹	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده مهندسی	✓	
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۳۱	دانشگاه شاهرود - کتابخانه مرکزی	✓	
۳۲	دانشگاه شهرکرد - کتابخانه مرکزی	✓	
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه مرکزی	✓	
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه مرکزی	✓	
۳۶	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی	✓	
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان - کتابخانه مرکزی	✓	
۳۸	دانشگاه صنعتی امیر کبیر - کتابخانه مرکزی شهید صبوری	✓	
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف - کتابخانه مرکزی		✓
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه مرکزی		✓
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه مرکزی و انتشارات	✓	
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۴۶	دانشگاه کاشان - کتابخانه مرکزی		✓
۴۷	دانشگاه کردستان - کتابخانه مرکزی	✓	
۴۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۴۹	دانشگاه لرستان - کتابخانه مرکزی	✓	
۵۰	دانشگاه مازندران - کتابخانه مرکزی	✓	
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی - کتابخانه مرکزی	✓	
۵۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان - کتابخانه مرکزی	✓	
۵۳	دانشگاه هرمزگان - کتابخانه مرکزی		✓

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۵۴	دانشگاه هنر - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	✓	
۵۵	دانشگاه یزد - کتابخانه مرکزی		✓
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد مجتمع تحقیقاتی عصر انقلاب	✓	
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت) - کتابخانه	✓	
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی - دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات خارجی	✓	
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان - کتابخانه	✓	
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	✓	
۶۱	مجتمع آموزش عالی یاسوج - کتابخانه	✓	
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران - کتابخانه		✓
۶۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان - کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاع‌رسانی	✓	
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور - کتابخانه	✓	
۶۵	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی - کتابخانه	✓	
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی - کتابخانه	✓	

سیاهه شرکت کنندگان و غایبین در کلاس آموزش طرح در روز ۱۳۷۸/۳/۱۳

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۱	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه پژوهشکده حکمت و ادیان		✓
۲	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه دانشجویی		✓
۳	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۴	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	✓	
۵	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده علوم		✓
۶	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده فنی	✓	
۷	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۸	دانشگاه اصفهان - کتابخانه آزادگان دانشکده علوم اداری و اقتصاد	✓	
۹	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۱۰	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی		✓
۱۱	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی	✓	
۱۲	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم		✓
۱۳	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		✓
۱۴	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی		✓
۱۵	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه دانشکده الهیات، ادبیات، زبانهای خارجی و تاریخ		✓
۱۶	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی		✓
۱۷	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	✓	
۱۸	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	✓	
۱۹	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده کشاورزی		✓
۲۰	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده مهندسی	✓	
۲۱	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه شیمی دانشکده علوم		✓
۲۲	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه و مرکز اسناد	✓	
۲۳	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	✓	
۲۴	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۲۵	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده مهندسی تکنولوژی	✓	
۲۶	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی	✓	

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۲۷	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده شیمی		✓
۲۸	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	✓	
۲۹	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم طبیعی		✓
۳۰	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فنی	✓	
۳۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فیزیک		✓
۳۲	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۳۳	دانشگاه تبریز - کتابخانه مرکزی و مرکز آمار و اسناد		✓
۳۴	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	✓	
۳۵	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	✓	
۳۶	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده شیمی	✓	
۳۷	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده علوم	✓	
۳۸	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دکتر اسراری دانشکده علوم تربیتی	✓	
۳۹	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه موسسه ریاضیات دکتر مصاحب دانشکده علوم ریاضی و مهندسی کامپیوتر	✓	
۴۰	دانشگاه تهران - کتابخانه استاد شهید مطهری دانشکده الهیات و معارف اسلامی	✓	
۴۱	دانشگاه تهران - کتابخانه پردیس مرکزی شماره ۱ دانشکده فنی	✓	
۴۲	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	✓	
۴۳	دانشگاه تهران - کتابخانه مجتمع آموزش عالی ابوریحان	✓	
۴۴	دانشگاه تهران - کتابخانه مرکز تحقیقات بیوشیمی - بیوفیزیک		✓
۴۵	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه جغرافیا	✓	
۴۶	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه روانشناسی		✓
۴۷	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی		✓
۴۸	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکز مطالعات و پژوهشهای خلیج فارس	✓	
۴۹	دانشگاه رازی - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی	✓	
۵۰	دانشگاه رازی - کتابخانه استاد عبدالعلی گویا دانشکده علوم		✓
۵۱	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۵۲	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی		✓
۵۳	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	✓	

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۵۴	دانشگاه رازی - کتابخانه شهید مفتاح دانشکده کشاورزی	✓	
۵۵	دانشگاه سمنان - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی شه میرزاد	✓	
۵۶	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده تربیت دبیر مهدی شهر		✓
۵۷	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده علوم انسانی	✓	
۵۸	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه دانشکده تربیت دبیر ایرانشهر	✓	
۵۹	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه دانشکده دریانوردی و علوم دریایی چابهار	✓	
۶۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان - مجتمع کتابخانه‌های دانشکده‌ای سیستان	✓	
۶۱	دانشگاه شهید باهنر کرمان - قرائت خانه دانشکده کشاورزی فجر		✓
۶۲	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۶۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی		✓
۶۴	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده دامپزشکی		✓
۶۵	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده فنی	✓	
۶۶	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده مدیریت و اقتصاد	✓	
۶۷	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه مرکز پژوهشی ریاضی ماهانی دانشکده ریاضی	✓	
۶۸	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	✓	
۶۹	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده حقوق	✓	
۷۰	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم اداری		✓
۷۱	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم اقتصادی و سیاسی	✓	
۷۲	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		✓
۷۳	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم زمین	✓	
۷۴	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم و علوم ریاضی	✓	
۷۵	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده معماری و شهر سازی		✓
۷۶	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	✓	
۷۷	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه گروه زیست شناسی		✓
۷۸	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۷۹	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی	✓	
۸۰	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی		✓

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۸۱	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی		✓
۸۲	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده دامپزشکی		✓
۸۳	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم		✓
۸۴	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	✓	
۸۵	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم دریایی و اقیانوسی		✓
۸۶	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۸۷	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده مهندسی	✓	
۸۸	دانشگاه شیراز - کتابخانه خوارزمی دانشکده مهندسی	✓	
۸۹	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده حقوق		✓
۹۰	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده هنر و معماری	✓	
۹۱	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید دکتر مفتاح دانشکده کشاورزی	✓	
۹۲	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید عبدالرسول زبرجد دانشکده صنعت الکترونیک		✓
۹۳	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید هاشمی نژاد دانشکده دامپزشکی	✓	
۹۴	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکز جمعیت شناسی		✓
۹۵	دانشگاه شیراز - کتابخانه ملاصدرا دانشکده علوم	✓	
۹۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده ریاضی		✓
۹۷	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده فیزیک		✓
۹۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی پلیمر		✓
۹۹	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی		✓
۱۰۰	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع	✓	
۱۰۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی عمران	✓	
۱۰۲	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر	✓	
۱۰۳	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی معدن و متالورژی		✓
۱۰۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک	✓	
۱۰۵	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی نساجی		✓
۱۰۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی هوا فضا	✓	
۱۰۷	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه شهید قاضی تربتی دانشکده برق و الکترونیک	✓	

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۱۰۸	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده برق	✓	
۱۰۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده علوم	✓	
۱۱۰	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده عمران	✓	
۱۱۱	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده مکانیک	✓	
۱۱۲	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی	✓	
۱۱۳	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی	✓	
۱۱۴	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده اقتصاد		✓
۱۱۵	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده حسابداری و مدیریت	✓	
۱۱۶	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده حقوق و علوم سیاسی		✓
۱۱۷	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	✓	
۱۱۸	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی	✓	
۱۱۹	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه موسسه آموزش عالی بیمه اکو		✓
۱۲۰	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده ریاضی	✓	
۱۲۱	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده عمران	✓	
۱۲۲	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده فیزیک	✓	
۱۲۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی برق	✓	
۱۲۴	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی	✓	
۱۲۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع	✓	
۱۲۶	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر	✓	
۱۲۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی متالورژی - مواد	✓	
۱۲۸	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه شهید یزدانپرست دانشکده معماری و شهرسازی	✓	
۱۲۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه گروه زبانهای خارجی	✓	
۱۳۰	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه مهندس سالور دانشکده مهندسی مکانیک	✓	
۱۳۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه پردیس دانشکده علوم زراعی و مهندسی زراعی	✓	
۱۳۲	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه دانشکده کشاورزی گنبد		✓
۱۳۳	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه استاد تقی فاطمی دانشکده علوم ریاضی	✓	
۱۳۴	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده علوم	✓	

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۱۳۵	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده مهندسی	✓	
۱۳۶	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دکتر علی اکبر دیانی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	✓	
۱۳۷	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه شهید صادقی دانشکده الهیات	✓	
۱۳۸	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه شهید کورش نیازی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی		✓
۱۳۹	دانشگاه فردوسی مشهد - واحد نیشابور - کتابخانه		✓
۱۴۰	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده علوم پایه		✓
۱۴۱	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده مهندسی حضرت آیت الله یثربی		✓
۱۴۲	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده هنر و معماری		✓
۱۴۳	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی		✓
۱۴۴	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی		✓
۱۴۵	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم		✓
۱۴۶	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی		✓
۱۴۷	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی پردیس صومعه سرا		✓
۱۴۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی		✓
۱۴۹	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده معماری		✓
۱۵۰	دانشگاه لرستان - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۱۵۱	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم انسانی		✓
۱۵۲	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم پایه	✓	
۱۵۳	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده فنی	✓	
۱۵۴	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده کشاورزی	✓	
۱۵۵	دانشگاه هنر - کتابخانه پردیس کرج	✓	
۱۵۶	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده پردیس اصفهان		✓
۱۵۷	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده سینما و تئاتر		✓
۱۵۸	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده الهیات میبد	✓	
۱۵۹	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده منابع طبیعی		✓
۱۶۰	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم انسانی	✓	
۱۶۱	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم پایه		✓

ردیف	عنوان	وضعیت رابط	
		حاضر	غایب
۱۶۲	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع فنی و مهندسی	✓	
۱۶۳	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع هنر و معماری	✓	
۱۶۴	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز اراک	✓	
۱۶۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز اصفهان		✓
۱۶۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز تبریز	✓	
۱۶۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز خراسان		✓
۱۶۸	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز شاهرود	✓	
۱۶۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز شیراز	✓	
۱۷۰	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز کرمان	✓	
۱۷۱	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز گیلان	✓	
۱۷۲	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد - مرکز یزد	✓	

پیوست [۲۷]

خلاصه مطالب ارائه شده در کلاس آموزش طرح در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸

بسمه تعالی

نشست مجریان طرح غدیر

۱۲ و ۱۳ خرداد ماه ۱۳۷۸

اشتراک منابع:

مفاهیم و روشها

سیروس علیدوستی

۹-۱۰/۵

● ماموریت اصلی کتابخانه‌های دانشگاهی

فراهم کردن امکان دسترسی

به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته

برای اعضای هیات عملی و دانشجویان با

هدف توسعه دانش

● آیا کتابخانه‌های دانشگاهی می‌توانند در

پاسخگویی به نیاز افراد زیر پوشش خود،

تنها به منابعی که خود در اختیار دارند،

اتکا کنند؟

● موانع

- پدیده انفجار اطلاعات
- توسعه فن آوری نوین
- رشد روزافزون قیمت منابع
- کمبود منابع مالی
- عدم تناسب بین رشد نیاز به منابع و رشد اعتبارات در کتابخانه‌ها
- محدودیتها و مشکلات اقتصادی به ویژه در حوزه ارزهای خارجی
- رشد روزافزون استفاده کنندگان از منابع کتابخانه‌ها
- رشد روزافزون پژوهشهای بین رشته‌ای
- محدودیت فضای نگهداری منابع در کتابخانه‌ها

● اشتراک منابع: تعریف

همکاری متقابل بین دو یا چند کتابخانه برای انجام بهتر ماموریت‌هایشان با استفاده از منابع یکدیگر.

● منابع: تعریف

○ مواد: مجموعه کتابخانه اعم از چاپی و غیر چاپی
یا الکترونیکی

○ وظایف: فعالیتهای لازم برای فراهم آوری،
سازماندهی، نگهداری و بازیابی مواد

○ خدمات: فعالیتهایی که برای مرتبط ساختن
استفاده کنندگان و مواد به انجام می‌رسند

○ نیروی انسانی: مهارت و تجربه

○ اعتبارات

○ فضا

● اشتراک منابع: هدف

○ بیشینه ساختن دسترسی به منابع کتابخانه‌ها با کمترین هزینه

○ دسترسی به منابع یا خدمات بیشتر از دید کاربران و / یا کاهش هزینه‌ها با حفظ سطح خدمات

○ افزایش خدمات با حفظ هزینه یا ارائه خدمات بیشتر با هزینه کمتر نسبت به عملکرد انفرادی

○ اجتناب از نگهداری نسخه‌های تکراری گران قیمت در کتابخانه‌های مختلف و صرفه جویی در هزینه‌های مربوطه

○ انجام فعالیت‌هایی که هر کتابخانه به تنهایی از عهده انجام آنها بر نمی‌آید

○ افزایش استفاده از منابع موجود در کتابخانه

● اشتراک منابع: هدف

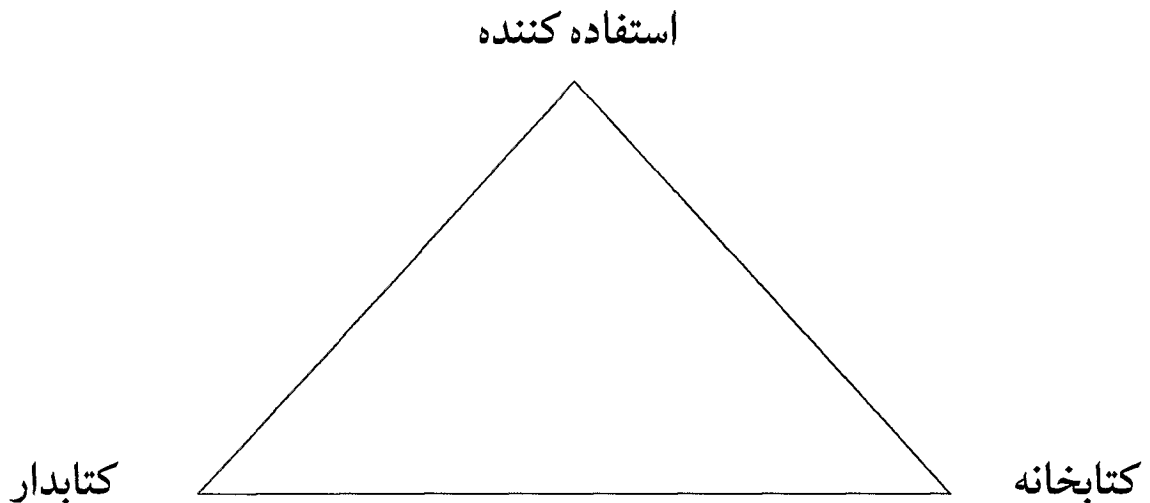
- بهبود خدمات موجود و ایجاد خدمات جدید
- تسهیل رشد کتابخانه کتابخانه‌ها و استفاده مشترک از تخصصهای موجود
- پاسخ به عواملی نظیر کاهش اعتبارات کتابخانه‌ها و افزایش بهای منابع
- برآوردن بهتر نیاز، خواست و تقاضای استفاده کنندگان از جنبه‌هایی نظیر سرعت، تنوع، هزینه و...

- پیشینه ساختن منابع در کل کتابخانه‌ها در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی
- غلبه بر تکروری کتابخانه‌ها و جدایی آنها از یکدیگر

- افزایش کارایی، اثربخشی و بهره‌وری کتابخانه‌ها

- تبادل تجربه‌ها

● چارچوبهای جدید



○ کتابخانه‌ها: تبدیل خط مشی «مالکیت منابع»

به «دسترسی به منابع»

○ کتابداران: تبدیل باور «مراجعه‌ان کتابخانه من»

به «مراجعه‌ان کتابخانه‌های ما»

○ استفاده‌کنندگان: تبدیل «انتظار وجود منابع

مورد نیاز در قفسه‌های کتابخانه» به «انتظار

دسترسی سریع به منابع مورد نیاز در هر کجا که

باشند»

● اشتراک منابع: روشها

- در حوزه مدارک و مجموعه‌ها:
- همکاری در فراهم آوری مواد
- همکاری در سازماندهی مواد
- همکاری در نگهداری مواد
- همکاری در تحویل مدارک
- ایجاد نظامهای رایانه‌ای برای کنترل مدارک و سوابق کتابشناختی
- ایجاد شبکه‌ها
- در حوزه نیروی انسانی
- در تسهیلات کتابخانه‌ها
- در منابع مالی

● اشتراک منابع: روشها

- برنامه‌هایی که در پی توسعه و افزایش مجموع مواد تخصصی در سطح ملی یا منطقه‌ای هستند
- برنامه‌هایی که برای کاهش هزینه‌های مجموعه سازی با تقسیم مسئولیتها انجام می‌شوند
- برنامه‌هایی که دسترسی استفاده کنندگان به اطلاعات را از طریق تشریح و شناسایی منابع موجود و برنامه ریزی نظامهای تحویل مدارک؛ افزایش می‌دهند.
- برنامه‌هایی که برای کاهش هزینه‌های نگهداری مجموعه‌ها از طریق پروژه‌های مشترک ذخیره سازی به وجود می‌آیند.

● اشتراک منابع: مکانیزمها

○ مبادله

○ تبادل در مقابل دریافت پول

○ بخشش

○ اجبار

○ مکانیزمهای ترکیبی

● اشتراک منابع: موانع

○ موانع غیر قابل کنترل

○ سیاستها

○ زبان

○ مرزهای جغرفیایی

○ حقوق بین الملل

○ اختلاف ارزشها

○ موانعی که تا حدی قابل کنترل هستند

○ ارتباطات

○ تجهیزات

○ پشتیبانی مالی

○ موانع قابل کنترل

○ نگرشهای منفی

○ انتظار خود کفایی

○ نبود فهرستگانها

○ نبود وحدت رویه

● اشتراک منابع: موانع در کشورهای در حال توسعه

○ عوامل اقتصادی

○ اعتبارات ناکافی

○ ناتوانی در پاسخگویی به نیازهای محلی

○ مشکلات ارز خارجی

○ سیستمهای ارتباطی نامناسب

○ وسعت کشورها

○ عوامل سیاسی

○ نبود حمایت دولتی

○ نبود جایگاه برای کتابداری و اطلاع رسانی

در برنامه‌های توسعه

○ نبود هماهنگی از سطح بالا

○ توسعه برنامه ریزی نشده و ناماهنگ

● اشتراک منابع: موانع در کشورهای در حال توسعه

○ عوامل انسانی و فنی

- نگرش منفی کارکنان کتابخانه‌ها
- عدم توجه به مزایای اشتراک منابع
- پیش داوری منفی دربارهٔ اشتراک منابع
- ترس از دست دادن منابع
- نبود فهرستگانها

○ عوامل فرهنگی و اجتماعی

- تنوع زبانها
- نرخ بیسوادی
- نبود شناخت و منزلت اجتماعی برای کتابداری و کتابخانه
- بی تفاوتی نسبت به کتابخانه‌ها

● چالش‌های آینده

- تغییر در انتظارات استفاده‌کنندگان
- گزینه‌های گوناگون
- سرعت و سهولت
- خدمات منفرد
- تمرکز بر استفاده‌کنندگان
- تکنولوژی

بسمه تعالی

نشست مجریان طرح غدیر

۱۲ و ۱۳ خرداد ماه ۱۳۷۸

طراحی غدیر :

مبانی و فرایندها

سیروس علیدوستی

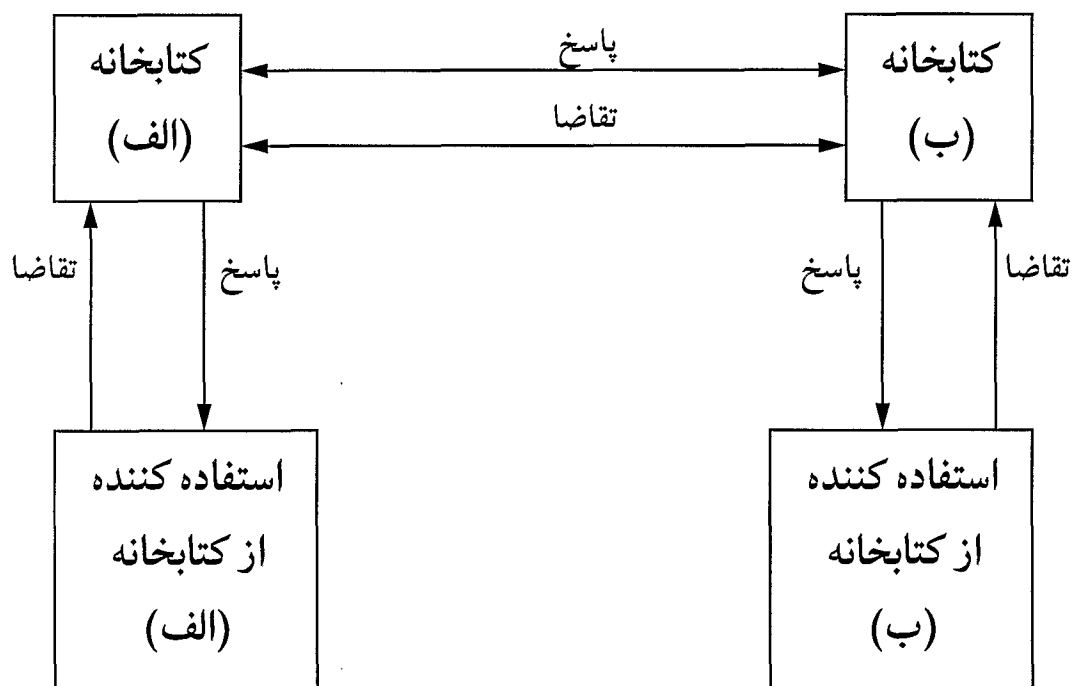
۱۰-۱۲/۵

۱۴-۱۵/۵

● همکاری بین کتابخانه‌ها با هدف افزایش

دسترسی به منابع

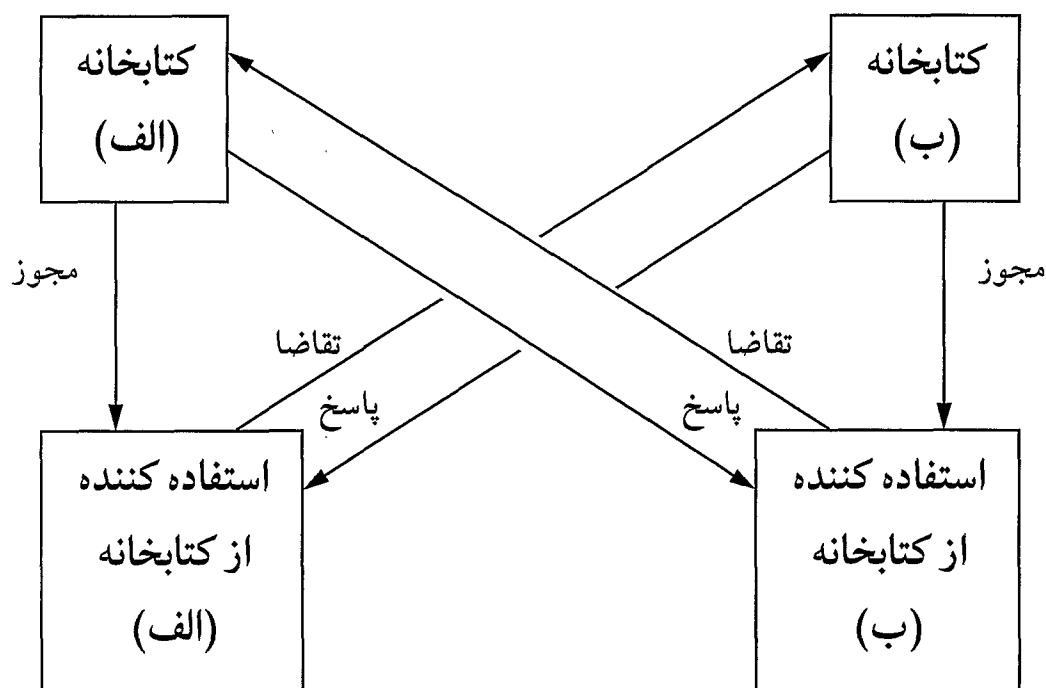
○ دسترسی غیر مستقیم



● همکاری بین کتابخانه‌ها با هدف افزایش

دسترسی به منابع

○ دسترسی مستقیم



● مقایسه بین دسترسی مستقیم و غیر مستقیم

دسترسی مستقیم

در استفاده از بیشتر منابع کتابخانه‌ای مانند منابع مرجع، خدمات، کارشناسان، تجهیزات، فضا و ... محدودیتی ندارد.

تمامی مواردی را که در کتابخانه‌ها وجود دارد، شامل می‌شود.

امکان استفاده از اصل منابع را بدون نیاز به تکثیر فراهم می‌کند.

هنگامی که اطلاعات دقیقی از مواد مورد نیاز در دست نباشد - مثلاً هنگامی که پژوهشگری به دنبال سوابق علمی یک موضوع باشد - کارآمدتر است.

چون انتخاب بر اساس اصل مدارک صورت می‌گیرد، امکان خطا از میان می‌رود.

دسترسی غیر مستقیم

به عنوان محدودیت اصلی، محدود به آن دسته از منابع کتابخانه‌ای است که به صورت غیر مستقیم قابل استفاده هستند مانند کتابهای غیر مرجع.

آن دسته از مواد غیر قابل امانت که قابل تکثیر نیز نیستند را شامل نمی‌شود.

برای تکثیر منابعی که قابل امانت دادن نیستند، نیاز به تجهیزات گران قیمت را به وجود می‌آورد.

هنگامی امکان پذیر است که مشخصات دقیق کتابشناختی مواد مورد نیاز معلوم باشد.

برخی از سفارشها ممکن است به دلیل نداشتن آگاهی کامل از مفاد مدارک، بی ربط یا بی اهمیت از کار در آیند.

دسترسی مستقیم

بدون نیاز به واسطه و به صورت مستقیم انجام می پذیرد. به سیستمهای ارتباطی وابسته نیست.

هنگامی که کتابخانه امانت دهنده یا ارائه دهنده خدمات دور باشد، صرفه ای ندارد.

برای انجام، نیازی به کتابخانه یا نهاد واسط نیست.

به دلیل حضور استفاده کنندگان در کتابخانه ها تأثیر این روش بر استقلال کتابخانه ها نسبتاً بیشتر است بنابراین مقاومت بیشتری هم از طرف مسئولین کتابخانه ها برای انجام آن پدید می آید.

دسترسی غیر مستقیم

برای دسترسی غیر مستقیم به منابع کتابخانه ها، نیاز به یک کتابخانه یا نهاد واسط وجود دارد.

علاوه بر واسطه، به سیستمهای ارتباطی مانند پست و مخابرات نیز وابسته است.

هنگامی که کتابخانه امانت دهنده مواد یا ارائه دهنده خدمات نزدیک باشد، زمان و هزینه ای که باید صرف شود، توجیه اقتصادی ندارد.

هنگامی که به هر دلیل، ارتباط بین استفاده کنندگان و کتابخانه یا نهاد واسط محدود یا قطع شود، امکان پذیر نیست.

تأثیر این روش بر استقلال کتابخانه ها نسبتاً کمتر است بنابراین مقاومت کمتری هم از طرف مسئولین کتابخانه ها برای انجام آن پدید می آید.

● عضویت فراگیر کتابخانه‌ها: هدفها

○ هدف اصلی :

ایجاد امکان دسترسی مستقیم به منابع کتابخانه‌های دانشگاهی برای افرادی که به این منابع نیاز دارند از طریق یک نظام رسمی و هماهنگ .

○ هدفهای جانبی :

○ افزایش توان کتابخانه‌ها در پاسخگویی

به نیاز استفاده کنندگان

○ افزایش سطح استفاده از منابع موجود

○ غلبه بر جدایی کتابخانه‌ها از یکدیگر

● پوشش

○ سازمانها :

کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی

○ استفاده کنندگان :

اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی و

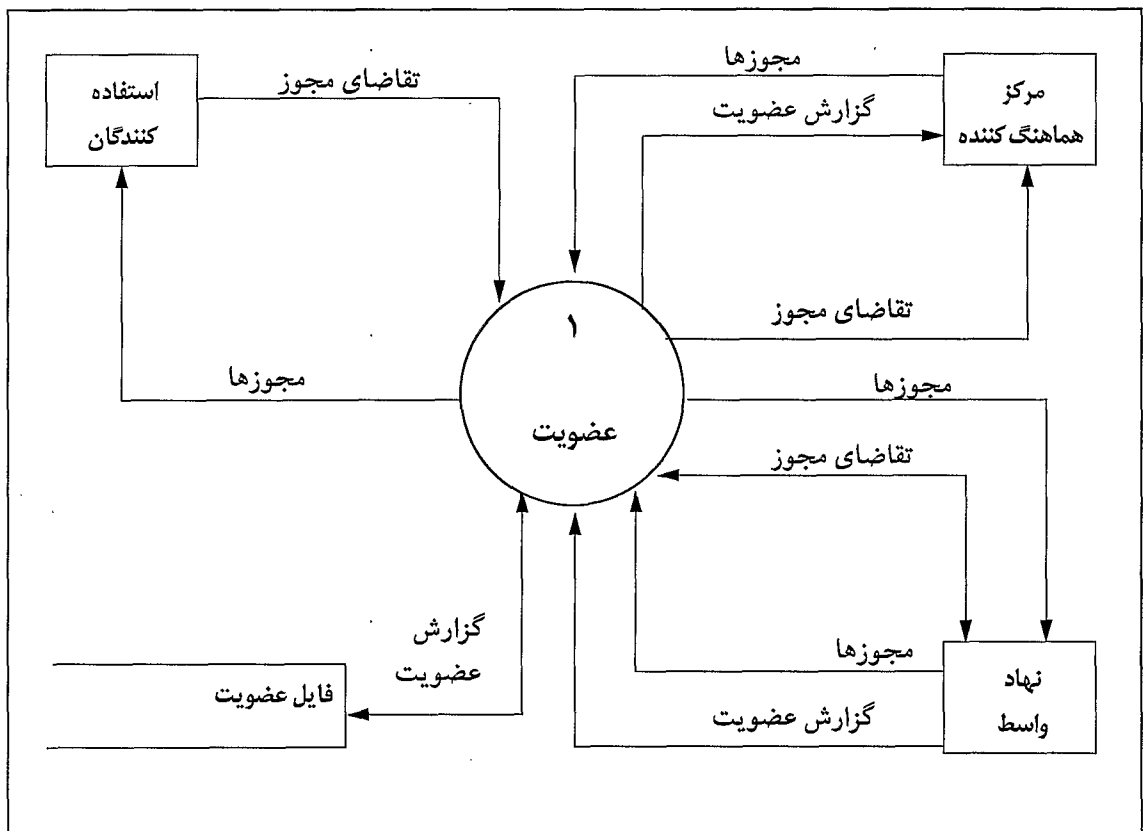
دانشجویان تحصیلات تکمیلی

● مکانیزم

○ مشارکت داوطلبانه

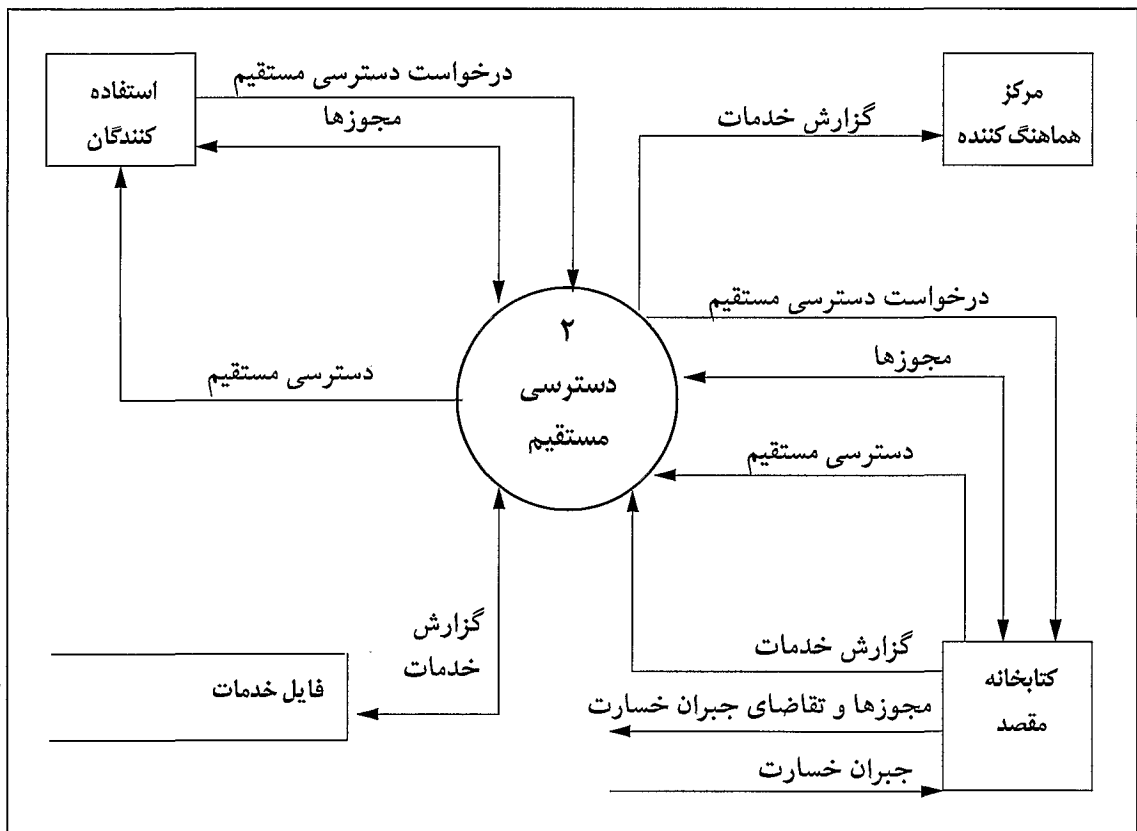
● فرایندهای منطقی

○ عضویت



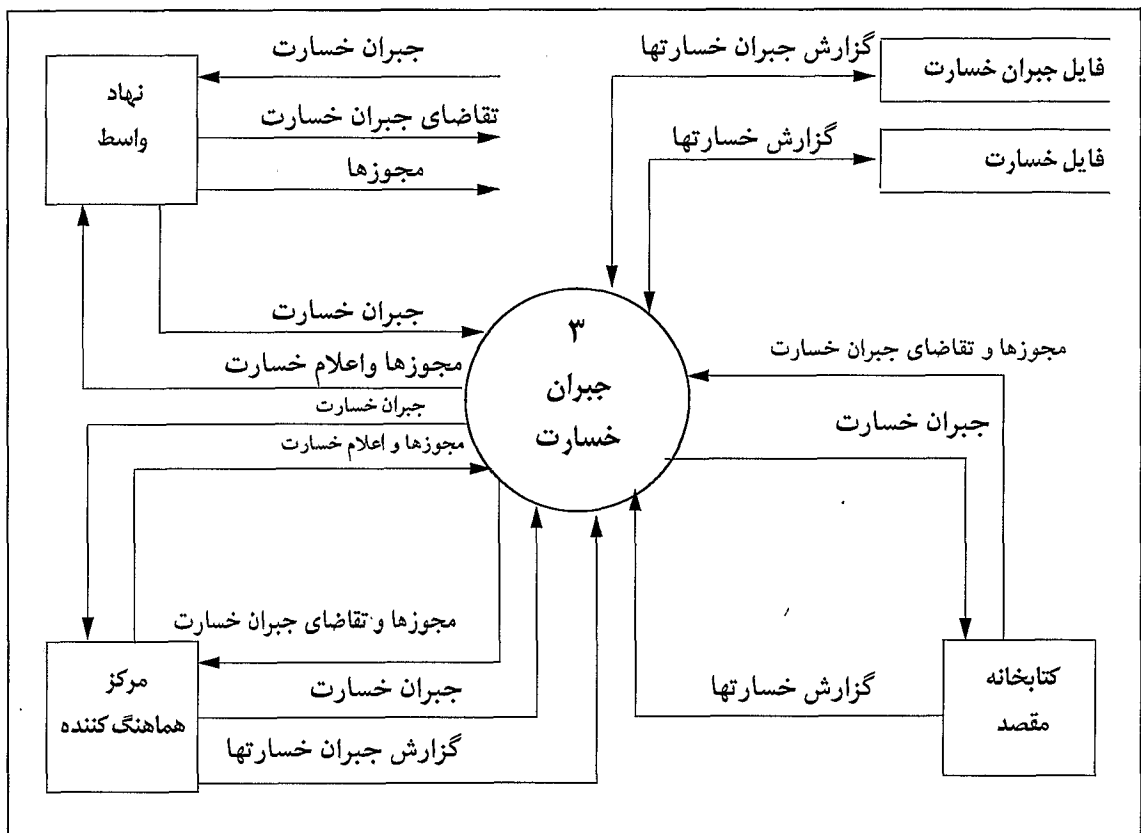
● فرایندهای منطقی

○ دسترسی مستقیم



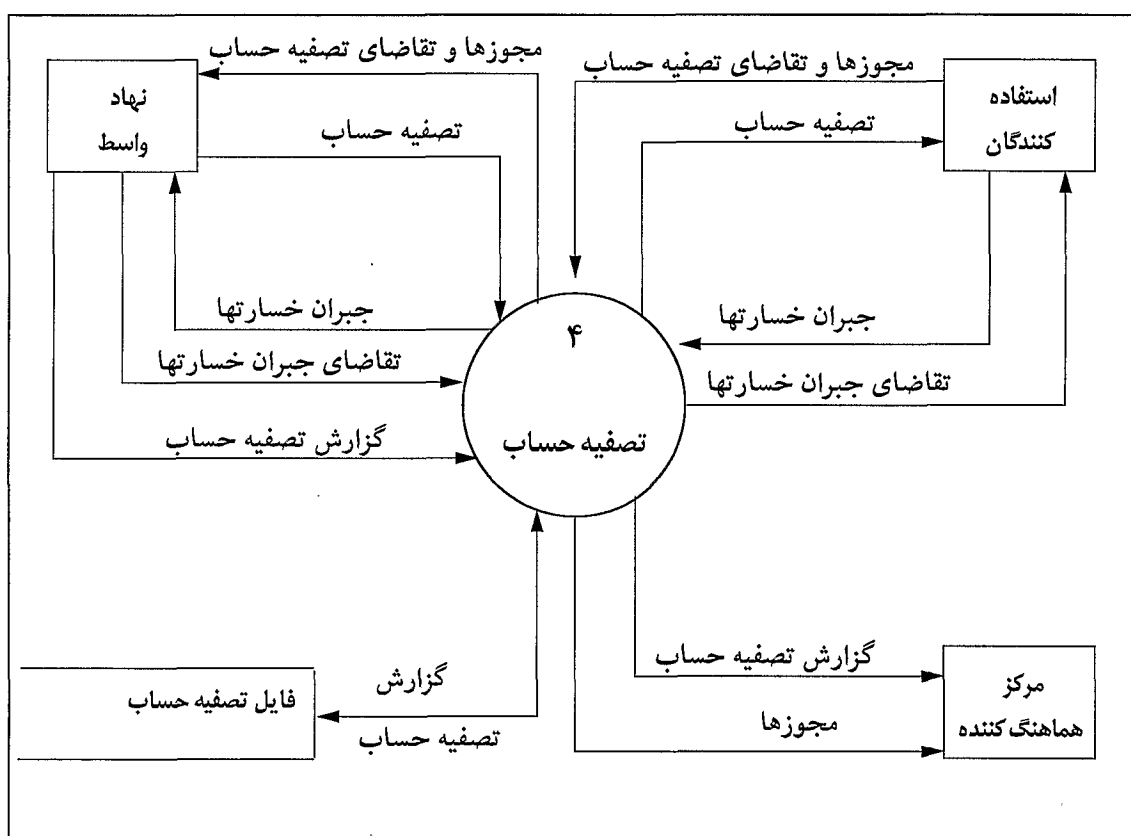
● فرایندهای منطقی

○ جبران خسارت



● فرایندهای منطقی

○ تصفیه حساب



● تعاریف

● طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها.

● مرکز: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به نشانی تهران: صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵، دورنگار ۶۴۶۲۲۵۴ (۰۲۱) و تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) که براساس دستورالعمل چگونگی شروع «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» که به تایید وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی رسیده و از طرف معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی طی نامه شماره ۳/۴۹۱۸ در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ ابلاغ گردیده است، به عنوان مرکز هماهنگ کننده این طرح برگزیده شده است.

● آیین نامه: آیین نامه طرح غدیر که توسط مرکز تدوین می شود.

● مبدأ: یک واحد سازمانی مشخص که افراد متقاضی استفاده

از تسهیلات طرح غدیر با مراجعه به آن، مدارک لازم را برای چنین امری دریافت می دارند. این واحدها از قبل توسط مرکز تعیین می شوند.

● عضو: فردی که با دریافت مدارک لازم می تواند از تسهیلات طرح غدیر استفاده کند.

● کتابخانه مقصد: کتابخانه‌ای که اعضای طرح غدیر، بدون عضویت مستقیم در آن، می توانند از خدماتش استفاده کنند.

● **کارت عضویت:** کارتی که اعضا، از مبدأ دریافت می‌کنند و با استفاده از آن می‌توانند به کتابخانه‌های مقصد مراجعه و طبق آیین‌نامه از تمامی خدمات آنها که به طور معمول در محل کتابخانه ارائه می‌شود، استفاده کنند.

کارت‌های عضویت بر حسب مدت اعتبار آنها دو نوع هستند:
○ **کارت عضویت با مدت اعتبار نامحدود:** این کارت‌ها تا زمانی که دارنده آنها ملزم به تصفیه حساب نشده باشد دارای اعتبار هستند.

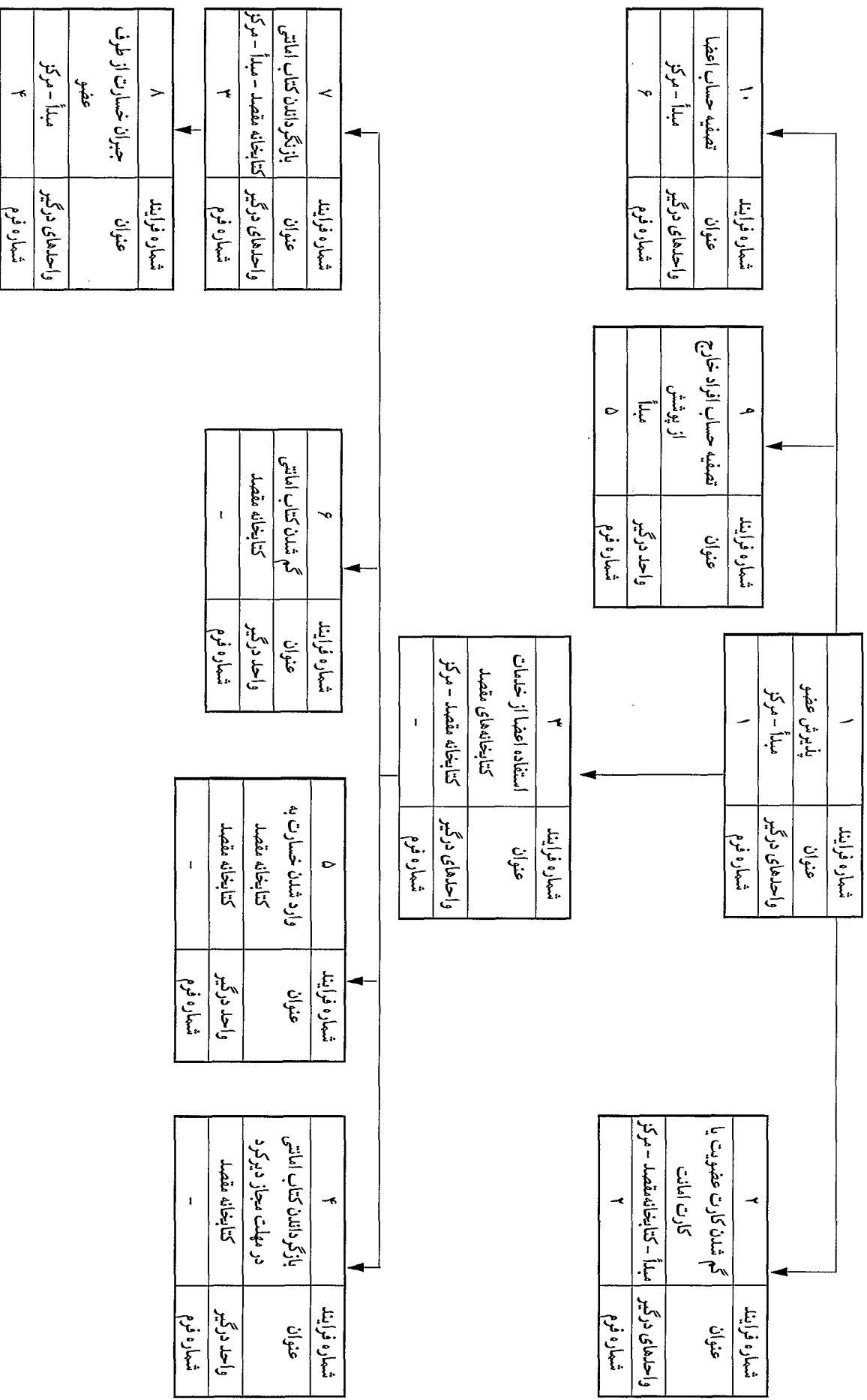
○ **کارت عضویت با مدت اعتبار محدود:** برای این کارت‌ها مدت اعتبار محدودی در نظر گرفته می‌شود که تاریخ اعتبار آنها روی کارت درج می‌شود.

● **کارت امانت:** کارتی که اعضا به تعداد معین، دریافت می‌کنند و با استفاده از آن می‌توانند از کتابخانه‌های مقصد برای مدت محدودی، کتاب (که امانت دادنی باشد) به امانت گیرند.

مدت اعتبار کارت‌های امانت، تابع کارت‌های عضویت است.

● **فرد خارج از پوشش:** فردی که علیرغم داشتن شرایط دریافت کارت عضویت و کارت امانت و استفاده از تسهیلات طرح غدیر، کارتی دریافت نداشته و از این تسهیلات استفاده نمی‌کند.
● **متقاضی:** فردی که تقاضای عضویت در طرح غدیر را دارد.

● نمودار فرایندهای طرح غدیر



□ فرایند ۱) پذیرش عضو

- ۱) متقاضی، به مبدأ مراجعه و تقاضای استفاده از تسهیلات طرح غدیر را می‌کند.
 - ۲) مبدأ، وضعیت متقاضی را بررسی می‌کند و در صورتی که شرایط زیر را داشته باشد، متن شرایط عضویت^(۱) را برای مطالعه در اختیار وی قرار می‌دهد:
 - ۲-۱) عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.
 - ۲-۲) براساس سیاهه مراکز و افراد زیر پوشش (پیوست ۱)، جزء افرادی باشد که می‌توانند به عضویت طرح درآیند.
 - ۲-۳) دارای کارت شناسایی یا معرفی‌نامه معتبر مبنی بر دارا بودن شرایط - در زمان مراجعه - باشد.
 - ۲-۴) قبلاً کارت عضویت و کارت امانت دریافت نکرده باشد یا در صورت دریافت، براساس فرایند (۱۰) تصفیه حساب کرده باشد و از زمان تصفیه حساب، مدت یک سال تمام سپری شده باشد.
 - ۲-۵) قبلاً به عنوان فرد خارج از پوشش و بر اساس فرایند (۹)، برگ تصفیه حساب دریافت نداشته باشد (به جز برای دانشجویانی که در مقطع بالاتری به تحصیل مشغول شوند).
 - ۳) متقاضی، در صورت پذیرفتن شرایط عضویت، مراتب را به مبدأ اعلام می‌کند.
 - ۴) مبدأ، فرم شماره ۱ (درخواست عضویت)^(۲) را در اختیار متقاضی قرار می‌دهد.
 - ۵) متقاضی، قسمت‌های مربوط به خود را در فرم شماره ۱ تکمیل می‌کند و به همراه یک قطعه عکس ۳×۴ پشت‌نویسی شده، اصل کارت شناسایی معتبر و تصویر آن یا اصل معرفی‌نامه معتبر (گفته شده در بند ۲-۳) و اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات^(۳) به مبدأ تحویل می‌دهد.
 - ۶) مبدأ،
- فرم تکمیل شده را از لحاظ کامل بودن و تطبیق با مشخصات متقاضی،

۱) شرایط عضویت به صورت جداگانه در اختیار مبدأ قرار گرفته‌اند.

۲) کلیه فرم‌هایی که در فرایندها به کار می‌روند بعلاوه راهنمای تکمیل آنها در ادامه آمده‌اند.

۳) هزینه صدور مستندات ۱۰ هزار ریال است که باید به حساب شماره ۹۰۲۲۱ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران (کد ۸۷) به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (قابل پرداخت در کلیه شعبه‌های بانک ملی در کشور) واریز شود. این هزینه در هیچ صورتی قابل استرداد نخواهد بود.

- تصویر کارت شناسایی را - در صورتی که ارائه شود - از لحاظ تطبیق با اصل آن،
- فیش واریز هزینه صدور مستندات را از لحاظ اصل بودن و صحت مندرجات و مبلغ آن،
- عکس را از لحاظ تطبیق با چهره متقاضی و پشت‌نویسی آن را از لحاظ تطبیق با مشخصات متقاضی،

بررسی می‌کند و در صورت تایید همه موارد؛ قسمت‌های مربوط به خود را تکمیل، مندرجات فرم را تایید و نسخه‌های مختلف آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

- نسخه اول (به همراه عکس و اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات): مرکز
- نسخه دوم: مبدأ (بایگانی به همراه معرفی‌نامه یا تصویر کارت شناسایی متقاضی به ترتیب نام خانوادگی و نام متقاضیان در زونکن ۱)
- نسخه سوم: متقاضی

(۷) مرکز، پس از دریافت نسخه اول فرم شماره ۱،

- کارتهای عضویت و امانت متقاضی را به صورت رایانه‌ای صادر می‌کند.
- کارتهای صادره را به همراه راهنمای طرح غدیر و دفترچه آمار^(۱) به مبدأ ارسال می‌کند.
- نسخه اول فرم شماره ۱ را به همراه تصویر فیش واریز هزینه صدور مستندات به ترتیب عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام متقاضیان در فایل ۱ بایگانی می‌کند.
- اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات را به حسابداری مرکز تحویل می‌دهد.

(۸) مبدأ، کارتهای عضویت و امانت، راهنمای طرح غدیر و دفترچه آمار را در اختیار متقاضی قرار می‌دهد و در نسخه دوم فرم شماره ۱ رسید دریافت می‌کند و این نسخه فرم را به همراه معرفی‌نامه یا تصویر کارت شناسایی متقاضی از زونکن ۱ به زونکن ۲ منتقل و به ترتیب نام خانوادگی و نام متقاضیان بایگانی می‌کند.

(۹) متقاضی از این پس عضو طرح غدیر به حساب می‌آید.

(۱) دفترچه آمار متشکل از تعدادی برگ آمار است که شکل و راهنمای تکمیل آن در ادامه آمده است.

□ فرایند ۲) گم شدن کارت عضویت یا کارت امانت

(۱) عضو، در صورتی که هر یک از کارتهای خود را گم کند، باید به مبدأ مراجعه و مراتب را به آن اعلام کند.

(۲) مبدأ، فرم شماره ۲ (اعلام گم شدن کارتها) را در اختیار عضو قرار می‌دهد.

(۳) عضو، مراتب را در فرم شماره ۲ درج می‌کند و آن را به مبدأ تحویل می‌دهد.

(۴) مبدأ، فرم شماره ۲ را تکمیل و نسخه‌های مختلف آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

- نسخه اول : مرکز
- نسخه دوم : عضو
- نسخه سوم : مبدأ (بایگانی به ترتیب نام خانوادگی و نام اعضا در زونکن ۳)

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه اول فرم شماره ۲،

- سیاهه کارتهای بدون اعتبار را به صورت رایانه‌ای تهیه و در مقاطع معینی به کتابخانه‌های مقصد ارسال می‌کند.^(۱)

- نسخه اول فرم شماره ۲ را به ترتیب عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام اعضا در فایل ۲ بایگانی می‌کند.

(۶) کتابخانه‌های مقصد، از ارائه خدمات بر اساس کارتهای بدون اعتبار خودداری می‌کنند.

(۱) در صورت گم شدن کارت عضویت، کارتهای امانت مربوط به آن نیز غیرقابل استفاده و بدون اعتبار خواهند شد. مسئولیت هر گونه سوء استفاده از کارتهای گم شده به ویژه تا زمانی که عدم اعتبار آنها به کتابخانه‌های مقصد اعلام می‌شود، بر عهده صاحبان آنها خواهد بود.

□ فرایند ۳) استفاده اعضا از خدمات کتابخانه‌های مقصد

(۱) عضو، به کتابخانه مقصد مراجعه و با ارائه کارت عضویت^(۱) خود، تقاضای استفاده از خدمات کتابخانه را می‌کند.

(۲) کتابخانه مقصد، کارت عضویت عضو را بررسی کرده و در صورتی که :

- اصل باشد،
 - از لحاظ زمان، معتبر باشد،
 - عکس روی آن با مشخصات ظاهری ارائه کننده‌اش تطبیق داشته باشد،
 - در سیاهه کارتهای بدون اعتبار نباشد،
- کلیه خدمات خود را که در محل کتابخانه به اعضای معمولی خود ارائه می‌کند، به عضو طرح غدیر نیز ارائه می‌نماید و در مقابل، دو نسخه برگ آمار تکمیل شده را از عضو دریافت و به صورت زیر توزیع می‌کند:
- نسخه اول (در پایان هر ماه) : مرکز
 - نسخه دوم : کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۱ به ترتیب تاریخ)

(۳) عضو، در صورت نیاز، با ارائه هر کارت امانت خود و دو نسخه برگ آمار تکمیل شده، تقاضای امانت یک جلد کتاب را که طبق مقررات کتابخانه امانت‌دانی باشد، می‌کند.

(۴) کتابخانه مقصد، کارت امانت عضو و دو نسخه برگ آمار تکمیل شده را دریافت می‌کند و در صورتی که کارت امانت:

- اصل باشد،

(۱) ورود اعضا به کتابخانه‌ها از قبل هماهنگ شده است.

● مشخصات مندرج بر آن با مشخصات کارت عضویت عضو تطبیق داشته باشد،

● در سیاهه کارتهای بدون اعتبار نباشد،

و برگ آمار درست تکمیل شده باشد، کتاب درخواستی را به عضو امانت می‌دهد و کارت امانت دریافتی را نزد خود نگه می‌دارد^(۱) و برگهای آمار را به صورت زیر توزیع می‌کند:

● نسخه اول (در پایان هر ماه): مرکز

● نسخه دوم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۱ به ترتیب تاریخ)

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه اول برگ آمار، اطلاعات آن را در رایانه وارد و آن را به ترتیب عنوان مبدأ در فایل ۶ بایگانی می‌کند.

(۶) عضو یا نماینده وی^(۲) حداکثر پس از ۳ هفته، کتاب امانت گرفته شده را به کتابخانه مقصد باز می‌گرداند.

(۷) کتابخانه مقصد، پس از دریافت کتاب امانت داده شده، کارت امانت عضو را به وی باز می‌گرداند.

(۱) در صورتی که کتابخانه مقصدی بدون توجه به شرایط این بند کتابی را به امانت دهد، مرکز مسئولیتی در قبال جبران خسارتهای احتمالی ناشی از این کار نخواهد داشت.

(۲) ارائه دهنده کتاب امانتی، عضو یا نماینده وی شناخته می‌شود. به عبارت دیگر احراز هویت ارائه دهنده کتاب امانتی از طرف کتابخانه مقصد لازم نیست.

□ فرایند ۴) بازگرداندن کتاب امانتی در مهلت مجاز دیرکرد

هر کارت امانت در طول مدت استفاده از آن، در مجموع امکان ۱۴ روز دیر کرد را به عنوان مهلت مجاز دیرکرد فراهم می‌کند. در صورتی که عضوی، کتاب امانتی را پس از پایان مدت امانت و قبل از مهلت مجاز دیرکرد که حداکثر ۱۴ روز است، به کتابخانه مقصد بازگرداند، کتابخانه مقصد بر کارت امانت مربوطه به وسیله دستگاه پانچ به صورت زیر نشانه‌گذاری می‌کند:

● به ازای یک تا ۷ روز دیرکرد، یک سوراخ،

● و به ازای ۸ تا ۱۴ روز دیرکرد، دو سوراخ،

و مطابق مقررات خود از عضو جریمه دیرکرد دریافت می‌کند و کارت امانت را به وی باز می‌گرداند.

به این ترتیب وجود هر نشانه روی کارت امانت، نشان دهنده حداکثر ۷ روز دیرکرد قبلی دارنده آن است که این مدت از مجموع مدت دیرکرد مجاز وی برای آن کارت بخصوص، کسر می‌شود. بنابراین اگر روی کارت امانتی از قبل یک نشانه وجود داشته باشد، به ازای آن کارت حداکثر ۷ روز دیرکرد دیگر امکان‌پذیر است و اگر دو نشانه وجود داشته باشد هیچگونه دیرکردی مجاز نیست. البته وجود نشانه بر کارت امانت ممکن است ناشی از وارد شدن خسارت به کتاب امانتی یا گم شدن کتاب امانتی، موضوع فرایندهای (۵) و (۶) باشد که حکم آنها تفاوتی نداشته و در هر صورت از میزان مجاز دیرکرد می‌کاهند.^(۱)

(۱) کارت امانتی که به هر دلیل دارای ۳ نشانه شده باشد، بدون اعتبار خواهد بود.

□ فرایند ۵) وارد شدن خسارت به کتاب امانتی

۱) عضو، در صورتی که به کتاب امانتی خسارتی وارد کند باید ضمن بازگرداندن آن، موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد، شخصاً یا توسط نماینده خود به آگاهی کتابخانه مقصد برساند.

۲) کتابخانه مقصد :

- کتاب امانتی را دریافت می‌کند.
- خسارت وارده به کتاب امانتی و در صورت دیرکرد، جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند.
- به دلیل وارد آمدن خسارت به کتاب امانتی، بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ یک نشانه ایجاد می‌کند.
- در صورت وجود تأخیر، بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ، به تعداد تعیین شده در فرایند (۴) نشانه ایجاد می‌کند.
- کارت امانت عضو را به وی باز می‌گرداند.

□ فرایند ۶) گم شدن کتاب امانتی

(۱) عضو، در صورتی که کتاب امانتی را گم کند باید موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد، شخصاً به آگاهی کتابخانه مقصد برساند.

(۲) کتابخانه مقصد :

● هویت عضو را با مشاهده کارت عضویت وی احراز می‌کند.

● خسارت وارده بر اثر گم شدن کتاب امانتی و در صورت دیرکرد، جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند.

● به دلیل گم کردن کتاب امانتی، بر کارت امانت عضو، به وسیله دستگاه پانچ ۳ نشانه ایجاد می‌کند. در صورتی که کارت امانت از قبل دارای نشانه باشد، تعداد آنها را به ۳ نشانه افزایش می‌دهد.^(۱)

● کارت امانت عضو را به وی باز می‌گرداند.

(۱) کارت امانتی که به هر دلیل دارای ۳ نشانه شده باشد، بدون اعتبار خواهد بود.

■ فرایند ۷) بازنگرداندن کتاب امانتی

(۱) در صورتی که عضوی کتاب امانتی را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد بازنگرداند، کتابخانه مقصد،

● بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ، ۳ نشانه ایجاد می‌کند. اگر کارت امانت از قبل دارای نشانه باشد، تعداد آنها را به ۳ نشانه افزایش می‌دهد.

● خسارت وارده بر اثر بازنگرداندن کتاب امانتی و جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود محاسبه می‌کند.

● فرم شماره ۳ (اعلام خسارت) را تکمیل و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه‌های اول، دوم و سوم (به همراه کارت امانت): مرکز

○ نسخه چهارم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۲ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

(۲) مرکز، پس از دریافت کارت امانت و سه نسخه اول فرم شماره ۳،

● کارت امانت را به ترتیب شماره بایگانی می‌کند،

● خسارت و جریمه دیرکرد تعیین شده را به حساب کتابخانه مقصد واریز می‌کند،

● قسمت مربوط به خود را در فرم شماره ۳ تکمیل و پس از ورود اطلاعات آن به رایانه،

نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول: مرکز (بایگانی در فایل ۳ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

○ نسخه دوم: مبدأ

○ نسخه سوم: کتابخانه مقصد

(۳) مبدأ، پس از دریافت نسخه دوم فرم شماره ۳، آن را در زونکن ۴ به ترتیب شماره عضویت اعضا بایگانی می‌کند.

(۴) کتابخانه مقصد، پس از دریافت نسخه سوم فرم شماره ۳، آن را به جای نسخه چهارم در زونکن ۲ قرار می‌دهد و نسخه چهارم فرم شماره ۳ را امحا می‌کند.

□ فرایند ۸) جبران خسارت از طرف عضو

۱) عضو که کتاب(های) امانتی را تا پایان مهلت مجاز دیرکرد به کتابخانه مقصد بازگرداند، از آن پس باید به مبدأ مراجعه و وضعیت کتاب(ها) را به آگاهی آن برساند.

۲) مبدأ، مبلغی را که عضو باید پرداخت کند - بر اساس مندرجات فرم شماره ۳ مربوط به همان فرد - به صورت زیر محاسبه و به همراه مشخصات حسابی که باید به آن واریز شود،^(۱) به وی اعلام می‌کند:

● اگر عضو، کتاب(های) امانتی را بازگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات^(۲) با اضافه جریمه دیرکرد با اضافه خسارت مربوط به هر کتاب خواهد بود.

● اگر عضو، کتاب(های) امانتی^(۳) را بازگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات با اضافه جریمه دیرکرد خواهد بود.

● اگر عضو، چند کتاب را به امانت گرفته باشد و یک یا چندتای آنها را بازگرداند و بقیه را بازنگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات با اضافه جریمه دیرکرد با اضافه خسارت مربوط به کتابی (کتابهایی) که بازنگردانده است خواهد بود.

۳) عضو، مبلغ تعیین شده را به حساب تعیین شده واریز و اصل فیش پرداخت آن را به همراه کتاب(های) امانتی - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می‌دهد و در صورتی که قصد تصفیه حساب^(۴) با طرح غدیر را داشته باشد، مراتب را به مبدأ اعلام می‌کند.

۴) مبدأ، فرم شماره ۴ (جبران خسارت) را تکمیل و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

● نسخه‌های اول و دوم [به همراه کتاب(های) امانتی - در صورت وجود - و اصل فیش واریز وجه]: مرکز

● نسخه سوم: عضو

● نسخه چهارم [به همراه فرم(های) شماره ۳ مربوطه]: مبدأ (بایگانی در زونکن ۵ به ترتیب شماره عضویت اعضا)

۱) حساب شماره ۹۰۲۲۱ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران (کد ۸۷) به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (قابل پرداخت در کلیه شعبه‌های بانک ملی در کشور).

۲) هزینه عملیات، مبلغ ۱۰ هزار ریال است.

۳) اصل بودن کتاب(های) امانتی از طریق مقایسه با مشخصات کتاب(های) مندرج در فرم شماره ۳ مربوطه احراز می‌شود.

۴) نحوه تصفیه حساب اعضا با طرح غدیر به صورت جداگانه در فرایند (۱۰) تشریح شده است.

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه‌های اول و دوم فرم شماره ۴،

- وصول پیوستها را در قسمت مربوط به خود در فرم ثبت می‌کند.
- اطلاعات فرم را در رایانه وارد می‌کند.
- اگر کارت(های) امانت به علت تصفیه حساب عضو، درخواست نشده باشند آنها را باطل و سپس بایگانی می‌کند.
- نسخه‌های فرم را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول: مرکز (بایگانی در فایل ۴ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

○ نسخه دوم [به همراه کارت(های) امانت عضو در صورتی که درخواست شده باشند]: مبدأ

(۶) مبدأ، پس از دریافت نسخه دوم فرم شماره ۴ در صورتی که:

- کارت امانتی همراه آن باشد، آن(ها) را به عضو تحویل می‌دهد و در قسمت مربوطه در فرم، رسید دریافت می‌کند و سپس نسخه دوم فرم شماره ۴ را به همراه فرم(های) شماره ۳ مربوطه به جای نسخه چهارم فرم شماره ۴ در زونکن ۵ بایگانی و نسخه چهارم فرم شماره ۴ را امحا می‌کند.

- کارت امانتی همراه آن نباشد یعنی عضو درخواست تصفیه حساب کرده باشد، مراحل تصفیه حساب را مطابق فرایند (۱۰) به انجام می‌رساند و سپس نسخه دوم فرم شماره ۴ را به همراه فرم(های) شماره ۳ مربوطه به جای نسخه چهارم فرم شماره ۴ در زونکن ۵ به ترتیب شماره عضویت اعضا بایگانی و نسخه چهارم فرم شماره ۴ را امحا می‌کند.

(۷) مرکز، در مقاطع معینی سیاهه کتابهایی را که دریافت داشته و قیمت آنها^(۱) را به کتابخانه‌های مقصد اعلام و آنها را به کتابخانه‌های متقاضی می‌فروشد.^(۲)

(۱) قیمت هر کتاب حداقل برابر با خسارتی است که بابت آن پرداخت شده است.

(۲) اولویت در خرید هر کتاب با کتابخانه‌ای است که کتاب قبلاً به آن تعلق داشته است.

□ فرایند ۹ (تصفیه حساب افراد خارج از پوشش

(۱) فرد خارج از پوشش، به مبدأ مراجعه و تقاضای تصفیه حساب با طرح غدیر می‌کند.

(۲) مبدأ:

● با مراجعه به سوابق موجود در زونکهای ۱ و ۲ از اینکه متقاضی زیر پوشش نیست اطمینان حاصل می‌کند.

● برای فرد خارج از پوشش برگ تصفیه حساب در فرم شماره ۵ (تصفیه حساب افراد خارج از پوشش) صادر و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول : فرد خارج از پوشش
○ نسخه دوم : مبدأ (بایگانی در زونکن ۶ به ترتیب نام خانوادگی و نام افراد خارج از پوشش)

(۳) فرد خارج از پوشش، نسخه اول دریافتی را به مراجع ذیربط تحویل می‌دهد.

□ فرایند ۱۰) تصفیه حساب اعضا^(۱)

(۱) عضو، به مبدأ مراجعه و ضمن تقاضای تصفیه حساب، وضعیت کارتهای عضویت و امانت خود را به آگاهی آن می‌رساند.

(۲) مبدأ، بر اساس وضعیت کارتهای عضویت و امانت عضو به صورت زیر عمل می‌کند:

● اگر عضو، کارتهای عضویت و امانت خود را در اختیار داشته باشد، آنها را به مبدأ تحویل می‌دهد و مبدأ پس از اطمینان از اصل بودن آنها، برای عضو، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ صادر می‌کند.

● اگر عضو، هر یک از کارتهای عضویت و امانت خود را گم کرده و مراتب را به مبدأ اعلام کرده باشد، به صورت زیر عمل می‌شود:

الف) اگر کارت(های) خود را گم کرده و حداقل سه ماه قبل از تقاضای تصفیه حساب مراتب را به آگاهی مبدأ رسانده و عملیات مربوط انجام شده باشد:

○ اگر با کارت(های) گم شده خسارتی به هر یک از کتابخانه‌های مقصد وارد شده باشد، عملیات مربوط به فرایند ۸- جبران خسارت از طرف عضو، انجام می‌شود.

○ عضو، کارتهای دیگر خود را - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می‌دهد.

○ مبدأ پس از اطمینان از اصل بودن سایر کارتها - در صورت وجود - برای عضو، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ (تصفیه حساب اعضا) صادر می‌کند.

ب) اگر کارت(های) خود را گم کرده و حداقل سه ماه از اعلام مراتب به مبدأ سپری نشده باشد، مبدأ تا پایان سه ماه صبر کرده سپس بر اساس بند الف) عمل می‌کند.

● اگر عضو هر یک از کارتهای عضویت و امانت خود را گم کرده و مراتب را به آگاهی مبدأ نرسانده باشد، ابتدا عملیات مربوط به فرایند ۲- گم شدن کارت عضویت یا کارت امانت، انجام و پس از سه ماه بر اساس بند الف) عمل می‌شود.

● اگر عضو، کارت(های) امانت خود را به دلیل بازنگرداندن کتاب(های) امانتی در مهلت مجاز دیرکرد در اختیار نداشته باشد:

(۱) اعضای طرح غدیر لازم است در مواقع زیر با طرح غدیر تصفیه حساب کنند:

الف) دانشجویان: هنگام فراغت از تحصیل، انتقال یا انصراف از تحصیل.

ب) اعضای هیأت علمی: هنگام بازنشستگی، انتقال یا هرگونه قطع رابطه استخدامی.

- عملیات مربوط به فرایند ۸- جبران خسارت از طرف عضو، انجام می شود.
- عضو، کارت (های) دیگر خود را - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می دهد.
- مبدأ، پس از اطمینان از اصل بودن کارت (های) دریافتی - در صورت وجود - برای عضو، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ (تصفیه حساب اعضا) صادر می کند.

(۳) مبدأ، پس از صدور برگ تصفیه حساب در فرم شماره ۶، نسخه های آن را به صورت زیر توزیع می کند:

- نسخه اول : عضو

- نسخه های دوم و سوم [به همراه کارت (های) دریافتی از عضو]: مرکز
- نسخه چهارم : مبدأ (بایگانی در زونکن ۷ به ترتیب نام خانوادگی و نام اعضا)

(۴) مرکز، پس از دریافت نسخه های دوم و سوم فرم شماره ۶،

- در صورتی که کارتی به همراه آنها باشد، مراتب را در فرم درج و در غیر این صورت فقط اعلام وصول می کند.

- نسخه سوم فرم شماره ۶ را به مبدأ ارسال می کند.
- کارت (های) دریافتی را باطل و بایگانی می کند.
- اطلاعات فرم شماره ۶ را در رایانه وارد می کند.
- نسخه دوم فرم شماره ۶ را در فایل ۵ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا بایگانی می کند.

(۵) مبدأ، پس از دریافت نسخه سوم فرم شماره ۶، آن را در زونکن ۷ جایگزین نسخه چهارم می کند و نسخه چهارم را امحا می نماید.

پیوست [۲۸]

نتایج ارزیابی شرکت کنندگان در کلاس آموزش طرح در

روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸ از چگونگی برگزاری کلاس

بسمه تعالی

نتایج ارزیابی شرکت کنندگان در کلاس آموزش طرح غدیر

در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸ از چگونگی برگزاری کلاس

به منظور آشنایی مجریان طرح غدیر در کتابخانه‌های زیر پوشش باشیوه اجرای این طرح، در روزهای ۱۲ و ۱۳ خرداد ماه سال ۱۳۷۸ دو کلاس آموزش یک روزه در سالن استاد شهید مطهری دانشگاه تربیت مدرس برگزار گردید که در کلاس روز اول ۷۱ نفر از رابطین طرح در واحدها و کتابخانه‌های مبدأ و در کلاس روز دوم ۹۹ نفر از رابطین طرح در کتابخانه‌های مقصد شرکت داشتند. که برای ارزیابی نظر آنها درباره چگونگی برگزاری کلاس، پرسشنامه‌ای در اختیار آنان قرار گرفت که از شرکت کنندگان در کلاس روز اول ۶۲ پرسشنامه و کلاس روز دوم ۹۱ پرسشنامه گردآوری شد.

بررسی کلی پرسشنامه‌ها نشان می‌دهد که بین نظرهای گروه اول و دوم تفاوت‌هایی وجود دارد. گروه اول در مقدمات برگزاری کلاس یعنی اطلاع به شرکت کنندگان و مناسب بودن تاریخ برگزاری راضی‌تر به نظر می‌رسند در حالی که گروه دوم در شیوه اجرای نشست مانند زمانبندی، نظم جلسات، تناسب میان اهمیت و زمان اختصاصی به هر موضوع، نظر مساعدتری داشته‌اند.

دو گروه در میزان رضایت از شرایط جانبی مانند استفاده از وسایل کمک آموزشی، نور، صدا و تهویه سالن، پذیرایی بین جلسات و ناهار اندکی اختلاف دارند که این اختلاف به نفع رضایت بیشتر گروه اول معنی می‌یابد.

میزان آشنایی با چگونگی اجرای طرح در دو گروه در حد بالا و تقریباً برابر است گرچه گروه اول در میزان باقی ماندن ابهام و سؤال درباره طرح، نسبت به گروه دوم در سطح بالاتری قرار دارند.

در پاسخ به سؤال ۱۴ پرسشنامه یعنی «در مجموع این نشست را چگونگی ارزیابی می‌کنید؟»، ۹۲/۸ درصد کل شرکت کنندگان وضعیت‌های خیلی خوب و خوب را برگزیده‌اند.

در ادامه، جدول‌های تفصیلی و تحلیل پاسخهای ارائه شده به هر سؤال به صورت جداگانه آمده‌اند.

جدول ۱:

توزیع سطح سواد به تفکیک گروه

سواد	دیپلم	فوق دیپلم	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترای حرفه‌ای	دکترای تخصصی	جمع درصد
گروه اول	* ۵ ٪۸	۳ ٪۴/۸	۳۹ ٪۶۳	۱۴ ٪۲۲/۶	۰ ٪۰	۱ ٪۱/۶	۶۲ ۱۰۰
گروه دوم	۱۵ ٪۱۶/۴	۱۰ ٪۱۱	۵۸ ٪۶۴	۵ ٪۵/۵	۱ ٪۱	۲ ٪۲/۱	۹۱ ۱۰۰
جمع کل	۲۰	۱۳	۹۷	۱۹	۱	۳	۱۵۳
دوگروه	۱۳	۸/۵	۶۳/۴	۱۲/۴	۰/۷	۲	۱۰۰
درصد تجمعی	۱۳	۲۱/۵	۸۴/۹	۹۷/۳	۹۸	۱۰۰	

اطلاعات جدول ۱ نشان می‌دهد، ۶۳/۴ درصد شرکت کنندگان در نشست، دارای مدرک کارشناسی ارشد بوده و فقط ۲/۷ درصد آنان دارای تحصیلات در حد دکترای حرفه‌ای و تخصصی می‌باشند. نکته قابل توجه، اختلاف دو گروه اول و دوم در سه سطح تحصیلی دیپلم، فوق دیپلم و کارشناسی ارشد است. ۱۶/۴ درصد در گروه دوم در مقابل ۸ درصد، ۱۱ درصد در مقابل ۴/۸ درصد دارای مدارک تحصیلی دیپلم و فوق دیپلم هستند. اما در مقابل، گروه اول با داشتن ۲۲/۶ درصد کارشناسی ارشد در مقابل ۵/۵ درصد دارای برجستگی در این مقطع است.

* - در تمامی جداول این گزارش، عدد اول هر خانه نشانه فراوانی مطلق و عدد زیر آن نشانه درصد فراوانی است.

جدول ۲:

توزیع رشته تحصیلی شرکت کنندگان:

گروه ها	تعداد نفر	تعداد و درصد کل
گروه علوم انسانی :		
کتابداری و اطلاع رسانی	۵۷	۱۰۵
ادبیات فارسی	۷	
مدیریت	۷	
زبان انگلیسی	۵	
* فرهنگ و ادب	۳	
علوم اجتماعی	۶	
روانشناسی	۲	
الهیات	۲	
علوم سیاسی	۲	
علوم تربیتی	۲	
تاریخ	۲	۶۸/۶
اقتصاد	۲	
حقوق	۱	
فلسفه	۱	
ادبیات عرب	۱	
جغرافیای انسانی	۱	
حسابداری	۱	
زبان روسی	۱	
* خانه داری	۱	
زیانشناسی همگانی	۱	
گروه فنی - مهندسی :		
مهندسی مکانیک	۲	۳
عمران	۱	۲
گروه علوم پایه :		
ریاضی	۲	۱۵
زمین شناسی	۱	
رسوب شناسی	۱	
علوم طبیعی	۷	
فیزیک	۲	
شیمی	۱	۹/۸
میکرو بیولوژی	۱	

۳ ۱/۹	۱	معماری	هنر و معماری
	۱	طراحی و نقاشی	
	۱	سینما	
۱ ۰/۷	۱	ترویج کشاورزی	کشاورزی
۲ ۱/۳	۱	دامپزشکی مدارک پزشکی	علوم پزشکی
۲۴ ۱۵/۷	۲۴		بی جواب
۱۵۳ ۱۰۰	۱۵۳		جمع

اطلاعات جدول ۲ نشان می‌دهد، ۶۸/۶ درصد شرکت کنندگان دارای تحصیلات در رشته‌های گروه علوم انسانی بوده و از این میان، کتابداری و اطلاع رسانی با فراوانی ۵۷ نفر بالاترین میزان را نشان می‌دهد.

همچنین ۹/۸ درصد کسانی هستند که در یکی از رشته‌های گروه علوم پایه دارای تحصیلات بوده‌اند. (قابل ذکر است که دیپلم‌های طبیعی نیز در این گروه جای گرفته‌اند). فنی - مهندسی با ۲ درصد، هنر و معماری ۱/۹ درصد، علوم پزشکی ۱/۳ درصد و کشاورزی با ۰/۷ درصد سایر رشته‌های اصلی تحصیلی شرکت کنندگان بوده است.

۱۵/۷ درصد نیز به این پرسش پاسخ نداده‌اند.

* این عناوین مربوط به رشته‌های تحصیلی در مقطع نظام آموزش متوسطه کشور می‌باشد.

جدول شماره ۳:

۱- وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

گروه	درجه ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	جمع
گروه اول		۳۳	۲۶	۲	۰	۱	۶۲
		۵۳/۲	۴۱/۹	۳/۲	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم		۳۶	۴۵	۶	۳	۱	۹۱
		۳۹/۶	۴۹/۵	۶/۶	۳/۳	۱/۱	۱۰۰
جمع کل		۶۹	۷۱	۸	۳	۲	۱۵۳
		۴۵/۱	۴۶/۴	۵/۲	۲	۱/۳۳	۱۰۰
درصد تجمعی		۴۵/۱	۹۱/۵	۹۶/۷	۹۸/۷	۱۰۰	

جدول شماره ۳ نشان می‌دهد، در مجموع ۴۶/۴ درصد با وضعیت خوب، اطلاع رسانی نشست را ارزیابی کرده‌اند و ۴۵/۱ درصد وضعیت اطلاع رسانی نشست را "خیلی خوب" دانسته‌اند. ۵/۲ درصد متوسط و ۲ درصد بد و فقط ۱/۳ درصد این وضعیت را خیلی بد ارزیابی کرده‌اند. گروه اول با ۵۳/۲ درصد در وضعیت خیلی خوب و داشتن ۳/۲ درصد در مقابل ۶/۶ درصد انتخاب وضعیت متوسط و صفر درصد در مقابل ۳/۳ درصد در وضعیت "بد" نظر مثبت‌تری به وضعیت اطلاع رسانی نشست داشته‌اند.

جدول شماره ۴:

دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان

محل اشتغال / گروه	تهران	شهرستان	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۱۹ ۳۰/۷	۳۸ ۶۱/۳	۵ ۸	۶۲ ۱۰۰
گروه دوم	۳۸ ۴۱/۸	۳۷ ۴۰/۷	۱۶ ۱۷/۵	۹۱ ۱۰۰
جمع	۵۷ ۳۷/۳	۷۵ ۴۹	۲۱ ۱۳/۷	۱۵۳ ۱۰۰

اطلاعات نشان می دهد، در مجموع دو گروه، ۳۷/۳ درصد شرکت کنندگان در دانشگاههای تهران و ۴۹ درصد در دانشگاههای شهرستان اشتغال دارند. ۱۳/۷ درصد نیز به این سؤال پاسخ نداده اند. نکته قابل ذکر وجود اختلاف بین ترکیب شرکت کنندگان تهرانی و شهرستانی در دو گروه است. در گروه اول شرکت کنندگان شهرستانی با ۶۱/۳ درصد تقریباً دو برابر شرکت کنندگان تهرانی با ۳۰/۷ درصد بوده اند حال آنکه در گروه دوم این توزیع برابر است. تعداد کسانی که به این سؤال پاسخ نداده اند در گروه دوم بیش از گروه اول می باشد.

جدول شماره ۵:

۲: آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

گروه	ارزیابی	خیلی مناسب	مناسب	متوسط	نامناسب	خیلی نامناسب	جمع
گروه اول	۱۲	۴۳	۵	۲	۰	۶۲	
	۱۹/۳	۶۹/۴	۸/۱	۳/۲	۰	۱۰۰	
گروه دوم	۵	۴۶	۶	۱۴	۱۰	۹۱	
	۱۶/۵	۵۰/۶	۶/۶	۱۵/۳	۱۱	۱۰۰	
جمع	۲۷	۸۹	۱۱	۱۶	۱۰	۱۵۳	
	۱۷/۶	۵۸/۲	۷/۲	۱۰/۵	۶/۵	۱۰۰	
درصد تجمعی	۱۷/۶	۷۵/۸	۸۳	۹۳/۵	۱۰۰		

جدول شماره ۵ نشان می‌دهد، ۷۵/۸ درصد شرکت کنندگان، تاریخ برگزاری نشست را خیلی مناسب و یا مناسب دانسته‌اند. ۲۴/۲ درصد نیز آنرا متوسط، نامناسب و خیلی نامناسب دانسته‌اند. در مقایسه دو گروه نیز دیده می‌شود، گروه دوم با ۱۵/۳ درصد انتخاب وضعیت نامناسب و ۱۱ درصد وضعیت خیلی نامناسب در مقابل ۳/۲ درصد و صفر درصد در گروه اول از زمان برگزاری نشست ناراضی تر به نظر می‌رسد. نکته قابل توجه این است که انتظار می‌رود گروه اول با ۶۱/۳ درصد شرکت کننده شهرستانی، مشکل بیشتری در ارتباط با تاریخ برگزاری به مناسبت تقارن نشست با مراسم رحلت امام، داشته باشند، ولی نتایج عکس این موضوع را نشان می‌دهد.

جدول شماره ۶

۳- زمان پیشنهادی برگزاری نشست

گروه	زمان پیشنهادی	فراوانی
گروه اول	۱۵-۱ اردیبهشت	۲
	اوایل آبان ماه	۱
	عدم همزمانی با مراسم رحلت امام	۲
گروه دوم	اردیبهشت ماه	۶
	اوایل تیرماه	۱
	اوایل آبان ماه	۱
	۲۵-۱۱ خرداد	۳
	هماهنگ با نمایشگاه کتاب	۱
	۹ صبح تا ۱ بعداز ظهر	۱
گروه اول و دوم	روزهای اداری (غیر تعطیل)	۲۰

نکته قابل توجه در جدول زمانهای پیشنهادی برگزاری نشست این است که آندسته از شرکت کنندگان که وضعیت های متوسط، نامناسب و خیلی نامناسب را برگزیده اند، تاکید بر برگزاری نشست در روزهای اداری دارند. برگزاری نشست در اردیبهشت نیز دارای طرفداران بیشتری است.

جدول شماره ۷:

۴- زمانبندی انجام شده در تشکیل جلسات نشست چگونه بود؟

گروه/ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۲۲	۳۷	۱	۰	۰	۲	۶۲
	۳۵/۵	۵۹/۷	۱/۶	۰	۰	۳/۲	۱۰۰
گروه دوم	۴۶	۴۱	۳	۰	۰	۱	۹۱
	۵۰/۵	۴۵/۱	۳/۳	۰	۰	۱/۱	۱۰۰
جمع	۶۸	۷۸	۴	۰	۰	۳	۱۵۳
	۴۴/۴	۵۱	۲/۶	۰	۰	۲	۱۰۰
درصد تجمعی	۴۴/۴	۹۵/۴	۹۸	۹۸	۹۸	۱۰۰	

اطلاعات بدست آمده در مورد زمان بندی تشکیل جلسات نشان می دهد، ۹۵/۴ درصد شرکت کنندگان زمان بندی را خوب و خیلی خوب ارزیابی کرده اند.

گروه دوم با ۵۰/۵ درصد در انتخاب وضعیت خیلی خوب در مقابل ۳۵/۵ درصد در گروه اول، رضایت بیشتری از زمانبندی جلسات از خود نشان می دهد.

جدول شماره ۸ :

۵- آیا تشکیل جلسات منظم بوده اند؟

گروه / ارزیابی	خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۱۹	۳۵	۵	۰	۰	۳	۶۲
	۳۰/۶	۵۶/۵	۸/۱	۰	۰	۴/۸	۱۰۰
گروه دوم	۴۳	۳۶	۶	۱	۰	۵	۹۱
	۴۷/۳	۳۹/۵	۶/۶	۱/۱	۰	۵/۵	۱۰۰
جمع	۶۲	۷۱	۱۱	۱	۰	۸	۱۵۳
	۴۰/۵	۴۶/۴	۷/۲	۰/۷	۰	۵/۲	۱۰۰
درصد تجمعی	۴۰/۵	۸۶/۹	۹۴/۱	۹۴/۸	۹۴/۸	۱۰۰	

جدول شماره ۸ حاکی از آن است که ۸۶ درصد، تشکیل جلسات را منظم دانسته اند. در این زمینه نیز گروه دوم با ۴۷/۳ درصد با انتخاب وضعیت خیلی خوب، در مقابل ۳۰/۶ درصد در گروه اول، ارزیابی مثبت تری را نشان می دهد.

جدول شماره ۹:

۶- آیا میان میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟

گروه	ارزیابی	خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۸	۲۹	۱۹	۲	۱	۳	۶۲	۱۰۰
گروه دوم	۲۵	۴۲	۲۱	۱	۰	۲	۹۱	۱۰۰
جمع	۳۳	۷۱	۴۰	۳	۱	۵	۱۵۳	۱۰۰
درصد تجمعی	۲۱/۶	۶۸	۹۴/۱	۹۶/۱	۹۶/۸	۱۰۰		

جدول شماره ۹ نشان می دهد، ۶۸ درصد شرکت کنندگان میان میزان اهمیت و زمان اختصاص به موضوعات نشست رابطه متعادلی را با انتخاب وضعیت های "خیلی زیاد" و "زیاد" مشاهده کرده اند. گروه دوم نسبت به گروه اول با ۲۷/۵ درصد در مقابل ۱۳ درصد با انتخاب وضعیت "خیلی خوب"، ارزیابی مثبت تری را از خود نشان داده اند.

جدول شماره ۱۰:

۷- شیوه ارایه مطالب چگونه بود؟

گروه	ارزیابی خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۳۳	۲۶	۱	۰	۱	۱	۶۲
	۵۳/۲	۴۲	۱/۶	۰	۱/۶	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم	۴۳	۴۴	۴	۰	۰	۰	۹۱
	۴۷/۳	۴۸/۴	۴/۳	۰	۰	۰	۱۰۰
جمع	۷۶	۷۰	۵	۰	۱	۱	۱۵۳
	۴۹/۷	۴۵/۷	۳/۲	۰	۰/۷	۰/۷	۱۰۰
درصد تجمعی	۴۹/۷	۹۵/۴	۹۸/۶	۹۸/۶	۹۹/۳	۱۰۰	

۹۵/۴ درصد شرکت کنندگان در نشست، شیوه ارایه مطالب را خوب و خیلی خوب دانسته اند. در این زمینه گروه اول با ۵۳/۲ درصد انتخاب وضعیت خیلی خوب در مقابل ۴۷/۳ درصد در گروه دوم، اندک رضایت بیشتری را نشان می دهند.

جدول شماره ۱۱:

۸- وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی در نشست چگونه بود؟

گروه / ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	جمع
گروه اول	۲۰	۳۳	۸	۱	۰	۶۲
	۳۲/۳	۵۳/۲	۱۲/۹	۱/۶	۰	۱۰۰
گروه دوم	۲۹	۵۰	۱۱	۲	۰	۹۱
	۳۱/۹	۵۴/۹	۱۰	۲/۲	۰	۱۰۰
جمع	۴۹	۸۳	۱۸	۳	۰	۱۵۳
	۳۲	۵۴/۲	۱۱/۸	۲	۰	۱۰۰
درصد تجمعی	۳۲	۸۶/۲	۹۸	۱۰۰	۱۰۰	

جدول نتایج نشان می دهد، ۸۶/۲ درصد شرکت کنندگان وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی در نشست را خیلی خوب و خوب ارزیابی کرده اند. بین دو گروه در این زمینه تفاوتی دیده نمی شود.

جدول شماره ۱۲:

۹/الف - وضعیت نور در سالن نشست

گروه / ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	جمع
گروه اول	۳۷	۲۳	۲	۰	۰	۶۲
	۵۹/۷	۳۷/۱	۳/۲	۰	۰	۱۰۰
گروه دوم	۶۰	۲۳	۶	۲	۰	۹۱
	۶۵/۹	۲۵/۳	۶/۶	۲/۲	۰	۱۰۰
جمع	۹۷	۴۶	۸	۲	۰	۱۵۳
	۶۳/۴	۳۰/۱	۵/۲	۱/۳	۰	۱۰۰
درصد تجمعی	۶۳/۴	۹۳/۵	۹۸/۷	۱۰۰	۱۰۰	

۹۳/۵ درصد شرکت کنندگان وضعیت نور در سالن برگزاری نشست را خوب و خیلی خوب دانسته‌اند. گرچه گروه دوم با اندکی اختلاف در انتخاب درجه خیلی خوب در مقابل گروه اول، راضی‌تر به نظر می‌رسد.

جدول شماره ۱۳:

۹/ب - وضعیت صدا در سالن

گروه / ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۴۵	۱۴	۲	۰	۰	۱	۶۲
	۷۲/۶	۲۲/۶	۳/۲	۰	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم	۶۴	۲۳	۳	۰	۰	۱	۹۱
	۷۰/۳	۲۵/۳	۳/۳	۰	۰	۱/۶	۱۰۰
جمع	۱۰۹	۳۷	۵	۰	۰	۲	۱۵۳
	۷۱/۲	۲۴/۲	۳/۳	۰	۰	۱/۳	۱۰۰
درصد تجمعی	۷۱/۲	۹۵/۴	۹۸/۷	۹۸/۷	۹۸/۷	۱۰۰	

جدول شماره ۱۳ حاکی از آن است که ۹۵/۴ درصد شرکت کنندگان وضعیت صدا در سالن را خیلی خوب و خوب دانسته‌اند. و فقط ۳/۳ درصد، آنرا متوسط ارزیابی کرده‌اند. تفاوتی نیز بین دو گروه در این زمینه وجود ندارد.

جدول شماره ۱۴:

۹/ج - وضعیت تهویه در سالن

گروه	ارزیابی خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۴۲	۱۶	۳	۰	۰	۱	۶۲
	۶۷/۷	۲۵/۹	۴/۸	۰	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم	۴۰	۲۶	۲۰	۳	۱	۱	۹۱
	۴۴	۲۸/۶	۲۱/۹	۳/۳	۱/۱	۱/۱	۱۰۰
جمع	۸۲	۴۲	۲۳	۳	۱	۲	۱۵۳
	۵۳/۵	۲۷/۵	۱۵	۲	۰/۷	۱/۳	۱۰۰
درصد تجمعی	۵۳/۵	۸۱	۹۶	۹۸	۹۸/۷	۱۰۰	

اطلاعات جدول شماره ۱۴ نشان می دهد، ۸۱ درصد شرکت کنندگان وضعیت تهویه در سالن را خیلی خوب و خوب دانسته اند و ۱۷/۷ درصد این وضعیت را متوسط، بد و خیلی بد ارزیابی کرده اند. تفاوتی بین دو گروه در این زمینه دیده می شود بدین معنی که، گروه اول با ۶۷/۷ درصد انتخاب وضعیت خیلی خوب در مقابل ۴۴ درصد و ۴/۸ درصد در مقابل ۲۱/۹ درصد در وضعیت متوسط، راضی تر به نظر می رسند.

جدول شماره ۱۵:

۱۰/الف - وضعیت پذیرایی بین جلسات

گروه	ارزیابی خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۴۹	۱۲	۱	۰	۰	۰	۶۲
	۷۹	۱۹/۴	۱/۶	۰	۰	۰	۱۰۰
گروه دوم	۶۸	۱۸	۳	۰	۰	۲	۹۱
	۷۴/۷	۱۹/۸	۲/۶	۰	۰	۲	۱۵۳
جمع	۱۱۷	۳۰	۴	۰	۰	۲	۱۵۳
	۷۶/۵	۱۹/۶	۲/۶	۰	۰	۱/۳	۱۰۰
درصد تجمعی	۷۶/۵	۹۶/۱	۹۸/۷	۹۸/۷	۹۸/۷	۱۰۰	

۷۶/۵ درصد شرکت کنندگان وضعیت پذیرایی بین جلسات را خیلی خوب و ۱۹/۶ درصد آنرا خوب ارزیابی کرده اند. تفاوت چشمگیری میان دو گروه در این زمینه دیده نمی شود.

جدول شماره ۱۶:

۱۰/ب - وضعیت نهار

گروه	ارزیابی خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۴۷	۱۱۳	۰	۱	۰	۱	۶۲
	۷۵/۸	۲۱	۰	۱/۶	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم	۵۷	۲۴	۶	۱	۰	۳	۹۱
	۶۲/۶	۲۶/۴	۶/۶	۱/۱	۰	۳/۳	۱۰۰
جمع	۱۰۴	۳۷	۶	۲	۰	۴	۱۵۳
	۶۸	۲۴/۲	۳/۹	۱/۳	۰	۲/۶	۱۰۰
درصد تجمعی	۶۸	۹۲/۲	۹۶/۱	۹۷/۴	۹۷/۴	۱۰۰	

جدول شماره ۱۶ نشان می دهد، ۹۲/۲ درصد شرکت کنندگان وضعیت نهار را خیلی خوب و خوب دانسته اند. با این تفاوت که گروه اول اندکی راضی تر به نظر می رسد (۷۵/۸ درصد با انتخاب خیلی خوب در مقابل ۶۲/۶ درصد).

جدول شماره ۱۷:

۱۱- به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای "طرح غدیر" آشنا کند؟

گروه	ارزیابی	خیلی زیاد	زیاد	متوسط	کم	خیلی کم	بی پاسخ	جمع
گروه اول		۱۶	۳۰	۱۴	۱	۰	۱	۶۲
		۲۵/۸	۴۸/۴	۲۲/۶	۱/۶	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم		۲۴	۵۰	۱۵	۱	۰	۱	۹۱
		۲۶/۳	۵۵	۱۶/۵	۱/۶	۰	۱/۶	۱۰۰
جمع		۴۰	۸۰	۲۹	۲	۰	۲	۱۵۳
		۲۶/۱	۵۲/۳	۱۹	۱/۳	۰	۱/۳	۱۰۰
درصد تجمعی		۲۶/۱	۷۸/۴	۹۷/۴	۹۸/۷	۹۸/۷	۱۰۰	

اطلاعات نشان می دهد، در مجموع ۷۸/۴ درصد شرکت کنندگان توانسته اند تا حد خیلی زیاد و یا زیاد با چگونگی اجرای طرح آشنا شوند. ۲۰/۳ درصد نیز در حد متوسط و کم با اجرای طرح آشنا شده اند.

اختلاف بارزی بین دو گروه دیده نمی شود.

جدول شماره ۱۸:

۱۲- آیا هنوز سؤال و یا ابهامی در مورد "طرح غدیر" دارید؟

گروه	بلی	خیر	بی پاسخ	جمع
گروه اول	۲۴ ۳۸/۷	۲۷ ۴۳/۶	۱۱ ۱۷/۷	۶۲ ۱۰۰
گروه دوم	۳۴ ۳۷/۴	۴۸ ۵۲/۷	۹ ۹/۹	۹۱ ۱۰۰
جمع	۵۸ ۳۸	۷۵ ۴۹	۲۰ ۱۳	۱۵۳ ۱۰۰

جدول شماره ۱۸ نشان می دهد، ۳۸ درصد شرکت کنندگان هنوز نسبت به طرح غدیر سؤال و یا ابهام دارند. ۴۹ درصد نیز سؤال و یا ابهامی نداشته و ۱۳ درصد پاسخی به این پرسش نداده اند. گروه دوم نظر مساعدتری نشان داده و گروه اول با ۱۷/۷ درصد بی پاسخ تردید بیشتری نشان داده است.

جدول شماره ۱۹:

۱۳- شیوه برخورد مجریان نشست با شما چگونه بود؟

گروه ارزیابی	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	جمع
گروه اول	۴۸	۱۴	۰	۰	۰	۶۲
	۷۷/۴	۲۲/۶	۰	۰	۰	۱۰۰
گروه دوم	۶۳	۲۶	۲	۰	۰	۸۱
	۶۹/۲	۲۸/۶	۲/۲	۰	۰	۱۰۰
جمع	۱۱۱	۴۰	۲	۰	۰	۱۵۳
	۷۲/۶	۲۶/۱	۱/۳	۰	۰	۱۰۰
درصد تجمعی	۷۲/۶	۹۸/۷	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰	

۹۸/۷ درصد شرکت کنندگان از شیوه برخورد مجریان نشست رضایت کامل داشته‌اند. گروه اول در این میان اندکی بیشتر رضایت خود را ابراز داشته است. گفتنی است وضعیت‌های بد و خیلی بد، مورد انتخاب هیچیک از گروه‌ها قرار نگرفته است.

جدول شماره ۲۰:

۱۰- در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می کنید؟

گروه	خیلی خوب	خوب	متوسط	بد	خیلی بد	سایر	جمع
گروه اول	۳۳	۲۶	۱	۱	۰	۱	۶۲
	۵۳/۲	۴۲	۱/۶	۱/۶	۰	۱/۶	۱۰۰
گروه دوم	۴۱	۴۲	۷	۱	۰	۰	۹۱
	۴۵/۱	۴۶/۱	۷/۷	۱/۱	۰	۰	۱۰۰
جمع	۷۴	۶۸	۸	۲	۰	۱	۱۵۳
	۴۸/۴	۴۴/۴	۵/۲	۱/۳	۰	۰/۷	۱۰۰
درصد تجمعی	۴۸/۴	۹۲/۸	۹۸	۹۹/۳	۹۹/۳	۱۰۰	

۴۸/۴ درصد شرکت کنندگان در مجموع این نشست را خیلی خوب و ۴۴/۴ درصد آنرا خوب ارزیابی کرده اند. در این میان گروه اول راضی تر به نظر می رسند.

جدول شماره ۲۱

۱۵- سایر نظرات * گروه اول

تعداد کل درصد	فراوانی	نظرات مطرح شده
۸	۲	۱- نظرات مخالف با طرح غدیر:
	۱	- پیش از اجرای طرح غدیر، ضروری تر ایجاد یک فهرستگان مشترک است.
	۱	- این طرح آرمانی است.
	۱	- عدم وجود نمونه مشابه در سایر کشورها دلیلی بر کاربردی نبودن طرح است.
	۲	- کتابداران با معرفی نامه، بهتر به متخصصان غیر عضو سرویس می دهند.
	۱	- این طرح موفق نخواهد بود.
۱۴/۳	۱	- فقط از دید دانشجویان در اجرای طرح مشکلی دیده نمی شود.
۲۵	۹	۲- نظراتی که حاکی از پذیرش طرح بوده و در تکمیل و اصلاح آن پیشنهاداتی شده است.
	۵	- تشکر از اجرای طرح
	۲	- ایجاد راهکارهای تشویقی برای مجریان طرح
	۱	- جبران خسارت به طور مستقیم به کتابخانه ها توسط پست مالی پرداخت شود
	۱	- پی گیری طرح امانت بین کتابخانه ها بعنوان طرح مکمل
	۱	- جبران خسارت بصورت هدیه نشریات مرکز
	۱	- حذف دانشگاههایی که سرویس دهی را نمی پذیرند
	۱	- توجه بیشتر به دانشجویان شهرستانها که بیشترین نیاز را به این طرح دارند
	۱	- اطلاع رسانی مؤثرتر به دانشجویان جهت آگاهی از طرح
	۱	- ارسال رونوشت کلیه بخشنامه ها در رابطه با طرح به عوامل اجرایی و معاونت مربوط
	۱	- پیش بینی امکان تحویل کتب گم شده توسط عضو به کتابخانه مقصد و بازگشت خسارت
	۱	- چاره جویی در مورد اموال تلفی کردن کتابها، در مواقع جبران خسارت نقدی به مرکز
۴۴/۶	۱	- درخواست از معاونین آموزشی یا دانشجویی، به منظور گنجاندن طرح غدیر در برگ تسویه حساب نهایی دانشجویان
۹	۲	۳- مشکلات اجرایی طرح:
	۱	- عدم اطلاع مسئولین دانشگاهها از جزئیات طرح و عدم همکاری آنان
	۱	- ثابت بودن نیروی انسانی و افزایش مراجعان
	۱	- کار مضاعف و عدم پرداخت جبرانی توسط دانشگاه یا مرکز
	۱	- عدم دریافت بموقع مکاتبات
۱۶/۱	۱	- عدم انصاف مقررات طرح با ضوابط و مقررات دانشگاهها

	۱	— طرح نسبتاً پیچیده و همراه با کارهای اضافی است
	۱	— عدم عملی بودن آیین نامه طرح مانند تسویه حساب اعضای که کارتهایشان را گم کرده‌اند
	۱	— عدم وجود نرخ واحد برای کتابهای مفقودی و عدم امکان پرداخت از سوی اعضاء هیئت علمی صاحب نفوذ
		۴ - در مورد برگزاری نشست :
	۳	— ضرورت تکرار جلسات توجیهی
۱۰	۱	— برگزاری جلسات توجیهی در سایر شهرها
	۱	— فشردگی جلسات
	۱	— تشکر از برنامه منظم
۱۷/۹	۱	— مناسبتر بودن برگزاری در پایان ترم
	۱	— تاریک کردن سالن و گرما باعث خواب آلودگی شد
	۱	— کم بودن زمان پاسخگوی به سؤالات
	۱	— لزومی به برگزاری جلسه نبود، آیین نامه‌ها واضح و فقط نیاز به جلسات موردی بود
		۵ - سایر
۴	۱	— تشکیل سازمانی جهت انسجام کتابداران
	۱	— نا مشخص بودن طرح امانت بین کتابخانه‌ای
	۱	— در هفته کتاب، تقدیری از کتابداران نمی‌شود
۷/۱	۱	— پیشنهاد یک نرم افزار مشترک برای کتابخانه جهت ورود یکدست اطلاعات
٪۱۰۰	۵۶	جمع

* این پاسخ‌ها از میان ۲۶ پرسشنامه استخراج شده است و محاسبات بر اساس تعداد پاسخ‌ها می‌باشد (نه براساس تعداد

پرسشنامه‌های پاسخ داده شده)

جدول شماره ۲۲

۱۵- سایر نظرات * گروه دوم

تعدادکل درصد	فراوانی	نظرات مطرح شده
		۱- نظرات مخالف با طرح غدیر:
۸	۲	اول حل مشکلات کتابخانه‌ها، بعد اجرای طرح غدیر
	۱	بهتر بود مجریان و آرایه دهندگان طرح غدیر خود عاملان میز امانت و سرویس دهی می‌شدند تا طرحی انعطاف‌پذیرتر ارائه می‌شد.
		کتابداران را نادیده گرفته اید
	۲	ضرورت تبیین درست داوطلبانه بودن (رضایت کتابداران، نه فقط رؤسا)
۹	۱	طرح غدیر باعث اختلال در طرح امانت بین کتابخانه‌ای می‌شود
	۱	از جهت تئوری خوب است ولی با توجه به مشکلات، چندان عملی نیست
		۲- نظراتی که حاکی از پذیرش طرح بوده و در تکمیل و اصلاح آن پیشنهاداتی شده است.
۳۴	۱	اسم عربی برای طرح قابل قبول و توجیه نیست، بهتر بود فارسی می‌بود
	۲	تداخل در وظایف و مقررات کتابخانه‌ها
	۲	پرداخت پاداش به کتابداران
	۲	کاهش مدت امانت به دو هفته
	۶	استفاده از نظرات کتابداران و پایه قراردادن نظرات آنان
	۱	معرفی طرح از طریق جراید و صدا و سیما
	۱	ضروری بودن اجرای طرح
	۲	عدم لزوم اعتبار کارت در دانشگاه مبداء (بعلت بالا رفتن تعداد کتب امانتی)
	۱	عدم نیاز به کارت طرح، بین دانشکده‌هایی که سیستم امانت بین کتابخانه‌ای دارند
	۱	برگزاری نشست با مسئولین کتابخانه‌ها قبل از اعلام قطعی شدن طرح
	۳	استرداد کتاب مفقود شده به جای وجه نقد
	۱	تعیین پیک برای جمع‌آوری مدارک طرح
۳۸/۲	۱	رابطین طرح، عضو طرح محسوب شوند
	۱	عدم تعیین زمان بر روی کارت امانت
	۱	تکثیر کتب نایاب و سرویس دهی آنان
	۱	اعلام وظایف رابطین بصورت مکتوب به آنان
	۱	ضرورت توجه دادن جامعه به حاکمیت اطلاعات در توجه دادن به طرح
	۱	توسعه فرهنگ کتابداری (تبدیل کتابخانه من به ما) شرط ضروری طرح غدیر است
	۱	رفع مشکل اداری طرح که از عهده مجریان طرح خارج است
	۱	استثناء کردن کتابهای رزرو شده و نفیس از طرح
	۱	زمانها در پیش نویس مناسب هستند
	۲	تشکر از اجرای طرح

۳- مشکلات اجرایی طرح :		
۲۰	۶	— وجود مشکلات در کتابخانه‌ها و عدم توان خدمات دهی
	۶	— ایجاد بار اضافی خدمات بر کتابخانه‌ها
	۳	— کمبود نیروی انسانی و حجم بالای کار
	۲	— عدم همکاری مسئولین دانشگاه‌ها با کتابداران و اعزام آنان به نشست
۲۲/۵	۳	— وجود مشکلات برای مجریان طرح
۴- در مورد برگزاری نشست :		
۱۰	۲	— تکرار جلسات
	۱	— پرداختن به اهمیت طرح به جای پرداختن به اجرای آن
	۲	— عدم اطلاع‌رسانی خوب جهت تغییر محل نشست
	۲	— افزودن تعداد جلسات به منظور عدم ایجاد خستگی
۱۱/۲	۱	— برگزاری جلسات در روزهای اداری
	۱	— گنجاندن جای در پذیرایی
۵- سایر		
۱۷	۸	— کلمه تصفیه حساب را به تسویه حساب اصلاح کنید
	۴	— تلقی نا مناسب از کتابداران و کتابداری
	۲	— عدم وجود انجمن کتابداران
	۱	— مکانیزم را کارکرد بگوییم (مانند کالا برگ بجای کوپن)
۱۹/۱	۱	— افزایش بودجه خرید نشریات و کتب
	۱	— صدور گواهی شرکت در نشست
۱۰۰	۸۹	جمع

* این پاسخ‌ها از میان ۴۷ پرسشنامه استخراج شده است و محاسبات براساس تعداد پاسخ‌ها می‌باشد

جدول شماره ۲۳:

توزیع نظرات ارایه شده در سؤال ۱۵ (سایر نظرات)

رئوس نظرات ارایه شده	فراوانی پاسخ‌ها گروه اول	درصد نسبت به گروه اول	فراوانی پاسخ‌ها گروه دوم	درصد گروه دوم	جمع فراوانی هر دو گروه	درصد نسبت به پاسخ هر دو گروه
۱- نظرات مخالف با طرح غدیر	۸	۱۴/۳	۸	۹	۱۶	۱۱
۲- نظراتی که حاکی از پذیرش طرح بوده و در اصلاح آن پیشنهاداتی شده است	۲۵	۴۴/۶	۳۴	۳۸/۲	۵۹	۴۰/۷
۳- مشکلات اجرایی طرح	۹	۱۶/۱	۲۰	۲۲/۵	۲۹	۲۰
۴- در مورد برگزاری نشست	۱۰	۱۷/۹	۱۰	۱۱/۲	۲۰	۱۳/۸
۵- سایر	۴	۷/۱	۱۷	۱۹/۱	۲۱	۱۴/۵
جمع	۵۶	۱۰۰	۸۹	۱۰۰	۱۴۵	۱۰۰

جدول ۲۳ نشان می‌دهد، در مقایسه گروه‌ها، گروه اول عبارات مخالف با طرح بیشتری ابراز داشته است (۱۴/۳ درصد در مقابل ۹ درصد). همچنانکه نظرات اصلاحی آنان نیز بیشتر است. گروه اول سهم بیشتری به موضوع برگزاری نشست داده است. (۱۷/۹ درصد در مقابل ۱۱/۲ درصد) در حالیکه گروه دوم نظرات بیشتری خارج از موضوعات پرسشنامه در اظهار نظرهای خود ابراز داشته است. (۱۹/۱ درصد در مقابل ۷/۱ درصد).

در مجموع دو گروه، ۴۰/۷ درصد نظرات خود را دربارهٔ اصلاح طرح ارایه و فقط ۱۲ درصد را به عبارات مخالف با طرح اختصاص داده‌اند. همچنین می‌توان گفت نزدیک به ۷۱/۷ درصد عبارات اظهار شده مربوط به موضوعات مستقیم طرح بوده و فقط نزدیک به ۲۸ درصد به سایر موارد همچون چگونگی برگزاری نشست و... اختصاص یافته است.

پیوست [۲۹]

نمونه تعدادی از مستندات چاپ شده



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

این کارت برای امانت
یک جلد کتاب
به مدت سه هفته اعتبار دارد.

طغیبه
کارت امانت
عضویت فراگیر کتابخانه ما

شماره کارت: _____

کد مبدأ: _____

اعتبار کارت تا: _____



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

طغیبه
کارت عضویت
عضویت فراگیر کتابخانه ما

شماره کارت: _____

کد مبدأ: _____

اعتبار کارت تا: _____

- برای تصفیه حساب ، ارائه این کارت الزامی است .
- دارندة این کارت موظف است در صورت گم شدن آن ، مراتب را بی درنگ به آگاهی مبدأ برساند .
- برای این کارت ، جایگزین صادر نمی شود .
- از بابتده تقاضا می شود آن را به نشانی
تهران - صندوق پستی : ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران ، ارسال نماید .

کارتهای عضویت و امانت (پشت و رو)

عضو همه ی کتابخانه ها شوید

طرح غدیر

عضویت فراگیر کتابخانه ها

اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
می توانند با عضویت در

طرح غدیر : عضویت فراگیر کتابخانه ها

از خدمات کتابخانه های زیر پوشش این طرح
به صورت مستقیم بهره مند شوند

برای آگاهی بیشتر می توانید به
یکی از کتابخانه های زیر پوشش مراجعه یا
با شماره تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱)
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
تماس حاصل فرمایید



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران





راغب

عضویت فراگیر کتابخانه ها عضو

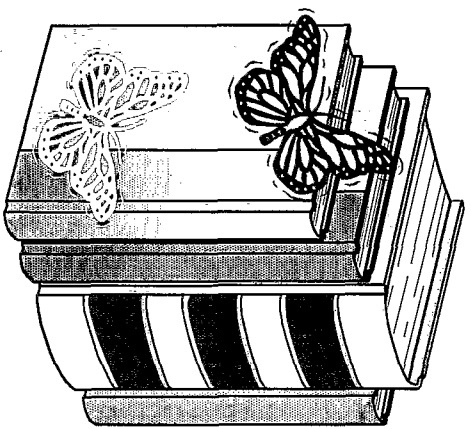
همه ی

کتابخانه ها

شویید



وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
سازمان اسناد و کتابخانه ملی



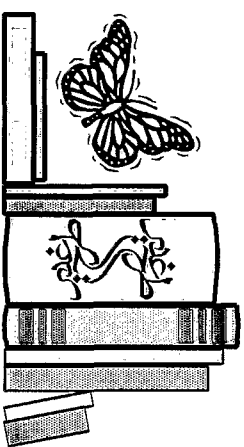
دسترسی مستقیم به بیش از

۵,۵۵۵,۵۵۵

جلد کتاب در

۵۳۴۲

کتابخانه دانشگاهی





لغزیر

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها



عضویت
کتابخانه‌ها

کتابخانه‌ها
ترویج



وزارت فرهنگ و آثار ملی
مرکز اسنادات و مدارک ملی ایران

دسترسی مستقیم به بیش از

۵۰۰۰،۰۰۰،۰۰۰

جلد کتاب در

۲۳۵

کتابخانه دانشگاهی





وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی

شرایط عضویت در طرح غدیر : عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

۱۶ مقدمه

مأموریت اصلی کتابخانه‌های دانشگاهی، فراهم کردن دسترسی اعضای هیأت علمی، دانشجویان و پژوهشگران به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته برای توسعه دانش است اما به دلایل گوناگون از جمله رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که در دنیا منتشر می‌شود بعلاوه محدودیت منابع مالی، از کتابخانه‌ها نمی‌توان انتظار داشت که نیاز افراد زیر پوشش خود را تنها با استفاده از منابع خودشان پاسخ گویند. این واقعیت باعث شده است که استفاده از اصطلاح «دسترسی» به جای «مالکیت» در کتابخانه‌ها معمول شود و برنامه‌هایی پدید آیند که کتابخانه‌ها بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیاز مراجعان خود استفاده کنند. هدف اصلی این برنامه‌ها افزایش دسترسی به منابع کتابخانه‌هاست که این منابع می‌توانند مواد کتابخانه‌ای، خدمات کتابخانه‌ای، نیروی انسانی، تجهیزات، فضا و سایر تسهیلاتی که در کتابخانه‌ها موجود است، باشند. دسترسی به منابع می‌تواند به صورت غیر مستقیم و از طریق ارتباط کتابخانه‌ها با یکدیگر یا مستقیم و از طریق مراجعه خود استفاده کنندگان به کتابخانه‌ها باشد.

طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها، راهکار جدیدی است که برای ایجاد دسترسی مستقیم اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منابع کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی به اجرا در آمده است.

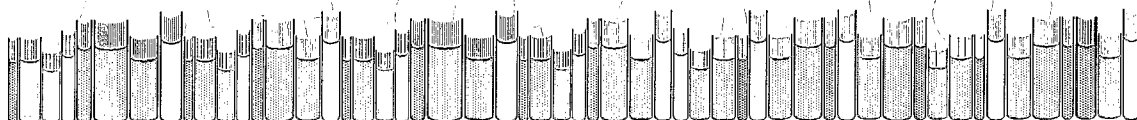
۱۷ کلیات

براساس این طرح، اعضای هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وزارت فرهنگ و آموزش عالی، از محلی که به عنوان مبدأ برای آنها تعیین شده است، یک کارت عضویت در طرح و ۲ کارت امانت دریافت می‌کنند و به عضویت طرح در می‌آیند. اعضای طرح با استفاده از کارت اول خواهند توانست به کلیه کتابخانه‌های زیر پوشش طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، مراجعه و از تمامی خدمات آنها در محل استفاده کنند و در صورت نیاز، با سپردن هر کارت امانت یک کتاب را که امانت دادنی باشد به امانت گیرند.

۱۸ نحوه عضویت

- متقاضی، در صورتی که شرایط زیر را داشته باشد، می‌تواند تقاضای عضویت در طرح کند:
- عضو هیأت علمی رسمی یا پیمانی یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.
- جزء افرادی باشد که می‌توانند به عضویت طرح در آیند.
- دارای کارت شناسایی یا معرفی‌نامه معتبر مبنی بر دارا بودن شرایط - در زمان مراجعه - باشد.
- قبلاً کارت عضویت و کارت امانت دریافت نکرده باشد یا در صورت دریافت، از زمان تصفیه حساب، یک سال تمام سبزی شده باشد.
- قبلاً به عنوان فرد خارج از پوشش، برگ تصفیه حساب دریافت نداشته باشد (به جز برای دانشجویانی که در مقطع بالاتری به تحصیل مشغول شوند).
- در صورتی که متقاضی شرایط یاد شده را داشته باشد، مبدأ، فرم درخواست عضویت را در اختیار وی قرار می‌دهد و متقاضی باید پس از تکمیل فرم، آن را به همراه یک قطعه عکس ۳×۴ پشت نویسی شده، اصل کارت شناسایی معتبر و تصویر آن یا اصل معرفی‌نامه معتبر و اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات^(۱)، به مبدأ تحویل دهد و پس از آماده شدن کارتها که حداکثر ۳ هفته به طول می‌انجامد، برای دریافت آنها مجدداً به مبدأ مراجعه نماید.

(۱) هزینه صدور مستندات ۱۰ هزار ریال است که باید به حساب شماره ۹۰۲۲۱ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران (کد ۸۷) به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (قابل پرداخت در کلیه شعبه‌های بانک ملی در کشور) واریز شود. این هزینه در هیچ صورتی قابل استرداد نخواهد بود.



۹۰ تعهدات

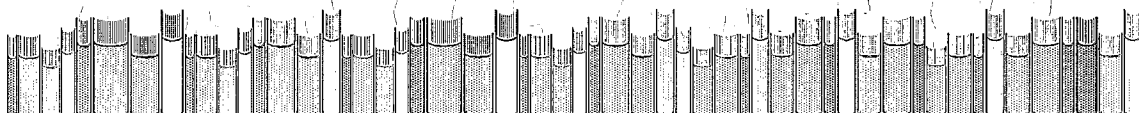
- هر متقاضی با عضویت در این طرح، رعایت دقیق موارد زیر را تعهد می‌کند:
- رعایت کلیه مقررات طرح غدیر که در هنگام عضویت یا پس از آن به آگاهی وی می‌رسند.
- رعایت کلیه مقررات و شئون اداری کتابخانه‌های مقصد و سازمانهای متبوع آنها.
- رعایت موازین امانتداری در هنگام امانت کتاب از کتابخانه‌های مقصد.
- جبران کلیه خسارتهای احتمالی به کتابخانه‌های مقصد در چارچوب آیین نامه طرح غدیر.
- تکمیل و ارائه برگ آمار (که به همراه کارتها در اختیارش قرار می‌گیرد) به کتابخانه‌های مقصد به ازای هر بار مراجعه به آنها.
- حفظ کارتهای دریافتی و پذیرش مسئولیت و عواقب هرگونه سوء استفاده احتمالی از آنها.
- در صورت گم شدن هر یک از کارتهای دریافتی، اعلام بی‌درنگ مراتب به مبدأ.
- دریافت برگ تصفیه حساب یا طرح غدیر برای دانشجویان در هنگام فراغت یا انصراف از تحصیل یا انتقال و برای اعضای هیأت علمی در هنگام هرگونه قطع رابطه استخدامی با سازمان متبوع.
- بازگرداندن کلیه کارتهای دریافتی به مبدأ در هنگام تصفیه حساب.

۹۱ مقررات امانت کتاب

- هر کارت امانت در طول مدت استفاده از آن، در مجموع امکان ۱۴ روز دیر کرد را به عنوان مهلت مجاز دیر کرد فراهم می‌کند. در صورتی که عضوی، کتاب امانتی را پس از پایان مدت امانت و قبل از مهلت مجاز دیر کرد که حداکثر ۱۴ روز است، به کتابخانه مقصد بازگرداند، کتابخانه مقصد بر کارت امانت مربوطه به وسیله دستگاه پانچ به صورت زیر نشانه گذاری می‌کند:
- به ازای یک تا ۷ روز دیر کرد، یک نشانه،
- به ازای ۸ تا ۱۴ روز دیر کرد، دو نشانه،
- و مطابق مقررات خود از عضو، جریمه دیر کرد دریافت می‌کند و کارت امانت را به وی باز می‌گرداند. برای کارت امانتی که دارای ۲ نشانه شده باشد، امکان هیچگونه دیر کرد دیگری در طول مدت استفاده از آن وجود ندارد.
- در صورتی که عضوی به کتاب امانتی خسارتی وارد کند، باید ضمن بازگرداندن آن، موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیر کرد، به آگاهی کتابخانه مقصد برساند. در این صورت کتابخانه مقصد، خسارت وارده به کتاب امانتی و در صورت دیر کرد، جریمه دیر کرد را براساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند و علاوه بر ایجاد نشانه در صورت دیر کرد، یک نشانه نیز به دلیل وارد آمدن خسارت به کتاب امانتی، بر کارت امانت عضو ایجاد می‌کند.
- در صورتی که عضوی کتاب امانتی را گم کند، باید موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیر کرد، به آگاهی کتابخانه مقصد برساند. در این صورت کتابخانه مقصد، خسارت وارده بر اثر گم شدن کتاب امانتی و در صورت دیر کرد، جریمه دیر کرد را براساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند و بر کارت امانت عضو ۲ نشانه ایجاد می‌کند.
- در صورتی که عضوی، کتاب امانتی را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیر کرد به کتابخانه مقصد بازنگرداند، کتابخانه مقصد بر کارت وی ۳ نشانه ایجاد کرده و آنها را به مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران ارسال می‌دارد. صاحب چنین کارتی باید با مراجعه به میدی که کارت را از آن دریافت کرده است، با بازگرداندن کتاب امانتی یا جبران خسارت وارده، جریمه دیر کرد و هزینه عملیات، کارت امانت خود را باز پس گیرد. کارت امانتی که به هر دلیل دارای ۳ نشانه شده باشد، دیگر برای امانت اعتبار نخواهد داشت اما ارائه آن برای تصفیه حساب الزامی است.

۹۲ مقررات تصفیه حساب

- افرادی که به عضویت طرح غدیر در می‌آیند، در هنگام فراغت یا انصراف از تحصیل یا انتقال برای دانشجویان و در هنگام هرگونه قطع رابطه استخدامی نظیر بازنشستگی و... برای اعضای هیأت علمی، موظف هستند از میدی که کارتهای خود را دریافت داشته‌اند، برگ تصفیه حساب دریافت و به مراجع مربوطه تسلیم کنند. برای دریافت برگ تصفیه حساب، ارائه کارتهای دریافتی الزامی است. در صورتی که عضوی، کارتهای خود را در اختیار نداشته باشد، مسئولیت تاخیر در تصفیه حساب وی که ممکن است تا ۳ ماه به طول انجامد بر عهده خود ایشان خواهد بود.

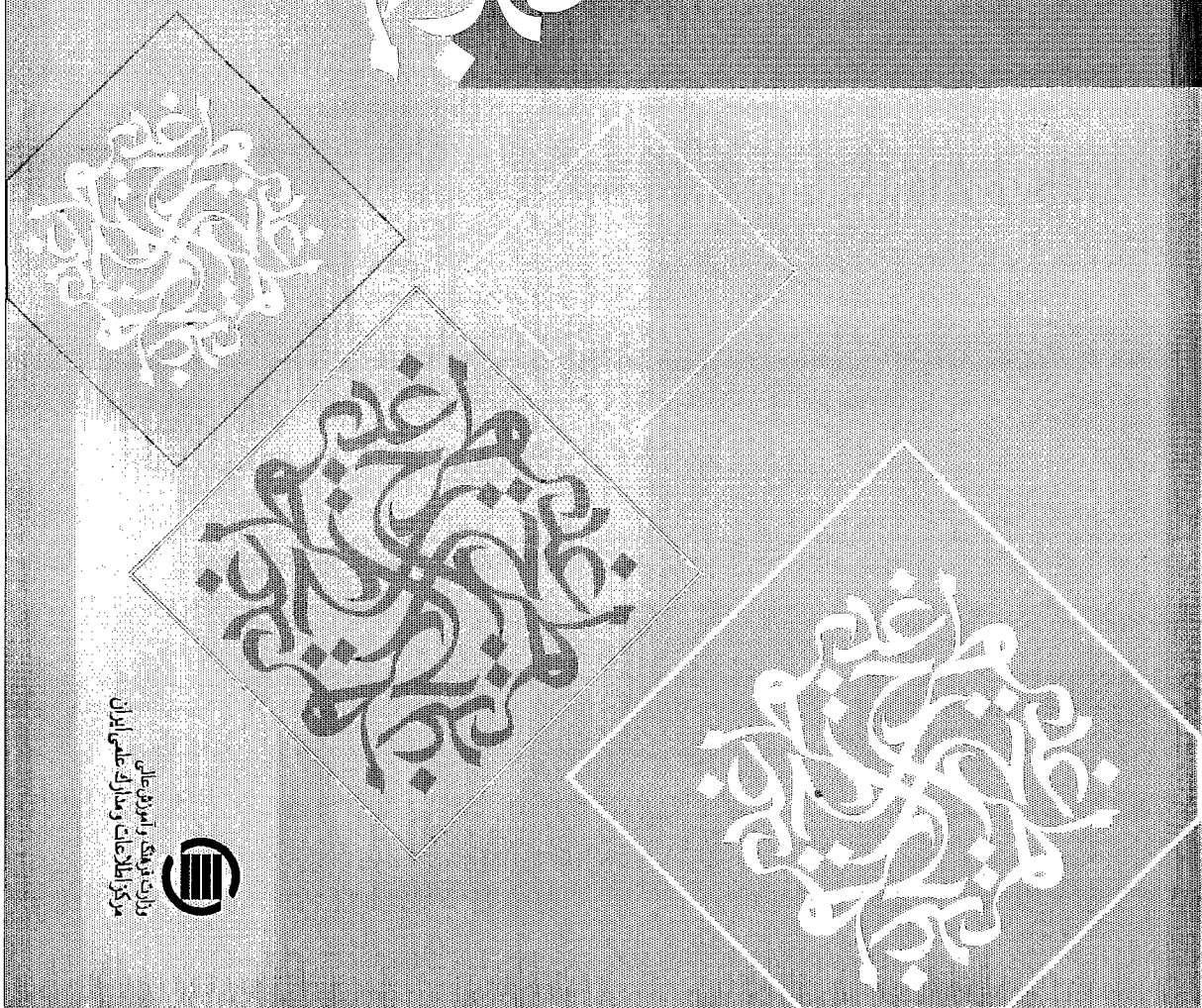


آیین نامه

طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه ها

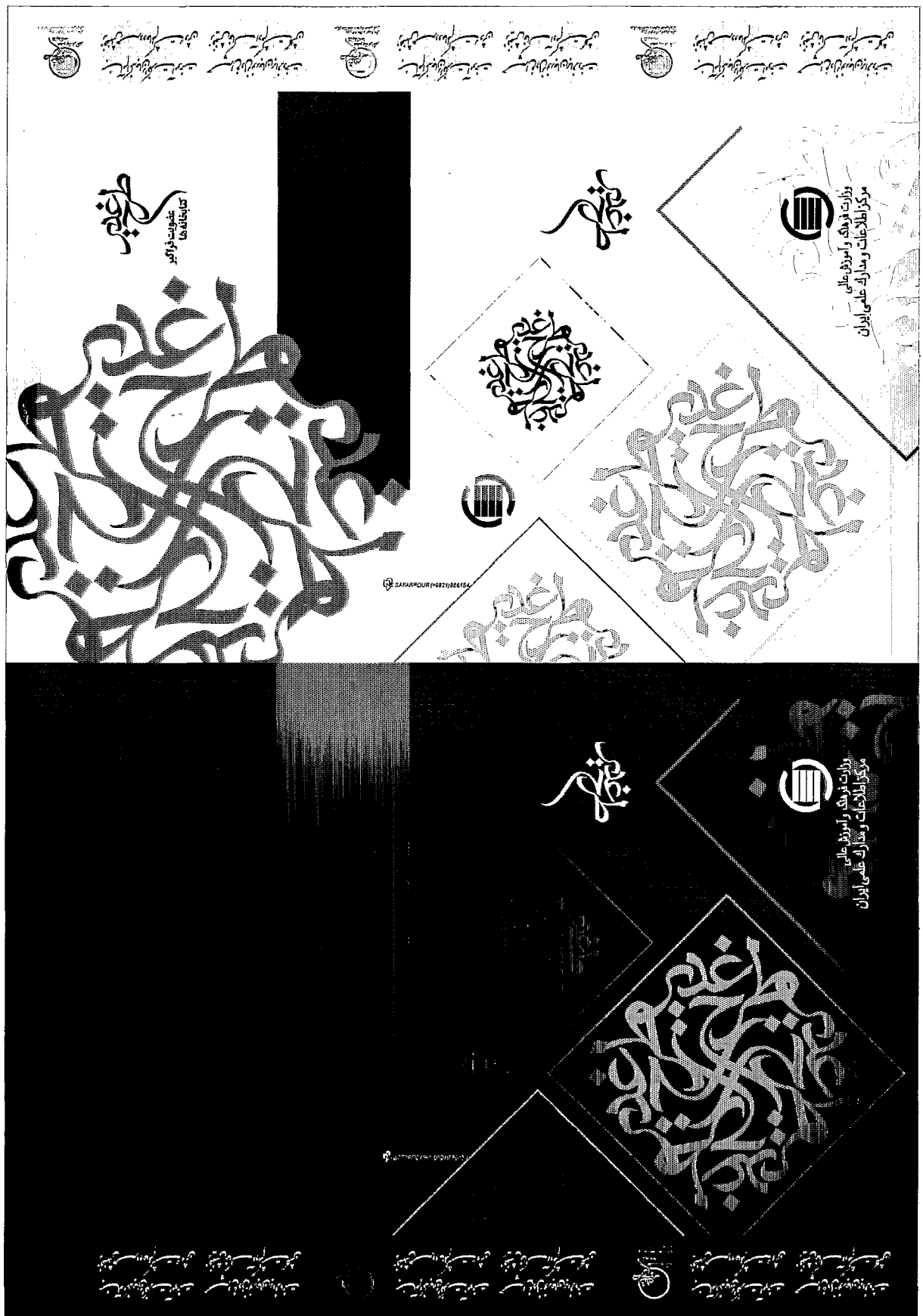


وزارت فرهنگ و امور عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



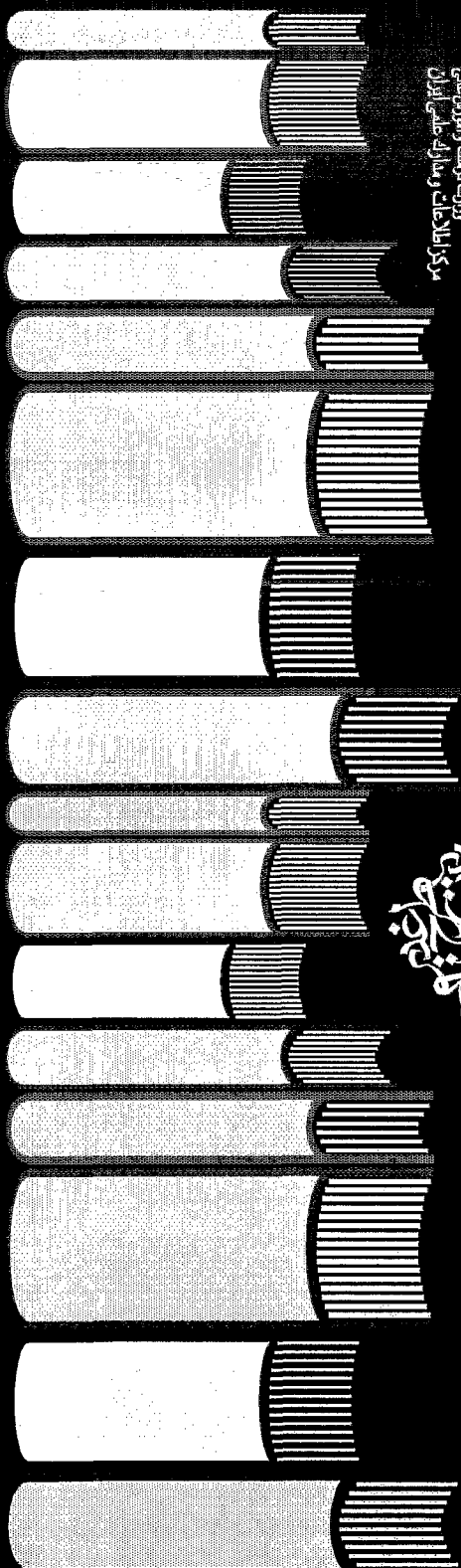
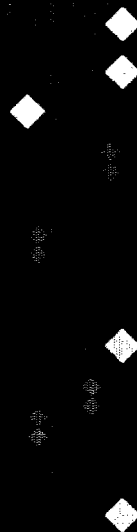
وزارت فرهنگ و امور عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران







وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



پیوست [۳۰]

نامه شماره ۳۳/۱۵۰۶ تاریخ ۱۳۷۸/۳/۲۵ درباره

ارسال مستندات و اعلام آغاز اجرای طرح



تاریخ ۱۳۷۸/۳/۲۵
شماره ۳۳/۱۵۰۶
پیوست

به: رابط محترم طرح غدیر در
موضوع: اعلام آغاز اجرای طرح غدیر و ارسال مستندات مربوطه

با سلام و احترام

بدینوسیله ضمن اعلام آغاز اجرای طرح غدیر از تاریخ ۱۳۷۸/۴/۱، مستندات مربوطه نیز به شرح
زیر ارسال می‌گردد:

۱) فرم شماره (۱): برگ

۲) فرم شماره (۲): برگ

۳) فرم شماره (۳): برگ

۴) فرم شماره (۴): برگ

۵) فرم شماره (۵): برگ

۶) فرم شماره (۶): برگ

۷) آیین نامه طرح غدیر: جلد

۸) برگ شرایط عضویت در طرح غدیر: برگ

۹) بروشور: برگ

تقاضا دارد حداقل یک ماه پیش از اتمام احتمالی فرمهای شماره یک تا شش، درخواست خود را به
صورت کتبی یا از طریق تلفن شماره ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) به این مرکز منعکس نمایید.
قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

توفیق از اوست

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

سیاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۱۱۵	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی - کتابخانه دکتر غلامحسین مصاحب	مبدأ و مقصد	۲۰	۴	۵	۱۰	۲۰	۲۰	۲	۵	۱۰	۵
۱۱۸	پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی - کتابخانه	مبدأ	۱۵	۲	-	۱۰	۱۵	۱۵	۲	۵	۱۰	-
۱۳۳	پژوهشگاه صنایع رنگ ایران - کتابخانه	مبدأ	۱۵	۳	-	۱۰	۱۵	۱۵	۲	۵	۱۰	-
۱۳۵	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله - کتابخانه و اطلاعات زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۵	۲۰	۵۰	۵۰	۲	۱۰	۲۰	۵
۱۳۷	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه پژوهشگاه حکمت و ادیان	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۱۳۹	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه دانشجویی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۱۴۳	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۱۰	۵۰	۱۰
۱۴۵	پژوهشگاه مواد و انرژی - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۲۰	۵۰	۵۰	۲	۱۰	۲۰	۱۰
۱۴۸	دانشگاه علوم پایه دامغان - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۵	۱۰	۵۰	۵۰	۲	۵	۲۰	۱۰
۱۵۳	دانشگاه اراک - کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع‌رسانی	مبدأ و مقصد	۷۰	۱۴	۲۰	۱۰	۷۰	۷۰	۲	۱۰	۳۰	۵۰
۱۵۵	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۵۶	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۵۸	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۶۱	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده فنی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۶۴	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۶۶	دانشگاه ارومیه - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۶۰	۵	۲۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۱۰۰	۵۰
۱۶۹	دانشگاه اصفهان - کتابخانه آزادگان دانشکده علوم اداری و اقتصاد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۷۳	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۷۵	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

📁 **سپاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح**

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۱۷۷	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۷۹	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۸۳	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۸۵	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۸۷	دانشگاه اصفهان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰۰	۱۰۰	۲۰	۵۰	۵۰۰	۵۰۰	۲	۱۰	۱۰۰۰	۵۰
۱۹۱	دانشگاه الزهراء (س) - کتابخانه دانشکده الهیات، ادبیات، زبانهای خارجی و تاریخ	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۹۴	دانشگاه الزهراء (س) - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۹۶	دانشگاه الزهراء (س) - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۱۹۸	دانشگاه الزهراء (س) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۴۰	۲۰	۳۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۱۰۰۰	۴۰
۲۱۳	دانشگاه ایلام - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۱۰	۵۰	۵۰	۲	۵	۲۰	۲۰
۲۱۶	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۱۸	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۲۱	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۲۴	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه شبیهی دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۳۶	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۲۰	۲۰	۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۵	۵۰	۲۰
۲۳۸	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۴۳	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۴۵	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۲۴۷	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده مهندسی، تکنولوژی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

سیاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۳۴۹	دانشگاه بیرجند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۵	۱۰۰	۲۰
۳۵۴	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۳۰	۲۰	۲۰	۱۵۰	۱۵۰	۲	۵	۱۰۰	۲۰
۳۵۷	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۴	۵	۵	۲۰	۲۰	۲	۲	۱۰	۵
۳۵۹	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۴	۵	۵	۲۰	۲۰	۲	۲	۱۰	۵
۳۶۳	دانشگاه پیام نور - مرکز جعفر آباد - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۴	۵	۵	۲۰	۲۰	۲	۲	۱۰	۵
۳۶۵	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۴	۵	۵	۲۰	۲۰	۲	۲	۱۰	۵
۳۸۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۸۴	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده شیمی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۸۶	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم انسانی و اجتماعی	مبدأ و مقصد	۴۰۰	۵۰	۲۰	۵۰	۴۰۰	۴۰۰	۲	۱۰	۱۰۰	۵۰
۳۸۸	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۹۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم طبیعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۹۴	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فنی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۹۶	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فیزیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۳۹۸	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۱۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه مرکزی و مرکز آمار و اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۱۵	دانشگاه تربیت مدرس - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی	مبدأ و مقصد	۷۰۰	۱۰۰	۱۰۰	۷۰	۷۰۰	۷۰۰	۲	۱۰	۵۰۰	۲۰
۴۱۸	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۳۱	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۳۴	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده شیمی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

📁 سیاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۴۳۶	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۴۳۸	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دکتر اسراری دانشکده علوم تربیتی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۴۴۱	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۲۵۰	۵۰	۳۰	۵۰	۲۵۰	۲۵۰	۲	۵	۱۰۰۰	۳۰
۴۴۴	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه موسسه ریاضیات دکتر مصاحب دانشکده علوم ریاضی و مهندسی کامپیوتر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۴۴۶	دانشگاه تربیت معلم تبریز - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۳۰	۵	۲۰	۵	۳۰	۳۰	۲	۵	۵۰	۱۰
۴۴۸	دانشگاه تربیت معلم سبزوار - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۵	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۱۰
۴۵۳	دانشگاه تهران - کتابخانه اسناد شهید مطهری دانشکده الهیات و معارف اسلامی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۵۴	دانشگاه تهران - کتابخانه پردیس مرکزی شماره ۱ دانشکده فنی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۵۵	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۵۶	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده علوم	مبدأ و مقصد	۵۰۰	۵۰	۱۰۰	۵۰	۵۰۰	۵۰۰	۲	۱۰	۵۰۰	۷۰
۴۵۸	دانشگاه تهران - کتابخانه مجتمع آموزش عالی ابرویحان	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۵۹	دانشگاه تهران - کتابخانه مرکز تحقیقات بیوشیمی - بیوفیزیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۶۱	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه جغرافیا	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۶۴	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۵۰	-
۴۶۷	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۴۶۹	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکز مطالعات و پژوهشهای خلیج فارس	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۴۷۳	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۵	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۱۰
۴۷۶	دانشگاه رازی - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۷۸	دانشگاه رازی - کتابخانه استان عبدالعلی گویا دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

📁 سیاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۴۸۱	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۸۴	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۸۶	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۸۸	دانشگاه رازی - کتابخانه شهید مفتاح دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۴۹۱	دانشگاه رازی - کتابخانه مرکزی استاد شهید مطهری	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۳۰	۲۰	۵	۱۵۰	۱۵۰	۲	۵	۱۰۰۰	۲۰
۴۹۵	دانشگاه زنجان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۷۰	۱۵	۲۰	۵	۷۰	۷۰	۲	۵	۱۰۰۰	۲۰
۴۹۸	دانشگاه سمنان - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی شهیدریزاد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۱۱	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده تربیت دبیر مهدی‌شهر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۱۴	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۱۶	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده مهندسی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۵	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۲۰
۵۱۹	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه دانشکده تربیت‌دبیر ایرانشهر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۳۳	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه دانشکده دریانوردی و علوم دریایی چابهار	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۳۵	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۵۰۰	۵۰	۳۰	۱۰	۵۰۰	۵۰۰	۲	۱۰	۳۰۰	۲۰
۵۳۷	دانشگاه سیستان و بلوچستان - مجتمع کتابخانه‌های دانشکده‌های سیستان	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۴۱	دانشگاه شاه‌رود - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۵	۵	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۱۵
۵۴۴	دانشگاه شهرکرد - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۸۰	۱۰	۵	۵	۸۰	۸۰	۲	۵	۵۰	۱۵
۵۴۷	دانشگاه شهید باهنر کرمان - قرائت‌خانه دانشکده کشاورزی فجر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۴۹	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۵۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

📖 **سپاه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح**

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۵۵۵	دانشگاه شهید بهمن کرمان - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۵۷	دانشگاه شهید بهمن کرمان - کتابخانه دانشکده فنی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۵۹	دانشگاه شهید بهمن کرمان - کتابخانه مدیریت و اقتصاد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۶۳	دانشگاه شهید بهمن کرمان - کتابخانه مرکز پژوهشی ریاضی ماهانی دانشکده ریاضی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۶۵	دانشگاه شهید بهمن کرمان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۵۰	۲۰	۱۰	۳۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۱۰۰	۲۰
۵۶۷	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۶۸	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده حقوق	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۶۹	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده علوم اداری	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۱	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده علوم اقتصادی و سیاسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۳	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۴	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده علوم زمین	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۵	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده علوم ریاضی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۶	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۷	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۸	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه گروه زیست شناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۷۹	دانشگاه شهید بهمنی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۴۰۰	۶۰	۳۰	۲۰	۴۰۰	۴۰۰	۲	۱۰	۲۰۰	۵۰
۵۸۱	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۳	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۴	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

▣ سیاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۵۸۵	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۶	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۷	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۸	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۸۹	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم دریایی و اقیانوسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۹۱	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۹۳	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۳۰۰	۵۰	۲۰	۱۰	۳۰۰	۳۰۰	۲	۱۰	۲۰۰	۳۰
۵۹۴	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۵۹۵	دانشگاه شیراز - کتابخانه خوارزمی دانشکده مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۵۹۷	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده حقوق	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۵۹۹	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده هنر و معماری	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۱۱	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید دکتر مفتاح دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۱۳	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید عبدالرسول زریچند دانشکده صنعت الکترونیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۱۵	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید هاشمی نژاد دانشکده دامپزشکی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۱۷	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکز جمعیت شناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۱۹	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی	مبدأ و مقصد	۵۰۰	۷۰	۵۰	۳۰	۵۰۰	۵۰۰	۲	۱۰	۳۰۰	۵۰
۶۲۳	دانشگاه شیراز - کتابخانه ملاصدرا دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۶۲۶	دانشگاه صنعتی اصفهان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۳۰۰	۵۰	۵۰	۲۰	۳۰۰	۳۰۰	۲	۱۰	۳۰۰	۳۰
۶۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده ریاضی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-

سپاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	بوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۶۴۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده فیزیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۴۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی پلیمر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۴۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی شیمی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۴۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی صنایع	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۵۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی عمران	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۵۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی کامپیوتر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۵۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی معدن و متالورژی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۵۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی مکانیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۶۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی نساجی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۶۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی هوافضا	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۶۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه شهید قاضی تربتی دانشکده برق و الکترونیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۶۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه مهندسی معماری	مقصد	۳۰۰۰	۵۰	۵۰	۲۰	۳۰۰	۲	۲	۱۰	۲۰۰	۵۰
۶۷۳	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده برق	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۷۴	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده صنایع	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۷۵	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۷۷	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده عمران	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۷۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده مکانیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۸۳	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مقصد	۲۰۰۰	۵۰	-	۲۰	۲۰۰	۲	۲	۱۰	۲۰۰	۵۰
۶۸۶	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین‌نامه نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۶۸۸	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۲۰	۲۰	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۵	۱۰۰	۲۰
۶۹۳	دانشگاه صنعتی شریف - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۵۰	۵۰	۲۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۲۰۰	۲۰
۶۹۶	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۶۹۸	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده اقتصاد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۱۱	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه حسابداری و مدیریت	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۱۴	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده حقوق و علوم سیاسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۱۶	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۱۸	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۲۱	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۵۰	۵۰	۲۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۲۰۰	۴۰
۷۲۴	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه موسسه آموزش عالی بیمه‌ها	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۲۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده ریاضی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۲۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده عمران	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده فیزیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۴۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی برق	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۴۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۴۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۵۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۵۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی متالورژی - مواد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۷۵۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه شهید یزدانیرست	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-

سپاه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها							آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶					
۷۵۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه گروه زبانهای خارجی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۶۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۵۰	۵۰	۵۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	-	۲۰۰	۴۰
۷۶۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه مهندس سالور دانشکده مهندسی مکانیک	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۶۸	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه پردیس دانشکده علوم زراعی و مهندسی زراعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۷۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه دانشکده کشاورزی گنبد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۷۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان - کتابخانه مرکزی و انتشارات	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۲۰	۲۰	۱۰	۱۵۰	۱۵۰	۲	۵	-	۲۰۰	۲۰
۷۷۷	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه استاد تقی فاطمی دانشکده علوم ریاضی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۷۸	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۷۹	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۸۳	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دکتر علی اکبر دبانی دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۸۵	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه شهید صادقی دانشکده الهیات	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۸۷	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه شهیدکوش نیاززی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۸۹	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۳۰۰	۵۰	۳۰	۲۰	۳۰۰	۳۰۰	۲	۱۰	-	۲۰۰	۴۰
۷۹۳	دانشگاه فردوسی مشهد - واحد نیشابور - کتابخانه	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۹۶	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده علوم پایه	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۷۹۸	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده مهندسی حضرت آیت الله بروجردی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۸۱۱	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده هنر و معماری	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	-	۲۰	-
۸۱۴	دانشگاه کاشان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۳۰	۱۰	۵۰	۵۰	۲	۵	-	۱۰۰	۱۰
۸۱۷	دانشگاه کردستان - کتابخانه مرکزی	مبدأ مقصد	۵۰	۱۰	۳۰	۱۰	۵۰	۵۰	۲	-	-	۱۰۰	۱۰

سپاهه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۸۳۱	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۳۴	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۳۶	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۳۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۴۱	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی پرندیس صومعه‌سرا	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۴۴	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۴۶	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده معماری	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۴۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۲۰۰	۵۰	۳۰	۳۰	۲۰۰	۲۰۰	۲	۱۰	۲۰۰	۴۰
۸۴۹	دانشگاه لرستان - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۵۱	دانشگاه لرستان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۲۰	۳۰	۱۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۵	۱۰۰	۱۰
۸۵۳	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۵۵	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم پایه	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۵۷	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده فنی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۵۹	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده کشاورزی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-
۸۶۳	دانشگاه مازندران - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۳۰	۳۰	۱۰	۱۵۰	۱۵۰	۲	۵	۱۰۰	۳۰
۸۶۷	دانشگاه محقق اردبیلی - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۱۰	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۱۰
۸۷۱	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۳۰	۵	۲۰	۱۰	۳۰	۳۰	۲	۵	۵۰	۱۰
۸۷۴	دانشگاه هرمزگان - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۲۰	۵	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۲	۵	۵۰	۱۵
۸۷۷	دانشگاه هنر - کتابخانه پردیس کرج	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۳۰	-

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۸۷۹	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده پردیس اصفهان	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۸۳	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده سینما و تئاتر	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۸۵	دانشگاه هنر - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۱۵	۵۰	۲۰	۱۵۰	۱۵۰	۲	۱۰	۲۰۰	۲۰
۸۸۸	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده الهیات میبد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۹۱	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده منابع طبیعی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۹۴	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم انسانی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۹۶	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم پایه	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۸۹۸	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع فنی و مهندسی	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۹۱۱	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع هنر و معماری	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۲۰	-
۹۱۴	دانشگاه یزد - کتابخانه مرکزی	مبدأ و مقصد	۱۵۰	۱۵	۲۰	۲۰	۱۵۰	۱۵۰	۲	۱۰	۲۰۰	۲۰
۹۱۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - کتابخانه و مرکز اسناد مجتمع تحقیقاتی عصر انقلاب (سازمان مرکزی)	مبدأ و مقصد	۱۰۰	۱۰	۳۰	۲۰	۱۰۰	۱۰۰	۲	۵	۱۰۰	۲۰
۹۱۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز اراک - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۳۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز اصفهان - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۳۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز تبریز - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۳۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز خراسان - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۳۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز شاهرود - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۴۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز شیراز - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۴۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز کرمان - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۴۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز گیلان - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-

سپایه مستندات ارسال شده برای کتابخانه‌های زیر پوشش طرح

کد	عنوان	وضعیت	فرمها						آیین نامه	شرایط عضویت	بروشور	پوستر
			۱	۲	۳	۴	۵	۶				
۹۴۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز بزد - کتابخانه و مرکز اسناد	مقصد	-	-	۵	-	-	-	۲	-	۱۰	-
۹۵۱	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت) - کتابخانه	۳۰	۵	۲۰	۱۰	۳۰	۲۰	۲	۵	۲۰	۵	-
۹۵۴	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی - دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات خارجی	مبدأ	۵۰	۱۰	-	-	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	-
۹۵۷	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۳۰	۵	۵	۵	۲۰	۲۰	۲	۵	۲۰	۵
۹۶۱	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	مبدأ و مقصد	۲۰	۵	۲۰	۱۰	۲۰	۲۰	۲	۵	۲۰	۵
۹۶۵	مجمع آموزش عالی یاسوج - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۳۰	۵	۵	۵	۳۰	۲۰	۲	۵	۵۰	۵
۹۶۸	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۱۵	۵	۲۰	۵	۱۵	۱۵	۲	۵	۱۰	-
۹۶۹	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران - دفتر اشتراک منابع	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
۹۷۴	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زیان - کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاع رسانی	مبدأ و مقصد	۵۰	۱۰	۲۰	۱۰	۵۰	۵۰	۲	۵	۵۰	۵
۹۷۸	مرکز تحقیقات علمی کشور - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۵	۱۰	۱۰	۲۰	۲۰	۲	۵	۱۰	-
۹۸۳	مرکز ملی اقیانوس شناسی - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۲۰	۵	۵	۱۰	۲۰	۲۰	۲	۵	۱۰	۵
۹۸۶	مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی - کتابخانه	مبدأ و مقصد	۳۰	۵	۲۰	۲۰	۳۰	۳۰	۲	۵	۲۰	۵

پیوست [۳۱]

نامه شماره ۲/۴۹۰۸ تاریخ ۱۳۷۸/۴/۲۷ معاون آموزشی وزارت درباره الزام

دانشجویان تحصیلات تکمیلی به تصفیه حساب با طرح در هنگام فراغت از تحصیل



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

بیت‌المالی

تاریخ ۲۷/۴/۷۸

شماره ۲۰۴۹۰۸

پیوست

ریاست محترم رز (اطلاعات و مدارک علمی ایران)

با سلام و احترام

پیرو دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها (مصوب وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی) که از طرف معاونت محترم پژوهشی وزارت طی نامه شماره ۳/۴۹۱۸ در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ ابلاغ گردیده است، به آگاهی می‌رساند که از تاریخ ۱۳۷۸/۴/۳۰ به بعد لازم است کلیه دانشجویان مقاطع کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای، دانشجویی و دکترای تخصصی؛ برای فراغت از تحصیل، انتقال، انصراف از تحصیل یا در هنگام اخراج؛ برگ تصفیه حساب با طرح غدیر را از محلی که در آن موسسه به عنوان مبدأ تعیین و اعلام شده است، دریافت و به مراجع مربوطه در آن موسسه تسلیم کنند. حسن اجرای این دستورالعمل برعهده ریاست محترم آن موسسه خواهد بود.

قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

با آرزوی توفیق الهی
جعفر توفیقی
معاون آموزشی

۴) ضابطه آقای علی‌دینی
گیتا سحر

۵) ضابطه آقای قاسمی
گیتا سحر

۶) اصل رسیدنی
۷۸۱۵۱۲

۱) ضابطه آقای...
گیتا اطلاع

۲) برادر خان...
۱۴۵۱۷۸

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
۱۳۷۸/۴/۲۸

۷۸/۵/۱۱

ردیف	عنوان
۳۳	دانشگاه شهید چمران اهواز
۳۴	دانشگاه شیراز
۳۵	دانشگاه صنعتی اصفهان
۳۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر
۳۷	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
۳۸	دانشگاه صنعتی سهند
۳۹	دانشگاه صنعتی شریف
۴۰	دانشگاه علامه طباطبائی
۴۱	دانشگاه علم و صنعت ایران
۴۲	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
۴۳	دانشگاه فردوسی مشهد
۴۴	دانشگاه کاشان
۴۵	دانشگاه کردستان
۴۶	دانشگاه گیلان
۴۷	دانشگاه لرستان
۴۸	دانشگاه مازندران
۴۹	دانشگاه محقق اردبیلی
۵۰	دانشگاه ولیعصر (عج) رفسنجان
۵۱	دانشگاه هرمزگان
۵۲	دانشگاه هنر
۵۳	دانشگاه یزد
۵۴	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
۵۵	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
۵۶	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان
۵۷	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز
۵۸	مجمع آموزش عالی یاسوج
۵۹	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
۶۰	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
۶۱	مرکز تحقیقات علمی کشور
۶۲	مرکز ملی اقیانوس شناسی
۶۳	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

ردیف	عنوان
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی
۲	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله
۳	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۴	پژوهشگاه مواد و انرژی
۵	دانشکده علوم پایه دامغان
۶	دانشگاه اراک
۷	دانشگاه ارومیه
۸	دانشگاه اصفهان
۹	دانشگاه الزهرا(س)
۱۰	دانشگاه ایلام
۱۱	دانشگاه بوعلی سینا
۱۲	دانشگاه بیرجند
۱۳	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۱۴	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل
۱۵	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور
۱۸	دانشگاه تبریز
۱۹	دانشگاه تربیت مدرس
۲۰	دانشگاه تربیت معلم
۲۱	دانشگاه تربیت معلم تبریز
۲۲	دانشگاه تربیت معلم سبزوار
۲۳	دانشگاه تهران
۲۴	دانشگاه خلیج فارس
۲۵	دانشگاه رازی
۲۶	دانشگاه زنجان
۲۷	دانشگاه سمنان
۲۸	دانشگاه سیستان و بلوچستان
۲۹	دانشگاه شاهرود
۳۰	دانشگاه شهرکرد
۳۱	دانشگاه شهید باهنر کرمان
۳۲	دانشگاه شهید بهشتی

پیوست [۳۲]

نامه شماره ۳۳/۲۶۷۴ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۲۵ به معاون اداری و

پشتیبانی دربارهٔ پیش‌نویس بخشنامه الزام اعضای هیات

علمی به تصفیه حساب با طرح درهنگام قطع رابطه استخدامی



تاریخ ۱۳۷۸/۵/۲۵
شماره ۳۳/۲۶۷۴
پیوست

به : جناب آقای دکتر فخرالدین دانش

معاون محترم اداری و پشتیبانی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

موضوع: ارسال پیش نویس بخشنامه مربوط به طرح غدیر

با سلام و احترام

پیرو مذاکره تلفنی، به پیوست پیش نویس بخشنامه مربوط به چگونگی تصفیه حساب اعضای هیات علمی با طرح غدیر تقدیم می گردد و تقاضا می شود دستور فرمایید به نحو مقتضی به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مندرج در لیست پیوست ابلاغ گردد.

قبلاً از بذل توجهی که می فرمایید کمال امتنان را دارد. /ع

با تشکر
حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



تاریخ
شماره
پیوست

ریاست محترم

با سلام و احترام

پیرو دستورالعمل چگونگی شروع طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها (مصوب وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی) که از طرف معاونت محترم پژوهشی وزارت طی نامه شماره ۳/۴۹۱۸ در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ ابلاغ گردیده است، به آگاهی می‌رساند که از تاریخ ۱۳۷۸/۴/۳۰ به بعد لازم است کلیه اعضای هیات علمی رسمی و پیمانی آن موسسه برای بازنشستگی، انتقال یا هرگونه قطع رابطه استخدامی دیگر، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر را از محلی که در آن موسسه به عنوان مبداء تعیین و اعلام شده است، دریافت و به مراجع مربوطه در آن موسسه تسلیم کنند. حسن اجرای این دستورالعمل برعهده ریاست محترم آن موسسه خواهد بود.

قبلاً از بذل توجهی که می‌فرمایید کمال امتنان را دارد.

با آرزوی توفیق الهی

فخرالدین دانش

معاون اداری و پشتیبانی

ردیف	عنوان
۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز
۳۶	دانشگاه شیراز
۳۷	دانشگاه صنعتی اصفهان
۳۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر
۳۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
۴۰	دانشگاه صنعتی سهند
۴۱	دانشگاه صنعتی شریف
۴۲	دانشگاه علامه طباطبائی
۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران
۴۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد
۴۶	دانشگاه کاشان
۴۷	دانشگاه کردستان
۴۸	دانشگاه گیلان
۴۹	دانشگاه لرستان
۵۰	دانشگاه مازندران
۵۱	دانشگاه محقق اردبیلی
۵۲	دانشگاه ولیعصر (عج) رفسنجان
۵۳	دانشگاه هرمزگان
۵۴	دانشگاه هنر
۵۵	دانشگاه یزد
۵۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
۵۷	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
۵۸	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی
	دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات خارجی
۵۹	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان
۶۰	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز
۶۱	مجمع آموزش عالی یاسوج
۶۲	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
۶۳	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
۶۴	مرکز تحقیقات علمی کشور
۶۵	مرکز ملی اقیانوس شناسی
۶۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

ردیف	عنوان
۱	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی
۲	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۳	پژوهشکده صنایع رنگ ایران
۴	پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله
۵	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
۶	پژوهشگاه مواد و انرژی
۷	دانشکده علوم پایه دامغان
۸	دانشگاه اراک
۹	دانشگاه ارومیه
۱۰	دانشگاه اصفهان
۱۱	دانشگاه الزهراء (س)
۱۲	دانشگاه ایلام
۱۳	دانشگاه بوعلی سینا
۱۴	دانشگاه بیرجند
۱۵	دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)
۱۶	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل
۱۷	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر
۱۸	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد
۱۹	دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور
۲۰	دانشگاه تبریز
۲۱	دانشگاه تربیت مدرس
۲۲	دانشگاه تربیت معلم
۲۳	دانشگاه تربیت معلم تبریز
۲۴	دانشگاه تربیت معلم سبزوار
۲۵	دانشگاه تهران
۲۶	دانشگاه خلیج فارس
۲۷	دانشگاه رازی
۲۸	دانشگاه زنجان
۲۹	دانشگاه سمنان
۳۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان
۳۱	دانشگاه شاهرود
۳۲	دانشگاه شهرکرد
۳۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان
۳۴	دانشگاه شهید بهشتی

پیوست [۳۳]

نامه شماره ۳۳/۲۳۶۲ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۶ دربارهٔ قدردانی از نمایندگان موسسه‌ها



تاریخ ۱۳۷۸/۵/۶
شماره ۳۳/۲۳۶۲
پیوست

به :

موضوع: قدردانی

با سلام و احترام

لازم می‌داند مراتب قدردانی و تشکر خود را به دلیل زحمات بی‌دریغ آن همکار محترم در پیاده‌سازی طرح غدیر تقدیم داشته به آگاهی برساند که این طرح از ۱۳۷۸/۴/۱ رسماً آغاز شده و هم‌اکنون در کتابخانه‌های زیر پوشش در حال اجراست.
امید است در خدمت به دانش و دانش‌پژوهان همواره موفق باشید. /ع

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

پیوست [۳۴]

نامه شماره ۳۳/۲۳۷۶ تاریخ ۱۳۷۸/۵/۹ درباره ارسال پوستره‌های طرح



تاریخ ۱۳۷۸/۵/۶
شماره ۳۳/۲۳۷۶
پیوست

به :

موضوع: ارسال پوستر

با سلام و احترام

بدینوسیله به پیوست تعدادی پوستر طرح غدیر ارسال و تقاضا می شود دستور فرمایید
در مهرماه سال جاری در محل مناسب و در دید اعضای محترم هیات علمی و دانشجویان
تحصیلات تکمیلی آن موسسه به ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۷۹-۱۳۷۸
نصب گردد.

قبلاً از بذل توجهی که می فرمایید کمال امتنان را دارد. /ع

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

پیوست [۳۵]

جداول مشروح هزینه‌ها

هزینه‌های طراحی و چاپ و مستندات طرح - ریال

ردیف	شرح	طراحی	خدمات از پیش چاپ	فیلم و زینک	کاغذ، چاپ، برش و...	نظارت	جمع کل	شمارگان	هزینه واحد (با تقریب)
۱	لوگو تایپ طرح غدیر	۵۰۰۰۰۰	-	-	-	-	۵۰۰۰۰۰	۱	۵۰۰۰۰۰
۲	طرح پوستر روی پلات	۵۰۰۰۰۰	-	-	-	-	۵۰۰۰۰۰	۱	۵۰۰۰۰۰
۳	کارت عضویت	۱۷۰۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰	۷۷۳۲۵۰	۲۵۲۰۰۰۰۰	۱۰۶۷۰۰۰۰	۴۵۸۴۲۵۰	۲۴۰۰۰	۱۹۱
۴	کارت امانت	۱۷۰۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰	۴۷۳۹۵۰	۷۵۶۰۰۰۰۰	۲۶۰۳۰۰۰۰	۱۰۸۶۰۹۵۰	۵۰۴۰۰	۲۱۶
۵	پوستر	۹۵۰۰۰۰۰	۱۰۸۰۰۰۰	۹۶۸۸۰۰	۲۲۹۲۵۰۰	۱۰۵۶۰۰۰۰	۵۳۷۵۳۰۰	۲۰۰۰	۲۶۸۸
۶	آیین نامه طرح تک برگ رنگی داخلی صفحات داخلی	-	۵۴۰۰۰۰	۲۲۸۸۰۰	۳۸۰۰۰۰۰	۱۹۵۰۰۰۰	۶۶۴۷۴۱۸	۱۰۱۰	۶۵۸۲
		۴۲۵۰۰۰	-	-	*۳۳۲۰۰۰۰	-	-	-	-
		۳۲۰۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۵۰	۲۲۵۲۳۴۲	۸۲۷۰۰۰۰	۹۳۹۳۳۹۲	۱۲۰۰۰	۷۸۳
۷	راهنمای طرح	-	-	۲۲۸۴۰۰	*۵۶۴۰۰۰۰	-	۲۲۷۴۴۰۰	۱۰۰۰	۲۲۷۴
۸	شرایط عضویت	۳۲۰۰۰۰۰	۵۴۰۰۰۰	۱۲۰۷۰۰۰	۱۲۰۷۰۰۰	۴۶۵۰۰۰۰	۱۵۳۷۷۶۵۰	۱۴۴۰۰	۱۰۶۸
۹	کیف معنایی (فولدر)	۱۱۳۰۰۰۰۰	۱۶۲۰۰۰۰	۵۵۰۰۰۰۰	۱۰۵۱۹۰۰۰۰	۳۰۱۶۶۵۰	۱۷۰۳۴۰۰	۲۰۰۰۰	۸۵
۱۰	بروشور ۱	۴۳۲۰۰۰۰	۳۲۴۰۰۰	۱۰۵۰۰۰۰	*۱۱۰۰۰۰۰۰	۳۴۰۰۰۰۰	۵۷۵۴۰۰	-	-
۱۱	بروشور ۲	۳۷۸۰۰۰۰	۳۲۴۰۰۰	۱۲۵۰۰۰۰	-	۴۰۰۰۰۰	۱۵۲۰۰۰۰۰	۲۰۰۰۰۰۰	۷/۶
۱۲	برگ آمار	۵۰۰۰۰۰	-	*۱۵۱۵۰۰۰۰	-	-	۷۰۲۰۰۰۰۰	۱۷۴۸۰۰ (A4)	۴۰
۱۳	فرمهای برگه عملیاتی و فرم درخواست برگ آمار	۳۰۰۰۰۰	-	*۶۹۹۰۰۰۰۰	-	-	۱۷۰۰۰۰۰	-	۱۷۰۰۰۰۰
۱۴	طرح تابلوی کتابخانه‌ها	۱۷۰۰۰۰۰	-	-	-	-	۸۰۱۸۲۱۶۰	-	-
	جمع کل	۶۰۱۵۰۰۰	۶۵۸۸۰۰	۶۳۸۳۱۴۱۰	۹۶۲۶۹۵۰	۹۶۲۶۹۵۰			

* این موارد، داخل مرکز به انجام رسیده‌اند و برای انجام آنها از محل اعتبارات طرح غدیر، پرداخت مستقیمی صورت نگرفته است. جمع این هزینه‌ها برای طراحی و چاپ مستندات بالغ بر ۳۲۲۰۰۰۰۰ ریال بوده است.

شرح	مبلغ - ریال
خرید کامپیوتر پنتیوم و لوازم جانبی (یک دستگاه)	۷۰۹۷۰۰۰
* پرینتر سوزنی اپسون ۱۱۷۰ (یک دستگاه)	۵۰۰۰۰۰۰
سرویس پرینتر	۳۶۷۹۰۰
خرید میز (۴ عدد) و صندلی (۴ عدد)	۲۰۴۸۴۵۰
* صندلی گردان دسته دار (۱ عدد)	۳۵۰۰۰۰
خرید قفسه و کمد (۷ عدد)	۲۷۰۱۰۰۸
نصب پرده	۱۶۰۰۰۰
خرید دستگاه دوخت و برش پلاستیک (۱ دستگاه)	۱۴۰۰۰۰
طراحی و ساخت مهر برجسته (۲ دستگاه) و مهر کلیشه‌ای (۱ عدد)	۵۹۳۰۰۰
خرید دستگاه شماره زن آلمانی B۲ (دو دستگاه)	۶۴۰۰۰۰
خرید دستگاه برش کاغذ ژاپنی	۴۵۰۰۰۰
خرید گل	۲۷۰۵۰۰
خرید تلفن رومیزی صا ایران (۲ دستگاه)	۱۷۶۰۰۰
* تلفن رومیزی صا ایران (۲ دستگاه)	۱۷۶۰۰۰
خرید چسب کش ترکیه‌ای	۳۵۰۰۰۰
خرید تسمه کش بسته بندی کارتن	۱۴۰۰۰۰
* ملزومات متفرقه (جالبازی، سطل، زیر میزی و...)	۱۹۲۳۵۰
* لوازم تحریر غیر مصرفی	۱۱۵۸۵۲۰
* لوازم تحریر مصرفی	۹۳۰۳۵۵
سایر هزینه‌ها	۶۴۵۰۰
	۲۲۶۹۰۵۸۳

* این موارد، از محل کالاهای موجود در مرکز تامین شده‌اند و برای تامین آنها از محل اعتبارات طرح غدیر، پرداخت مستقیمی صورت نگرفته است. جمع این هزینه‌ها برای تجهیز دفتر کار بالغ بر ۷۸۰۷۲۲۵ ریال بوده است.

هزینه‌های برگزاری کلاس آموزش (۱۲ و ۱۳ خرداد ۱۳۷۸)

شرح	مبلغ - ریال
(۱) تالار اجتماعات شهید مطهری	۵ ۰۰۰ ۰۰۰
(۲) غذا	۳ ۱۶۸ ۰۰۰
(۳) میوه و شیرینی و سایر ملزومات	۱ ۶۶۲ ۶۱۰
(۴) نیروی انسانی خدماتی	۱ ۰۰۰ ۰۰۰
(۵) خدمات روابط عمومی	۸۰۰ ۰۰۰
(۶) هزینه‌های هماهنگی	۳۰۰ ۰۰۰
(۷) قاری قران	۵۰ ۰۰۰
(۸) دستمزد همکاران مرکز در برگزاری سمینار (۵ نفر)	۱ ۳۹۰ ۰۰۰
(۹) تهیه مواد کمک آموزشی	۱۰۱ ۵۰۰
جمع - ریال	۱۳ ۳۷۲ ۱۱۰

اقلام یک تا ۶ کلاً براساس صورتحساب روابط عمومی و امور بین‌الملل دانشگاه تربیت مدرس تعیین شده‌اند.

پیوست [۳۶]

آیین نامه طرح

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

آیین نامه طرح غدیر

عضویت فراگیر کتابخانه ها

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
مقدمه.....	۱
تعاریف.....	۲
نمودار فرایندهای طرح غدیر.....	۳
فرایند (۱) پذیرش عضو.....	۴
فرایند (۲) گم شدن کارت عضویت یا کارت امانت.....	۶
فرایند (۳) استفاده اعضا از خدمات کتابخانه های مقصد.....	۷
فرایند (۴) بازگرداندن کتاب امانتی در مهلت مجاز دیرکرد.....	۹
فرایند (۵) وارد شدن خسارت به کتاب امانتی.....	۱۰
فرایند (۶) گم شدن کتاب امانتی.....	۱۱
فرایند (۷) بازنگرداندن کتاب امانتی.....	۱۲
فرایند (۸) جبران خسارت از طرف عضو.....	۱۳
فرایند (۹) تصفیه حساب افراد خارج از پوشش.....	۱۵
فرایند (۱۰) تصفیه حساب اعضا.....	۱۶
توزیع و بایگانی فرمها.....	۱۸
پیوست (۱) فرمها و راهنمای تکمیل آنها.....	۱۹
فرم شماره (۱) درخواست عضویت.....	۲۰
فرم شماره (۲) اعلام گم شدن کارتها.....	۲۲
فرم شماره (۳) اعلام خسارت.....	۲۴
فرم شماره (۴) جبران خسارت.....	۲۶
فرم شماره (۵) تصفیه حساب افراد خارج از پوشش.....	۲۸
فرم شماره (۶) تصفیه حساب اعضا.....	۳۰
برگ آمار.....	۳۲
پیوست (۲) نمونه کارتهای عضویت و امانت.....	۳۵
پیوست (۳) سیاهه موسسه ها، افراد زیر پوشش و واحدهای مبدأ.....	۳۹
پیوست (۴) سیاهه کتابخانه های مقصد.....	۵۱

■ مقدمه

● مأموریت اصلی کتابخانه‌های دانشگاهی، فراهم کردن امکان دسترسی اعضای هیات علمی، دانشجویان و پژوهشگران به اطلاعات علمی و فنی سازمان یافته برای توسعه دانش است اما به دلایل گوناگون از جمله رشد روزافزون دانش بشری و تعداد فزاینده منابع اطلاعاتی که در دنیا منتشر می‌شود بعلاوه محدودیت منابع مالی، از کتابخانه‌ها نمی‌توان انتظار داشت که نیاز افراد زیر پوشش خود را تنها با استفاده از منابع خودشان پاسخ گویند. این واقعیت باعث شده است که استفاده از اصطلاح «دسترسی» به جای «مالکیت» در کتابخانه‌ها معمول شود و برنامه‌هایی پدید آیند که کتابخانه‌ها بتوانند از منابع یکدیگر برای پاسخ به نیاز مراجعان خود استفاده کنند. هدف اصلی این برنامه‌ها افزایش دسترسی به منابع کتابخانه‌هاست که این منابع می‌توانند مواد کتابخانه‌ای، خدمات کتابخانه‌ای، نیروی انسانی، تجهیزات، فضا و سایر تسهیلات کتابخانه‌ها باشند. دسترسی به منابع می‌تواند به صورت مستقیم و از طریق مراجعه خود استفاده‌کنندگان به کتابخانه‌ها یا به صورت غیر مستقیم و از طریق ارتباط کتابخانه‌ها با یکدیگر باشد.

" طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها"، راهکار جدیدی است که برای ایجاد دسترسی مستقیم استفاده‌کنندگان به منابع کتابخانه‌های دانشگاهی و براساس موفقیت و تجربه حاصل از «طرح تعمیم خدمات کتابخانه‌های تخصصی به افراد غیر عضو» طراحی شده است و به عنوان یک طرح دائمی به اجرا در می‌آید.

● هدفها

○ هدف اصلی: ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری به منابع کتابخانه‌های زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی برای اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی از طریق یک نظام رسمی و هماهنگ.

○ هدفهای جانبی:

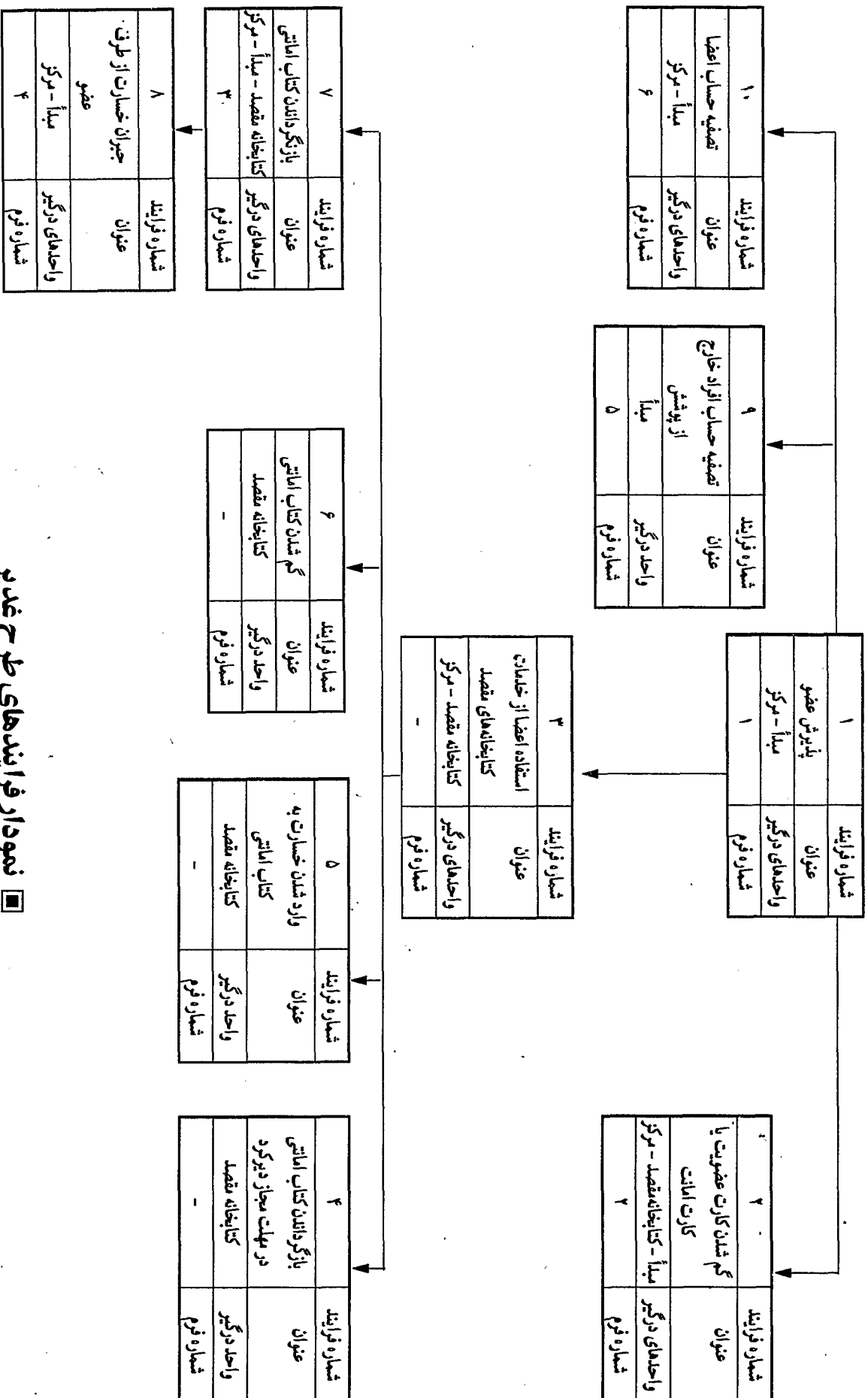
- افزایش توان کتابخانه‌ها در پاسخگویی به نیاز استفاده‌کنندگان.
- افزایش سطح استفاده از منابع موجود در کتابخانه‌های وزارت فرهنگ و آموزش عالی.
- غلبه بر جدایی کتابخانه‌ها از یکدیگر.

● کلیات

براساس این طرح، اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی وزارت فرهنگ و آموزش عالی از محلی که به عنوان مبدأ برای آنها تعیین شده است، یک کارت عضویت در طرح و تعدادی کارت امانت دریافت می‌کنند و به عضویت طرح در می‌آیند. اعضای طرح با استفاده از کارت اول می‌توانند به کلیه کتابخانه‌های زیر پوشش طرح که به نام کتابخانه‌های مقصد شناخته می‌شوند، مراجعه و از تمامی خدمات آنها در محل استفاده کنند و در صورت نیاز، با سپردن هر کارت امانت یک جلد کتاب را که امانت دادنی باشد به امانت گیرند.

تعاریف

- طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها.
- مرکز: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به نشانی تهران: صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵، دورنگار ۶۴۶۲۲۵۴ (۰۲۱) و تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱) که براساس دستورالعمل چگونگی شروع «طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها» که به تایید وزیر محترم فرهنگ و آموزش عالی رسیده و از طرف معاون محترم پژوهشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی طی نامه شماره ۳/۴۹۱۸ در تاریخ ۱۳۷۷/۱۲/۵ ابلاغ گردیده، به عنوان مرکز هماهنگ کننده این طرح برگزیده شده است.
- آیین نامه: آیین نامه طرح غدیر که توسط مرکز تدوین شده است.
- مبدأ: یک واحد سازمانی مشخص که افراد متقاضی استفاده از تسهیلات طرح غدیر با مراجعه به آن، مدارک لازم را برای چنین امری دریافت می دارند. سیاهه این واحدها در پیوست (۳) آمده است.
- عضو: فردی که با دریافت مدارک لازم می تواند بر اساس آیین نامه از تسهیلات طرح غدیر استفاده کند.
- کتابخانه مقصد: کتابخانه‌ای که اعضای طرح غدیر، بدون عضویت مستقیم در آن، می توانند از خدماتش استفاده کنند. سیاهه این کتابخانه‌ها در پیوست (۴) آمده است.
- کارت عضویت: کارتی که اعضا، از مبدأ دریافت می کنند و با استفاده از آن می توانند به کتابخانه‌های مقصد مراجعه و بر اساس آیین نامه از تمامی خدمات آنها که به طور معمول در محل کتابخانه ارائه می شود، استفاده کنند.
- کارت‌های عضویت بر حسب مدت اعتبار آنها دو نوع هستند:
 - کارت عضویت با مدت اعتبار نامحدود: این کارتها تا زمانی که دارنده آنها ملزم به تصفیه حساب نشده باشد دارای اعتبار هستند. روی چنین کارتهایی در مقابل «اعتبار کارت تا:» عبارت «زمان تصفیه حساب» درج می شود.
 - کارت عضویت با مدت اعتبار محدود: برای این کارتها مدت اعتبار محدودی در نظر گرفته می شود که تاریخ اعتبار آنها روی کارت درج می شود.
- کارت امانت: کارتی که اعضا به تعداد معین، دریافت می کنند و با استفاده از آن می توانند از کتابخانه‌های مقصد برای مدت محدودی، کتاب (که امانت دادنی باشد) به امانت گیرند.
- مدت اعتبار کارتهای امانت، تابع کارتهای عضویت است.
- فرد خارج از پوشش: فردی که علیرغم داشتن شرایط دریافت کارت عضویت و کارت امانت و استفاده از تسهیلات طرح غدیر، کارتی دریافت نداشته و از این تسهیلات استفاده نمی کند.
- متقاضی: فردی که تقاضای عضویت در طرح غدیر را دارد.



نمودار فرایندهای طرح غدیر

□ فرایند ۱) پذیرش عضو

۱) متقاضی، به مبدأ مراجعه و تقاضای استفاده از تسهیلات طرح غدیر را می‌کند.

۲) مبدأ، وضعیت متقاضی را بررسی می‌کند و در صورتی که شرایط زیر را داشته باشد، متن شرایط عضویت^(۱) را برای مطالعه در اختیار وی قرار می‌دهد:

۲-۱) عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی یا دانشجوی تحصیلات تکمیلی وزارت فرهنگ و آموزش عالی باشد.

۲-۲) براساس سیاهه موسسه‌ها، افراد زیر پوشش و واحدهای مبدأ (پیوست ۳)، جزء افرادی باشد که می‌توانند به عضویت طرح درآیند.

۲-۳) دارای کارت شناسایی یا معرفی‌نامه معتبر مبنی بر دارا بودن شرایط - در زمان مراجعه - باشد.

۲-۴) قبلاً کارت عضویت و کارت امانت دریافت نکرده باشد یا در صورت دریافت، براساس فرایند (۱۰) تصفیه حساب کرده باشد و از زمان تصفیه حساب، مدت یک سال تمام سپری شده باشد.

۲-۵) قبلاً به عنوان فرد خارج از پوشش و براساس فرایند (۹)، برگ تصفیه حساب دریافت نداشته باشد (به جز برای دانشجویانی که در مقطع بالاتری به تحصیل مشغول شوند).

۳) متقاضی، در صورت پذیرفتن شرایط عضویت، مراتب را به مبدأ اعلام می‌کند.

۴) مبدأ، فرم شماره ۱ (درخواست عضویت)^(۲) را در اختیار متقاضی قرار می‌دهد.

۵) متقاضی، قسمت‌های مربوط به خود را در فرم شماره ۱ تکمیل می‌کند و به همراه یک قطعه عکس ۳×۴

پشت‌نویسی شده، اصل کارت شناسایی معتبر و تصویر آن یا اصل معرفی‌نامه معتبر (گفته شده در بند

۲-۳) و اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات^(۳) به مبدأ تحویل می‌دهد.

۱) شرایط عضویت به صورت جداگانه در اختیار مبدأ قرار گرفته‌اند.

۲) کلیه فرم‌هایی که در فرایندها به کار می‌روند به‌علاوه راهنمای تکمیل آنها در پیوست (۱) آمده‌اند.

۳) هزینه صدور مستندات ۱۰ هزار ریال است که باید به حساب شماره ۹۰۲۲۱ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران (کد ۸۷) به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (قابل پرداخت در کلیه شعبه‌های بانک ملی در کشور) واریز شود. این هزینه در هیچ صورتی قابل استرداد نخواهد بود.

- فرم تکمیل شده را از لحاظ کامل بودن و تطبیق با مشخصات متقاضی،
- تصویر کارت شناسایی را - در صورتی که ارائه شود - از لحاظ تطبیق با اصل آن،
- فیش واریز هزینه صدور مستندات را از لحاظ اصل بودن و صحت مندرجات و مبلغ آن،
- عکس را از لحاظ تطبیق با چهره متقاضی و پشت‌نویسی آن را از لحاظ تطبیق با مشخصات متقاضی،

بررسی می‌کند و در صورت تایید همه موارد؛ قسمت‌های مربوط به خود را تکمیل، مندرجات فرم را تایید و نسخه‌های مختلف آن را به صورت زیر توزیع می‌کند: (۱)

- نسخه اول (به همراه عکس و اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات): مرکز
- نسخه دوم: مبدأ (بایگانی به همراه معرفی‌نامه یا تصویر کارت شناسایی متقاضی به ترتیب نام خانوادگی و نام متقاضیان در زونکن ۱)
- نسخه سوم: متقاضی

(۷) مرکز، پس از دریافت نسخه اول فرم شماره ۱،

- کارتهای عضویت و امانت متقاضی را به صورت رایانه‌ای صادر می‌کند.
- کارتهای صادره را به همراه راهنمای طرح غدیر و دفترچه آمار^(۲) به مبدأ ارسال می‌کند.
- نسخه اول فرم شماره ۱ را به همراه تصویر فیش واریز هزینه صدور مستندات به ترتیب عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام متقاضیان در فایل ۱ بایگانی می‌کند.
- اصل فیش واریز هزینه صدور مستندات را به حسابداری مرکز تحویل می‌دهد.

(۸) مبدأ، کارتهای عضویت و امانت، راهنمای طرح غدیر و دفترچه آمار را در اختیار متقاضی قرار می‌دهد و در نسخه دوم فرم شماره ۱ رسید دریافت می‌کند و این نسخه فرم را به همراه معرفی‌نامه یا تصویر کارت شناسایی متقاضی از زونکن ۱ به زونکن ۲ منتقل و به ترتیب نام خانوادگی و نام متقاضیان بایگانی می‌کند.

(۹) متقاضی از این پس عضو طرح غدیر به حساب می‌آید.

(۱) کلیه مکاتبات مربوط به طرح غدیر باید از طریق پست سفارشی یا به وسیله پیک انجام پذیرند.
(۲) دفترچه آمار متشکل از تعدادی برگ آمار است که شکل و راهنمای تکمیل آن در پیوست (۱) آمده است.

□ فرایند ۲) گم شدن کارت عضویت یا کارت امانت

(۱) عضو، در صورتی که هر یک از کارتهای خود را گم کند، باید به مبدأ مراجعه و مراتب را به آن اعلام کند.

(۲) مبدأ، فرم شماره ۲ (اعلام گم شدن کارتها) را در اختیار عضو قرار می دهد.

(۳) عضو، مراتب را در فرم شماره ۲ درج می کند و آن را به مبدأ تحویل می دهد.

(۴) مبدأ، فرم شماره ۲ را تکمیل و نسخه های مختلف آن را به صورت زیر توزیع می کند:

- نسخه اول : مرکز
- نسخه دوم : عضو
- نسخه سوم : مبدأ (بایگانی به ترتیب نام خانوادگی و نام اعضا در زونکن ۳)

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه اول فرم شماره ۲،

- سیاهه کارتهای بدون اعتبار را به صورت رایانه ای تهیه و در مقاطع معینی به کتابخانه های مقصد ارسال می کند.^(۱)

- نسخه اول فرم شماره ۲ را به ترتیب عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام اعضا در فایل ۲ بایگانی می کند.

(۶) کتابخانه های مقصد، از ارائه خدمات بر اساس کارتهای بدون اعتبار خودداری می کنند.

(۱) در صورت گم شدن کارت عضویت، کارتهای امانت مربوط به آن نیز غیرقابل استفاده و بدون اعتبار خواهند شد. مسئولیت هرگونه سوء استفاده از کارتهای گم شده به ویژه تا زمانی که عدم اعتبار آنها به کتابخانه های مقصد اعلام می شود، بر عهده صاحبان آنها خواهد بود.

□ فرایند ۳) استفاده اعضا از خدمات کتابخانه‌های مقصد

۱) عضو، به کتابخانه مقصد مراجعه و با ارائه کارت عضویت^(۱) خود، تقاضای استفاده از خدمات کتابخانه را می‌کند.

۲) کتابخانه مقصد، کارت عضویت عضو را بررسی کرده و در صورتی که:

- اصل باشد،
 - از لحاظ زمان، معتبر باشد،
 - عکس روی آن با مشخصات ظاهری ارائه کننده‌اش تطبیق داشته باشد،
 - در سیاهه کارتهای بدون اعتبار نباشد،
- کلیه خدمات خود را که در محل کتابخانه به اعضای معمولی خود ارائه می‌کند، به عضو طرح غدیر نیز ارائه می‌نماید و در مقابل، دو نسخه برگ آمار تکمیل شده را از عضو دریافت و به صورت زیر توزیع می‌کند:
- نسخه اول (در پایان هر ماه): مرکز
 - نسخه دوم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۱ به ترتیب تاریخ)

۳) عضو، از کلیه خدمات کتابخانه مقصد که برای اعضای آن در محل کتابخانه ارائه می‌شود، استفاده و در صورت نیاز، با ارائه هر کارت امانت خود و دو نسخه برگ آمار تکمیل شده، تقاضای امانت یک جلد کتاب را که طبق مقررات کتابخانه امانت‌دانی باشد، می‌کند.

۴) کتابخانه مقصد، کارت امانت عضو و دو نسخه برگ آمار تکمیل شده را دریافت می‌کند و در صورتی که کارت امانت:

- اصل باشد،
 - حداکثر دارای ۲ نشانه باشد،
 - از لحاظ زمان، معتبر باشد،
 - مشخصات مندرج بر آن با مشخصات کارت عضو همخوان باشد،
 - در سیاهه کارتهای بدون اعتبار نباشد،
- و برگ آمار درست تکمیل شده باشد، کتاب درخواستی را به عضو امانت می‌دهد و کارت امانت دریافتی را نزد خود نگه می‌دارد^(۲) و برگهای آمار را به صورت زیر توزیع می‌کند:

۱) ورود اعضا به کتابخانه‌ها از قبل هماهنگ شده است.

۲) در صورتی که کتابخانه مقصدی بدون توجه به شرایط این بند کتابی را به امانت دهد، مرکز مسئولیتی در قبال جبران خسارتهای احتمالی به کتابخانه مقصد نخواهد داشت.

● نسخه اول (در پایان هر ماه): مرکز

● نسخه دوم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۱ به ترتیب تاریخ)

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه اول برگ آمار، اطلاعات آن را در رایانه وارد و آن را به ترتیب عنوان مبدأ در فایل ۶ بایگانی می‌کند.

(۶) عضو یا نماینده وی^(۱) حداکثر پس از ۳ هفته، کتاب امانت گرفته شده را به همراه دو نسخه برگ آمار تکمیل شده به کتابخانه مقصد باز می‌گرداند.

(۷) کتابخانه مقصد، پس از دریافت کتاب امانت داده شده و برگهای آمار، کارت امانت عضو را به وی باز می‌گرداند و برگهای آمار را به صورت زیر توزیع می‌کند:

● نسخه اول (در پایان هر ماه): مرکز

● نسخه دوم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۱ به ترتیب تاریخ)

(۸) مرکز، پس از دریافت نسخه اول برگ آمار، اطلاعات آن را در رایانه وارد و آن را به ترتیب عنوان مبدأ در فایل ۶ بایگانی می‌کند.

(۱) ارائه دهنده کتاب امانتی، عضو یا نماینده وی شناخته می‌شود. به عبارت دیگر احراز هویت ارائه دهنده کتاب امانتی از طرف کتابخانه مقصد لازم نیست.

□ فرایند ۴) بازگرداندن کتاب امانتی در مهلت مجاز دیرکرد

هر کارت امانت در طول مدت استفاده از آن، در مجموع امکان ۱۴ روز دیرکرد را به عنوان مهلت مجاز دیرکرد فراهم می‌کند. در صورتی که عضوی، کتاب امانتی را پس از پایان مدت امانت و قبل از مهلت مجاز دیرکرد که حداکثر ۱۴ روز است، به کتابخانه مقصد بازگرداند، کتابخانه مقصد بر کارت امانت مربوطه در محلی که به همین منظور تعیین شده است، به وسیله دستگاه پانچ به صورت زیر نشانه گذاری می‌کند:

● به ازای یک تا ۷ روز دیرکرد، یک سوراخ،

● و به ازای ۸ تا ۱۴ روز دیرکرد، دو سوراخ،

و مطابق مقررات خود از عضو جریمه دیرکرد دریافت می‌کند و کارت امانت را به وی باز می‌گرداند.

به این ترتیب وجود هر نشانه روی کارت امانت، نشان دهنده حداکثر ۷ روز دیرکرد قبلی دارنده آن است که این مدت از مجموع مدت دیرکرد مجاز وی برای آن کارت بخصوص، کسر می‌شود. بنابراین اگر روی کارت امانتی از قبل یک نشانه وجود داشته باشد، به ازای آن کارت حداکثر ۷ روز دیرکرد دیگر امکان پذیر است و اگر دو نشانه وجود داشته باشد هیچگونه دیرکردی مجاز نیست. البته وجود نشانه بر کارت امانت ممکن است ناشی از وارد شدن خسارت به کتاب امانتی یا گم شدن کتاب امانتی، موضوع فرایندهای (۵) و (۶) باشد که حکم آنها تفاوتی نداشته و در هر صورت از میزان مجاز دیرکرد می‌کاهند. (۱)

(۱) کارت امانتی که به هر دلیل دارای ۳ نشانه شده باشد، بدون اعتبار خواهد بود.

□ فرایند ۵) وارد شدن خسارت به کتاب امانتی

(۱) عضو، در صورتی که به کتاب امانتی خسارتی وارد کند باید ضمن بازگرداندن آن، موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد، شخصاً یا توسط نماینده خود به آگاهی کتابخانه مقصد برساند.

(۲) کتابخانه مقصد:

- کتاب امانتی را دریافت می‌کند.
- خسارت وارده به کتاب امانتی و در صورت دیرکرد، جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند.
- به دلیل وارد آمدن خسارت به کتاب امانتی، بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ یک نشانه ایجاد می‌کند.
- در صورت وجود تأخیر، بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ، به تعداد تعیین شده در فرایند (۴) نشانه ایجاد می‌کند.
- کارت امانت عضو را به وی باز می‌گذراند.

□ فرایند ۶) گم شدن کتاب امانتی

(۱) عضو، در صورتی که کتاب امانتی را گم کند باید موضوع را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد، شخصاً به آگاهی کتابخانه مقصد برساند.

(۲) کتابخانه مقصد:

- هویت عضو را با مشاهده کارت عضویت وی احراز می‌کند.
- خسارت وارده بر اثر گم شدن کتاب امانتی و در صورت دیرکرد، جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود محاسبه و از عضو دریافت می‌کند.
- به دلیل گم کردن کتاب امانتی، بر کارت امانت عضو، به وسیله دستگاه پانچ ۳ نشانه ایجاد می‌کند. در صورتی که کارت امانت از قبل دارای نشانه باشد، تعداد آنها را به ۳ نشانه افزایش می‌دهد. (۱)
- کارت امانت عضو را به وی باز می‌گرداند.

(۱) کارت امانتی که به هر دلیل دارای ۳ نشانه شده باشد، بدون اعتبار خواهد بود.

□ فرایند ۷) بازنگرداندن کتاب امانتی

۱) در صورتی که عضوی کتاب امانتی را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد بازنگرداند، کتابخانه مقصد،

● بر کارت امانت عضو به وسیله دستگاه پانچ، ۳ نشانه ایجاد می‌کند. اگر کارت امانت از قبل

دارای نشانه باشد، تعداد آنها را به ۳ نشانه افزایش می‌دهد.

● خسارت وارده بر اثر بازنگرداندن کتاب امانتی و جریمه دیرکرد را بر اساس مقررات خود

محاسبه می‌کند.

● فرم شماره ۳ (اعلام خسارت) را تکمیل و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه‌های اول، دوم و سوم (به همراه کارت امانت): مرکز

○ نسخه چهارم: کتابخانه مقصد (بایگانی در زونکن ۲ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

۲) مرکز، پس از دریافت کارت امانت و سه نسخه اول فرم شماره ۳، در صورتی که کارت امانت جزء

کارت‌هایی نباشد که قبلاً بی اعتبار اعلام شده‌اند^(۱)،

● کارت امانت را به ترتیب شماره بایگانی می‌کند،

● خسارت و جریمه دیرکرد تعیین شده را به حساب کتابخانه مقصد واریز می‌کند،

● قسمت مربوط به خود را در فرم شماره ۳ تکمیل و پس از ورود اطلاعات آن به رایانه،

نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول: مرکز (بایگانی در فایل ۳ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

○ نسخه دوم: مبدأ

○ نسخه سوم: کتابخانه مقصد

۳) مبدأ، پس از دریافت نسخه دوم فرم شماره ۳، آن را در زونکن ۴ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا

بایگانی می‌کند.

۴) کتابخانه مقصد، پس از دریافت نسخه سوم فرم شماره ۳، آن را به جای نسخه چهارم در زونکن ۲ قرار

می‌دهد و نسخه چهارم فرم شماره ۳ را امحا می‌کند.

(۱) مرکز در مقابل جبران خسارت وارده به کتابخانه‌های مقصد با کارت‌هایی که قبلاً بی اعتبار اعلام شده‌اند، مسئولیتی ندارد.

□ فرایند ۸) جبران خسارت از طرف عضو

(۱) **عضو** که کتاب (های) امانتی را تا پایان مهلت مجاز دیرکرد به کتابخانه مقصد بازنگرداند، از آن پس باید به مبدأ مراجعه و وضعیت کتاب (ها) را به آگاهی آن برساند.

(۲) **مبدأ**، مبلغی را که عضو باید پرداخت کند - بر اساس مندرجات فرم شماره ۳ مربوط به همان فرد - به صورت زیر محاسبه و به همراه مشخصات حسابی که باید به آن واریز شود،^(۱) به وی اعلام می‌کند:

● اگر عضو، کتاب (های) امانتی را بازنگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات^(۲) با اضافه جریمه دیرکرد با اضافه خسارت مربوط به هر کتاب خواهد بود.

● اگر عضو، کتاب (های) امانتی^(۳) را بازنگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات با اضافه جریمه دیرکرد خواهد بود.

● اگر عضو، چند کتاب را به امانت گرفته باشد و یک یا چندتای آنها را بازنگرداند و بقیه را بازنگرداند، مبلغ پرداختنی شامل هزینه عملیات با اضافه جریمه دیرکرد با اضافه خسارت مربوط به کتابی (کتابهایی) که بازنگردانده است خواهد بود.

(۳) **عضو**، مبلغ تعیین شده را به حساب تعیین شده واریز و اصل فیش پرداخت آن را به همراه کتاب (های) امانتی - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می‌دهد و در صورتی که قصد تصفیه حساب^(۴) با طرح غدیر را داشته باشد، مراتب را به مبدأ اعلام می‌کند.

(۴) **مبدأ**، فرم شماره ۴ (جبران خسارت) را تکمیل و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

● نسخه‌های اول و دوم [به همراه کتاب (های) امانتی - در صورت وجود - و اصل فیش واریز وجه]: مرکز

● نسخه سوم: عضو

● نسخه چهارم [به همراه فرم (های) شماره ۳ مربوطه]: مبدأ (بایگانی در زونکن ۵ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

(۱) حساب شماره ۹۰۲۲۱ بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران (کد ۸۷) به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (قابل پرداخت در کلیه شعبه‌های بانک ملی در کشور).

(۲) هزینه عملیات، مبلغ ۱۰ هزار ریال است.

(۳) اصل بودن کتاب (های) امانتی از طریق مقایسه با مشخصات کتاب (های) مندرج در فرم شماره ۳ مربوطه احراز می‌شود.

(۴) نحوه تصفیه حساب اعضا با طرح غدیر به صورت جداگانه در فرایند (۱۰) تشریح شده است.

(۵) مرکز، پس از دریافت نسخه‌های اول و دوم فرم شماره ۴،

- وصول پیوستها را در قسمت مربوط به خود در فرم ثبت می‌کند.
- اطلاعات فرم را در رایانه وارد می‌کند.
- اگر کارت(های) امانت به علت تصفیه حساب عضو، درخواست نشده باشند آنها را باطل و سپس بایگانی می‌کند:
- نسخه‌های فرم را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول: مرکز (بایگانی در فایل ۴ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا)

○ نسخه دوم [به همراه کارت(های) امانت عضو در صورتی که درخواست شده باشند]: مبدأ

(۶) مبدأ، پس از دریافت نسخه دوم فرم شماره ۴ در صورتی که:

- کارت امانتی همراه آن باشد، آن(ها) را به عضو تحویل می‌دهد و در قسمت مربوطه در فرم، رسید دریافت می‌کند و سپس نسخه دوم فرم شماره ۴ را به همراه فرم(های) شماره ۳ مربوطه به جای نسخه چهارم فرم شماره ۴ در زونکن ۵ بایگانی و نسخه چهارم فرم شماره ۴ را امحا می‌کند.

- کارت امانتی همراه آن نباشد یعنی عضو درخواست تصفیه حساب کرده باشد، مراحل تصفیه حساب را مطابق فرایند (۱۰) به انجام می‌رساند و سپس نسخه دوم فرم شماره ۴ را به همراه فرم(های) شماره ۳ مربوطه به جای نسخه چهارم فرم شماره ۴ در زونکن ۵ بایگانی و نسخه چهارم فرم شماره ۴ را امحا می‌کند.

(۷) مرکز، در مقاطع معینی سیاهه کتابهایی را که دریافت داشته و قیمت آنها^(۱) را به کتابخانه‌های مقصد اعلام و آنها را به کتابخانه‌های متقاضی می‌فروشد.^(۲)

(۱) قیمت هر کتاب حداقل برابر با خسارتی است که بابت آن پرداخت شده است.

(۲) اولویت در خرید هر کتاب با کتابخانه‌ای است که کتاب قبلاً به آن تعلق داشته است.

□ فرایند ۹) تصفیه حساب افراد خارج از پوشش

(۱) فرد خارج از پوشش، به مبدأ مراجعه و تقاضای تصفیه حساب با طرح غدیر می‌کند.

(۲) مبدأ:

- با مراجعه به سوابق موجود در زونکهای ۱ و ۲ (مربوط به فرمهای شماره ۱- درخواست عضویت) از اینکه متقاضی زیر پوشش نیست اطمینان حاصل می‌کند.
- برای فرد خارج از پوشش برگ تصفیه حساب در فرم شماره ۵ (تصفیه حساب افراد خارج از پوشش) صادر و نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

○ نسخه اول: فرد خارج از پوشش

○ نسخه دوم: مبدأ (بایگانی در زونکن ۶ به ترتیب نام خانوادگی و نام افراد خارج از پوشش)

(۳) فرد خارج از پوشش، نسخه اول دریافتی را به مراجع ذیربط تحویل می‌دهد.

□ فرایند ۱۰) تصفیه حساب اعضا^(۱)

(۱) عضو، به مبدأ مراجعه و ضمن تقاضای تصفیه حساب، وضعیت کارتهای عضویت و امانت خود را به آگاهی آن می‌رساند.

(۲) مبدأ، بر اساس وضعیت کارتهای عضویت و امانت عضو به صورت زیر عمل می‌کند:

● اگر عضو، کارتهای عضویت و امانت خود را در اختیار داشته باشد، آنها را به مبدأ تحویل می‌دهد و مبدأ پس از اطمینان از اصل بودن آنها، برای عضو، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ (تصفیه حساب اعضا) صادر می‌کند.

● اگر عضو، هر یک از کارتهای عضویت و امانت خود را گم کرده و مراتب را به مبدأ اعلام کرده باشد، به صورت زیر عمل می‌شود:

الف) اگر کارت (های) خود را گم کرده و حداقل سه ماه قبل از تقاضای تصفیه حساب مراتب را به آگاهی مبدأ رسانده و عملیات مربوط انجام شده باشد:

○ اگر با کارت (های) گم شده خسارتی به هر یک از کتابخانه‌های مقصد وارد شده باشد،

عملیات مربوط به فرایند ۸) جبران خسارت از طرف عضو، انجام می‌شود.

○ عضو، کارتهای دیگر خود را - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می‌دهد.

○ مبدأ پس از اطمینان از اصل بودن سایر کارتها - در صورت وجود - برای عضو، برگ

تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ (تصفیه حساب اعضا) صادر می‌کند.

ب) اگر کارت (های) خود را گم کرده و حداقل سه ماه از اعلام مراتب به مبدأ سپری نشده باشد،

مبدأ تا پایان سه ماه صبر کرده سپس بر اساس بند الف) عمل می‌کند.

● اگر عضو هر یک از کارتهای عضویت و امانت خود را گم کرده و مراتب را به آگاهی مبدأ

نرسانده باشد، ابتدا عملیات مربوط به فرایند ۲) گم شدن کارت عضویت یا کارت

امانت، انجام و پس از سه ماه بر اساس بند الف) عمل می‌شود.

● اگر عضو، کارت (های) امانت خود را به دلیل بازنگرداندن کتاب (های) امانتی در مهلت مجاز

دیرکرد در اختیار نداشته باشد:

○ عملیات مربوط به فرایند ۸) جبران خسارت از طرف عضو، انجام می‌شود.

○ عضو، کارت (های) دیگر خود را - در صورت وجود - به مبدأ تحویل می‌دهد.

(۱) اعضای طرح غدیر لازم است در مواقع زیر با طرح غدیر تصفیه حساب کنند:

الف) دانشجویان: هنگام فراغت از تحصیل، انتقال یا انصراف از تحصیل.

ب) اعضای هیأت علمی: هنگام بازنشستگی، انتقال یا هرگونه قطع رابطه استخدامی.

○ مبدأ، پس از اطمینان از اصل بودن کارت (های) دریافتی - در صورت وجود - برای عضو، برگ تصفیه حساب با طرح غدیر در فرم شماره ۶ (تصفیه حساب اعضا) صادر می‌کند.

۳) مبدأ، پس از صدور برگ تصفیه حساب در فرم شماره ۶، نسخه‌های آن را به صورت زیر توزیع می‌کند:

- نسخه اول: عضو

- نسخه‌های دوم و سوم [به همراه کارت (های) دریافتی از عضو]: مرکز

- نسخه چهارم: مبدأ (بایگانی در زونکن ۷ به ترتیب نام خانوادگی و نام اعضا)

۴) مرکز، پس از دریافت نسخه‌های دوم و سوم فرم شماره ۶،

- در صورتی که کارتی به همراه آنها باشد، مراتب را در فرم درج و در غیر این صورت فقط اعلام وصول می‌کند.

- نسخه سوم فرم شماره ۶ را به مبدأ ارسال می‌کند.

- کارت (های) دریافتی را باطل و بایگانی می‌کند.

- اطلاعات فرم شماره ۶ را در رایانه وارد می‌کند.

- نسخه دوم فرم شماره ۶ را در فایل ۵ به ترتیب شماره کارت عضویت اعضا بایگانی می‌کند.

۵) مبدأ، پس از دریافت نسخه سوم فرم شماره ۶، آن را در زونکن ۷ جایگزین نسخه چهارم فرم شماره ۶ می‌کند و نسخه چهارم را امحا می‌نماید.

توزیع و بایگانی فرمها

شماره فرم	عنوان فرم	صادرکننده فرم	شماره نسخه	به	شماره فایل / زونکن	ترتیب بایگانی
۱	درخواست عضویت	مبدأ	۱	مرکز	۱	عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام متقاضیان
			۲	مبدأ	۱	نام ... ادگی و نام متقاضیان - قبل از صدور و تحویل کارتها
			۲	مبدأ	۲	نام خانوادگی و نام متقاضیان - پس از صدور و تحویل کارتها
			۳	متقاضی	-	-
۲	اعلام گم شدن کارتها	مبدأ	۱	مرکز	۲	عنوان مبدأ و نام خانوادگی و نام اعضا
			۲	عضو	-	-
			۳	مبدأ	۳	نام خانوادگی و نام اعضا
۳	اعلام خسارت	کتابخانه	۱	مرکز	۳	شماره کارت عضویت اعضا
			۲	مرکز ← مبدأ	۴	شماره کارت عضویت اعضا
		مقصد	۳	مرکز ← کتابخانه مقصد	۲	به جای نسخه ۴ فرم ۳- پس از دریافت از مرکز
			۴	کتابخانه مقصد	۲	به ترتیب شماره کارت عضویت
۴	جبران خسارت	مبدأ	۱	مرکز	۴	شماره کارت عضویت اعضا
			۲	مرکز ← مبدأ	۵	شماره کارت عضویت اعضا - به همراه فرم (های) شماره ۳ مربوطه پس از دریافت از مرکز
			۳	عضو	-	-
			۴	مبدأ	۵	شماره کارت عضویت اعضا - به همراه فرم (های) شماره ۳ مربوطه
۵	تصفیه حساب افراد خارج از پوشش	مبدأ	۱	فرد خارج از پوشش	-	-
			۲	مبدأ	۶	نام خانوادگی و نام افراد خارج از پوشش
۶	تصفیه حساب اعضا	مبدأ	۱	عضو	-	-
			۲	مرکز	۵	شماره کارت عضویت اعضا
			۳	مرکز ← مبدأ	۷	به جای نسخه ۴ فرم ۶ - پس از دریافت از مرکز
			۴	مبدأ	۷	نام خانوادگی و نام اعضا
-	برگ آمار	عضو	۱	مرکز	۶	عنوان مبدأ
			۲	کتابخانه مقصد	۱	تاریخ

□ پیوست یک

□ فرمها

و راهنمای تکمیل آنها



● شماره و عنوان فرم (۱) درخواست عضویت
● تکمیل کننده متقاضی - مبدأ
● منبع اطلاعات وضعیت متقاضی
● کاربرد متقاضی عضویت در طرح غدیر، در صورت دارا بودن شرایط، این فرم را از مبدأ دریافت و از طریق آن درخواست عضویت خود را ارائه می کند و پس از دریافت کارتهای عضویت و امانت، در آن رسید می دهد.
● نحوه تکمیل متقاضی عضویت، پس از دریافت فرم از مبدأ، نام و نام خانوادگی خود را به دو صورت پیوسته و با حروف جداگانه و نام پدر، تاریخ تولد و شماره شناسنامه خود را در قسمتهای مربوطه نوشته و جنس خود را با علامتگذاری در یکی از خانه های زن یا مرد تعیین می کند. سپس بر اساس وضعیت خود، یکی از خانه های دانشجو یا عضو هیأت علمی را علامتگذاری و اطلاعات مربوط به مورد انتخابی خود را در مقابل هریک از پرسشها با علامتگذاری یا نوشتن اطلاعات، درج و در محل مربوطه امضا می کند. مبدأ، پس از دریافت فرم تکمیل شده از متقاضی، عنوان و کد کتابخانه ای را که زیر پوشش دانشکده / پژوهشکده / سازمان متقاضی است در محل مربوطه می نویسد و مندرجات فرم را پس از اطمینان از انطباق با مشخصات متقاضی با امضا و مهر تایید می کند و سپس عنوان مبدأ و کد آن را که در پیوست (۳) تعیین شده است در بالای فرم می نویسد و شماره فرم را که از یک شروع می شود و همچنین تاریخ ارسال نامه را به مرکز ثبت می کند. متقاضی، پس از دریافت کارتهای عضویت و امانت، در نسخه دوم فرم پس از ثبت شماره کارتها، با درج تاریخ و امضا رسید می دهد.
● توزیع نسخه ها نسخه اول: مرکز / نسخه دوم: مبدأ / نسخه سوم: متقاضی



بسمه تعالی



عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

فرم شماره ۱	درخواست عضویت

توسط مبدأ تکمیل می‌شود	شماره:	تاریخ:
کد مبدأ:	عنوان مبدأ:	

نام: _____

نام خانوادگی: _____

نام پدر: _____ تاریخ تولد: _____ / _____ / _____ شماره شناسنامه: _____ جنس: زن / مرد

روز ماه سال

□ دانشجوی: _____

مقطع: کارشناسی ارشد / دکترای حرفه‌ای / دانشوری / دکترای تخصصی (Ph.D.)

گروه: علوم انسانی / علوم پایه / فنی و مهندسی / کشاورزی و دامپزشکی / علوم پزشکی / هنر

رشته تحصیلی و گرایش: _____

دانشکده / پژوهشکده: _____

□ عضو هیأت علمی: _____

رسمی / پیمانی با مرتبه: استادی / دانشیاری / استادیاری / دانشوری / مربی

گروه: علوم انسانی / علوم پایه / فنی و مهندسی / کشاورزی و دامپزشکی / علوم پزشکی / هنر

رشته تحصیلی و گرایش: _____

دانشکده / پژوهشکده: _____

□ سایر: با مدرک: کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکترای حرفه‌ای / دانشوری / دکترای تخصصی (Ph.D.)

رشته تحصیلی و گرایش: _____

نشانی دقیق پستی (که حتی المقدور در طول عضویت تغییر نکند): _____

کد پستی: _____

امضا: _____

اینجانب با پذیرش کامل شرایط، درخواست عضویت در طرح غدیر دارم. تاریخ: _____

عنوان کتابخانه‌ای که زیر پوشش دانشکده / پژوهشکده / سازمان متقاضی است: _____

توسط مبدأ
تکمیل می‌شود

توسط مرکز
تکمیل می‌شود

کارت صادر شد. شماره کارت عضویت: _____

□ به دلیل ناهمخوانی با مقررات، کارت صادر نشد.

تایید مبدأ: امضا و مهر

توزیع نسخه‌ها

نسخه اول: مرکز

نسخه دوم: مبدأ

نسخه سوم: متقاضی

● شماره و عنوان فرم (۲) اعلام گم شدن کارتها
● تکمیل کننده عضو - مبدأ
● منبع اطلاعات کارتهای گم شده
● کاربرد در صورتی که عضوی هر یک از کارتهای خود را گم کند، به مبدأ مراجعه و مراتب را با استفاده از این فرم اعلام می کند.
● نحوه تکمیل عضوی که کارت (های) خود را گم کرده است پس از دریافت فرم از مبدأ، در قسمت پایین آن در خانه های مربوط به کارتهایی که گم شده است علامتگذاری و شماره آنها را ثبت می کند و در پایان، با نوشتن تاریخ، فرم را امضا می کند. مبدأ، پس از دریافت فرم تکمیل شده از عضو، عنوان مبدأ و کد آن را که در پیوست (۳) تعیین شده است در قسمت بالای فرم می نویسد و شماره فرم را که از یک شروع می شود و همچنین تاریخ ارسال نامه را به مرکز ثبت و آن را با امضا و مهر تایید می کند.
● توزیع نسخه ها نسخه اول : مرکز / نسخه دوم: عضو / نسخه سوم: مبدأ



بسمه تعالی



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

فرم شماره ۲	اعلام گم شدن کارتها

توسط مبدأ تکمیل می شود	شماره:	تاریخ:	تایید مبدأ: امضا و مهر
	کد مبدأ:	عنوان مبدأ:	

توسط عضو تکمیل می شود	بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که کارت(های) زیر متعلق به	
	اینجانب:	
	گم شده است:	
	☐ کارت عضویت به شماره:	
	☐ کارت امانت به شماره:	
☐ کارت امانت به شماره:		
☐ کارت امانت به شماره:		
تاریخ:		امضا:



نسخه سوم: مبدأ

نسخه دوم: عضو

نسخه اول: مرکز

توزیع نسخه‌ها

● شماره و عنوان فرم
(۳) اعلام خسارت
● تکمیل کننده
کتابخانه مقصد - مرکز
● منبع اطلاعات
کتابهای امانتی - مقررات کتابخانه مقصد - حساب بانکی کتابخانه مقصد - فیش بانکی واریز وجه خسارت
● کاربرد
در صورتی که عضوی کتاب (های) امانتی را حداکثر تا پایان مهلت مجاز دیرکرد به کتابخانه مقصد بازنگرداند، این کتابخانه خسارت وارده و جریمه دیرکرد را محاسبه و از طریق این فرم از مرکز تقاضای خسارت خود را می کند.
● نحوه تکمیل
کتابخانه مقصد، نام و نام خانوادگی و شماره کارت عضویت عضو را می نویسد و سپس در جدول مربوطه عنوان کامل، نام نویسنده، سال انتشار و شابک (ISBN) کتاب (های) امانتی را به تفکیک و همچنین شماره کارت امانت مربوط به هر کتاب و خسارت ناشی از بازنگرداندن آن را مطابق مقررات خود می نویسد و پس از آن جمع خسارتهای مجموع جریمه دیرکرد مطابق مقررات کتابخانه و جمع کل خسارت وارده را محاسبه و ثبت می کند و مشخصات حساب بانکی برای پرداخت خسارت را در محل مربوطه می نویسد و فرم را امضا و مهر می کند. در پایان، عنوان کتابخانه مقصد و کد آن را که در پیوست (۴) تعیین شده است در قسمت بالای فرم می نویسد و شماره فرم را که از یک شروع می شود و همچنین تاریخ ارسال به مرکز را ثبت می کند.
مرکز پس از دریافت نسخه های اول، دوم و سوم، خسارت وارده را به حساب کتابخانه مقصد واریز و مشخصات فیش واریز وجه را در قسمت پایین فرم ثبت می کند.
● توزیع نسخه ها
نسخه اول: مرکز / نسخه دوم: مرکز ← مبدأ / نسخه سوم: مرکز ← کتابخانه مقصد / نسخه چهارم: کتابخانه مقصد



اعلام خسارت	فرم شماره ۳

شماره:	تاریخ:	پیوست: کارت (های) امانت
کد کتابخانه مقصد:	عنوان کتابخانه مقصد:	

به آگاهی می‌رساند که خانم / آقای به شماره کارت عضویت در بازگرداندن کتاب (های) زیر، بیشتر از مدت مجاز، دیرکرد داشته‌اند؛ بنابراین خسارت وارده به این کتابخانه برآورد و اعلام شده و تعداد کارت امانت به پیوست ارسال می‌شود.

ردیف	عنوان کامل کتاب - نویسنده - سال انتشار - شابک (ISBN)	شماره کارت امانت در مقابل کتاب	خسارت (ریال)
۱			
۲			
۳			

جمع خسارتها + جریمه دیرکرد = جمع کل
(ریال) (ریال) (ریال)

امضا و مهر کتابخانه مقصد	شماره حساب:	مشخصات حساب بانکی برای تادیه خسارت کتابخانه مقصد
	نام بانک:	
	نام شعبه:	
	دارنده حساب:	
	کد شعبه:	

مبلغ	ریال طی فیش شماره تاریخ 	توسط مرکز تکمیل می‌شود
به حساب کتابخانه مقصد واریز شد.		

توزیع نسخه‌ها	نسخه اول: مرکز	نسخه دوم: مرکز ← مبدأ	نسخه سوم: مرکز ← کتابخانه مقصد	نسخه چهارم: کتابخانه مقصد



فرم شماره ۳	اعلام خسارت

شماره:	تاریخ:	پیوست: کارت (های) امانت
کد کتابخانه مقصد:	عنوان کتابخانه مقصد:	

به آگاهی می‌رساند که خانم / آقای _____ به شماره کارت عضویت _____ در بازگرداندن کتاب (های) زیر، بیشتر از مدت مجاز، دیرکرد داشته‌اند؛ بنابراین خسارت وارده به این کتابخانه برآورد و اعلام شده و تعداد _____ کارت امانت به پیوست ارسال می‌شود.

خسارت (ریال)	شماره کارت امانت در مقابل کتاب	عنوان کامل کتاب - نویسنده - سال انتشار - شابک (ISBN)	ردیف
			۱
			۲
			۳

جمع خسارتها + جریمه دیرکرد = جمع کل
(ریال) (ریال) (ریال)

امضا و مهر کتابخانه مقصد	شماره حساب:	نام بانک:
	نام شعبه:	کد شعبه:
	دارنده حساب:	

مبلغ	ریال طی نیش شماره تاریخ	به حساب کتابخانه مقصد واریز شد.

توزیع نسخه‌ها	نسخه اول: مرکز	نسخه دوم: مرکز ← مبدأ	نسخه سوم: مرکز ← کتابخانه مقصد	نسخه چهارم: کتابخانه مقصد



عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

فرم شماره ۴	جبران خسارت

شماره:	تاریخ:
کد مبدأ:	عنوان مبدأ:

بدینوسیله اصل فیش بانکی به شماره: تاریخ: به مبلغ: ریال که برای جبران

خسارت وارده توسط خانم / آقای به شماره کارت عضویت

به مرکز واریز شده است ارسال می‌شود. شماره کارت(های) امانت ایشان که نزد مرکز است به شرح زیر می‌باشد:

□ ایشان کتاب(های) امانتی زیر را نیز بازگردانده‌اند که به پیوست به مرکز ارسال می‌شود:

ردیف	عنوان کامل کتاب - نام نویسنده - سال انتشار - شابک (ISBN)
۱	
۲	
۳	

تقاضا می‌شود:

امضا و مهر مبدأ

□ کارت(های) امانت بالا را به این کتابخانه بازگردانید.

□ به دلیل تقاضای تصفیه حساب توسط نامبرده، کارت(های) امانت ایشان را

در مرکز نگه داشته و فقط اعلام وصول کنید.

توسط مرکز تکمیل می‌شود	اصل فیش بانکی و کتاب(های) امانتی بالا دریافت شد و کارت(های) امانت یاد شده □ به پیوست ارسال گردید. / □ در مرکز نگه داشته شد.

توزیع نسخه‌ها	نسخه اول: مرکز	نسخه دوم: مرکز ← مبدأ	نسخه سوم: عضو	نسخه چهارم: مبدأ

● شماره و عنوان فرم (۵) تصفیه حساب افراد خارج از پوشش
● تکمیل کننده مبدأ
● منبع اطلاعات مشخصات فرد خارج از پوشش
● کاربرد این فرم برای ارائه تصفیه حساب به افراد خارج از پوشش طرح غدیر به کار می رود.
● نحوه تکمیل مبدأ، پس از احراز این موضوع که متقاضی تصفیه حساب در زمره افراد خارج از پوشش طرح غدیر است، نام و نام خانوادگی فرد خارج از پوشش را می نویسد و سپس عنوان مبدأ و کد آن را که در پیوست (۳) تعیین شده است در قسمت بالای فرم می نویسد و شماره فرم را که از یک شروع می شود و همچنین تاریخ صدور آن را ثبت می کند و در پایان فرم را امضا و مهر می کند.
● توزیع نسخه ها نسخه اول : فرد خارج از پوشش / نسخه دوم : مبدأ



بسمه تعالی



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

فرم شماره ۵	تصفیه حساب افراد خارج از پوشش

شماره:	تاریخ:	
کد مبدأ:	عنوان مبدأ:	

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که خانم / آقای:

به نام:

و نام خانوادگی:

عضو طرح غدیر (عضویت فراگیر کتابخانه‌ها) نبوده‌اند لذا هرگونه تصفیه حساب با ایشان از لحاظ آیین‌نامه این طرح بلامانع است.

امضا و مهر مبدأ

نسخه دوم: مبدأ	نسخه اول: فرد خارج از پوشش	توزیع نسخه‌ها

● شماره و عنوان فرم (۶) تصفیه حساب اعضا
● تکمیل کننده مبدأ - مرکز
● منبع اطلاعات مشخصات عضو - شماره کارتهای عضویت و امانت - فرمهای شماره ۲ و ۴ مربوطه
● کاربرد این فرم برای ارائه تصفیه حساب به اعضای طرح غدیر و همچنین ارسال مشخصات و کارتهای آنها به مرکز، به کار می رود.
● نحوه تکمیل مبدأ، پس از انجام مراحل مربوط به تصفیه حساب عضو، نام و نام خانوادگی و شماره کارت عضویت عضو را می نویسد و در جدول مربوطه، شماره کارتهای عضویت و امانتی را که توسط عضو به مبدأ تحویل داده شده و به مرکز ارسال می شود، ثبت می شود. در صورتی که عضو هر یک از کارتهای خود را در اختیار نداشته باشد باید شماره و تاریخ فرمهای شماره ۲ (اعلام گم شدن کارتها) یا شماره ۴ (جبران خسارت) را که نداشتن کارت (ها) را توجیه می کند نیز در نسخه های دوم، سوم و چهارم نوشته و فرم امضا و مهر شود. در پایان، عنوان مبدأ و کد آن که در پیوست (۳) تعیین شده است در قسمت بالای فرم و شماره فرم که از یک شروع می شود و همچنین تاریخ ارسال آن به مرکز ثبت می شود. مرکز پس از دریافت نسخه های دوم و سوم، در صورتی که کارتی همراه آنها باشد، موضوع را در نسخه سوم تایید می کند.
● توزیع نسخه ها نسخه اول: عضو / نسخه دوم: مرکز / نسخه سوم: مرکز ← مبدأ / نسخه چهارم: مبدأ



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

فرم شماره ۶	تصفیه حساب اعضا

شماره:	تاریخ:
کد مبدأ:	عنوان مبدأ:

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که خانم / آقای:

به نام و نام خانوادگی:

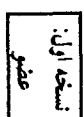
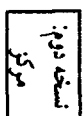
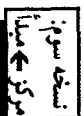
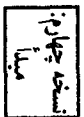
و شماره کارت عضویت: _____

با طرح غدیر (عضویت فراگیر کتابخانه‌ها) تصفیه حساب کرده‌اند لذا هرگونه تصفیه حساب دیگر با ایشان از لحاظ آئین‌نامه این طرح بلامانع است.

نسخه‌های دوم و سوم به همراه کارت عضویت به شماره: _____ و / یا کارت(های) { _____ } امانت به شماره _____ مستند.
☐ به استناد فرم(های) شماره ۲ به شماره: _____ تاریخ: _____
☐ به استناد فرم(های) شماره ۴ به شماره: _____ تاریخ: _____

امضا و مهر مبدأ

توسط مرکز تکمیل می‌شود دریافت شد.	فرم تصفیه حساب و کارت(های) پیوست آزاد صورت وجود امضا و مهر



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
وزارت فرهنگ و آموزش عالی

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

فرم شماره ۶	تصفیه حساب اعضا

شماره:	تاریخ:
کد مبدأ:	عنوان مبدأ:

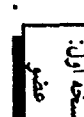
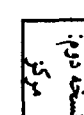
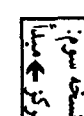
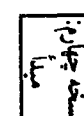
بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که خانم / آقای:

به نام و نام خانوادگی:

و شماره کارت عضویت: _____

با طرح غدیر (عضویت فراگیر کتابخانه‌ها) تصفیه حساب کرده‌اند لذا هرگونه تصفیه حساب دیگر با ایشان از لحاظ آئین‌نامه این طرح بلامانع است.

امضا و مهر مبدأ



● شماره و عنوان فرم
(-) برگ آمار
● تکمیل کننده
عضو - مبدأ
● منبع اطلاعات
خدمات استفاده شده - مشخصات کتابهای امانتی - مشخصات کتابخانه مقصد
● کاربرد
این فرم برای آگاه کردن مرکز از خدمات ارائه شده توسط کتابخانه‌های مقصد به اعضا و در نهایت کنترل و نظارت بر چگونگی این خدمات و گردآوری آمار آن برای استفاده‌های بعدی، به کار می‌رود.
● نحوه تکمیل
هر عضو، برای هر بار مراجعه به هر کتابخانه مقصد و استفاده از خدمات آنها باید دو نسخه از برگ آمار را بر اساس خدماتی که دریافت می‌دارد تکمیل کند. به این منظور پس از نوشتن تاریخ مراجعه به کتابخانه مقصد، با علامتگذاری در خانه‌های مربوطه، یک یا چند نوع خدمتی را که از کتابخانه دریافت داشته است تعیین می‌کند و در صورت امانت کتاب، مشخصات آن(ها) را در جدول مربوطه می‌نویسد. این مشخصات عبارت‌اند از شابک (ISBN)، رده کتاب که یک یا چند حرف اول لاتین در نظام کنگره و سه رقم اول در نظام دیویی است و همچنین زبان کتاب که می‌تواند فارسی، عربی یا لاتین باشد. سپس شماره کارت امانت در مقابل هر کتاب نوشته می‌شود. کتابخانه مقصد، پس از دریافت هر دو نسخه برگ آمار، کد خود را در قسمت مربوطه می‌نویسد و نسخه‌های آن را توزیع می‌کند.
● توزیع نسخه‌ها
نسخه اول: کتابخانه مقصد ← مرکز / نسخه دوم: کتابخانه مقصد

نیمه تعالی

طرح غدیز: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها - بزرگ آمار

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

تاریخ مراجعه	
کد کتابخانه مقصد	

از کدام یک از خدمات / منابع این کتابخانه استفاده کردید؟
(می‌توانید چند گزینه صورت همزمان نیز انتخاب کنید.)

امانت کتاب (در این صورت جدول زیر را نیز تکمیل کنید).	☐ بله
بازگرداندن کتاب(های) امانت.	☐ بله
استفاده از کتابهای (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از نشریات ادواری (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از مواد دیداری و شنیداری (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از پایان نامه‌ها در محل.	☐ بله
مشاوره کتابداران و کارشناسان.	☐ بله
سالن مطالعه.	☐ بله
امکانات تکثیر.	☐ بله
پایگاههای اطلاعات.	☐ بله
سایر خدمات (لطفاً در پشت همین برگ نام ببرید).	☐ بله

شماره کارت امانت در مقابل کتاب	زبان			رده کتاب	شابک (ISBN)
	فارسی	لاتین	عربی		

* در ستون رده کتاب، فقط حروف لاتین نشان دهنده رده کتاب در نظام کسگره یا سه رقم اول در نظام دیویی نوشته شود.
(نسخه دوم: کتابخانه مقصد)

نیمه تعالی

طرح غدیز: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها - بزرگ آمار

وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

تاریخ مراجعه	
کد کتابخانه مقصد	

از کدام یک از خدمات / منابع این کتابخانه استفاده کردید؟
(می‌توانید چند گزینه را به صورت همزمان نیز انتخاب کنید.)

امانت کتاب (در این صورت جدول زیر را نیز تکمیل کنید).	☐ بله
بازگرداندن کتاب(های) امانت.	☐ بله
استفاده از کتابهای (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از نشریات ادواری (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از مواد دیداری و شنیداری (فارسی / لاتین / عربی) در محل.	☐ بله
استفاده از پایان نامه‌ها در محل.	☐ بله
مشاوره کتابداران و کارشناسان.	☐ بله
سالن مطالعه.	☐ بله
امکانات تکثیر.	☐ بله
پایگاههای اطلاعات.	☐ بله
سایر خدمات (لطفاً در پشت همین برگ نام ببرید).	☐ بله

شماره کارت امانت در مقابل کتاب	زبان			رده کتاب	شابک (ISBN)
	فارسی	لاتین	عربی		

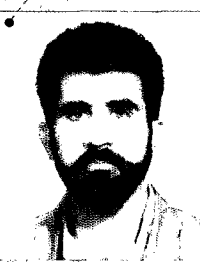
* در ستون رده کتاب، فقط حروف لاتین نشان دهنده رده کتاب در نظام کسگره یا سه رقم اول در نظام دیویی نوشته شود.
(نسخه اول: کتابخانه مقصد)

□ پیوست دو

□ نمونه کارتهای

عضویت و امانت

محل نصب عکس عضو



کارت عضویت
عضویت فراگیر کتابخانه‌ها



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

شماره کارت عضویت: ۴۷۱۵

نام و نام خانوادگی عضو: محمد رضا کاظمی خداپرست

کد مبدأ مربوط به عضو: ۴۷۸

شماره کارتهای امانت: ۸۳۴۶ ۸۳۴۵ ۸۳۴۷

زمان پایان اعتبار کارت: ۸۲/۱۱/۳۰



وزارت فرهنگ و آموزش عالی
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران

این کارت برای امانت
یک جلد کتاب
به مدت سه هفته اعتبار دارد.

کارت امانت
عضویت فراگیر کتابخانه‌ها

شماره کارت: ۸۳۴۵

نام و نام خانوادگی عضو: محمد رضا کاظمی خداپرست

کد مبدأ: ۴۷۸

شماره کارت عضویت: ۴۷۱۵

کد کتابخانه‌ای که در آن ، این کارت اعتبار ندارد: ۳۵۴

در کتابخانه اعتبار ندارد

زمان پایان اعتبار کارت: ۸۲/۱۱/۳۰

شماره کارت امانت

نام و نام خانوادگی عضو

کد مبدأ مربوط به عضو

شماره کارت عضویت

کد کتابخانه‌ای که در آن ، این کارت اعتبار ندارد

زمان پایان اعتبار کارت

محل نشانه گذاری کارت
به وسیله دستگاه پانچ

- برای تصفیه حساب ، ارائه این کارت الزامی است .
 - دارنده این کارت موظف است در صورت گم شدن آن ، مراتب را بی درنگ به آگاهی مبدأ برساند.
 - برای این کارت ، جایگزین صادر نمی‌شود.
 - از یابنده تقاضا می‌شود آن را به نشانی
تهران - صندوق پستی: ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵
مرکز اطلاعات و مدارك علمی ایران ، ارسال نماید.
- مندرجات پشت کارتها

□ پیوست سه

□ سیاهه موسسه‌ها. افراد زیر پوشش

و واحدهای مبدأ

بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی

مبدأ: کتابخانه دکتر غلامحسین مصاحب کدمبدأ: ۱۱۵

تهران - خیابان ولی عصر (عج) - روبروی زعفرانیه - شماره ۱۷۵۳ - کدپستی ۱۹۶۱۷

(داخلی ۵۲) ۱۹-۲۷۱۷۱۱۷ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی بنیاد

پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۱۱۸

تهران - میدان ولی عصر (عج) - کوچه شقایق - پلاک ۴۱ ۴۱-۶۴۰۸۹۱۳-۶۴۰۹۰۳۷ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی پژوهشکده

پژوهشکده صنایع رنگ ایران

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۱۳۳

تهران - صندوق پستی ۳۷۱۷-۱۵۸۱۵ ۱۵۸۱۵-۳۷۱۷-۶۴۹۰۴۰۸ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی پژوهشکده

پژوهشگاه بین‌المللی زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله

مبدأ: کتابخانه و مرکز اطلاعات زلزله‌شناسی و مهندسی زلزله کدمبدأ: ۱۳۵

تهران - خیابان پاسداران - کوهستان هشتم - نبش ارغوان - پلاک ۲۷ - کدپستی ۳۹۱۳-۱۹۳۹۵

(داخلی ۲۴) ۹-۲۸۳۱۱۱۶ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۱۴۳

تهران - صندوق پستی ۶۴۱۹-۱۴۱۵۵ ۱۴۱۵۵-۶۴۱۹-۸۰۳۹۹۰۳ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

پژوهشگاه مواد و انرژی

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۱۴۵

کرج - صندوق پستی ۱۶۱-۳۱۶۶۷ (داخلی ۲۳۴) ۲-۶۶۲۱۳۱-۶۶۲۱۳۱ (۰۲۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه

دانشکده علوم پایه دامغان

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۱۴۸

دامغان - صندوق پستی ۳۶۴-۳۶۷۱۵ (داخلی ۳۱) ۵۵-۵۳-۹۳۰۵۳ (۰۲۳۳۳)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده

دانشگاه اراک

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی کدمبدأ: ۱۵۳

اراک - صندوق پستی ۸۷۹ ۷۷۴۰۰۸ (۰۸۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه ارومیه

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۱۶۶

ارومیه - صندوق پستی ۱۶۵ ۶۳۰۹۶ (۰۴۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه اصفهان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۱۸۷

اصفهان - خیابان هزارجریب - کدپستی ۸۱۷۴۴ ۶۸۰۰۶۵ (۰۳۱)

افراد زیر پوشش: فقط اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده ادبیات و علوم انسانی،

دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی، دانشکده زبانهای خارجی، دانشکده علوم، دانشکده علوم اداری و اقتصاد،

دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، دانشکده فنی و مهندسی

دانشگاه الزهرا (س)

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۱۹۸

تهران - میدان ونک - انتهای خیابان ونک - کدپستی ۱۹۸۳۴ ۸۰۴۱۵۷۵ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه ایلام

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۳۱۳

ایلام - بانگنجاپ - کدپستی ۱۱۱ ۳۵۴۶ (۰۸۴۲۵)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه بوعلی سینا

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۳۳۶

همدان - خیابان مهدیه - روبروی پارک مردم - کدپستی ۶۵۱۷۴ ۲۲۶۰۷۱ (۰۸۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه بیرجند

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۳۴۹

بیرجند - صندوق پستی ۷۹ (داخلی ۳۶۹-۳۷۵-۳۸۴) ۲۴۸۰۳-۴، ۲۶۵۹۱ (۰۵۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۳۵۴

قزوین - صندوق پستی ۲۸۸ (داخلی ۱۲۶۲-۱۲۶۱) ۶۶۱۴۲۷-۶۶۱۲۰۰ (۰۲۸۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه
به جز دانشکده ادبیات و علوم انسانی

دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بیدگل

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۳۵۷

آران و بیدگل - صندوق پستی ۱۴۱-۸۷۴۱۵ (داخلی ۳۰) ۲۱۶۵۲-۴ (۰۳۶۲۲۷)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۳۵۹

زرین شهر - غرب چهارصد دستگاه - کد پستی ۱۹۱ (داخلی ۲۷) ۲۲۲۳۷۳۳-۲۲۲۸۷۸۳ (۰۳۳۴)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۳۶۳

نجف آباد - صندوق پستی ۳۶۴ (داخلی ۳۴) ۲۳۰۰۶ (۰۳۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

دانشگاه پیام نور - مرکز نیشابور

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۳۶۵

نیشابور - صندوق پستی ۶۴۴ (داخلی ۲۰) ۳۵۱۱۷-۳۴۴۷۵ (۰۵۵۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

دانشگاه تبریز

مبدأ: کتابخانه دانشکده علوم انسانی و اجتماعی کدمبدأ: ۳۸۶

تبریز - بلوار ۲۹ بهمن - کد پستی ۵۱۶۶۴ ۳۴۴۲۸۶ (۰۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه تربیت مدرس

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی کدمبدأ: ۴۱۵

تهران - صندوق پستی ۱۱۱-۱۴۱۱۵ ۸۰۰۸۱۳۵-۸۰۰۴۵۳۶-۸۰۰۷۸۳۰ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه تربیت معلم

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۴۴۱

تهران - خیابان شهید دکتر مفتاح - پلاک ۴۹ - کدپستی ۱۵۶۱۴ ۸۳۷۱۶۰ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه تربیت معلم تبریز

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۴۴۶

تبریز - خیابان طالقانی - خیابان معراج - کدپستی ۵۱۷۴۵-۴۰۶ ۴۱۲۱۷۴ (۰۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه تربیت معلم سبزوار

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۴۴۸

سبزوار - کیلومتر ۵ جاده تهران (داخلی ۲۷۳-۲۶۶) ۳۹۶۴۸-۳۹۰۷۰ (۰۵۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه تهران

مبدأ: کتابخانه دانشکده علوم کدمبدأ: ۴۵۶

تهران - صندوق پستی ۶۴۵۵-۱۴۱۵۵ ۶۱۱۲۴۶۷-۶۱۱۲۶۱۶ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: فقط اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده الهیات و معارف اسلامی،

دانشکده دامپزشکی، دانشکده علوم، دانشکده فنی، مجتمع آموزش عالی ابوریحان، مرکز تحقیقات بیوشیمی - بیوفیزیک،

موسسه جغرافیا و موسسه روانشناسی

دانشگاه خلیج فارس

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۴۷۳

بوشهر - دواس - کدپستی ۷۵۱۶۸ ۴۱۴۹۹ (۰۷۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه رازی

مبدأ: کتابخانه مرکزی استاد شهید مطهری کدمبدأ: ۴۹۱

کرمانشاه - صندوق پستی ۲۶۲ ۷۶۱۳۶۲-۷۶۲۱۱۱ (۰۸۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه زنجان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۴۹۵

زنجان - صندوق پستی ۳۱۳ (داخلی ۲۳۷۹-۲۳۲۳-۲۳۶۱-۲۳۹۱) ۵۴۷۰۰۴-۵۴۷۰۰۱ (۰۲۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه سمنان

مبدأ: کتابخانه دانشکده مهندسی کدمبدأ: ۵۱۶

سمنان - صندوق پستی ۳۶۳ (داخلی ۴۲-۴۱-۴۰) ۲-۱-۳۴۲۰۱ (۰۲۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه سیستان و بلوچستان

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۵۳۵

زاهدان - صندوق پستی ۱۱۹۷ ۴۴۲۲۸۱-۴۴۶۷۷۱ (۰۵۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه شاهرود

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۵۴۱

شاهرود - میدان هفت تیر - کدپستی ۳۱۶-۳۱۵۵ (۰۲۷۳) ۳۳۷۷۷

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه شهرکرد

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۵۴۴

شهرکرد - صندوق پستی ۱۱۵ (داخلی ۳۲۸-۲۵۸) ۱۴-۲۲۱۷۰۹ (۰۳۸۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه شهید باهنر کرمان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۵۶۵

کرمان - صندوق پستی ۱۳۳-۷۶۱۳۵ ۲۳۱۳۴۹ (۰۳۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه شهید بهشتی

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۵۷۹

تهران - اوین - کدپستی ۱۹۸۳۴ ۳۱۵۵-۲۴۰۳۱۵۵ (۰۲۱) ۲۱۴۱۵۰۶

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه شهید چمران اهواز

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۵۹۳

اهواز - صندوق پستی ۳۶۶-۶۱۳۵۵ ۳۶۰۲۴۴ (۰۶۱۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

به جز مجتمع آموزشی و پژوهشی رامین

دانشگاه شیراز

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی کدمبدأ: ۶۱۹

شیراز - کوی ارم - کدپستی ۷۱۹۴۴ ۶۶۵۰۹۱ (۰۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه صنعتی اصفهان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۶۳۶

اصفهان - فلکه دانشگاه - خیابان امام خمینی (ره) - کدپستی ۸۴۱۵۴ ۸۹۱۲۵۲۲ (۰۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه صنعتی امیرکبیر

مبدأ: کتابخانه مرکزی شهید صوری کدمبدأ: ۶۶۸

تهران - صندوق پستی ۴۴۱۳-۱۵۸۷۵ ۶۱۳۹۲۰۶-۶۴۰۷۴۱۸ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۶۸۳

تهران - صندوق پستی ۴۴۱۶-۱۵۸۷۵ ۸۸۸۱۰۵۲-۸۸۸۱۰۴۲ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه صنعتی سهند

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۶۸۸

تبریز - صندوق پستی ۱۹۹۶-۵۱۳۳۵ (داخلی ۲۱۹-۲۱۳) ۴۲۵۷۶۰-۶۵ (۰۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه صنعتی شریف

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۶۹۳

تهران - صندوق پستی ۱۸۶۴-۱۳۴۶۵ ۶۰۰۵۸۱۷-۹۱۸۲۳۰۵ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه علامه طباطبائی

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۷۳۱

تهران - صندوق پستی ۴۳۸۱-۱۵۸۷۵ ۸۸۳۱۰۷۵-۸۸۳۵۷۴۳ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه علم و صنعت ایران

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۷۶۳

تهران - خیابان فرجام - خیابان شهید حیدر خانی - کدپستی ۱۶۸۴۴ ۷۴۵۴۶۰۷-۳-۷۴۵۷۷۰۳ (۰۲۱)
افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان

مبدأ: کتابخانه مرکزی و انتشارات کدمبدأ: ۷۷۴

گرگان - صندوق پستی ۶۳۳ ۵۰۶۵۳ (۰۱۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه فردوسی مشهد

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۷۸۹

مشهد - صندوق پستی ۳۳۱-۹۱۷۳۵ ۴-۸۱۸۱۱۳ (۰۵۱)

افراد زیر پوشش: فقط اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشکده ادبیات و علوم انسانی، دانشکده الهیات، دانشکده علوم، دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی، دانشکده علوم ریاضی، دانشکده مهندسی و واحد نیشابور

دانشگاه کاشان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۱۴

کاشان - کیلومتر ۵ جاده فین ۳۶-۳۱۰۳۶ (۰۳۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه کردستان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۱۷

سنندج - صندوق پستی ۴۱۶ ۶۴۰۰۶ (۰۸۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه گیلان

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۸۴۸

رشت - صندوق پستی ۳۱۹۹-۴۱۳۴۵ ۳۴۰۰۶-۳۰۹۶۷ (۰۱۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه لرستان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۵۱

خرم آباد - صندوق پستی ۴۶۵ ۲۱۳۳۴ (۰۶۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه مازندران

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۶۳

بابلسر - صندوق پستی ۴۵۳ (داخلی ۸۷) ۸-۴۲۰۲۵-۰۱۲۹۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه محقق اردبیلی

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۶۷

اردبیل - صندوق پستی ۱۷۹ (داخلی ۷۶) ۵-۲۲۱۸۷۱-۰۴۵۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۷۱

رفسنجان - صندوق پستی ۵۱۸ (داخلی ۴۰) ۴-۳۳۶۸۰۳-۰۳۹۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه هرمزگان

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۸۷۴

بندرعباس - صندوق پستی ۳۹۹۵ (داخلی ۲۰۳) ۵-۴۰۱۲۴-۰۷۶۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه هنر

مبدأ: کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد کدمبدأ: ۸۸۵

تهران - خیابان ولی عصر (عج) - بالاتر از چهارراه ولی عصر - روبروی خیابان بزرگمهر - کدپستی ۱۵۹۱۶ ۶۴۶۶۷۴۳-۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

دانشگاه یزد

مبدأ: کتابخانه مرکزی کدمبدأ: ۹۱۴

یزد - صندوق پستی ۷۴۱-۸۹۱۹۵ (داخلی ۲۶۴) ۸۴۸۲۲۴-۰۳۵۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران

مبدأ: کتابخانه و مرکز اسناد مجتمع تحقیقاتی عصر انقلاب (سازمان مرکزی) کدمبدأ: ۹۱۷

تهران - صندوق پستی ۱۱۵-۳۳۱۶۵ (داخلی ۲۶۶) ۸-۶۰۲۸۱۳۵-۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی سازمان

سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۵۱

تهران - صندوق پستی ۶۳۸۱-۱۴۱۵۵ ۸۰۳۰۹۲ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی سازمان

ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی

مبدأ: دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات خارجی کدمبدأ: ۹۵۴

تهران - صندوق پستی ۱۴۸۱-۱۳۱۴۵ (داخلی ۲۸۰) ۶۴۶۲۲۲۳-۶۴۶۲۳۲۲ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی ستاد

شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۵۷

اصفهان - صندوق پستی ۸۱۵-۸۱۶۵۵ ۶۹۲۰۷۱-۵ (۰۳۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی شهرک

کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز

مبدأ: کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز کدمبدأ: ۹۶۱

شیراز - صندوق پستی ۱۷۳۴-۷۱۳۴۵ ۶۷۰۳۱۱ (۰۷۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی کتابخانه

مجتمع آموزش عالی یاسوج

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۶۵

یاسوج - صندوق پستی ۲۵۳ (داخلی ۵۱) ۲۳۰۸۸-۲۳۱۸۸-۲۹۹۹۰ (۰۷۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مجتمع

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۶۸

تهران - صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵ ۶۴۰۹۹۹۷ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

مبدأ: دفتر اشتراک منابع کدمبدأ: ۹۶۹

تهران - صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵ ۶۴۱۵۳۳۰ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: سایر

مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان

مبدأ: کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاع رسانی کدمبدأ: ۹۷۴

زنجان - صندوق پستی ۴۵۱۹۵-۱۵۹ (داخلی ۲۶۳-۲۶۲-۲۶۱) ۲-۲۱-۴۴۹۰۲۱ (۰۲۴۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

مرکز تحقیقات علمی کشور

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۷۸

تهران - صندوق پستی ۱۳۱۴۵-۵۵۴ ۶۴۰۸۸۷۹-۶۴۹۹۱۷۶ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

مرکز ملی اقیانوس شناسی

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۸۳

تهران - صندوق پستی ۱۴۱۵۵-۴۷۸۱ (داخلی ۲۹) ۶۴۱۹۸۹۱-۶۴۶۴۴۹۲ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مرکز

موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی

مبدأ: کتابخانه کدمبدأ: ۹۸۶

تهران - صندوق پستی ۱۹۳۹۵-۴۱۵۹ ۲۰۵۰۳۷۲ (۰۲۱)

افراد زیر پوشش: کلیه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی موسسه

□ پیوست چهار

□ سیاهه کتابخانه‌های مقصد

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۱۱۵	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی - کتابخانه دکتر غلامحسین مصاحب
۱۳۵	پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله
	کتابخانه و مرکز اطلاعات زلزله شناسی و مهندسی زلزله
۱۳۷	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
	کتابخانه پژوهشگاه حکمت و ادیان
۱۳۹	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه دانشجویی
۱۴۳	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی - کتابخانه مرکزی
۱۴۵	پژوهشگاه مواد و انرژی - کتابخانه
۱۴۸	دانشگاه علوم پایه دامغان - کتابخانه
۱۵۳	دانشگاه اراک - کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی
۱۵۵	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۱۵۶	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۱۵۸	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده علوم
۱۶۱	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده فنی
۱۶۴	دانشگاه ارومیه - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۱۶۶	دانشگاه ارومیه - کتابخانه مرکزی
۱۶۹	دانشگاه اصفهان - کتابخانه آزادگان دانشکده علوم اداری و اقتصاد
۱۷۳	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۱۷۵	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۱۷۷	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی
۱۷۹	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم
۱۸۳	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۱۸۵	دانشگاه اصفهان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۱۸۷	دانشگاه اصفهان - کتابخانه مرکزی
۱۹۱	دانشگاه الزهرا (س)
	کتابخانه دانشکده الهیات، ادبیات، زبانهای خارجی و تاریخ
۱۹۴	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی
۱۹۶	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۱۹۸	دانشگاه الزهرا (س) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۱۳	دانشگاه ایلام - کتابخانه مرکزی
۳۱۶	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳۱۸	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۳۳۱	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه دانشکده مهندسی
۳۳۴	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه شیمی دانشکده علوم
۳۳۶	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه مرکزی

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۳۳۸	دانشگاه بوعلی سینا - کتابخانه و مرکز اسناد
۳۴۳	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳۴۵	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۳۴۷	دانشگاه بیرجند - کتابخانه دانشکده مهندسی تکنولوژی
۳۴۹	دانشگاه بیرجند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۵۴	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره) - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۵۷	دانشگاه پیام نور - مرکز آران و بییدگل - کتابخانه
۳۵۹	دانشگاه پیام نور - مرکز زرین شهر - کتابخانه
۳۶۳	دانشگاه پیام نور - مرکز نجف آباد - کتابخانه
۳۶۵	دانشگاه پیام نور - مرکز تیشابور - کتابخانه
۳۸۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
۳۸۴	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده شیمی
۳۸۶	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم انسانی و اجتماعی
۳۸۸	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۳۹۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده علوم طبیعی
۳۹۴	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فنی
۳۹۶	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده فیزیک
۳۹۸	دانشگاه تبریز - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۴۱۱	دانشگاه تبریز - کتابخانه مرکزی و مرکز آمار و اسناد
۴۱۵	دانشگاه تربیت مدرس - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی
۴۱۸	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۳۱	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۳۴	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده شیمی
۴۳۶	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دانشکده علوم
۴۳۸	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه دکتر اسراری دانشکده علوم تربیتی
۴۴۱	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۴۴۴	دانشگاه تربیت معلم - کتابخانه موسسه ریاضیات دکتر مصاحب
	دانشکده علوم ریاضی و مهندسی کامپیوتر
۴۴۶	دانشگاه تربیت معلم تبریز - کتابخانه مرکزی
۴۴۸	دانشگاه تربیت معلم سبزوار - کتابخانه مرکزی
۴۵۳	دانشگاه تهران
	کتابخانه استاد شهید مطهری دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۴۵۴	دانشگاه تهران - کتابخانه پردیس مرکزی شماره ۱ دانشکده فنی
۴۵۵	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۴۵۶	دانشگاه تهران - کتابخانه دانشکده علوم



کد	عنوان کتابخانه مقصد
۴۵۸	دانشگاه تهران - کتابخانه مجتمع آموزش عالی ابوریحان
۴۵۹	دانشگاه تهران - کتابخانه مرکز تحقیقات بیوشیمی - بیوفیزیک
۴۶۱	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه جغرافیا
۴۶۴	دانشگاه تهران - کتابخانه موسسه روانشناسی
۴۶۷	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
۴۶۹	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکز مطالعات و پژوهشهای خلیج فارس
۴۷۳	دانشگاه خلیج فارس - کتابخانه مرکزی
۴۷۶	دانشگاه رازی - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی
۴۷۸	دانشگاه رازی - کتابخانه استاد عبدالعلی گویا دانشکده علوم
۴۸۱	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۴۸۴	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴۸۶	دانشگاه رازی - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۴۸۸	دانشگاه رازی - کتابخانه شهید مفتاح دانشکده کشاورزی
۴۹۱	دانشگاه رازی - کتابخانه مرکزی استاد شهید مطهری
۴۹۵	دانشگاه زنجان - کتابخانه مرکزی
۴۹۸	دانشگاه سمنان - کتابخانه آموزشکده دامپزشکی شه میرزاد
۵۱۱	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده تربیت دبیر مهدی شهر
۵۱۴	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده علوم انسانی
۵۱۶	دانشگاه سمنان - کتابخانه دانشکده مهندسی
۵۱۹	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه دانشکده تربیت دبیر ایران شهر
۵۲۳	دانشگاه سیستان و بلوچستان
	کتابخانه دانشکده دریانوردی و علوم دریایی چابهار
۵۲۵	دانشگاه سیستان و بلوچستان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۵۲۷	دانشگاه سیستان و بلوچستان
	مجتمع کتابخانه های دانشکده های سیستان
۵۴۱	دانشگاه شاهرود - کتابخانه مرکزی
۵۴۴	دانشگاه شهرکرد - کتابخانه مرکزی
۵۴۷	دانشگاه شهید باهنر کرمان - قرائت خانه دانشکده کشاورزی فجر
۵۴۹	دانشگاه شهید باهنر کرمان
	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۵۵۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان
	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۵۵۵	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۵۵۷	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده فنی
۵۵۹	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه دانشکده مدیریت و اقتصاد

پیوست ۴: سیاهه کتابخانه های مقصد

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۵۶۳	دانشگاه شهید باهنر کرمان
	کتابخانه مرکز پژوهشی ریاضی ماهانی دانشکده ریاضی
۵۶۵	دانشگاه شهید باهنر کرمان - کتابخانه مرکزی
۵۶۷	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۵۶۸	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده حقوق
۵۶۹	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم اداری
۵۷۱	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم اقتصادی و سیاسی
۵۷۳	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۵۷۴	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم زمین
۵۷۵	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده علوم و علوم ریاضی
۵۷۶	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده معماری و شهر سازی
۵۷۷	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
۵۷۸	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه گروه زیست شناسی
۵۷۹	دانشگاه شهید بهشتی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۵۸۱	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۵۸۳	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
۵۸۴	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۵۸۵	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۵۸۶	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۵۸۷	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده علوم
۵۸۸	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۵۸۹	دانشگاه شهید چمران اهواز
	کتابخانه دانشکده علوم دریایی و اقیانوسی
۵۹۱	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۵۹۳	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه مرکزی
۵۹۴	دانشگاه شهید چمران اهواز - کتابخانه دانشکده مهندسی
۵۹۵	دانشگاه شیراز - کتابخانه خوارزمی دانشکده مهندسی
۵۹۷	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده حقوق
۵۹۹	دانشگاه شیراز - کتابخانه دانشکده هنر و معماری
۶۱۱	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید دکتر مفتاح دانشکده کشاورزی

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۶۱۳	دانشگاه شیراز
	کتابخانه شهید عبدالرسول زیرجد دانشکده صنعت الکترونیک
۶۱۵	دانشگاه شیراز - کتابخانه شهید هاشمی نژاد دانشکده دامپزشکی
۶۱۷	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکز جمعیت شناسی
۶۱۹	دانشگاه شیراز - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی
۶۳۳	دانشگاه شیراز - کتابخانه ملاصدرا دانشکده علوم
۶۳۶	دانشگاه صنعتی اصفهان - کتابخانه مرکزی
۶۳۸	دانشگاه صنعتی امیر کبیر - کتابخانه دانشکده ریاضی
۶۴۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده فیزیک
۶۴۴	دانشگاه صنعتی امیر کبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی پلیمر
۶۴۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۶۴۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
۶۵۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی عمران
۶۵۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر
۶۵۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی معدن و متالورژی
۶۵۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک
۶۶۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی نساجی
۶۶۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر - کتابخانه دانشکده مهندسی هوا فضا
۶۶۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر
	کتابخانه شهید قاضی تربتی دانشکده برق و الکترونیک
۶۶۸	دانشگاه صنعتی امیر کبیر - کتابخانه مرکزی شهید صبوری
۶۷۳	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده برق
۶۷۴	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده صنایع
۶۷۵	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده علوم
۶۷۷	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده عمران
۶۷۹	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی - کتابخانه دانشکده مکانیک
۶۸۶	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی
۶۸۸	دانشگاه صنعتی سهند - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۶۹۳	دانشگاه صنعتی شریف - کتابخانه مرکزی
۶۹۶	دانشگاه علامه طباطبائی
	کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
۶۹۸	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده اقتصاد
۷۱۱	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده حسابداری و مدیریت
۷۱۴	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده حقوق و علوم سیاسی
۷۱۶	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۷۱۸	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی
۷۳۱	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۷۳۴	دانشگاه علامه طباطبائی - کتابخانه موسسه آموزش عالی بیمه‌ماکو
۷۳۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده ریاضی
۷۳۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده عمران
۷۴۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده فیزیک
۷۴۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی برق
۷۴۷	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۷۴۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
۷۵۳	دانشگاه علم و صنعت ایران
	کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر
۷۵۵	دانشگاه علم و صنعت ایران
	کتابخانه دانشکده مهندسی متالورژی - مواد
۷۵۷	دانشگاه علم و صنعت ایران
	کتابخانه شهید یزدانپرست دانشکده معماری و شهرسازی
۷۵۹	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه گروه زبانهای خارجی
۷۶۳	دانشگاه علم و صنعت ایران - کتابخانه مرکزی
۷۶۵	دانشگاه علم و صنعت ایران
	کتابخانه مهندس سالور دانشکده مهندسی مکانیک
۷۶۸	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
	کتابخانه پردیس دانشکده علوم زراعی و مهندسی زراعی
۷۷۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
	کتابخانه دانشکده کشاورزی گنبد
۷۷۴	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان
	کتابخانه مرکزی و انتشارات
۷۷۷	دانشگاه فردوسی مشهد
	کتابخانه استاد تقی فاطمی دانشکده علوم ریاضی
۷۷۸	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده علوم
۷۷۹	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه دانشکده مهندسی
۷۸۳	دانشگاه فردوسی مشهد
	کتابخانه دکتر علی اکبر دیانی دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۷۸۵	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه شهید صادقی دانشکده الهیات
۷۸۷	دانشگاه فردوسی مشهد
	کتابخانه شهید کورش‌نیازی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۷۸۹	دانشگاه فردوسی مشهد - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد



کد	عنوان کتابخانه مقصد
۷۹۳	دانشگاه فردوسی مشهد - واحد نیشابور - کتابخانه
۷۹۶	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده علوم پایه
۷۹۸	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده مهندسی حضرت آیتالله یثربی
۸۱۱	دانشگاه کاشان - کتابخانه دانشکده هنر و معماری
۸۱۴	دانشگاه کاشان - کتابخانه مرکزی
۸۱۷	دانشگاه کردستان - کتابخانه مرکزی
۸۳۱	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۸۳۴	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۸۳۶	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم
۸۳۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی
۸۴۱	دانشگاه گیلان
	کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی و منابع طبیعی پردیس صومعه‌سرا
۸۴۴	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۸۴۶	دانشگاه گیلان - کتابخانه دانشکده معماری
۸۴۸	دانشگاه گیلان - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۸۴۹	دانشگاه لرستان - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۸۵۱	دانشگاه لرستان - کتابخانه مرکزی
۸۵۳	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم انسانی
۸۵۵	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده علوم پایه
۸۵۷	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده فنی
۸۵۹	دانشگاه مازندران - کتابخانه دانشکده کشاورزی
۸۶۳	دانشگاه مازندران - کتابخانه مرکزی
۸۶۷	دانشگاه محقق اردبیلی - کتابخانه مرکزی
۸۷۱	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان - کتابخانه مرکزی
۸۷۴	دانشگاه هرمزگان - کتابخانه مرکزی
۸۷۷	دانشگاه هنر - کتابخانه پردیس کرج
۸۷۹	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده پردیس اصفهان
۸۸۳	دانشگاه هنر - کتابخانه دانشکده سینما و تئاتر
۸۸۵	دانشگاه هنر - کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۸۸۸	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده الهیات میبد
۸۹۱	دانشگاه یزد - کتابخانه دانشکده منابع طبیعی
۸۹۴	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم انسانی
۸۹۶	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع علوم پایه
۸۹۸	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع فنی و مهندسی
۹۱۱	دانشگاه یزد - کتابخانه مجتمع هنر و معماری

کد	عنوان کتابخانه مقصد
۹۱۴	دانشگاه یزد - کتابخانه مرکزی
۹۱۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران
	کتابخانه و مرکز اسناد مجتمع تحقیقاتی عصر انقلاب (سازمان مرکزی)
۹۱۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز اراک
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۳۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز اصفهان
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۳۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز تبریز
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۳۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز خراسان
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۳۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز شاهرود
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۴۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز شیراز
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۴۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز کرمان
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۴۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز گیلان
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۴۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران - مرکز یزد
	کتابخانه و مرکز اسناد
۹۵۱	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت) - کتابخانه
۹۵۷	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان - کتابخانه
۹۶۱	کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز
۹۶۵	مجتمع آموزش عالی یاسوج - کتابخانه
۹۶۸	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران - کتابخانه
۹۷۴	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان
	کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاع‌رسانی
۹۷۸	مرکز تحقیقات علمی کشور - کتابخانه
۹۸۳	مرکز ملی اقیانوس‌شناسی - کتابخانه
۹۸۶	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی - کتابخانه