

بسمه تعالی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

طرح جدید امانت بین کتابخانه‌ها

جلد چهارم

طرح امین

مستندات اجرا

مجری:

مجید امیدوار

همکاران اصلی:

دکتر حسین غریبی

مهندس عادل زرگر

حمیده بیرامی طارونی

۱۳۷۹-۸۰



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجسلی

شماره : ۳۳/۴۸۸۸۱
تاریخ : ۱۳۸۰/۱۰/۳۰
پیوست : Ref.

ریاست

بدینوسیله انجام طرح پژوهشی «طرح جدید امانت بین کتابخانه‌ها» توسط آقای مهندس مجید امیدوار به عنوان مجری با همکاری آقایان دکتر حسین غریبی، سیروس علیدوستی، مهندس عادل زرگر و خانم حمیده بیرامی طارونی در سال‌های ۱۳۷۵ و ۱۳۷۷-۱۳۸۰ در مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران و گزارش نهایی آن در ۱۰ جلد و به شرح زیر تأیید می‌گردد:

ردیف	عنوان مرحله	زمان	مدت (ماه)	همکار(ان)	گزارش
۱	طراحی سیستم	۱۳۷۵	۸	سیروس علیدوستی	جلد اول: مستندات طراحی سیستم
۲	فراهم‌آوری زمینه‌های اجرا	۱۳۷۷-۷۸	۸	دکتر حسین غریبی	جلد دوم: مستندات فراهم‌آوری زمینه‌های اجرا
۳	باز طراحی سیستم	۱۳۷۹	۶		جلد سوم: طرح امین - مستندات طراحی سیستم
۴	تولید نرم‌افزار	۱۳۷۹-۸۰	۱۵	مهندس عادل زرگر حمیده بیرامی طارونی	جلد هفتم: طرح امین - راهنمای نرم‌افزار جلد هشتم: طرح امین - مستندات کد نرم‌افزار (۱) جلد نهم: طرح امین - مستندات کد نرم‌افزار (۲)
۵	اجرا	۱۳۷۹-۸۰	۱۸	دکتر حسین غریبی مهندس عادل زرگر حمیده بیرامی طارونی	جلد چهارم: طرح امین - مستندات اجرا جلد پنجم: طرح امین - راهنمای اجرای سیستم جلد ششم: طرح امین - راهنمای کتابخانه‌ها جلد دهم: طرح امین - سایر مستندات

لازم می‌داند مراتب قدردانی و سپاس خود را به کلیه دست‌اندرکاران این طرح تقدیم دارد.

توفیق از اوست

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

تهران - خیابان انقلاب، چهارراه فلسطین، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ - دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254

Email: info@irandoc.ac.ir

www.irandoc.ac.ir

بسم الله الرحمن الرحيم

تشکر و قدردانی

حمد و سپاس پروردگار بلند مرتبه را که هر چه داریم از اوست و هر قدمی برمی داریم به خواست و لطف او به سرانجام می رسد. پس از لطف او، اجرای طرح امین مدیون حمایت، همکاری و تلاش افرادی است که بنده را در طول اجرای طرح همراهی کردند و بدون همکاری ایشان اجرای این طرح میسر نمی شد.

از جناب آقای دکتر حسین غریبی، رئیس محترم مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر عزم و تلاش مستمر و بی دریغ ایشان در پشتیبانی از اجرای طرح؛ جناب آقای سیروس علیدوستی، مدیر دفتر اشتراک منابع به خاطر پشتیبانی، همکاری و راهنمایی در اجرای طرح؛ جناب آقای مهندس زرگر به خاطر دقت و حوصله فراوان و همراهی در طراحی و برنامه نویسی نرم افزار طرح؛ سرکار خانم حمیده بیرامی طارونی به خاطر تلاش و همراهی بی دریغ در امور هماهنگی و اجرایی طرح و ارائه نظرات مفید در اجرای طرح و طراحی نرم افزار؛ سرکار خانم جمعدار و سرکار خانم توسلی به خاطر همکاری در امور اجرایی و حروفچینی مربوط به طرح؛ جناب آقای علیرضا کبودان، مسئول دفتر رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر فراهم آوری زمینه ارتباط با آقای دکتر حسین غریبی؛ جناب آقای بهزاد پورآمن، جناب آقای مهدی رمضانی و سایر همکاران امور اداری و مالی به خاطر انجام امور پشتیبانی و مالی طرح؛ سرکار خانم صدف صفرپور به خاطر طراحی و نظارت بر چاپ مستندات طرح؛ جناب آقای محمدرضا طوقانی پور و سایر همکاران چاپخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به خاطر چاپ بخشی از مستندات طرح سپاسگزاری می نمایم.

مجید امیدوار

پائیز ۱۳۸۰

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
	شرح اجرا و مستندات
۱	۱- پذیرش عضو
۱	۱-۱- جمع آوری مشخصات عمومی کتابخانه‌های تخصصی
۱	۱-۲- تکمیل نسخه نهایی آیین‌نامه
۲	۱-۳- مستندات عضویت و ارسال آنها
۲	۲- برگزاری نشست آموزشی
۲	۲-۱- مقدمه
۳	۲-۲- نحوه برگزاری نشست
۴	۲-۳- فهرست مدعوین و شرکت کنندگان
۵	۲-۴- شیوه آموزش
۵	۲-۵- پیشنهادات، انتقادات و مسائل مطرح شده در نشست
۶	۲-۶- خلاصه نتایج ارزیابی نشست
۷	۲-۷- ارسال نتایج نشست آموزشی
۷	۳- مستندات اجرا و ارسال آنها
۸	۴- بهامهر
۸	۴-۱- تهیه بهامهر
۸	۴-۲- تحویل بهامهرها به حسابداری
۸	۴-۳- خرید و فروش بهامهر
۹	۵- تهیه نرم‌افزار
۹	۶- طراحی هنری و چاپ مستندات
۹	۷- سایر مستندات

صفحه	عنوان
۹	۸- هزینه‌های اجرای طرح
	پیوستها
۱۱	پیوست الف آگهی چاپ شده در روزنامه ایران
۱۳	پیوست ب فهرست کتابخانه‌های شناسایی شده پیش از آغاز دوره اول عضویت
۲۸	پیوست پ نحوه محاسبه هزینه‌ها و قیمت‌گذاری خدمات امانت مدرک و تصویر مدرک
۳۳	پیوست ت مستندات عضویت دوره اول
۴۸	پیوست ث فهرست کتابخانه‌های عضو دوره اول به تفکیک رابط و وابسته
۵۵	پیوست ج مستندات نشست آموزشی
۱۷۴	پیوست چ مستندات ارسال شده به کتابخانه‌های عضو برای اجرای طرح
۱۸۴	پیوست ح مستندات تهیه بهامهرها و تحویل آنها به حسابداری
۱۹۲	پیوست خ نمونه مستندات طراحی هنری و چاپ

۱- پذیرش عضو

۱-۱- جمع آوری مشخصات عمومی کتابخانه‌های تخصصی

از آنجایی که مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران برای تمام کتابخانه‌های تخصصی سراسر کشور سیاست اختیاری بودن عضویت در طرح امین را اتخاذ کرده است ضروری است که اجرای طرح به آگاهی همه کتابخانه‌های تخصصی رسانیده شود. بدین منظور می‌بایست فهرستی از کتابخانه‌های تخصصی سراسر کشور تهیه می‌شد که به در روش زیر صورت پذیرفت:

۱) استفاده از فهرستهای کتابخانه‌های تخصصی موجود

در این روش از فهرستهای زیر استفاده گردید:

الف) فهرست اعضای طرح قبلی امانت بین کتابخانه‌ها^۱

ب) فهرست اعضای زیر پوشش طرح غدیر^۲

پ) راهنمای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی^۳

ت) فهرست نام، نشانی و تلفن مسئولین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری^۴

۲) چاپ آگهی در روزنامه ایران (پیوست الف)

از مجموع دو روش فوق حدود ۵۵۰ کتابخانه تخصصی شناسایی گردید که فهرست آنان در پیوست ب آمده است.

۱-۲- تکمیل نسخه نهایی آیین‌نامه

همانگونه که در آیین‌نامه (موجود در جلد دوم و سوم) آمده است هزینه‌ها به شرح زیر می‌باشند:

الف) هزینه عضویت: رایگان برای کتابخانه‌های رابط زیر پوشش وزارت متبوع و ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال برای سایر کتابخانه‌های رابط

ب) وجه‌الضمان: برای همه کتابخانه‌های رابط ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال

پ) هزینه خدمات امانت مدرک برای یک مدرک ۲۰۰۰۰ ریال

ت) هزینه خدمات تصویر مدرک ۱۵۰۰۰ ریال برای یک تا ۳۰ صفحه A۴ و ۲۰۰۰۰ ریال برای ۳۱ تا ۵۰

^۱ مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران. ۱۳۷۴. فهرست کتابخانه‌های عضو طرح امانت بین کتابخانه‌ها.

^۲ بیرامی طارونی، حمیده و سیروس علیدوستی. ۱۳۸۰. آمار طرح غدیر: عضویت فراگیر کتابخانه‌ها. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران.

^۳ حوزه معاونت دانشجویی وزارت فرهنگ و آموزش عالی. ۱۳۷۵. راهنمای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (جلد دوم). تهران: وزارت فرهنگ و آموزش عالی

^۴ روابط عمومی وزارت فرهنگ و آموزش عالی. ۱۳۷۸. فهرست نام، نشانی و تلفن مسئولین وزارت فرهنگ و آموزش عالی.

هزینه‌های بند الف و ب از سوی رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تعیین شدند و هزینه‌های بند پ و ت به روش موجود در پیوست پ محاسبه گردیده‌اند.

۱-۳- مستندات عضویت و ارسال آنها

مستندات عضویت برای دوره اول (پیوست ت) به شرح زیر بود:

(۱) نامه ارسال مستندات عضویت

(۲) توضیحاتی به عنوان مقدمه

(۳) دستورالعمل چگونگی اجرای طرح امین

(۴) آیین‌نامه طرح امین

(۵) نوع عضویت کتابخانه‌ها

(۶) راهنمای تکمیل فرم عضویت

(۷) فرم عضویت

که برای تمام کتابخانه‌های موجود در فهرست تهیه شده (پیوست ب) ارسال گردید و پس از ارسال فرم‌های عضویت از سوی برخی از کتابخانه‌ها، ۱۷ کتابخانه به عنوان رابط و ۱۸۳ کتابخانه به عنوان وابسته به عضویت طرح درآمدند. از ۱۷ کتابخانه رابط، ۱۵ کتابخانه زیر پوشش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ۲ کتابخانه مربوط به سایر سازمانها می‌باشند. فهرست کتابخانه‌های عضو در دوره اول به تفکیک رابط و وابسته در پیوست ث آمده است.

۲- برگزاری نشست آموزشی

۲-۱- مقدمه

نشست آموزشی طرح امین با هدف آموزش چگونگی اجرای طرح توسط رابط‌ها برگزار شد. بدین منظور از رابط‌های کتابخانه‌های رابط عضو برای حضور در این نشست دعوت به عمل آمد. هم‌چنین با هدف جلب نظر مسئولین چند کتابخانه دانشگاهی و مراکز پژوهشی مهم شهر تهران، دعوتنامه‌ای نیز برای آنها ارسال شد. در مجموع نشست با حضور حدود ۳۰ رابط و نماینده برگزار شد. در طول نشست، پس از طرح کلیاتی از ویژگیهای طرح امین، فرایندهای اجرایی طرح آموزش داده شد و پس از سخنرانی آقای دکتر حسین غریبی (رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران)، پیشنهادات، انتقادات، و مسایل مورد نظر حاضرین در قالب جلسه پرسش و پاسخ مطرح شد و مورد بررسی قرار گرفت. در این جا برگزاری نشست در قالب نحوه برگزاری، مشخصات شرکت‌کنندگان، شیوه آموزش،

پیشنهادهای، انتقادات و مسایل مطرح شده، نتایج ارزیابی نشست از سوی شرکت کنندگان شرح داده می شود. سایر مستندات نشست در پیوست ج آمده است.

۲-۲- نحوه برگزاری نشست

نشست در روز چهارشنبه ۱۳۷۹/۹/۲۳ از ساعت ۹ تا ۱۵:۱۵ در ساختمان معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار گردید. برنامه نشست نیز به شکل زیر اعلام شد:

عنوان	ساعت
تلاوت آیاتی از کلام... مجید	۹-۹:۱۵
شرح کلیات طرح امین	۹:۱۵-۱۰:۱۵
استراحت	۱۰:۱۵-۱۰:۳۰
شرح فرایندهای اجرایی	۱۰:۳۰-۱۲
نماز و استراحت	۱۲-۱۳
شرح فرایندهای اجرایی	۱۳-۱۴
سخنرانی دکتر حسین غریبی	۱۴-۱۴:۳۰
استراحت	۱۴:۳۰-۱۴:۴۵
پرسش و پاسخ	۱۴:۴۵-۱۵:۱۵

در ابتدای نشست و پس از تلاوت آیاتی از کلام... مجید، به موازات شرح کلیات طرح امین، کلاسورهایی به عنوان تشکر به شرکت کنندگان تقدیم شد. شرح فرایندهای اجرایی به شکل کارگاهی همراه با مواد آموزشی، آموزش داده شد. در فاصله ساعت ۱۲ تا ۱۳ به دلیل تقارن برگزاری نشست با ایام مبارک ماه رمضان، پذیرایی مختصری از افرادی که دارای عذر شرعی بودند در سالن برگزاری نشست به عمل آمد. در حین شرح کلیات طرح امین و شرح فرایندهای اجرایی، پیشنهادات و مسایلی از سوی شرکت کنندگان مطرح شد که به تناسب مورد بررسی و رأی گیری قرار گرفتند و یا به جلسه پرسش و پاسخ مؤکول شدند. پس از سخنرانی دکتر حسین غریبی، با پیشنهاد حذف زمان استراحت از سوی شرکت کنندگان، جلسه پرسش و پاسخ انجام شد که به موازات آن فرمهای نظرخواهی توزیع و سپس جمع آوری گردید.

۲-۳- فهرست مدعوین و شرکت کنندگان

ردیف	عنوان مؤسسه	نام و نام خانوادگی مدعوین	عضویت در طرح	شرکت در نشست
۱	پژوهشگاه پلیمر ایران	حمزه علی غفاری آذر	✓	✓
۲	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	-		
۳	دانشگاه اصفهان	ناهید مرادی و رضوانی	✓	✓
۴	دانشگاه الزهرا (س)	مقدم		✓
۵	دانشگاه امام حسین (ع)	سید جواد موسوی	✓	✓
۶	دانشگاه بوعلی سینا	بدرنسا آذرافزا	✓	
۷	دانشگاه پیام نور	مجید فزونی	✓	✓
۸	دانشگاه تربیت مدرس	آذرمیدخت میر کریمی	✓	✓
۹	دانشگاه تربیت معلم	ثریا اخباری		✓
۱۰	دانشگاه تهران	پورزاد		✓
۱۱	دانشگاه شهید بهشتی	نقدی		✓
۱۲	دانشگاه شیراز	محمد حسین میدی	✓	✓
۱۳	دانشگاه صنعتی اصفهان	خاطره امینی	✓	✓
۱۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	ایزدی		✓
۱۵	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	عسگریان		✓
۱۶	دانشگاه صنعتی سهند تبریز	نجاتی	✓	✓
۱۷	دانشگاه صنعتی شریف	شهرزاد شریفی	✓	✓
۱۸	دانشگاه علامه طباطبائی	کبری طالبی		✓
۱۹	دانشگاه علم و صنعت ایران	الهه سید احمدیان		✓
۲۰	دانشگاه علم و صنعت ایران- واحد اراک	حوریه امینی	✓	✓
۲۱	دانشگاه فردوسی مشهد	لادن قزلی	✓	✓
۲۲	دانشگاه قم	مهدی محمدی	✓	✓
۲۳	دانشگاه هنر	زهرا صادقیان		✓
۲۴	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	ناهید مهریزی		✓
۲۵	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی	-		
۲۶	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	اشرف السادات فولادی بروجردی	✓	
۲۷	منطقه آزاد قشم	اکبر شریفزاده	✓	✓
۲۸	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	لیلا مکتبی فرد		✓

۲-۴- شیوه آموزش

شرح کلیات طرح امین در قالب توضیحات به همراه استفاده از دو ترانسپارنت انجام شد. سپس برای آشنایی و ایجاد ذهنیت از جزئیات فرایندهای اجرایی، توالی فرایندهای درخواست و آرایه خدمت در قالب نموداری از طریق ترانسپارنت نمایش داده شد. در جلسات شرح فرایندهای اجرایی، هر یک از ۱۳ فرایند طرح امین به شکل عملی و کارگاهی انجام شد. مواد آموزشی مورد نیاز برای این منظور، شامل نمونه‌ای از برگه‌ها، فرمها و رسیدهای تکمیل شده بودند که تکمیل آنها بر اساس سناریوهای از پیش طراحی شده صورت گرفته بود. در شرح هر یک از فرایندها، ابتدا سناریوی طراحی شده به صورت شفاهی توضیح داده می‌شد و سپس با مرور فرایند از روی راهنمای طرح امین (جلد ششم)، شرح توضیحات مربوط به نحوه تکمیل یا تولید برگه‌ها، رسیدها و فرمها توسط مجری و همراهی شرکت کنندگان، نحوه گردش شرح داده شده و بایگانی برگه‌ها، رسیدها و فرمها به صورت عملی توسط شرکت کنندگان انجام می‌شد.

۲-۵- پیشنهادات، انتقادات و مسایل مطرح شده در نشست

ردیف	پیشنهادهای، انتقادات و مسایل مطرح شده در طول نشست	پاسخ/نتیجه بررسی
۱	تغییر دیدگاههای فرهنگی در جهت سرمایه‌گذاری در طرحهای اشتراک منابع	بررسی شد
۲	ایجاد سرویس پستی خاص با کیفیهای مخصوص	مورد نظر مرکز می باشد ولی به دلیل نبود اطلاعات کافی برای تصمیم‌گیری، به دوره‌های آینده اجرای طرح مؤکول شده است
۳	محدود کردن آرایه خدمات به دانشجویان تحصیلات تکمیلی و اعضای هیأت علمی	طرح امین به چنین محدودیتی نیاز ندارد
۴	فراهم آوری تمهیدات لازم برای اعمال حق کپی	در صورتی که به عنوان یک حق رسمی و قانونی در کشور اجرا شود، در طرح امین نیز اجرا خواهد شد
۵	استفاده از بودجه دولتی برای اجرای طرح و تشویق کتابخانه‌ها	مرکز (مطابق سخنرانی دکتر حسین غریبی) تلاشهای خود را در این زمینه انجام داده است ولی ثمری نداشته است
۶	متناسب کردن مبلغ وجه‌الضمان با نوع کتابخانه	پس از بحث پذیرفته نشد
۷	مشخص نمودن سیاست تنبیه برای کتابخانه‌های خاطی	در دوره‌های آینده در صورت نیاز مشخص خواهد شد
۸	کم کردن ارزش ریالی بهامهرها برای استفاده در مواردی به جز طرح امین	بهامهرهای طرح امین فقط برای استفاده از خدمات طرح امین طراحی شده‌اند و نمی‌توانند برای موارد دیگر استفاده شوند
۹	اجازه به کتابخانه‌ها در انتخاب و آرایه خدمات امانت یا تصویر مدرک	ممکن است موجبات همکاری نکردن خیلی از کتابخانه‌ها را فراهم آورد
۱۰	به عضویت در آمدن کتابخانه منطقه‌ای علوم و تکنولوژی شیراز	تا این تاریخ پاسخی نداده‌اند
۱۱	یکسان نمودن سیاست طرح امین و طرح تأمین مدرک (طرح سه دانشگاه) از جهت هزینه خدمات	این دو طرح متفاوت از یکدیگر بوده و یکسان نمودن آنها عملی نیست

ردیف	پیشنهادهای، انتقادات و مسایل مطرح شده در طول نشست	پاسخ/نتیجه بررسی
۱۲	انجام امور مالی طرح از طریق ملی کارت	بررسی نشد
۱۳	به فروش گذاشتن کتب پیدا شده یا برگشت داده شده به مرکز توسط مرکز	انجام خواهد شد
۱۴	ایجاد فهرستگان مشترک از کتابخانه‌های عضو طرح	در دوره‌های آینده انجام خواهد شد
۱۵	استفاده از نمودار گردش کار و چک‌لیست در نشست آموزشی	در صورت امکان پذیر بودن استفاده خواهد شد
۱۶	تکثیر و توزیع مدارک زیاد درخواست شده در طرح امین به کتابخانه‌های عضو	در دوره‌های آینده انجام خواهد شد
۱۷	تجدید نظر در سیاست تعیین میزان هزینه عضویت	بررسی نشد
۱۸	تاخیر ایجاد شده در اجرای طرح	پاره‌ای از مشکلات توضیح داده شد و در مورد جبران هزینه عضویت کتابخانه‌هایی که هزینه عضویت پرداخت کرده اند تصمیم گیری شد
۱۹	مشکلات احتمالی ارتباط و هماهنگی کتابخانه‌های رابط با کتابخانه‌های وابسته خود	بستگی به مدیریت و سیاست داخلی آنان دارد
۲۰	مشکلات مربوط به نظام ذی‌حسابی	مرکز توانایی حل این مشکل را ندارد
۲۱	تعیین هزینه مشخص برای دیرکرد	رای گیری و رد شد
۲۲	حذف محدودیت حداکثر صفحات درخواست شده در خدمات تصویر مدرک	رای گیری و رد شد

۲-۶- خلاصه نتایج ارزیابی

در این نشست ۲۵ نفر شرکت داشته‌اند. ۲۱ نفر از شرکت کنندگان به پرسشهای پرسشنامه پاسخ گفته‌اند. از میان پاسخ‌دهندگان ۴۲/۹ درصد دارای مدرک کارشناسی ارشد و ۳۸/۱ درصد کارشناسی بوده‌اند. رشته تحصیلی ۴۷/۵ درصد آنان کتابداری و اطلاع‌رسانی بوده است. محل اشتغال ۶۲ درصد این تعداد در تهران و ۳۸ درصد در شهرستان می‌باشد.

۸۵/۷ درصد معتقدند وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست خیلی خوب یا خوب بوده است.

توزیع مناسب بودن تاریخ برگزاری نشست دارای پراکندگی بیشتری نسبت به سایر پرسشها می‌باشد. ۴۲/۹ درصد آنان تاریخ برگزاری را نامناسب دانسته‌اند (در پرسش دیگری علت این امر را برگزاری نشست در ایام ماه مبارک رمضان دانسته‌اند) و با این حال ۴۷/۶ درصد تاریخ برگزاری را مناسب یا خیلی مناسب ارزیابی کرده‌اند.

۵۷/۱ درصد زمانبندی انجام شده در نشست را خوب و ۳۳/۳ درصد خیلی خوب ارزیابی کرده‌اند.

۶۷/۲ درصد تشکیل جلسات را خیلی زیاد و یا زیاد مناسب دانسته‌اند. ۶۶/۷ درصد تعادل میان اهمیت و زمان موضوعات مطرح شده را زیاد و ۲۳/۸ درصد متوسط ارزیابی کرده‌اند. ۹۰/۵ درصد پاسخ دهندگان شیوه ارایه مطالب را خیلی خوب و یا خوب دانسته‌اند.

وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی با ۷۶/۲ درصد انتخاب وضعیت‌های خوب و خیلی خوب نشان از رضایت شرکت کنندگان دارد.

وضعیت‌های نور، صدا و تهویه کاملاً مطلوب بوده است. در این میان وضعیت تهویه از مطلوبیت کمتری نسبت به صدا و نور برخوردار است.

در پاسخ به این پرسش که این نشست تا چه میزان شما را با طرح امین آشنا ساخته است ۱۴/۳ درصد خیلی زیاد، ۵۷/۱ درصد زیاد، ۲۳/۸ درصد متوسط و فقط ۱۴/۸ درصد کم را برگزیده‌اند. گرچه ۵۷/۱ درصد پاسخ دهندگان معتقدند هنوز پرسش و ابهام‌هایی در مورد طرح امین در ذهن دارند در مقابل ۲۳/۴ درصد معتقدند به حد کافی توجیه و آشنا شده‌اند.

شیوه برخورد مجریان با ۸۱ درصد خیلی خوب و ۱۹ درصد خوب ارزیابی شده است. در مجموع ۷۶/۶ درصد و ۲۳/۴ درصد از شرکت کنندگان بترتیب برگزاری نشست را خوب و خیلی خوب دانسته‌اند بدون آنکه گزینه‌های متوسط، بد و خیلی بد انتخاب شده باشند.

۲-۷- ارسال نتایج نشست آموزشی

نتایج نشست آموزشی در قالب بندهای ۲-۲، ۳-۲، ۵-۲ و ۶-۲ به همراه تعدادی از تصاویر برگزاری نشست (پیوست ج) برای مدعوین ارسال شد.

۳- مستندات اجرا و ارسال آنها

مستندات اجرا برای دوره اول (پیوست چ) به شرح زیر بود:

(۱) نامه ارسال مستندات اجرا

(۲) راهنمای بسته مستندات اجرا

(۳) برگ وضعیت عضویت

(۴) راهنمای طرح (جلد ششم)

(۵) فرم‌ها

(۶) پوستر

که همه بندهای فوق برای کتابخانه‌های رابط و بندهای ۱، ۳، ۴ و ۶ برای کتابخانه‌های وابسته و غیرعضو ارسال گردید.

۴- بهامهر

۴-۱- تهیه بهامهر

متناسب با دو نوع خدمات طرح امین، خدمات امانت مدرک و خدمات تصویر مدرک، دو نوع بهامهر که از جهت رنگ و ارزش‌های تخصیص داده شده به آنها متفاوت هستند (پیوست ح) طراحی و پس از توافق با ریاست مرکز تولید شد (نمونه آن در جلد دهم موجود است). تعداد تولید بهامهرها از هر نوع ۵۰۰۰ عدد در نظر گرفته شد. محاسبه تعداد تولید، به دلیل نداشتن اطلاعات لازم، تنها بر اساس تخمین اعضاء رابط در دوره‌های آینده (۵۰ عضو) و تخمین میزان بهامهر موردنیاز از هر نوع (۱۰۰ عدد در هر دوره) انجام شده است.

بهامهرها تنها از مرکز خریداری می‌شوند یا به آن فروخته می‌شوند. بهامهرهای آبی دارای شماره سریالی بین ۱۱۰۰۰۱ تا ۱۱۵۰۰۰ و بهامهرهای سبز باید دارای شماره سریالی بین ۲۱۰۰۰۱ تا ۲۱۵۰۰۰ باشند. رقم اول هر شماره سریال بهامهر مشخص‌کننده نوع بهامهر (۱=آبی، ۲=سبز) و رقم دوم نوبت چاپ بهامهر و شماره‌های بعدی، شماره بهامهر از هر نوع در هر نوبت چاپ را نمایش می‌دهند. هر بهامهر باید دارای پرس خشک باشد و در صورتی اعتبار دارد که روی آن ممهور به مهر برجسته طرح امین باشد.

۴-۲- تحویل بهامهرها به حسابداری

بهامهرهای تهیه شده طی یک صورتجلسه و چند نامه (پیوست ح) به حسابداری مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران تحویل داده شدند.

۴-۳- خرید و فروش بهامهر

خرید و فروش بهامهر مطابق فرایندهای خود انجام شدند. در این جا توجه به مطلب زیر ضروری است:

کتابخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران مطابق فرایند خرید بهامهر در طرح امین، از مرکز بهامهر خریداری کرده است اما به دلیل مشکلات حسابداری، سازمان مادر آن یعنی مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران نمی‌تواند معادل ریالی بهامهرهای خریداری شده را به حساب سپرده خود واریز نماید. در حال حاضر تعدادی بهامهر در اختیار کتابخانه مرکز قرار گرفته است و مرکز نیز معادل ریالی آن را به حساب سپرده واریز ننموده است. در این شرایط، مشکلی که پیش خواهد آمد این است که کتابخانه مرکز در ازای دریافت خدمات از دیگر کتابخانه‌های رابط عضو طرح، بهامهر پرداخت می‌کند و کتابخانه‌های خدمت‌دهنده بهامهرهایی را که از کتابخانه مرکز دریافت نموده‌اند به مرکز می‌فروشند و

مرکز می‌بایست معادل ریالی آن بهامهرها را (که خود معادل ریالی آنها را به حساب سپرده واریز نموده است) از حساب سپرده پرداخت نماید. به عبارت دیگر حساب بهامهرهای در اختیار کتابخانه‌ها با حساب سپرده تراز نخواهد بود. همین مشکل در مورد وجه‌الضمان کتابخانه مرکز نیز وجود دارد.

۵- تهیه نرم‌افزار

نرم‌افزار طرح امین در محیط ویندوز ۲۰۰۰ با فارسی پارسا و به وسیله نرم‌افزار اکسس توسط آقای مهندس عادل زرگر برنامه‌نویسی شده است و راهنمای استفاده در جلد هفتم و مستندات کد نرم‌افزار در جلد هشتم و نهم صحافی شده‌اند. طراحی نرم‌افزار مبتنی بر مستندات طراحی سیستم (جلد سوم) است.

۶- طراحی هنری و چاپ مستندات

تمامی طراحی‌های هنری و نظارت بر چاپ مستندات توسط خانم صدف صفریور انجام شده است و نمونه‌ای از هر یک از آنها در پیوست خ آمده است.

۷- سایر مستندات

سایر مستندات شامل نسخه منتشر شده راهنمای کتابخانه‌ها (با عنوان راهنمای طرح امین)، نمونه بهامهرهای پرس شده، فرم‌های ارسال شده به کتابخانه‌ها، پوستر و دیسک فشرده حاوی تمام پرونده‌های رایانه‌ای مستندات طرح و نرم‌افزار در جلد دهم آمده است.

۸- هزینه‌های اجرای طرح

کل هزینه تقریبی اجرای طرح ۲۱۶،۵۳۱،۵۴۸ ریال است که شامل برآورد هزینه‌های پرداخت شده، ۱۳۵،۸۴۶،۸۶۲ ریال، و هزینه‌های بدون پرداخت وجه (استفاده از کالاها یا خدمات مرکز)، ۸۰،۶۸۴،۶۸۶ ریال است. لازم به ذکر است برآورد این هزینه‌ها تقریبی بوده و رسماً سندیت ندارند. فهرست خلاصه هزینه‌ها به شرح زیر است:

ردیف	شرح هزینه	هزینه (ریال)
۱	طراحی و چاپ مستندات	۲۲,۹۴۸,۳۱۰
۲	لوازم اداری و دفتری	۴,۱۸۱,۳۰۰
۳	نشست آموزشی	۶,۷۱۲,۵۰۰
۴	نیروی انسانی	۹۰,۰۰۰,۰۰۰
۵	پاداش	۵,۰۰۰,۰۰۰
۶	تهیه نرم افزار	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۷	رفت و آمد و حمل و نقل	۲,۱۰۶,۰۰۰
۸	تکثیر	۱۸,۷۵۰,۰۰۰
۹	صحافی	۴,۲۰۰,۰۰۰
۱۰	هزینه های پستی مکاتبات	۲۰,۰۰۰,۰۰۰
۱۱	سایر	۲,۹۴۸,۷۵۰
	جمع	۱۹۶,۸۴۶,۸۶۰
	هزینه های بالاسری (۱۰ درصد)	۱۹,۶۸۴,۶۸۶
	جمع کل	۲۱۶,۵۳۱,۵۴۸

پیوست الف

آگهی چاپ شده در روزنامه ایران

آگهی زیر در روزنامه ایران و

در دو نوبت (شنبه ۲۱ و سه شنبه ۲۴ خردادماه ۱۳۷۹) چاپ شد.

تفصیل

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

فایل نامه کلیه کتابخانه‌های دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران در چارچوب توسعه اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه‌ها طرح جدید امانت بین کتابخانه‌ها را طرح آمین را برای اجرا آماده کرده است. کتابخانه‌های دانشگاهی و تخصصی سراسر کشور از صرف نظر از هر گونه وابستگی سازمانی می‌توانند برای دریافت اطلاعات و مستندات عضویت در این طرح تقاضای خود را شامل:

المانت
کتابخانه‌ها
امانت بین

- (۱) عنوان کتابخانه
- (۲) نشانی دقیق پستی
- (۳) کد شهرستان، شماره تلفن و شماره داخلی
- (۴) کد شهرستان و شماره دورنگار

حد اکثر تا تاریخ ۲۵ / ۳ / ۱۳۷۹ به این مرکز ارسال فرمایند.

نشانی: تهران - صندوق پستی: ۱۳۱۸۵-۱۳۷۱
تلفن: ۶۴۱۵۳۳-۰۲۱ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴-۰۲۱

پیوست ب

**فهرست کتابخانه‌های شناسایی شده
پیش از آغاز دوره اول عضویت**

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱	اداره آموزش و پرورش استثنایی- استان چهارمحال و بختیاری	کتابخانه تخصصی اداره آموزش و پرورش استثنایی
۲	اداره کل مبارزه با بیماریهای واگیر	کتابخانه اداره کل مبارزه با بیماریهای واگیر
۳	ارتش جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه دانشکده پرستاری نیروی زمینی ارتش جمهوری اسلامی ایران
۴	ارتش جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه دانشکده علوم نظامی
۵	ارتش جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه دانشکده فرماندهی و ستاد
۶	انستیتو پاستور ایران	کتابخانه انستیتو پاستور ایران
۷	انستیتو روانپزشکی تهران	کتابخانه انستیتو روانپزشکی تهران
۸	ایتوک ایران	کتابخانه ایتوک ایران
۹	بانک کشاورزی	کتابخانه بانک کشاورزی
۱۰	بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه مرکز آموزش عالی بانکداری
۱۱	بانک ملت	کتابخانه بانک ملت
۱۲	بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی	کتابخانه دکتر غلامحسین مصاحب
۱۳	بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی	کتابخانه موسسه آموزش مطالعات و مشاوره سیاحتی
۱۴	بیمارستان فارابی	کتابخانه بیمارستان فارابی
۱۵	پژوهشکده الکترونیک و مخابرات	کتابخانه مجتمع شهید بهشتی- پژوهشکده الکترونیک و مخابرات مرکز اطلاع رسانی
۱۶	پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی	کتابخانه پژوهشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۱۷	پژوهشکده صنایع رنگ ایران	کتابخانه پژوهشکده صنایع رنگ ایران
۱۸	پژوهشگاه بین المللی زلزله شناسی و مهندسی زلزله	کتابخانه و مرکز اطلاعات زلزله شناسی و مهندسی زلزله
۱۹	پژوهشگاه پلیمر ایران	کتابخانه پژوهشگاه پلیمر ایران
۲۰	پژوهشگاه دانش های بنیادی	کتابخانه پژوهشگاه دانش های بنیادی
۲۱	پژوهشگاه صنعت نفت	کتابخانه پژوهشگاه صنعت نفت
۲۲	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	کتابخانه پژوهشگاه حکمت و ادیان
۲۳	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	کتابخانه دانشجویی
۲۴	پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی	کتابخانه مرکزی
۲۵	پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی	کتابخانه و مرکز اسناد پژوهشگاه فرهنگ و هنر اسلامی: حوزه هنری
۲۶	پژوهشگاه مواد و انرژی	کتابخانه پژوهشگاه مواد و انرژی
۲۷	جامعه ریخته گران ایران	کتابخانه جامعه ریخته گران ایران
۲۸	جهاد دانشگاهی- پژوهشکده برق	کتابخانه پژوهشکده برق جهاد دانشگاهی
۲۹	جهاد دانشگاهی دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه جهاد دانشگاهی دانشگاه صنعتی امیرکبیر (پلی تکنیک تهران)
۳۰	جهاد سازندگی	کتابخانه مرکز تحقیقات حفاظت خاک و آبخیزداری
۳۱	جهاد سازندگی	کتابخانه مرکز تحقیقات مهندسی- جهاد سازندگی
۳۲	جهاد سازندگی	کتابخانه مرکز تحقیقات مهندسی جهاد سازندگی- آذربایجان شرقی
۳۳	جهاد سازندگی	کتابخانه مرکز تحقیقات مهندسی جهاد سازندگی- خراسان
۳۴	جهاد سازندگی- سازمان تحقیقات و آموزش شیلات ایران	کتابخانه سازمان تحقیقات شیلاتی دریای عمان
۳۵	حوزه علمیه قزوین- معاونت تحقیقات و پژوهش	کتابخانه امام صادق (ع)
۳۶	دانشسرای عالی یزد	کتابخانه دانشسرای عالی یزد
۳۷	دانشکده الهیات و معارف اسلامی هدی	کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی هدی
۳۸	دانشکده بهداشت ساری	کتابخانه دانشکده بهداشت ساری
۳۹	دانشکده صنعت آب و برق	کتابخانه دانشکده صنعت آب و برق
۴۰	دانشکده صنعت هواپیمایی کشوری	کتابخانه دانشکده صنعت هواپیمایی کشوری
۴۱	دانشکده علوم پایه دامغان	کتابخانه دانشکده علوم پایه دامغان

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۴۲	دانشکده علوم حدیث	کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی دانشکده علوم حدیث
۴۳	دانشکده مهندسی نفت اهواز	کتابخانه دانشکده مهندسی نفت اهواز
۴۴	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تبریز
۴۵	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی واحد تهران
۴۶	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی - واحد گرگان
۴۷	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی - واحد مجلسی
۴۸	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی - واحد نجف آباد
۴۹	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه دانشگاه آزاد اسلامی - واحد یزد
۵۰	دانشگاه آزاد اسلامی	کتابخانه مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی - واحد تنکابن
۵۱	دانشگاه اراک	کتابخانه مرکزی و مرکز اطلاع رسانی
۵۲	دانشگاه ارومیه	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۵۳	دانشگاه ارومیه	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۵۴	دانشگاه ارومیه	کتابخانه دانشکده علوم
۵۵	دانشگاه ارومیه	کتابخانه دانشکده فنی
۵۶	دانشگاه ارومیه	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۵۷	دانشگاه ارومیه	کتابخانه مرکزی
۵۸	دانشگاه اصفهان	کتابخانه آزادگان دانشکده علوم اداری و اقتصاد
۵۹	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۶۰	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۶۱	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی
۶۲	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده علوم
۶۳	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۶۴	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۶۵	دانشگاه اصفهان	کتابخانه مرکزی
۶۶	دانشگاه افسری امام علی (ع)	کتابخانه دانشگاه افسری امام علی (ع)
۶۷	دانشگاه الزهرا (س)	کتابخانه دانشکده الهیات، ادبیات، زبانهای خارجی و تاریخ
۶۸	دانشگاه الزهرا (س)	کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی و اقتصادی
۶۹	دانشگاه الزهرا (س)	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۷۰	دانشگاه الزهرا (س)	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۷۱	دانشگاه امام حسین (ع)	کتابخانه دانشکده علوم پایه
۷۲	دانشگاه امام حسین (ع)	کتابخانه دانشگاه امام حسین (ع) - مرکز تحصیلات تکمیلی
۷۳	دانشگاه امام حسین (ع)	کتابخانه شهید محلاتی
۷۴	دانشگاه امام حسین (ع)	کتابخانه مرکزی
۷۵	دانشگاه امام صادق (ع)	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه امام صادق (ع)
۷۶	دانشگاه ایلام	کتابخانه مرکزی
۷۷	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۷۸	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۷۹	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه دانشکده مهندسی
۸۰	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه شیمی دانشکده علوم
۸۱	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه مرکزی
۸۲	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد

ردیف	عنوان سازمان مادر ^۱	عنوان کتابخانه
۸۳	دانشگاه بیرجند	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۸۴	دانشگاه بیرجند	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۸۵	دانشگاه بیرجند	کتابخانه دانشکده مهندسی تکنولوژی
۸۶	دانشگاه بیرجند	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۸۷	دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۸۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آران و بیدگل
۸۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آمل
۹۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز استهبان
۹۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز الیگودرز
۹۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اهواز
۹۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ایرانشهر
۹۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بافق
۹۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز پروچرد
۹۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بناب
۹۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندر ترکمن
۹۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندر لنگه
۹۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندرعباس
۱۰۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بهشهر
۱۰۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوئین زهرا
۱۰۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوشهر
۱۰۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوکان
۱۰۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بیجار
۱۰۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بیرجند
۱۰۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز پلدختر
۱۰۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تالش
۱۰۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تبریز
۱۰۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تربت حیدریه
۱۱۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تفت
۱۱۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تنکابن
۱۱۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تهران
۱۱۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز توپسرکان
۱۱۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز چابهار
۱۱۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خرامه
۱۱۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خرمشهر
۱۱۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خلخال
۱۱۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خوانسار
۱۱۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خوی
۱۲۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دامغان
۱۲۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دزفول
۱۲۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دلیجان
۱۲۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دهلران

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱۲۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رامسر
۱۲۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رشت
۱۲۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رفسنجان
۱۲۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رودسر
۱۲۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زابل
۱۲۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زاهدان
۱۳۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زرین شهر
۱۳۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زنجان
۱۳۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ساری
۱۳۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ساوه
۱۳۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سبزوار
۱۳۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سقز
۱۳۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سمنان
۱۳۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سنندج
۱۳۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سوسنگرد
۱۳۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سیرجان
۱۴۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شاهرود
۱۴۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شبستر
۱۴۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شهرضا
۱۴۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شهرکرد
۱۴۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شیراز
۱۴۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کنگاور
۱۴۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گرمی
۱۴۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گلپایگان
۱۴۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گناباد
۱۴۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مراغه
۱۵۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مشکین شهر
۱۵۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مشهد
۱۵۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز میاندوآب
۱۵۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز میانه
۱۵۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نائین
۱۵۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نجف آباد
۱۵۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نطنز
۱۵۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نیشابور
۱۵۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز هشتروند
۱۵۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ورامین
۱۶۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکزی
۱۶۱	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
۱۶۲	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده شیمی
۱۶۳	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده علوم انسانی و اجتماعی
۱۶۴	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱۶۵	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده علوم طبیعی
۱۶۶	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده فنی
۱۶۷	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده فیزیک
۱۶۸	دانشگاه تبریز	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۱۶۹	دانشگاه تبریز	کتابخانه مرکزی و مرکز آمار و اسناد
۱۷۰	دانشگاه تربیت مدرس	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی
۱۷۱	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۱۷۲	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۱۷۳	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
۱۷۴	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه دانشکده شیمی
۱۷۵	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه دانشکده علوم
۱۷۶	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۷۷	دانشگاه تربیت معلم	کتابخانه موسسه ریاضیات دکتر مصاحب دانشکده علوم ریاضی
۱۷۸	دانشگاه تربیت معلم تبریز	کتابخانه مرکزی
۱۷۹	دانشگاه تربیت معلم سبزوار	کتابخانه مرکزی
۱۸۰	دانشگاه تهران	کتابخانه انستیتو الکترونیک دانشگاه تهران
۱۸۱	دانشگاه تهران	کتابخانه پردیس مرکزی شماره ۱ دانشکده فنی
۱۸۲	دانشگاه تهران	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۱۸۳	دانشگاه تهران	کتابخانه دانشکده علوم
۱۸۴	دانشگاه تهران	کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی
۱۸۵	دانشگاه تهران	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۱۸۶	دانشگاه تهران	کتابخانه دانشکده مدیریت
۱۸۷	دانشگاه تهران	کتابخانه شهید مطهری دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۱۸۸	دانشگاه تهران	کتابخانه مجتمع آموزش عالی قم
۱۸۹	دانشگاه تهران	کتابخانه مرکز تحقیقات بیوشیمی- بیوفیزیک
۱۹۰	دانشگاه تهران	کتابخانه موسسه جغرافیا
۱۹۱	دانشگاه تهران	کتابخانه موسسه روانشناسی
۱۹۲	دانشگاه جامع علمی- کاربردی	کتابخانه دانشگاه جامع علمی- کاربردی
۱۹۳	دانشگاه خلیج فارس	کتابخانه دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی
۱۹۴	دانشگاه خلیج فارس	کتابخانه مرکز مطالعات و پژوهشهای خلیج فارس
۱۹۵	دانشگاه خلیج فارس	کتابخانه مرکزی
۱۹۶	دانشگاه رازی	کتابخانه آموزشکده دامپزشکی
۱۹۷	دانشگاه رازی	کتابخانه استاد عبدالعلی گویا دانشکده علوم
۱۹۸	دانشگاه رازی	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۱۹۹	دانشگاه رازی	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۲۰۰	دانشگاه رازی	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۲۰۱	دانشگاه رازی	کتابخانه شهید مفتاح دانشکده کشاورزی
۲۰۲	دانشگاه رازی	کتابخانه مرکزی استاد شهید مطهری
۲۰۳	دانشگاه زنجان	کتابخانه مرکزی
۲۰۴	دانشگاه سمنان	کتابخانه آموزشکده دامپزشکی شهیرزاد
۲۰۵	دانشگاه سمنان	کتابخانه دانشکده تربیت دبیر مهدی شهر

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۲۰۶	دانشگاه سمنان	کتابخانه دانشکده علوم انسانی
۲۰۷	دانشگاه سمنان	کتابخانه دانشکده مهندسی
۲۰۸	دانشگاه سیستان و بلوچستان	کتابخانه دانشکده تربیت دبیر ایران‌شهر
۲۰۹	دانشگاه سیستان و بلوچستان	کتابخانه دانشکده دریانوردی و علوم دریایی چابهار
۲۱۰	دانشگاه سیستان و بلوچستان	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۲۱۱	دانشگاه سیستان و بلوچستان	مجمع کتابخانه های دانشکده ای سیستان
۲۱۲	دانشگاه شاهد	کتابخانه مرکزی دانشگاه شاهد
۲۱۳	دانشگاه شاهرود	کتابخانه مرکزی
۲۱۴	دانشگاه شهرکرد	کتابخانه مرکزی
۲۱۵	دانشگاه شهید باهنر کرمان	قرائت خانه دانشکده کشاورزی فجر
۲۱۶	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۲۱۷	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۲۱۸	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۲۱۹	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشکده فنی
۲۲۰	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشکده مدیریت و اقتصاد
۲۲۱	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه مرکز پژوهشی ریاضی ماهانی دانشکده ریاضی
۲۲۲	دانشگاه شهید باهنر کرمان	کتابخانه مرکزی
۲۲۳	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۲۲۴	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده حقوق
۲۲۵	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده علوم اداری
۲۲۶	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده علوم اقتصادی و سیاسی
۲۲۷	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۲۲۸	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده علوم زمین
۲۲۹	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده علوم و علوم ریاضی
۲۳۰	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی
۲۳۱	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه دانشکده مهندسی برق و کامپیوتر
۲۳۲	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه گروه زیست شناسی
۲۳۳	دانشگاه شهید بهشتی	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۲۳۴	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۲۳۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده اقتصاد و علوم اجتماعی
۲۳۶	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده الهیات و معارف اسلامی
۲۳۷	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۲۳۸	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۲۳۹	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده علوم
۲۴۰	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۲۴۱	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده علوم دریایی و اقیانوسی
۲۴۲	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۲۴۳	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه دانشکده مهندسی
۲۴۴	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی رامین (ملائانی)
۲۴۵	دانشگاه شهید چمران اهواز	کتابخانه مرکزی
۲۴۶	دانشگاه شیراز	کتابخانه خوارزمی دانشکده مهندسی

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۲۴۷	دانشگاه شیراز	کتابخانه دانشکده حقوق
۲۴۸	دانشگاه شیراز	کتابخانه دانشکده هنر و معماری
۲۴۹	دانشگاه شیراز	کتابخانه شهید دکتر مفتاح دانشکده کشاورزی
۲۵۰	دانشگاه شیراز	کتابخانه شهید عبدالرسول زبرد دانشکده صنعت الکترونیک
۲۵۱	دانشگاه شیراز	کتابخانه شهید هاشمی نژاد دانشکده دامپزشکی
۲۵۲	دانشگاه شیراز	کتابخانه مرکز جمعیت شناسی
۲۵۳	دانشگاه شیراز	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی
۲۵۴	دانشگاه شیراز	کتابخانه ملاصدرا دانشکده علوم
۲۵۵	دانشگاه صنعت نفت	کتابخانه دانشگاه صنعت نفت
۲۵۶	دانشگاه صنعتی اراک	کتابخانه دانشگاه صنعتی اراک
۲۵۷	دانشگاه صنعتی اصفهان	کتابخانه جهاد دانشگاهی صنعتی اصفهان - بخش طرح و تحقیقات
۲۵۸	دانشگاه صنعتی اصفهان	کتابخانه مرکزی
۲۵۹	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده ریاضی
۲۶۰	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده فیزیک
۲۶۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی پلیمر
۲۶۲	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۲۶۳	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
۲۶۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی عمران
۲۶۵	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر
۲۶۶	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی معدن و متالورژی
۲۶۷	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک
۲۶۸	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی نساجی
۲۶۹	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دانشکده مهندسی هوافضا
۲۷۰	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه شهید قاضی تربتی دانشکده برق و الکترونیک
۲۷۱	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه مرکزی شهید صبوری
۲۷۲	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه دانشکده برق
۲۷۳	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه دانشکده صنایع
۲۷۴	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه دانشکده علوم
۲۷۵	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه دانشکده عمران
۲۷۶	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه دانشکده مکانیک
۲۷۷	دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۲۷۸	دانشگاه صنعتی سهند	کتابخانه دانشکده معماری و شهرسازی
۲۷۹	دانشگاه صنعتی سهند	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۲۸۰	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه جهاد دانشگاهی صنعتی شریف
۲۸۱	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه مرکزی
۲۸۲	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده ادبیات فارسی و زبانهای خارجی
۲۸۳	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده اقتصاد
۲۸۴	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده حسابداری و مدیریت
۲۸۵	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده حقوق و علوم سیاسی
۲۸۶	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی
۲۸۷	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه دانشکده علوم اجتماعی

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۲۸۸	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۲۸۹	دانشگاه علامه طباطبائی	کتابخانه موسسه آموزش عالی بیمه اکو
۲۹۰	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده ریاضی
۲۹۱	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده عمران
۲۹۲	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده فیزیک
۲۹۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی برق
۲۹۴	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۲۹۵	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
۲۹۶	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر
۲۹۷	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی متالورژی- مواد
۲۹۸	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه شهید یزدانپرست دانشکده معماری و شهرسازی
۲۹۹	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه گروه زبانهای خارجی
۳۰۰	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه مرکزی
۳۰۱	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه مهندس سالور دانشکده مهندسی مکانیک
۳۰۲	دانشگاه علم و صنعت ایران- واحد اراک	کتابخانه فنی و مهندسی
۳۰۳	دانشگاه علوم اسلامی رضوی	کتابخانه دانشگاه علوم اسلامی رضوی
۳۰۴	دانشگاه علوم انتظامی	کتابخانه دانشگاه علوم انتظامی
۳۰۵	دانشگاه علوم انسانی مفید	کتابخانه دانشگاه علوم انسانی مفید
۳۰۶	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	کتابخانه دانشکده پرستاری و مامایی
۳۰۷	دانشگاه علوم پزشکی اصفهان	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اصفهان
۳۰۸	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اهواز- دانشکده پزشکی
۳۰۹	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی اهواز- دانشکده داروسازی
۳۱۰	دانشگاه علوم پزشکی اهواز	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد دانشگاه علوم پزشکی اهواز
۳۱۱	دانشگاه علوم پزشکی ایران	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی ایران- دانشکده دندانپزشکی
۳۱۲	دانشگاه علوم پزشکی ایران	کتابخانه مرکزی
۳۱۳	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز- دانشکده پزشکی
۳۱۴	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تبریز- دانشکده داروسازی
۳۱۵	دانشگاه علوم پزشکی تبریز	کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی تبریز
۳۱۶	دانشگاه علوم پزشکی تهران	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تهران- دانشکده بهداشت
۳۱۷	دانشگاه علوم پزشکی تهران	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تهران- دانشکده پزشکی
۳۱۸	دانشگاه علوم پزشکی تهران	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تهران- دانشکده داروسازی
۳۱۹	دانشگاه علوم پزشکی تهران	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی تهران- دانشکده علوم توانبخشی و رفاه اجتماعی
۳۲۰	دانشگاه علوم پزشکی شهید باهنر کرمان	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهید باهنر کرمان- دانشکده پزشکی
۳۲۱	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	کتابخانه جهاد دانشگاهی علوم پزشکی شهید بهشتی
۳۲۲	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی- انستیتو تحقیقات تغذیه ای و
۳۲۳	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی- دانشکده داروسازی
۳۲۴	دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی	کتابخانه مرکز آموزشی و درمانی بیمارستان لقمان حکیم
۳۲۵	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شیراز- دانشکده بهداشت
۳۲۶	دانشگاه علوم پزشکی شیراز	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی شیراز- دانشکده پزشکی
۳۲۷	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی مشهد- دانشکده پزشکی
۳۲۸	دانشگاه علوم پزشکی مشهد	کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی مشهد- دانشکده داروسازی

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۳۲۹	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	کتابخانه پردیس دانشکده علوم زراعی و مهندسی زراعی
۳۳۰	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	کتابخانه دانشکده کشاورزی گند
۳۳۱	دانشگاه علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان	کتابخانه مرکزی و انتشارات
۳۳۲	دانشگاه علوم و فنون مازندران	کتابخانه دانشگاه علوم و فنون مازندران.
۳۳۳	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه آموزشکده کشاورزی شیروان
۳۳۴	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه استاد تقی فاطمی دانشکده علوم ریاضی
۳۳۵	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳۳۶	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده الهیات
۳۳۷	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۳۳۸	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده علوم پایه
۳۳۹	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده مهندسی
۳۴۰	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشگاه فردوسی مشهد- واحد نیشابور
۳۴۱	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه شهید نیازی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۳۴۲	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۴۳	دانشگاه قم	کتابخانه مرکزی
۳۴۴	دانشگاه کاشان	کتابخانه دانشکده علوم پایه
۳۴۵	دانشگاه کاشان	کتابخانه دانشکده مهندسی حضرت آیت الله یشربی
۳۴۶	دانشگاه کاشان	کتابخانه دانشکده هنر و معماری
۳۴۷	دانشگاه کاشان	کتابخانه مرکزی
۳۴۸	دانشگاه کردستان	کتابخانه مرکزی
۳۴۹	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳۵۰	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۳۵۱	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده علوم
۳۵۲	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی
۳۵۳	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی پردیس بندر انزلی
۳۵۴	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده علوم کشاورزی پردیس صومعه سرا
۳۵۵	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۳۵۶	دانشگاه گیلان	کتابخانه دانشکده معماری
۳۵۷	دانشگاه گیلان	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۵۸	دانشگاه لرستان	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۳۵۹	دانشگاه لرستان	کتابخانه مرکزی
۳۶۰	دانشگاه مازندران	کتابخانه دانشکده علوم انسانی
۳۶۱	دانشگاه مازندران	کتابخانه دانشکده علوم پایه
۳۶۲	دانشگاه مازندران	کتابخانه دانشکده فنی
۳۶۳	دانشگاه مازندران	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۳۶۴	دانشگاه مازندران	کتابخانه مرکزی
۳۶۵	دانشگاه محقق اردبیلی	کتابخانه مرکزی
۳۶۶	دانشگاه هرمزگان	کتابخانه مرکزی
۳۶۷	دانشگاه هنر	کتابخانه پردیس کرج
۳۶۸	دانشگاه هنر	کتابخانه دانشکده پردیس اصفهان
۳۶۹	دانشگاه هنر	کتابخانه دانشکده سینما و تئاتر

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۳۷۰	دانشگاه هنر	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۳۷۱	دانشگاه هوایی شهید ستاری	کتابخانه دانشگاه هوایی شهید ستاری
۳۷۲	دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان	کتابخانه مرکزی
۳۷۳	دانشگاه یزد	کتابخانه دانشکده الهیات میبد
۳۷۴	دانشگاه یزد	کتابخانه دانشکده منابع طبیعی
۳۷۵	دانشگاه یزد	کتابخانه مجتمع علوم انسانی
۳۷۶	دانشگاه یزد	کتابخانه مجتمع علوم پایه
۳۷۷	دانشگاه یزد	کتابخانه مجتمع فنی و مهندسی
۳۷۸	دانشگاه یزد	کتابخانه مجتمع هنر و معماری
۳۷۹	دانشگاه یزد	کتابخانه مرکزی
۳۸۰	سازمان امور استخدامی کشور	کتابخانه سازمان اسناد ملی ایران
۳۸۱	سازمان امور استخدامی کشور	کتابخانه سازمان امور استخدامی کشور
۳۸۲	سازمان انتقال خون ایران	کتابخانه سازمان انتقال خون ایران
۳۸۳	سازمان انرژی اتمی	کتابخانه آموزشکده فنی انرژی هسته ای
۳۸۴	سازمان انرژی اتمی ایران	کتابخانه مرکز تکنولوژی هسته ای اصفهان
۳۸۵	سازمان برنامه و بودجه	کتابخانه سازمان برنامه و بودجه
۳۸۶	سازمان برنامه و بودجه	کتابخانه سازمان برنامه و بودجه استان فارس
۳۸۷	سازمان برنامه و بودجه	کتابخانه سازمان نقشه برداری کشور
۳۸۸	سازمان برنامه و بودجه	کتابخانه شرکت ایران ارقام
۳۸۹	سازمان بهزیستی کشور	کتابخانه سازمان بهزیستی کشور
۳۹۰	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد مجتمع تحقیقاتی عصر انقلاب
۳۹۱	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز اراک
۳۹۲	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز اصفهان
۳۹۳	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز تبریز
۳۹۴	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز خراسان
۳۹۵	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز شاهرود
۳۹۶	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز شیراز
۳۹۷	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز کرمان
۳۹۸	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز گیلان
۳۹۹	سازمان پژوهشهای علمی و صنعتی ایران	کتابخانه و مرکز اسناد- مرکز یزد
۴۰۰	سازمان تامین اجتماعی	کتابخانه موسسه عالی پژوهش تامین اجتماعی
۴۰۱	سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی	مرکز اطلاعات و مدارک علمی کشاورزی
۴۰۲	سازمان تربیت بدنی	کتابخانه حوزه معاونت فرهنگی و آموزشی
۴۰۳	سازمان جغرافیائی نیروهای مسلح	کتابخانه آموزشکده فنی نقشه برداری
۴۰۴	سازمان حج و اوقاف و امور خیریه	کتابخانه دانشکده علوم قرآنی
۴۰۵	سازمان حفاظت محیط زیست	کتابخانه آموزشکده حفاظت محیط زیست
۴۰۶	سازمان دامپزشکی کشور	کتابخانه سازمان دامپزشکی کشور
۴۰۷	سازمان زمین شناسی کشور	کتابخانه سازمان زمین شناسی کشور
۴۰۸	سازمان زمین شناسی کشور	کتابخانه سازمان زمین شناسی کشور- مرکز کرمان
۴۰۹	سازمان سنجش آموزش کشور	کتابخانه سازمان سنجش آموزش کشور
۴۱۰	سازمان صدا و سیمای جمهوری اسلامی ایران	تکنا: کتابخانه شرکت تحقیق و تولید وسایل الکترونیک (سپاسی خاص)

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۴۱۱	سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه مرکز تحقیقات، مطالعات و سنجش برنامه ای
۴۱۲	سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران	کتابخانه معاونت آموزشی و دانشکده صدا و سیما
۴۱۳	سازمان صنایع دفاع	کتابخانه سازمان صنایع دفاع- معاونت تحقیقات و آموزش
۴۱۴	سازمان صنایع ملی ایران	کتابخانه شرکت سهامی تولی پرس
۴۱۵	سازمان صنایع ملی ایران	کتابخانه شرکت سهامی عام کف
۴۱۶	سازمان صنایع ملی ایران	کتابخانه شرکت لینتر پاک (سهامی خاص)
۴۱۷	سازمان غله کشور	کتابخانه پژوهشکده غله و نان
۴۱۸	سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران	کتابخانه شرکت پاتله: سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران
۴۱۹	سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)	کتابخانه سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)
۴۲۰	سازمان مهندسی و ساختمان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح	کتابخانه سازمان مهندسی و ساختمان وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح
۴۲۱	سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان	کتابخانه سازمان نظام مهندسی ساختمان استان اصفهان
۴۲۲	سازمان هواپیمائی کشوری	کتابخانه دانشکده تکنولوژی هواپیمائی کشوری
۴۲۳	سازمان هواشناسی کشور	کتابخانه سازمان هواشناسی کشور
۴۲۴	سپاه پاسداران انقلاب اسلامی	کتابخانه مرکز آموزش عالی تربیت مربی عقیدتی، سیاسی
۴۲۵	ستاد کل سپاه	کتابخانه فرماندهی خودکفائی ستاد کل سپاه
۴۲۶	ستاد وزارت فرهنگ و آموزش عالی	کتابخانه دفتر تهیه و توزیع کتب و نشریات خارجی
۴۲۷	شرکت آب و نیرو	کتابخانه و مرکز اسناد شرکت آب و نیرو
۴۲۸	شرکت انتشارات علمی و فرهنگی	کتابخانه شرکت انتشارات علمی و فرهنگی
۴۲۹	شرکت ایران خودرو	کتابخانه مرکزی شرکت ایران خودرو
۴۳۰	شرکت ایرتیک	کتابخانه شرکت ایرتیک: شرکت بین المللی مهندسی ایران
۴۳۱	شرکت پالایش روغن تهران	کتابخانه شرکت پالایش روغن تهران
۴۳۲	شرکت تحقیقاتی و خدمات مهندسی داروپخش	کتابخانه مرکز تحقیقات داروئی
۴۳۳	شرکت توانیر	کتابخانه شرکت توانیر
۴۳۴	شرکت تولیدی و صنعتی آبگینه	شرکت تولیدی و صنعتی آبگینه
۴۳۵	شرکت داده پردازی ایران	کتابخانه مرکزی شرکت داده پردازی ایران
۴۳۶	شرکت سهامی آلومینیم ایران	کتابخانه مرکز تحقیقات و مهندسی
۴۳۷	شرکت سهامی خاص پاکسان	کتابخانه شرکت سهامی خاص پاکسان
۴۳۸	شرکت سهامی داروپخش	شرکت سهامی داروپخش- کتابخانه مرکزی
۴۳۹	شرکت سهامی کارخانجات پمپ پارس	کتابخانه شرکت سهامی کارخانجات پمپ پارس
۴۴۰	شرکت نفت پارس	کتابخانه پالایشگاه نفت پارس
۴۴۱	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان	کتابخانه شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان
۴۴۲	صایران	کتابخانه مرکز اطلاعات صنعتی پژوهشگاه الکترونیک ایران
۴۴۳	صنایع شهید باکری	کتابخانه پژوهشکده معاونت اطلاع رسانی- گروه صنایع شهید باکری
۴۴۴	صنایع شهید باکری	کتابخانه مرکز تحقیقات، تجهیزات و تسلیحات دریایی
۴۴۵	صنایع شهید باکری	کتابخانه موسسه آموزشی و تحقیقاتی صنایع دفاع- مرکز تحقیقات فیزیک
۴۴۶	صنایع هواپیما سازی ایران	صنایع هواپیما سازی ایران- مرکز اطلاعات علمی و فنی صنایع هوا
۴۴۷	فرهنگستان زبان و ادب فارسی	کتابخانه فرهنگستان زبان و ادب فارسی
۴۴۸	فرهنگستان علوم	کتابخانه فرهنگستان علوم
۴۴۹	فرهنگستان علوم پزشکی	کتابخانه فرهنگستان علوم پزشکی
۴۵۰	کتابخانه ملی ایران	کتابخانه مرکز آموزش عالی کتابداری
۴۵۱	کتابخانه منطقه ای علوم و تکنولوژی شیراز	کتابخانه منطقه ای علوم و تکنولوژی شیراز

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۴۵۲	کمیسیون حقوق بشر اسلامی	کتابخانه و مرکز اسناد کمیسیون حقوق بشر اسلامی
۴۵۳	مجتمع آموزش عالی یاسوج	کتابخانه مجتمع آموزش عالی یاسوج
۴۵۴	مجتمع علوم پیراپزشکی	کتابخانه مجتمع علوم پیراپزشکی
۴۵۵	مدرسه عالی تربیتی، قضائی طلاب قم	کتابخانه مدرسه عالی تربیتی، قضائی طلاب قم
۴۵۶	مدرسه عالی شهید مطهری	کتابخانه مدرسه عالی شهید مطهری
۴۵۷	مرکز آموزش عالی اسلامی کار	کتابخانه مرکز آموزش عالی اسلامی کار
۴۵۸	مرکز آموزش عالی تعاون	کتابخانه مرکز آموزش عالی تعاون
۴۵۹	مرکز آموزش عالی خیام	کتابخانه مرکز آموزش عالی خیام
۴۶۰	مرکز آموزش عالی رجاء	کتابخانه مرکز آموزش عالی رجاء
۴۶۱	مرکز آموزشی و تولیدی کفا	کتابخانه مرکز آموزشی و تولیدی کفا
۴۶۲	مرکز اطلاعات هسته ای	کتابخانه مرکز اطلاعات هسته ای
۴۶۳	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	کتابخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
۴۶۴	مرکز بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی	کتابخانه مرکز بین المللی علوم و تکنولوژی پیشرفته و علوم محیطی
۴۶۵	مرکز پژوهش و توسعه الکترونیک نصر	کتابخانه مرکز پژوهش و توسعه الکترونیک نصر
۴۶۶	مرکز پژوهشهای خواص و کاربرد مواد و نیرو	کتابخانه مرکز پژوهشهای خواص و کاربرد مواد و نیرو
۴۶۷	مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران	کتابخانه مرکز پژوهشهای شیمی و مهندسی شیمی ایران
۴۶۸	مرکز تحصیلات تکمیلی در علوم پایه زنجان	کتابخانه و مرکز اسناد و اطلاع رسانی
۴۶۹	مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن	کتابخانه مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن
۴۷۰	مرکز تحقیقات ساختمان و مسکن	واحد اطلاع رسانی اسناد و مدارک فنی
۴۷۱	مرکز تحقیقات علمی کشور	کتابخانه مرکز تحقیقات علمی کشور
۴۷۲	مرکز تحقیقات مخابرات ایران	کتابخانه مرکز تحقیقات مخابرات ایران
۴۷۳	مرکز تحقیقات و توسعه علوم و تکنولوژی مواد پلیمری	کتابخانه مرکز تحقیقات و توسعه علوم و تکنولوژی مواد پلیمری
۴۷۴	مرکز عالی پژوهشهای تجهیزات پزشکی و مهندسی توانبخشی	کتابخانه مرکز عالی پژوهشهای تجهیزات پزشکی و مهندسی توانبخشی
۴۷۵	مرکز ملی اقیانوس شناسی	کتابخانه مرکز ملی اقیانوس شناسی
۴۷۶	مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی	کتابخانه مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی
۴۷۷	مرکز نشر دانشگاهی	کتابخانه مرکز نشر دانشگاهی
۴۷۸	منطقه آزاد قشم	کتابخانه مهندسی
۴۷۹	مهندسان مشاور انرژی و صنعت	کتابخانه مهندسان مشاور انرژی و صنعت
۴۸۰	مهندسان مشاور سازه	کتابخانه مهندسان مشاور سازه
۴۸۱	مهندسین مشاور یکم	کتابخانه مهندسین مشاور یکم
۴۸۲	موزه ملی ایران	موزه ملی ایران - کتابخانه
۴۸۳	موسسه آموزش عالی آبادی و توسعه روستاها	کتابخانه موسسه آموزش عالی آبادی و توسعه روستاها
۴۸۴	موسسه آموزش عالی ارشاد	کتابخانه موسسه آموزش عالی ارشاد
۴۸۵	موسسه آموزش عالی اصول الدین	کتابخانه موسسه آموزش عالی اصول الدین
۴۸۶	موسسه آموزش عالی باقرالعلوم (ع)	کتابخانه موسسه آموزش عالی باقرالعلوم (ع)
۴۸۷	موسسه آموزش عالی پژوهش و صنایع ایران	کتابخانه موسسه آموزش عالی پژوهش و صنایع ایران
۴۸۸	موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی	کتابخانه موسسه آموزش عالی جهاد دانشگاهی
۴۸۹	موسسه آموزش عالی حسابداری و مدیریت آذربایجان	کتابخانه موسسه آموزش عالی حسابداری و مدیریت آذربایجان
۴۹۰	موسسه آموزش عالی خاتم	کتابخانه موسسه آموزش عالی خاتم
۴۹۱	موسسه آموزش عالی سجاد	کتابخانه موسسه آموزش عالی سجاد
۴۹۲	موسسه آموزش عالی سوره	کتابخانه موسسه آموزش عالی سوره

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۴۹۳	موسسه آموزش عالی شهید اشرفی اصفهانی	کتابخانه موسسه آموزش عالی شهید اشرفی اصفهانی
۴۹۴	موسسه آموزش عالی شیخ بهائی	کتابخانه موسسه آموزش عالی شیخ بهائی
۴۹۵	موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی کیش	کتابخانه موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی کیش
۴۹۶	موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی شمال	کتابخانه موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی شمال
۴۹۷	موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی طبرستان	کتابخانه موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی طبرستان
۴۹۸	موسسه آموزش عالی غیرانتفاعی نبی اکرم	کتابخانه موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی نبی اکرم
۴۹۹	موسسه آموزش عالی محدث نوری	کتابخانه موسسه آموزش عالی محدث نوری
۵۰۰	موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی	کتابخانه اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی آذربایجان شرقی
۵۰۱	موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی	کتابخانه موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی
۵۰۲	موسسه بررسیها و آزمایشگاههای منابع آب	کتابخانه موسسه بررسیها و آزمایشگاههای منابع آب
۵۰۳	موسسه بین المللی روشهای آموزش بزرگسالان	کتابخانه موسسه بین المللی روشهای آموزش بزرگسالان
۵۰۴	موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی	کتابخانه موسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی
۵۰۵	موسسه خیریه عمل	کتابخانه مرکز آموزشی، توانبخشی فرزندان معلول کارگران
۵۰۶	موسسه رازی	کتابخانه موسسه رازی
۵۰۷	موسسه عالی پژوهش در برنامه ریزی و توسعه	کتابخانه موسسه عالی پژوهش در برنامه ریزی و توسعه
۵۰۸	موسسه مطالعات علوم شناختی	کتابخانه موسسه مطالعات علوم شناختی
۵۰۹	نشریه کیمیا	کتابخانه نشریه کیمیا
۵۱۰	نهاد ریاست جمهوری	کتابخانه مرکزی نهاد ریاست جمهوری (سالن شهید رجایی)
۵۱۱	وزارت آموزش و پرورش- دفتر امور مدارس عالی فنی	کتابخانه آموزشکده فنی ایلام
۵۱۲	وزارت آموزش و پرورش- دفتر امور مدارس عالی فنی	کتابخانه آموزشکده فنی شهید کرانی بندرعباس
۵۱۳	وزارت آموزش و پرورش- دفتر امور مدارس عالی فنی	کتابخانه آموزشکده فنی و حرفه ای الزهرا (س) مشهد
۵۱۴	وزارت آموزش و پرورش- سازمان آموزش و پرورش استثنا	کتابخانه پژوهشکده کودکان استثنایی
۵۱۵	وزارت آموزش و پرورش: اداره کل آموزش و پرورش ا	کتابخانه آموزشکده کشاورزی نیشابور
۵۱۶	وزارت آموزش و پرورش: دفتر امور مدارس عالی فنی	کتابخانه آموزشکده فنی شهیدان دیباج همدان
۵۱۷	وزارت آموزش و پرورش: دفتر امور مدارس عالی فنی	کتابخانه آموزشکده فنی و حرفه ای سپیده کاشانی بیرجند
۵۱۸	وزارت اقتصاد و دارائی	کتابخانه دانشکده اموراتصادی
۵۱۹	وزارت امور اقتصادی و دارائی	امور اقتصادی و بین المللی- مرکز اطلاعات و مدارک اقتصادی
۵۲۰	وزارت پست و تلگراف و تلفن	کتابخانه آموزشکده خدمات پستی
۵۲۱	وزارت پست و تلگراف و تلفن	کتابخانه دانشکده علمی- کاربردی مخابرات
۵۲۲	وزارت پست و تلگراف و تلفن	کتابخانه مرکزی وزارت پست و تلگراف و تلفن
۵۲۳	وزارت دادگستری	کتابخانه دانشکده علوم قضائی و خدمات اداری
۵۲۴	وزارت دفاع	کتابخانه مدیریت پشتیبانی صنایع خودکفائی وزارت دفاع- طرح یا مهدی (عج)
۵۲۵	وزارت دفاع	کتابخانه مرکز تحقیقات شهید شاه آبادی
۵۲۶	وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح- موسسه آموز	کتابخانه دانشگاه صنعتی مالک اشتر
۵۲۷	وزارت صنایع	کتابخانه آموزشکده های فنی صنایع سبک
۵۲۸	وزارت صنایع	کتابخانه آموزشکده های فنی صنایع سنگین
۵۲۹	وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	کتابخانه دانشگاه اسلامی کار رفسنجان
۵۳۰	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	کتابخانه مرکز آموزش عالی میراث فرهنگی
۵۳۱	وزارت کار و امور اجتماعی	کتابخانه دانشکده حفاظت و بهداشت کار
۵۳۲	وزارت کشاورزی- سازمان تحقیقات کشاورزی و منابع طبیعی	کتابخانه موسسه تحقیقات دامپروری
۵۳۳	وزارت معادن و فلزات	کتابخانه آموزشکده های فنی توحید اصفهان

ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۵۳۴	وزارت معادن و فلزات	کتابخانه مجتمع فولاد مبارکه
۵۳۵	وزارت معادن و فلزات	کتابخانه مرکز تحقیقات و کاربرد مواد معدنی ایران
۵۳۶	وزارت نیرو	کتابخانه دانشکده صنعت آب و برق و آموزشکده ها
۵۳۷	وزارت نیرو	کتابخانه سازمان آب منطقه تهران- دفتر برنامه ریزی و خدمات مهندسی
۵۳۸	وزارت نیرو	کتابخانه سازمان سازندگی و آموزش
۵۳۹	وزارت نیرو	کتابخانه شرکت سهامی خدمات مهندسی برق: مشاور
۵۴۰	وزارت نیرو	کتابخانه مجتمع سازندگی و آموزش آذربایجان
۵۴۱	وزارت نیرو	کتابخانه مجتمع صنعتی شهید همت
۵۴۲	وزارت نیرو	کتابخانه مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق اصفهان
۵۴۳	وزارت نیرو	کتابخانه مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق عرب
۵۴۴	وزارت نیرو	کتابخانه مجتمع عالی آموزشی و پژوهشی صنعت آب و برق فارس
۵۴۵	وزارت نیرو	کتابخانه مرکز تحقیقات نیرو- متن
۵۴۶	وزارت نیرو	کتابخانه مرکز تحقیقات و توسعه تکنولوژی مهمانسازی (شهید دستواره)
۵۴۷	وزارت نیرو	مرکز اطلاع رسانی و انفورماتیک پژوهشگاه علوم و تکنولوژی دفاعی
۵۴۸	وزارت نیرو	مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه سازمان آب و برق خوزستان
۵۴۹	وزارت نیرو	وزارت نیرو- دانشکده صنعت آب و برق- کتابخانه مرکزی
۵۵۰	وزارت نیرو- شرکت برق منطقه ای زنجان	کتابخانه و مرکز اطلاع رسانی دفتر تشکیلات و برنامه ریزی نیروی ا

پیوست پ

**نحوه محاسبه هزینه‌ها و قیمت‌گذاری
خدمات امانت مدرک و تصویر مدرک**

پ-۱- مفروضات

- (۱) هزینه خدمات: فقط هزینه‌هایی در نظر گرفته شده‌اند که کتابخانه ارائه‌کننده خدمات هزینه می‌کند. بنابراین هزینه‌های کتابخانه درخواست‌کننده خدمات منظور نشده است.
- (۲) موارد هزینه خدمات: هزینه عملیات اداری کتابخانه ارائه‌کننده خدمات طرح امین و هزینه‌های خدمات پستی در نظر گرفته شده‌اند.
- (۳) نوع خدمات پستی: فقط خدمات پستی پیشتاز در نظر گرفته شده‌اند.
- (۴) در صورت ارائه نشدن خدمت از سوی کتابخانه، هزینه خدمات دریافت نمی‌شود.
- (۵) هزینه هر بار انجام عملیات اداری برای پاسخ به درخواست یا دریافت مدرک ۱۰۰۰ ریال فرض شده است که تمام منابع استفاده شده (نیروی انسانی، فضا، مواد مصرفی، لوازم اداری و دفتری ...) را شامل می‌شود.
- (۶) هزینه خدمات پستی بر اساس تعرفه خدمات پیشتاز داخله سال ۱۳۷۹ محاسبه شده است. جدول نرخ خدمات پست پیشتاز به شرح زیر است:

ردیف	اوزان داخله	نرخ به ریال
۱	تا ۵۰ گرم	۲۷۰۰
۲	نسبت به مازاد ۵۰ گرم تا ۱۰۰ گرم (به علاوه نرخ پایه)	۹۰۰
۳	هر ۱۰۰ گرم بعدی تا یک کیلوگرم	۱۱۰۰
۴	از یک کیلوگرم به بالا تا ۱۰ کیلوگرم و امانات غیر قابل تفکیک بالای ۱۰ کیلوگرم به ازای هر کیلوگرم و کسر کیلوگرم	۴۳۰۰

در محاسبه تعرفه مرسولات پیشتاز داخله که وزنشان بالای یک کیلوگرم است ابتدا می‌بایستی نرخ یک کیلوگرم پایه (۱۳۵۰۰ ریال) محاسبه و سپس هزینه ما به التفاوت وزن مرسوله بر اساس نرخ‌های مندرج در جدول اخذ گردد.

(۷) وزن مرسوله پستی حاوی فرم درخواست خدمات و بهامهر (پیغام) بین ۵۰ تا ۱۰۰ گرم فرض می‌شود. بنابراین هزینه پستی آن ۳۶۰۰ ریال خواهد بود. در صورتی که ارسال پیغام از طریق تلفن یا نمابر باشد هزینه میانگین انجام آن نیز ۳۶۰۰ ریال فرض می‌شود.

۸) هزینه انتظاری مرسوله پستی حاوی مدرک (کتاب) و فرم درخواست خدمات و بهامهر، بر اساس یک نمونه ۲۰۰ تایی از کتابها ۱۲۰۰۰ ریال برآورد شده است.

۹) وزن هر برگ A۴، ۵ گرم فرض می شود.

۱۰) تهیه تصویر بر روی هر برگ A۴ به صورت یک رو، ۲۰۰ ریال فرض می شود.

۱۱) وزن مرسوله پستی حاوی فرم درخواست خدمات و ۱۰ برگ A۴، ۱۰۰ گرم فرض می شود.

۱۲) در صورتی که تصویر مدرک به شکل دیگری به غیر از برگ A۴ تهیه شود، هزینه آن توسط کتابخانه ارائه کننده خدمت محاسبه می شود.

پ-۲- نحوه محاسبه

پ-۲-۱- هزینه خدمات امانت مدرک

ردیف	شرح خدمت	هزینه خدمت (ریال)	احتمال انجام خدمت
۱	عملیات اداری برای پاسخ به درخواست	۱۰۰۰	۱
۲	ارسال مدرک به همراه پیغام	۱۲۰۰۰	۰/۶
	ارسال پیغام	۳۶۰۰	۰/۱
	ارسال مدرک و پیغام به صورت جداگانه	۱۵۶۰۰	۰/۳
۳	عملیات اداری برای دریافت مدرک	۱۰۰۰	۰/۹

با توجه به جدول فوق هزینه انتظاری خدمات امانت مدرک برابر خواهد بود با:

هزینه انتظاری خدمات امانت مدرک = $۱۰۰۰ + ۰/۶ \times ۱۲۰۰۰ + ۰/۱ \times ۳۶۰۰ + ۰/۳ \times ۱۵۶۰۰ + ۰/۹ \times ۱۰۰۰$

= ۱۴۱۴۰ ریال

و میزان زیان انتظاری به شکل زیر محاسبه می شود:

ردیف	حالت	هزینه (ریال)	دریافت (ریال)	احتمال
۱	مدرک موجود است و ارسال می شود	۱۴۰۰۰	۱۴۱۴۰	۰/۶
۲	مدرک در کتابخانه موجود نیست	۴۶۰۰	۰	۰/۱
۳	مدرک رزرو و سپس ارسال می شود	۱۷۶۰۰	۱۴۱۴۰	۰/۳

زیان انتظاری = هزینه انتظاری - دریافت انتظاری

زیان انتظاری = $14140 - (0/3 \times 14140 + 0/6 \times 14140) = 1414$ ریال

برای کاهش زیان انتظاری به صفر، دریافت انتظاری خدمات امانت مدرک باید از ۱۴۱۴۰ به ۱۵۷۱۲ ریال افزایش یابد. می‌توان قیمت خدمات را ۲۰۰۰۰ ریال در نظر گرفت که در این صورت سود انتظاری حاصل برای کتابخانه ۴۲۸۸ ریال خواهد بود.

پ-۲-۲- هزینه خدمات تصویر مدرک

ردیف	شرح خدمت	هزینه خدمت (ریال)	احتمال انجام خدمت
۱	عملیات اداری برای پاسخ به درخواست	۱۰۰۰	۱
۲	ارسال	تا ده صفحه A۴	۰/۱۵
	تصویر	از یازده تا بیست صفحه A۴	۰/۴
	مدرک به	از بیست و یک تا سی صفحه A۴	۰/۱
	همراه	از سی و یک تا چهل صفحه A۴	۰/۰۵
	پیغام	از چهل و یک تا پنجاه صفحه A۴	۰/۰۵
۳	ارسال پیغام	۳۶۰۰	۰/۰۵

با توجه به جدول فوق هزینه انتظاری خدمات تصویر مدرک برابر خواهد بود با:

هزینه انتظاری خدمات تصویر مدرک = $1000 + 0/2 \times 5600 + 0/4 \times 8700 + 0/1 \times 10700 + 0/05 \times 13800 + 0/05 \times 15800 + 0/05 \times 3600 = 10090$

$$10090 = 0/05 \times 3600 + 0/05 \times 15800 +$$

و میزان زیان انتظاری به شکل زیر محاسبه می‌شود:

ردیف	حالت	هزینه (ریال)	دریافت (ریال)	احتمال
۱	تا ده صفحه A۴	۶۶۰۰	۱۰۰۹۰	۰/۲
۲	از یازده تا بیست صفحه A۴	۹۷۰۰	۱۰۰۹۰	۰/۴
۳	از بیست و یک تا سی صفحه A۴	۱۱۷۰۰	۱۰۰۹۰	۰/۲
۴	از سی و یک تا چهل صفحه A۴	۱۴۸۰۰	۱۰۰۹۰	۰/۱
۵	از چهل و یک تا پنجاه صفحه A۴	۱۶۸۰۰	۱۰۰۹۰	۰/۰۵
۶	ارسال پیغام	۳۶۰۰	۰	۰/۰۵

زیان انتظاری = هزینه انتظاری - دریافت انتظاری

زیان انتظاری = $10090 - (0.95 \times 10090) = 504/5$ ریال

برای کاهش زیان انتظاری به صفر، دریافت انتظاری خدمات تصویر مدرک باید از ۱۰۰۹۰ به ۱۰۶۲۱ ریال افزایش یابد. می‌توان قیمت خدمات را ۱۵۰۰۰ ریال برای حداکثر ۳۰ صفحه A۴ و ۲۰۰۰۰ ریال برای ۳۱ تا ۵۰ صفحه A۴ در نظر گرفت که در این صورت سود انتظاری حاصل برای کتابخانه ۴۳۷۹ ریال خواهد بود.

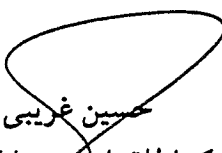
پیوست

مستندات عضویت دوره اول

رییس محترم کتابخانه

با سلام و احترام

به پیوست مستندات لازم برای عضویت آن کتابخانه در
طرح امین تقدیم میگردد. پیشاپیش از همکاری آن کتابخانه
سپاسگزاری می نمایم./ق


حسین غریبی

رییس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

با رشد فزاینده اطلاعات در زمینه‌های مختلف علمی و غیر علمی، کتابخانه‌ها با انبوهی از مدارک پدید آمده روبرو شده‌اند که تهیه‌همه آنها به دلیل محدود بودن منابع مالی و فضا امکان‌پذیر نبوده و بنابراین نیاز به اشتراک منابع را گریز ناپذیر یافته‌اند. یکی از راهکارهای اشتراک منابع «طرح امانت بین کتابخانه‌ها» می‌باشد که از طریق آن، متقاضیان یک کتابخانه می‌توانند به شکل غیر مستقیم به منابع اطلاعات دیگر کتابخانه‌ها دسترسی داشته باشند، بدین شکل که یک کتابخانه مدارک مورد درخواستش را از کتابخانه دیگری درخواست می‌کند.

طرح امانت بین کتابخانه‌ها برای اولین بار در بیستم آذر ماه ۱۳۴۸ با حضور جمعی از نمایندگان کتابخانه‌های کشور در قالب آیین‌نامه‌ای پیشنهاد شد و اجرای آن در همان سال توسط مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران (مرکز هماهنگ کننده طرح امانت بین کتابخانه‌ها در ایران) آغاز گردید اما وجود مشکلات و نقایصی از جمله کند بودن روند خدمات، نبود سیستم اطلاعاتی و عملیاتی لازم، مشخص نبودن هزینه‌ها و روشهای دریافت و پرداخت، خسارت دیدن یا گم شدن کتابها و نبود حمایت‌های مالی باعث اجرای ناموفق طرح شدند. بررسی مجدد این آیین نامه در سال ۱۳۶۲ و ابلاغ استفاده از بهامهر (برگ بهادار یا تمبر) در پرداخت هزینه‌ها باعث بروز مشکلات دیگری از قبیل چگونگی خرید بهامهر و نقد کردن آن شد که همکاری نکردن کتابخانه‌ها و متوقف شدن خدمات این طرح در اکثر کتابخانه‌های عضو را به دنبال داشت.

اجرای ناموفق طرح امانت بین کتابخانه در طی این سالها، مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران را بر آن داشت تا با طراحی و اجرای مجدد سیستم خدمات امانت بین کتابخانه‌ها، فرایند اجرای آن را هموار سازد. بدین منظور در سال ۱۳۷۵ طرحی با عنوان «طراحی سیستم جدید امانت بین کتابخانه‌ها» و با هدف فراهم آوری ضروریات اجرای کار و اثر بخش طرح امانت بین کتابخانه‌ها انجام شد که دستاوردهای دوره اول از اجرای آن عبارتند از:

۱) سیستم اطلاعاتی - عملیاتی لازم برای اجرای طرح،





- ۲) فرایند لازم برای عضویت و تصفیه حساب،
- ۳) فرایند لازم برای فروش و نقد کردن بهامهر،
- ۴) فرایند لازم برای جبران خسارت وارد آمده به کتابها یا گم شدن آنها،
- ۵) مشخص شدن وظایف کتابخانه‌های عضو طرح و مرکز هماهنگ کننده،
- ۶) آیین نامه جامع و
- ۷) فراهم شدن بستر مناسب برای استفاده از فن آوری‌های رایانه‌ای در اجرای آینده

طرح

طرح جدید امانت بین کتابخانه‌ها با عنوان «طرح امین» از مهرماه سال ۱۳۷۹ اجرا خواهد شد. اجرای این طرح، سالانه بوده و از ابتدای هر سال تحصیلی آغاز می‌شود. عضویت در این طرح سالانه بوده و پیش از آغاز هر دوره تمدید می‌شود. با عضویت در این طرح، کتابخانه‌ها قراردادی با دیگر کتابخانه‌ها می‌بندند که به موجب آن می‌توانند منابع موجود در دیگر کتابخانه‌ها را امانت بگیرند یا از آنها تصویر تهیه نمایند. کتابخانه‌های عضو در ازای خدماتی که از دیگر کتابخانه‌ها دریافت می‌دارند هزینه پرداخت می‌کنند. بدین شکل علاوه بر این که کتابخانه درخواست کننده به نیاز خود دست یافته است بخشی از انگیزه‌های لازم برای همکاری کتابخانه ارائه کننده خدمات نیز فراهم می‌شود. پرداخت هزینه‌های خدمات از طریق بهامهر (برگ بهادار یا تمبر) انجام می‌شود. به منظور بالا بردن اطمینان از جایگزینی مدارک گم شده و خسارت دیده، کتابخانه‌ها وجه الضمانی به صورت سپرده نزد مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران قرار می‌دهند تا بدین شکل کتابخانه‌های امانت گیرنده مدارک، گم شدن یا خسارت دیدن مدارک از سوی خود را تضمین نمایند.

از آنجایی که اجرای طرح به همکاری کتابخانه‌ها نیاز دارد برای جلوگیری از درگیر شدن تمام کتابخانه‌ها در فرایندهای مالی و اداری طرح، مرکز بعضی از کتابخانه‌ها را به عنوان کتابخانه‌های رابط و دیگر کتابخانه‌های عضو را به عنوان کتابخانه وابسته به کتابخانه‌های رابط انتخاب می‌کند.

معیارهای انتخاب کتابخانه‌های رابط و وابسته، نوع کتابخانه و موقعیت جغرافیایی آن



می باشد. به عنوان مثال کتابخانه های مرکزی دانشگاهها کتابخانه های مناسبی برای داراشدن نقش رابط می باشند چرا که دارای نیروی انسانی و توانایی های فنی و اداری بیشتری باشند و کتابخانه های دانشکده ها، کتابخانه های وابسته به آنان می شوند. اما دانشگاههایی که دارای دانشکده های متمرکز (در یک مکان) نمی باشند بسته به پراکندگی کتابخانه ها، ممکن است هر کتابخانه به عنوان کتابخانه رابط انتخاب شود.

در ادامه (۱) دستور العمل چگونگی اجرای طرح، (۲) آیین نامه طرح، (۳) نوع عضویت کتابخانه شما در طرح، (۴) راهنمای تکمیل فرم عضویت و (۵) فرم عضویت ارائه می شوند. خواهشمند است بامطالعه موارد ۱ تا ۴، در صورت تمایل فرم عضویت را تکمیل و حداکثر تا تاریخ ۳۰/۵/۷۹ به نشانی: تهران - صندوق پستی ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ - طرح امین ارسال فرمایید. در صورت وجود هر گونه پرسش، می توانید با شماره تلفن ۶۴۱۵۳۳۰ - ۰۲۱ تماس بگیرید.



دستورالعمل چگونگی اجرای طرح امین

پایان بخشیدن به اجرای طرح فعلی و اجرای طرح امین مطابق دو ماده زیر انجام خواهند شد:

ماده ۱- پایان بخشیدن به طرح فعلی امانت بین کتابخانه‌ها

۱-۱ - پایان دادن به ارائه خدمات طرح فعلی از تاریخ ۱۳۷۹/۶/۳۱

۲-۱ - تصفیه حساب اعضای فعلی طرح از طریق ارسال بهامهرهای در دست به نشانی:
تهران - صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵ - کتابخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی

ایران

ماده ۲ - اجرای طرح امین

۱-۲ - دریافت مستندات عضویت در قالب دستورالعمل اجرا، آیین نامه، نوع عضویت،

راهنمای تکمیل فرم عضویت و فرم عضویت

۲-۲ - تکمیل و ارسال فرم عضویت حداکثر تا تاریخ ۳۰/۵/۷۹ به نشانی تهران -

صندوق پستی

۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ - طرح امین. بدیهی است به در خواستهای رسیده پس از این

تاریخ پاسخ داده نخواهد شد.

۳-۲ - دریافت مستندات اجرای طرح و اجرای آن از مهرماه سال ۱۳۷۹.



آیین نامه طرح امین

فصل اول- تعاریف

ماده ۱- تعاریف واژه ها

طرح امین: طرح امین (امانت بین کتابخانه ها) قراردادی است که به موجب آن، یک کتابخانه مدارک مورد درخواست را که هنگام درخواست در مجموعه اش موجود نیستند، از کتابخانه دیگری برای متقاضیان خود درخواست می کند. طرح امین از این پس در این آیین نامه «طرح» نامیده می شود.

مدرك: یک ماهیت فیزیکی از هر نوع ماده که اطلاعات مربوط به یک موضوع به شکل کلمات، اعداد، صدا، تصویر، یا هر نماد دیگر در آن ثبت شده باشد. مدارک شامل (۱) مواد چاپی شامل کتاب، پایان نامه، گزارش طرح پژوهش، مقاله، مجموعه مقالات و ...، (۲) مواد آرشیوی شامل نسخ خطی، آثار باستانی، عتیقه و ...، (۳) مواد شنیداری شامل انواع نوارهای کاست، ریل و ... حاوی سخنرانی و موسیقی و ...، (۴) نقشه شامل انواع نقشه های جغرافیایی به اشکال مختلف مثل کره و ...، (۵) مواد دیداری شامل عکس، اسلاید، نگاتیو، فیلم و ...، (۶) مجلات شامل هر آنچه به صورت متناوب و دوره ای منتشر می شود و (۷) پرونده های رایانه ای شامل کلیه فایل های رایانه ای حاوی اطلاعات و نرم افزارهای مختلف می باشد.

خدمات امانت مدرک: به خدماتی از طرح گفته می شود که مدرک موجود در یک کتابخانه به کتابخانه دیگری امانت داده می شود.

خدمات تصویر مدرک: به خدماتی از طرح گفته می شود که تصویر (کپی) مدرک موجود در یک کتابخانه به کتابخانه دیگری ارسال می گردد.

مرکز هماهنگ کننده: سازمانی است که انجام وظایف هماهنگی طرح را در قالب اجرای دوره ای طرح، تدوین و اصلاح مقررات و آیین نامه هر دوره، پذیرش اعضا در طرح، تهیه راهنماها و فهرستهای لازم در طرح، پیگیری تخلفات و رسیدگی به آنها و فروش و نقد کردن بهامهرها بعهده می گیرد. مرکز هماهنگ کننده از این پس در این آیین نامه «مرکز»



نامیده شده و کلیه وظایف آن را مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران بعهده می گیرد.

کتابخانه رابط: کتابخانه‌ای است که وظیفه

(۱) درخواست و تهیه اصل یا تصویر مدرک از دیگر کتابخانه‌های رابط برای کتابخانه‌های وابسته و متقاضیان خود، و

(۲) پاسخ به درخواستهای رسیده از سوی دیگر کتابخانه‌های رابط را عهده دار می باشد.
رابط: فردی که از سوی کتابخانه رابط تعیین می شود و وظایف کتابخانه رابط را در طرح امین بعهده می گیرد.

کتابخانه وابسته: کتابخانه‌ای که از طریق کتابخانه رابط خود، به درخواستهای متقاضیان خود و درخواستهای رسیده از دیگر کتابخانه‌ها پاسخ می دهد.

متقاضی: فرد عضو در یکی از کتابخانه‌های رابط یا وابسته، متقاضی نامیده می شود.

بهامهر: بهامهر طرح امین برگی بهادار برای پرداخت هزینه خدمات امانت بین کتابخانه‌ها است که توسط مرکز منتشر می‌شود و تنها کتابخانه‌های رابط عضو طرح می‌توانند در چارچوب مقررات طرح آن را از مرکز خریداری کنند یا به مرکز بفروشند.

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین‌نامه مالی معاملاتی: آیین‌نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری همراه با اصلاحات مصوب سال ۷۳ هیات امنا که در تاریخ ۷۰/۱/۱۵ به پیشنهاد هیات امنا به تصویب مشترک وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده است.

دوره: مدت زمان اعتبار عضویت دوره نامیده می‌شود.

فصل دوم- مقررات کلی

ماده ۲- کلیه کتابخانه‌های دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور می‌توانند در این طرح شرکت نمایند.



ماده ۳- کلیه کتابخانه‌های عضو طرح موظفند براساس مقررات و ضوابطی که توسط مرکز تعیین می‌شود عمل نمایند.

ماده ۴- کلیه کتابخانه‌های رابط موظفند:

الف- به درخواستهای متقاضیان کتابخانه‌های وابسته به خود، متقاضیان خود و درخواستهای رسیده از سوی دیگر کتابخانه‌های رابط پاسخ داده و مدارک امانت‌دانی موجود در کتابخانه خود و کتابخانه‌های وابسته به خود را به دیگر کتابخانه‌های رابط امانت دهند.

ب- بنا به درخواست و مطابق با مقررات تعیین شده از سوی مرکز، حتی‌المقدور تصویر کلیه مدارک موجود در کتابخانه خود و کتابخانه‌های وابسته به خود را در اختیار دیگر کتابخانه‌های رابط قرار دهند.

تبصره ۱- کلیه کتابخانه‌های وابسته موظفند (۱) متقاضیان خود را برای استفاده از خدمات طرح به کتابخانه رابط ارجاع دهند و (۲) مدارک موردنیاز کتابخانه رابط را، به شخص رابط امانت دهند.

ماده ۵- تبادل فرم‌های درخواست و مدارک یا تصویر آنان بین کتابخانه‌ها، همگی می‌بایست توسط پست پیشتاز انجام شود.

ماده ۶- مدت امانت هر مدرک از تاریخ ارسال از کتابخانه تا تاریخ بازگشت به کتابخانه یک ماه

بوده و در صورتی که رزرو نشده باشد یک بار و به مدت پانزده روز قابل تمدید است و حداکثر تعداد صفحات تصویر درخواست شده ۵۰ صفحه از مدرک می‌باشد.

ماده ۷- هزینه خدمات امانت و تصویر مدرک با ارسال بهامهر از طرف کتابخانه درخواست‌کننده خدمات به کتابخانه ارایه‌کننده خدمات پرداخت می‌شود.

ماده ۸- مدت اعتبار عضویت یکسال بوده و تمدید آن با پذیرش شرایط و ضوابط اعلام شده از طرف مرکز امکان‌پذیر خواهد بود. کتابخانه‌های عضو موظفند تا پایان دوره مقررات طرح را پذیرفته و اجرا نمایند. عضویت جدید و یا تمدید آن تنها در ابتدای هر دوره قابل انجام است.





فصل سوم - مقررات مالی

ماده ۹- دریافتها و پرداختها در طرح به شرح زیر بوده و فقط توسط کتابخانه‌های رابط دریافت یا پرداخت می شوند:

الف- پرداخت حق عضویت در طرح به مرکز (حق عضویت غیر قابل بازگشت است)

ب- پرداخت سپرده لازم به مرکز جهت خرید بهامهر

تبصره ۱- مبالغ دریافتی به ازای فروش بهامهر به شکل سپرده در حساب بانکی (مطابق ماده ۲۸ آیین‌نامه مالی معاملاتی) نزد مرکز نگهداری می شود.

تبصره ۲- بهامهر خریداری‌شده برای پرداخت هزینه‌های خدمات امانت و تصویر مدرک استفاده می‌شود.

تبصره ۳- کتابخانه رابط می‌تواند در مقابل خدمات ارائه‌کرده به سایر کتابخانه‌های رابط، با ارسال بهامهرها، معادل ریالی بهامهرهای خود را از محل حساب سپرده مذکور در تبصره ۱ این ماده از مرکز دریافت نماید.

پ- پرداخت سپرده لازم به مرکز به عنوان وجه‌الضمان جهت تضمین جایگزینی مدارک در صورت گم‌شدن و خسارت‌دیدن آنان از سوی کتابخانه (که مانده آن پس از تصفیه حساب به کتابخانه پس داده می‌شود).

تبصره ۴- در صورت گم‌شدن یا خسارت‌دیدن مدارک از سوی شرکت پست، مرکز معادل ریالی هزینه جایگزینی آنها از محل درآمد خود پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۵- مبالغ دریافتی بابت وجه‌الضمان به عنوان سپرده در حساب بانکی (مطابق ماده ۲۸ آیین‌نامه مالی معاملاتی) نزد مرکز نگهداری می‌گردد.

تبصره ۶- معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم‌شده یا خسارت‌دیده از محل درآمد مرکز یا از محل حساب سپرده مذکور در تبصره ۵ توسط مرکز به حساب بانکی مشخص‌شده از طرف کتابخانه رابط ذینفع واریز می‌گردد.

ت- پرداخت هزینه سرویس پستی تبادل مدرک و فرم‌های درخواست





تبصره ۷- هر یک از کتابخانه‌های درخواست‌کننده و ارایه‌کننده خدمات، هزینه پست را خود می‌پردازد.

فصل چهارم - هزینه ها

ماده ۱۰- هزینه عضویت در طرح برای کتابخانه‌های رابط زیرپوشش وزارت رایگان و هزینه آن برای سایر کتابخانه‌های رابط ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۱۱- وجه‌الضمان جایگزینی مدارک گم‌شده و خسارت‌دیده برای همه کتابخانه‌های رابط ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۱۲- هزینه خدمات امانت مدرک برای امانت یک مدرک ۲۰۰۰۰ ریال و هزینه خدمات تصویر مدرک ۱۵۰۰۰ ریال برای یک تا ۳۰ صفحه از مدرک و ۲۰۰۰۰ ریال برای ۳۱ تا ۵۰ صفحه از مدرک می باشد. اگر تصویر مدرک به شکلی غیر از کاغذ باشد تعیین میزان هزینه آن بعهده کتابخانه ارایه‌کننده خدمت می باشد و کتابخانه درخواست‌کننده می‌تواند از طریق تماس تلفنی از میزان هزینه آگاهی یابد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر دلیل، کتابخانه ارایه‌کننده خدمات، مدرک یا تصویر آن را برای کتابخانه درخواست‌کننده ارسال نکند می‌بایست به‌همراهی ارسالی را به کتابخانه درخواست‌کننده بازگرداند.





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجسلی

No.

Date.

Ref.

شماره :

تاریخ :

پیوست :

نوع عضویت کتابخانه شما در طرح

- عنوان سازمان مادر:
- عنوان کتابخانه:
- نوع عضویت: رابط
- کتابخانه های وابسته شما:



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجسلی

No.

Date.

Ref.

شماره :

تاریخ :

پست :

نوع عضویت کتابخانه شما در طرح

- عنوان سازمان مادر:
- عنوان کتابخانه:
- نوع عضویت: وابسته
- کتابخانه رابط شما:



منابع علمی برای همه



راهنمای تکمیل فرم عضویت

(۱) نوع عضویت کتابخانه‌ها از پیش توسط مرکز تعیین شده و در بخش نوع عضویت کتابخانه شما در طرح اعلام شده است.

(۲) قسمت اول توسط همه کتابخانه‌ها تکمیل شود.

(۱-۲) **عنوان سازمان مادر:** عنوان سازمانی که کتابخانه زیر پوشش آن قرار دارد. به عنوان مثال دانشگاه علم و صنعت ایران سازمان مادر کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع می‌باشد.

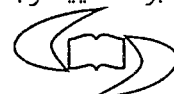
(۳) قسمت دوم توسط کتابخانه‌هایی که به عنوان کتابخانه رابط تعیین شده‌اند تکمیل شود.

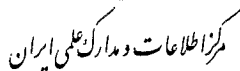
(۱-۳) **مشخصات رابط:** هر کتابخانه رابط مطابق آیین نامه می‌بایست فردی را به عنوان رابط تعیین و مشخصات وی را از طریق فرم عضویت اعلام کند.

(۲-۳) **اطلاعات پرداخت هزینه عضویت:** کتابخانه‌های رابط می‌بایست مبلغ تعیین شده به عنوان حق عضویت را به حساب شماره ۹۰۲۲۱ به نام مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران نزد بانک ملی ایران شعبه دانشگاه تهران - کد ۸۷ واریز و اصل رسیدبانکی یا تصویر تأیید شده آن را به فرم عضویت پیوست نمایند و تاریخ، شماره و مبلغ رسید بانکی را در فرم عضویت بنویسند.

(۳-۳) **اطلاعات پرداخت وجه الضمان:** کتابخانه‌های رابط می‌بایست مبلغ تعیین شده به عنوان وجه الضمان را به حساب سپرده به شماره ۷۱۵۱۲ - ۴۰۰ به نام سپرده مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران نزد بانک تجارت شعبه طالقانی غربی واریز و اصل رسید بانکی یا تصویر تأیید شده آن را به فرم عضویت پیوست نمایند و تاریخ، شماره و مبلغ رسید بانکی را در فرم عضویت بنویسند.

(۴-۳) **مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده و معادل ریالی بهامهرها:** کتابخانه‌ها باید مشخصات یک حساب بانکی را ارائه نمایند. مرکز از طریق این حساب، معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده و معادل ریالی بهامهرهای ارسالی از سوی کتابخانه‌های رابط را به آنان پرداخت می‌کند. دستگاههای دولتی باید مشخصات حساب بانکی خود را توسط مرجع ذیربط تأیید کرده و برگ تأیید را به فرم عضویت پیوست نمایند.





بسمہ تعالیٰ



فرم عضویت

در مستطیل بالا چیزی ننویسید

پس از تکمیل فرم، آن را همراه پیوستها به نشانی تهران- صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۸۵ طرح امین ارسال فرمایید.

عنوان سازمان مادر:		این قسمت توسط همه کتابخانه ها تکمیل شود
عنوان کتابخانه:		
استان:	شهر:	
نشانی پستی:		
کد پستی:	صندوق پستی:	
کد شهرستان:	شماره تلفن مستقیم:	
شماره تلفن غیرمستقیم:	شماره داخلی:	
دورنگار:	نشانی پست الکترونیکی:	
نشانی اینترنت کتابخانه:		

نام:		این قسمت فقط توسط کتابخانه های رابط تکمیل شود
نام خانوادگی:		
شماره تلفن مستقیم:	شماره تلفن غیر مستقیم:	
شماره داخلی:	نشانی پست الکترونیکی:	
اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تایید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ		اطلاعات پرداخت هزینه عضویت
ریال به پیوست است	و به مبلغ به شماره	
اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تایید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ		اطلاعات پرداخت وجه الضمان
ریال به پیوست است	و به مبلغ به شماره	
نام صاحب حساب:	شماره حساب:	مشخصات حساب بانکی جهت واریز
نام شعبه:	کد شعبه:	معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم
شهر شعبه:	شده یا خسارت دیده و معادل ریالی به فرم پیوست شود.	

مهر و امضاء مقام مجاز



پیوست ث

**فهرست کتابخانه‌های عضو
دوره اول به تفکیک رابط و وابسته**

فهرست کتابخانه‌ها

کتابخانه‌های رابط در دوره ۱			
ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱	۴۰۳	پژوهشگاه پلیمر ایران	کتابخانه پژوهشگاه پلیمر ایران
۲	۲۳	دانشگاه اصفهان	کتابخانه مرکزی
۳	۱۳۴	دانشگاه امام حسین (ع)	کتابخانه مرکزی
۴	۴۷۵	دانشگاه بوعلی سینا	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۵	۱۳۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکزی
۶	۱۳۹	دانشگاه تربیت مدرس	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد و مدارک علمی
۷	۳۵۸	دانشگاه شاهرود	کتابخانه مرکزی
۸	۳۷۴	دانشگاه شیراز	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد میرزای شیرازی
۹	۲۶	دانشگاه صنعتی اصفهان	کتابخانه مرکزی
۱۰	۹۰	دانشگاه صنعتی سهند	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۱	۱۹۳	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه مرکزی
۱۲	۲۱۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه مرکزی
۱۳	۵	دانشگاه علم و صنعت ایران - واحد اراک	کتابخانه فنی و مهندسی
۱۴	۴۵۵	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد
۱۵	۳۹۷	دانشگاه قم	کتابخانه مرکزی
۱۶	۲۸۰	مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران	کتابخانه مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
۱۷	۳۹۰	منطقه آزاد قشم	کتابخانه مهندسی

فهرست کتابخانه‌ها

کتابخانه‌های وابسته در دوره ۱

صفحه ۱ از ۵

ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱	۱۶	دانشگاه اصفهان	کتابخانه آزادگان دانشکده علوم اداری و اقتصاد
۲	۱۷	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۳	۱۸	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۴	۱۹	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده زبانهای خارجی
۵	۲۰	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده علوم
۶	۲۱	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۷	۲۲	دانشگاه اصفهان	کتابخانه دانشکده فنی و مهندسی
۸	۶۴۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آبادان
۹	۶۳۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آباده
۱۰	۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آران و بیدگل
۱۱	۶۱۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آستارا
۱۲	۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز آمل
۱۳	۶۳۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ابهر
۱۴	۶۴۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اراک
۱۵	۶۴۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اردبیل
۱۶	۶۲۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اردستان
۱۷	۶۲۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اردکان
۱۸	۶۰۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ارومیه
۱۹	۵۶۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز استهبان
۲۰	۵۹۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اسدآباد
۲۱	۶۰۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اسفراین
۲۲	۵۹۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اسلام آباد غرب
۲۳	۵۹۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اصفهان
۲۴	۵۹۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز الشتر
۲۵	۵۴۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز الیگودرز
۲۶	۶۱۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اهر
۲۷	۳۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اهواز
۲۸	۶۳۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز اوز
۲۹	۵۳۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ایرانتهر
۳۰	۶۰۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ایلام
۳۱	۶۰۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بابل
۳۲	۶۳۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بافت
۳۳	۶۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بافق
۳۴	۶۱۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بجنورد
۳۵	۶۲۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز برازجان
۳۶	۵۳۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بروجرد
۳۷	۶۳۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بروجن
۳۸	۶۱۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بستان آباد

فهرست کتابخانه‌ها

صفحه ۲ از ۵

کتابخانه‌های وابسته در دوره ۱

ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۳۹	۶۳۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بیم
۴۰	۵۴۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بناب
۴۱	۶۳۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندر امام خمینی
۴۲	۵۴۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندر ترکمن
۴۳	۵۴۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندر لنگه
۴۴	۵۴۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بندرعباس
۴۵	۶۳۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بهبهان
۴۶	۵۳۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بهشهر
۴۷	۵۴۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوئین زهرا
۴۸	۵۴۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوشهر
۴۹	۵۴۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بوکان
۵۰	۵۳۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بیجار
۵۱	۵۳۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز بیرجند
۵۲	۵۳۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز پلدختر
۵۳	۵۶۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تاکستان
۵۴	۵۳۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تالش
۵۵	۵۶۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تبریز
۵۶	۵۴۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تربت حیدریه
۵۷	۵۴۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تفت
۵۸	۵۶۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تنکابن
۵۹	۵۶۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تهران
۶۰	۵۶۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز تویسرکان
۶۱	۶۳۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز چهارم
۶۲	۵۱۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز چابهار
۶۳	۶۱۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز حسن آباد
۶۴	۵۲۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خرامه
۶۵	۵۶۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خرمشهر
۶۶	۵۶۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خلخال
۶۷	۶۲۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خمین
۶۸	۵۵۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خوانسار
۶۹	۵۶۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز خوی
۷۰	۶۳۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز داراب
۷۱	۵۶۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دامغان
۷۲	۶۲۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز درگز
۷۳	۵۵۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دزفول
۷۴	۵۵۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دلیجان
۷۵	۵۵۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز دهلران
۷۶	۳۲۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رامسر

فهرست کتابخانه‌ها

کتابخانه‌های وابسته در دوره ۱

صفحه ۳ از ۵

ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۷۷	۵۹۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رامهرمز
۷۸	۶۱۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رزن
۷۹	۵۵۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رشت
۸۰	۵۵۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رفسنجان
۸۱	۵۱۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز رودسر
۸۲	۵۲۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زابل
۸۳	۳۴۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زاهدان
۸۴	۳۴۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زرین شهر
۸۵	۵۵۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز زنجان
۸۶	۳۴۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ساری
۸۷	۳۵۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ساوه
۸۸	۵۲۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سبزوار
۸۹	۵۲۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سقز
۹۰	۳۵۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سمنان
۹۱	۶۰۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سمیرم
۹۲	۶۲۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سنقر
۹۳	۵۲۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سنندج
۹۴	۵۸۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سوریان
۹۵	۵۲۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سوسنگرد
۹۶	۵۳۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز سیرجان
۹۷	۵۷۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شادگان
۹۸	۶۰۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شازند
۹۹	۵۲۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شاهرود
۱۰۰	۵۲۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شبستر
۱۰۱	۳۶۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شهرضا
۱۰۲	۳۶۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شهرکرد
۱۰۳	۶۱۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شوش
۱۰۴	۵۲۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز شیراز
۱۰۵	۶۰۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز صومعه سرا
۱۰۶	۵۸۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز فردوس
۱۰۷	۵۸۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز فریدون شهر
۱۰۸	۵۸۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز فریمان
۱۰۹	۶۰۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز فیروزآباد
۱۱۰	۵۷۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز قان
۱۱۱	۵۷۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز قزوین
۱۱۲	۵۷۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز قم
۱۱۳	۶۱۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز قوچان
۱۱۴	۵۸۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کاشمر

فهرست کتابخانه‌ها

کتابخانه‌های وابسته در دوره ۱

صفحه ۴ از ۵

ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱۱۵	۵۷۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کیودراهنگ
۱۱۶	۵۷۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کرمان
۱۱۷	۵۷۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کرمانشاه
۱۱۸	۵۳۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز کنگاور
۱۱۹	۵۹۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گچساران
۱۲۰	۵۷۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گرمسار
۱۲۱	۵۳۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گرمی
۱۲۲	۴۴۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گلپایگان
۱۲۳	۴۴۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گناباد
۱۲۴	۵۷۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گنبد کاووس
۱۲۵	۶۱۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز گیلانغرب
۱۲۶	۵۷۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز لامرد
۱۲۷	۵۸۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ماکو
۱۲۸	۴۴۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مراغه
۱۲۹	۵۸۷	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مرند
۱۳۰	۶۲۲	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مریوان
۱۳۱	۵۲۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مشکین شهر
۱۳۲	۴۴۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مشهد
۱۳۳	۶۲۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ملایر
۱۳۴	۶۱۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز منجیل
۱۳۵	۶۲۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مهاباد
۱۳۶	۶۲۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز مهریز
۱۳۷	۴۶۰	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز میاندوآب
۱۳۸	۵۵۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز میانه
۱۳۹	۴۶۱	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نائین
۱۴۰	۴۶۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نجف آباد
۱۴۱	۵۵۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نطنز
۱۴۲	۵۸۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نقده
۱۴۳	۵۸۵	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نهاوند
۱۴۴	۶۰۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نورآباد ممسی
۱۴۵	۴۶۶	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز نیشابور
۱۴۶	۵۱۸	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز هشتگرد
۱۴۷	۵۹۳	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز همدان
۱۴۸	۴۶۹	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز ورامین
۱۴۹	۵۹۴	دانشگاه پیام نور	کتابخانه مرکز وروان
۱۵۰	۶۴۶	دانشگاه تربیت مدرس	کتابخانه دانشکده کشاورزی
۱۵۱	۶۴۷	دانشگاه تربیت مدرس	کتابخانه دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی
۱۵۲	۶۵۶	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده برق

فهرست کتابخانه‌ها

صفحه ۵ از ۵

کتابخانه‌های وابسته در دوره ۱

ردیف	کد	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
۱۵۳	۶۵۰	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده بیوشیمی و آب و انرژی
۱۵۴	۶۵۲	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده ریاضی و صنایع
۱۵۵	۶۵۵	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده شیمی و متالورژی
۱۵۶	۶۵۱	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده عمران
۱۵۷	۶۴۹	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده فیزیک
۱۵۸	۶۴۸	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده کامپیوتر
۱۵۹	۶۵۳	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده مکانیک
۱۶۰	۶۵۷	دانشگاه صنعتی شریف	کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۱۶۱	۲۰۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده ریاضی
۱۶۲	۲۰۴	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده عمران
۱۶۳	۲۰۵	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده فیزیک
۱۶۴	۲۰۶	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی برق
۱۶۵	۲۰۷	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
۱۶۶	۲۰۸	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
۱۶۷	۲۰۹	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی کامپیوتر
۱۶۸	۲۱۰	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی متالورژی- مواد
۱۶۹	۲۱۱	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه شهید یزدانپرست دانشکده معماری و شهرسازی
۱۷۰	۲۱۲	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه گروه زبانهای خارجی
۱۷۱	۲۱۴	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه مهندس سالور دانشکده مهندسی مکانیک
۱۷۲	۳۸۳	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه آموزشکده کشاورزی شیروان
۱۷۳	۴۴۸	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه استاد تقی فاطمی دانشکده علوم ریاضی
۱۷۴	۴۵۲	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی
۱۷۵	۴۵۳	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده الهیات
۱۷۶	۶۴۵	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده تربیت بدنی و علوم ورزشی
۱۷۷	۶۵۸	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده دامپزشکی
۱۷۸	۴۵۰	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده علوم اداری و اقتصادی
۱۷۹	۴۴۹	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده علوم پایه
۱۸۰	۴۵۱	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه دانشکده مهندسی
۱۸۱	۶۴۳	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه شهید مقصودلو راد دانشکده کشاورزی
۱۸۲	۴۵۴	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه شهید نیازی دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی
۱۸۳	۶۴۴	دانشگاه فردوسی مشهد	کتابخانه مرکز کامپیوتر، آمار و اطلاعات

پیوست ج

مستندات نشست آموزشی

نمونه‌ای از نامه‌های دعوت

به: رئیس محترم کتابخانه

با سلام و احترام

به پیوست مستندات برگزاری نشست آموزشی طرح امین تقدیم
میگردد.

قبلا از بذل توجهی که می فرمایید کمال امتنان را دارد.

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجلی

شماره : ۳۳/۴۲۸۹
تاریخ : ۱۳۷۹/۹/۱۹
Ref. : یسوت

رئیس محترم کتابخانه

با سلام و احترام

با تشکر از مسئولین آن کتابخانه به خاطر همکاری در طرح امین، و با عرض پوزش به خاطر تاخیر بوجود آمده، به آگاهی می‌رساند که نشست آموزشی طرح امین به شرح زیر برگزار می‌گردد:

- تاریخ: چهارشنبه ۱۳۷۹/۹/۲۳
- زمان: از ساعت ۹ صبح تا ۱۵:۱۵
- مکان: تهران- خیابان انقلاب- چهارراه فلسطین- شماره ۱۱۸۸- ساختمان معاونت پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری- طبقه ششم- سالن جلسات
- برنامه نشست:

عنوان	ساعت
تلاوت آیاتی از کلام الله مجید	۹-۹:۱۵
شرح کلیات طرح امین	۹:۱۵-۱۰:۱۵
استراحت	۱۰:۱۵-۱۰:۳۰
شرح فرایندهای اجرایی	۱۰:۳۰-۱۲
نماز و استراحت	۱۲-۱۳
شرح فرایندهای اجرایی	۱۳-۱۴
سخنرانی دکتر حسین غریبی	۱۴-۱۴:۳۰
استراحت	۱۴:۳۰-۱۴:۴۵
پرسش و پاسخ	۱۴:۴۵-۱۵:۱۵

بنابراین خواهشمند است برای حضور جناب آقای/ سرکار خانم
نشست به عنوان رابط طرح امین، اقدامات لازم را مبذول فرمایید. ضمناً پیش نویس راهنمای طرح امین به پیوست است.

با تشکر

حسین غریبی

رئیس مرکز اطلاع‌رسانی و مدارک علمی ایران



منابع علمی برای همه

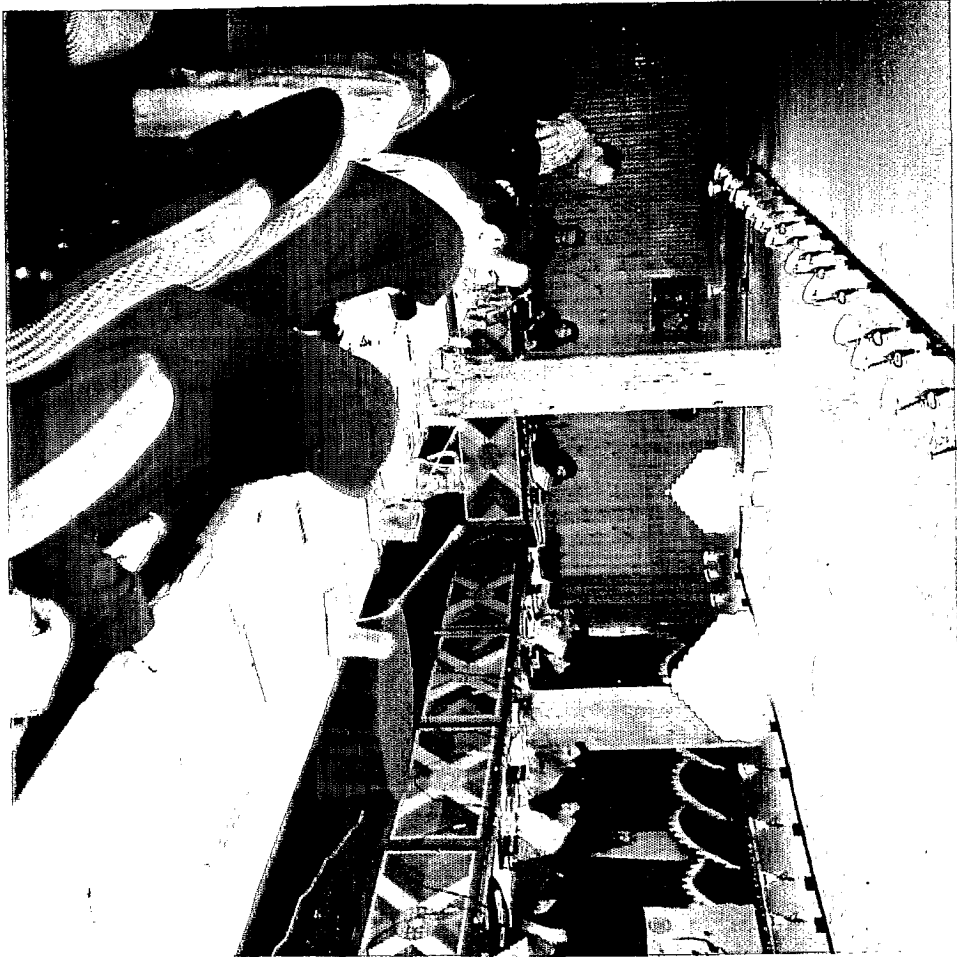
تهران- خیابان انقلاب- چهارراه فلسطین- شماره ۱۱۸۸- صندوق پستی ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵
تلفن مستقیم: ۶۴۱۵۳۳۰ تلفن غیرمستقیم: (۲۱۴) ۶۴۶۲۳۲۲-۶۴۶۲۲۲۳-۶۴۶۲۲۰۹

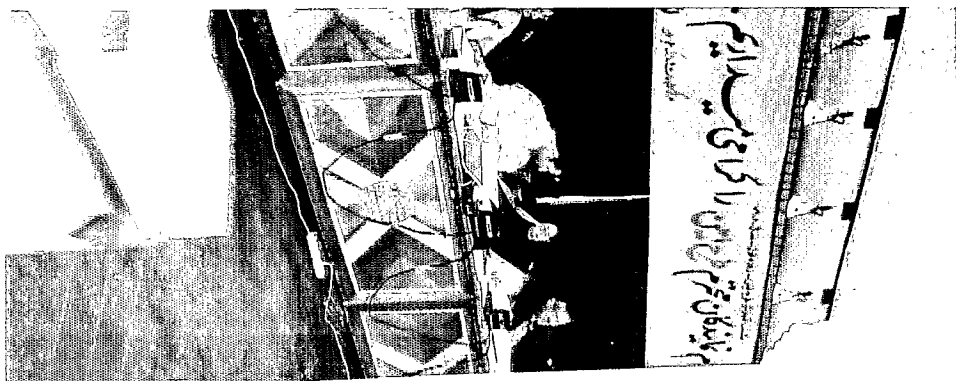
پیوست ج

مستندات نشست آموزشی
تصاویری از برگزاری نشست

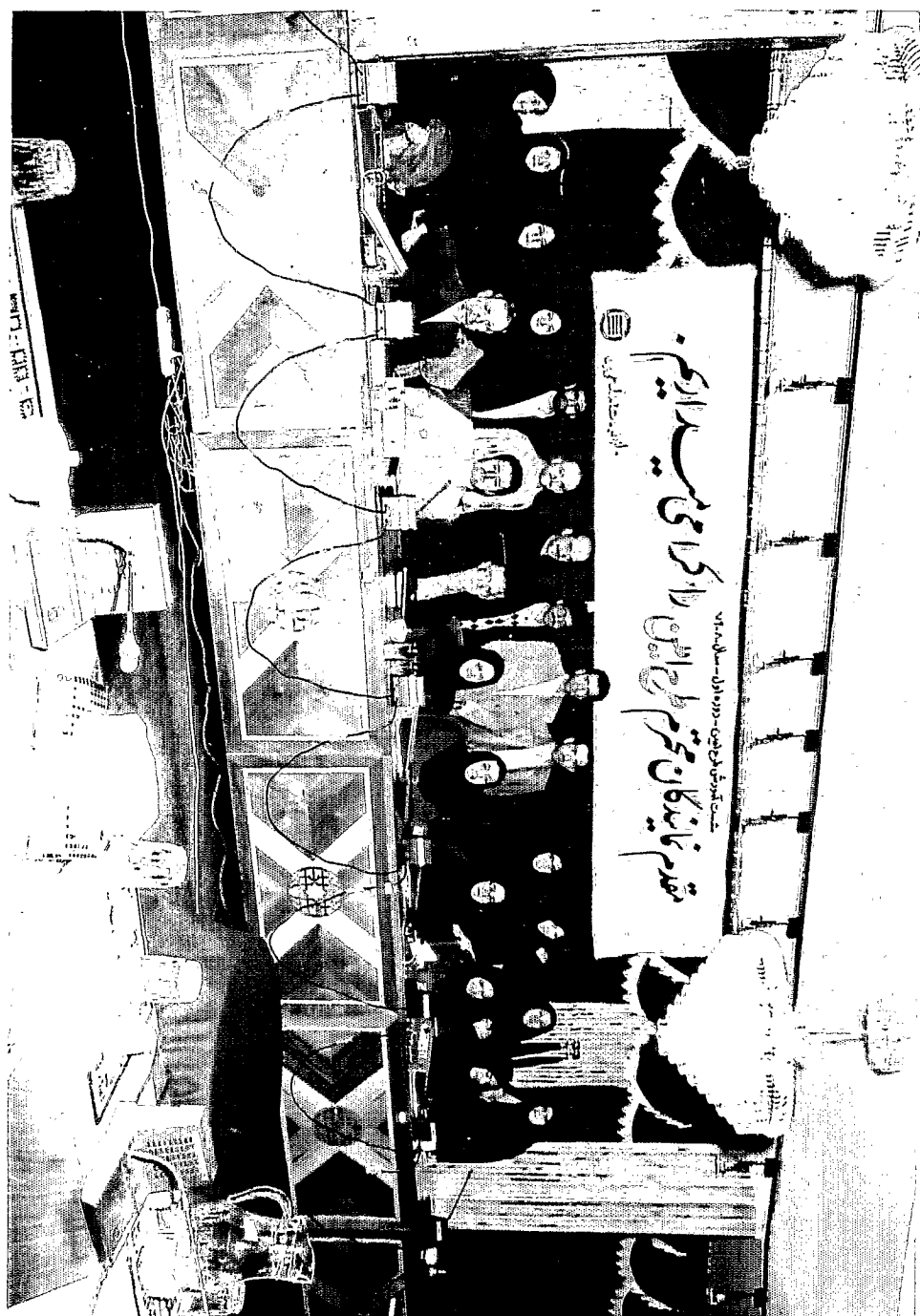












مقدم نمایندگان محترم طرح اتم

شعبه کشاورزی و دامپروری - وزارت راه و ترابری

لایحه جدول اول

پیوست ج

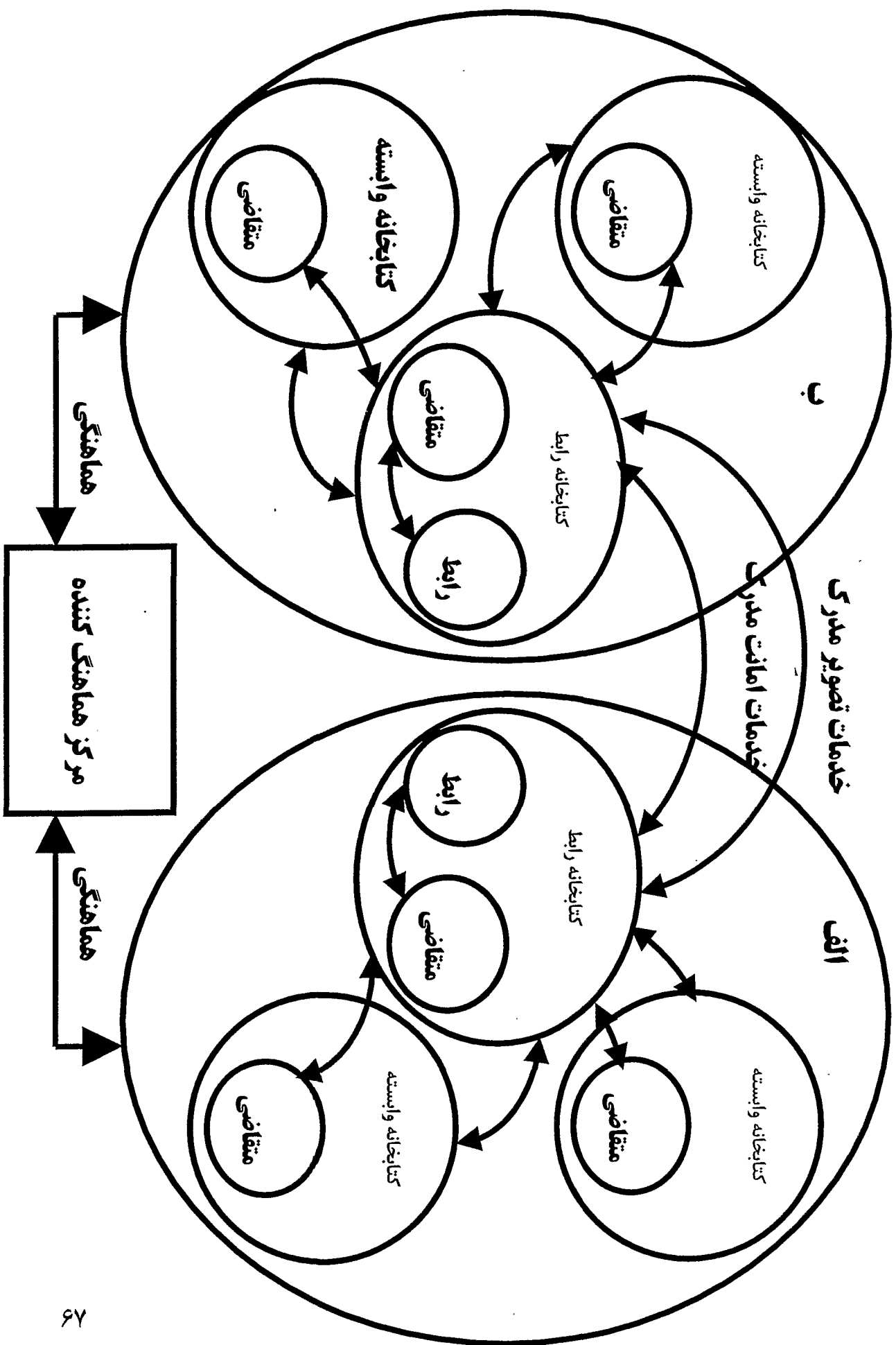
مستندات نشست آموزشی

مواد آموزشی - شرح کلیات طرح امین

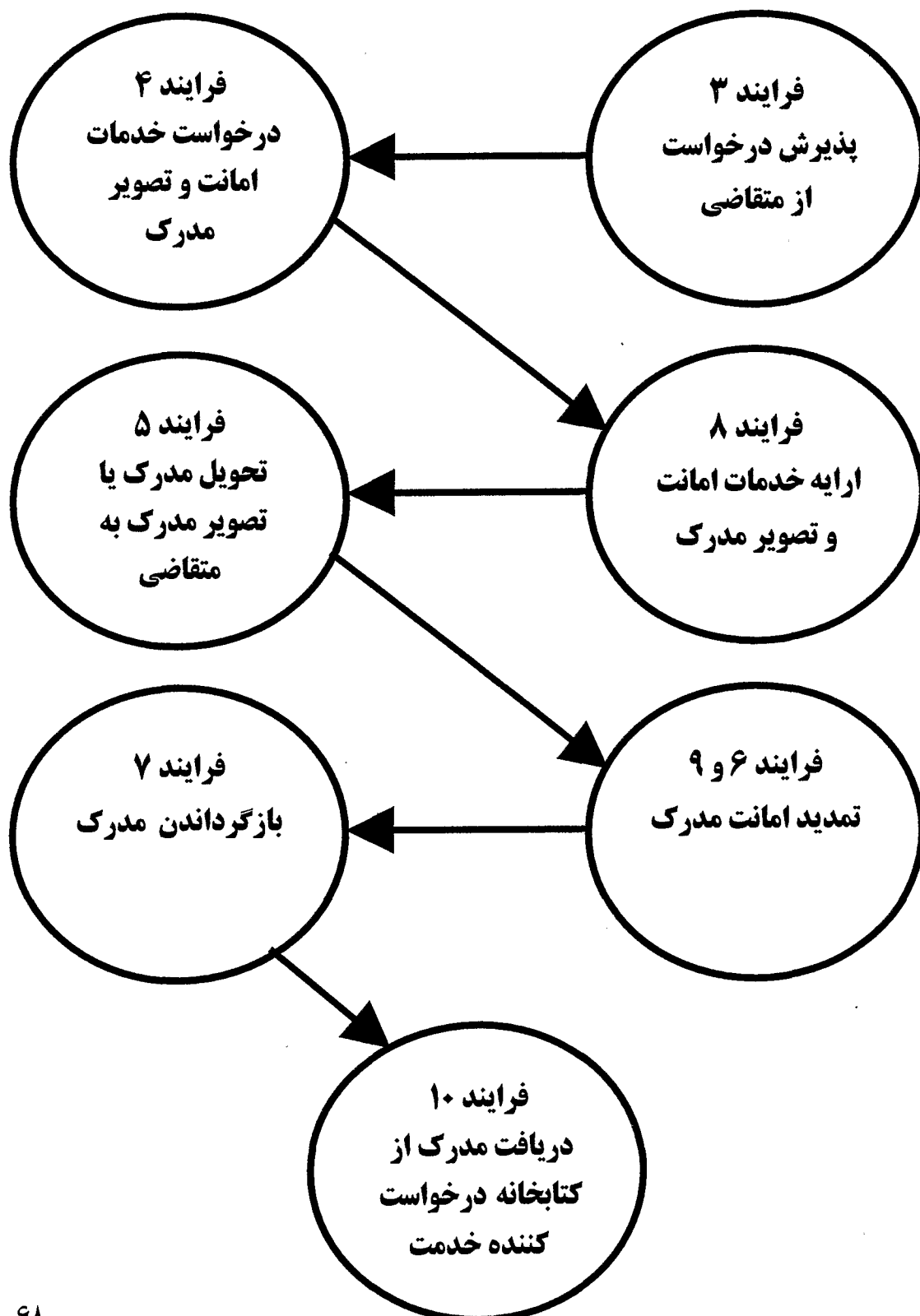
طرح

امانت بین کتابخانه‌ها

طرح امین



فرایندهای درخواست و ارایه خدمت



پیوست ج

مستندات نشست آموزشی

مواد آموزشی - شرح فرایندهای اجرایی

فرايند ۱

عضويت و تصفيه حساب



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



برگ سابقه عضویت کتابخانه

کد کتابخانه: ۳۹۴

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

تاریخ: ۸۲ / ۳ / ۱۲

صفحه از

خلاصه برای دوره‌های تا

شماره دوره	سالهای دوره	نوع عضویت		
		غیر عضو	رابط	وابسته
۱	۸۰-۷۹	x		
۲	۸۱- ۸۰		x	

تفصیلات برای دوره (های) ۳

شماره دوره: ۳

سالهای دوره: ۸۱-۸۲

نوع عضویت: رابط

کتابخانه (های) وابسته:

(۱) کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک

(۲) کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع

میزان هزینه عضویت پرداخت شده (ریال): ۵۰۰۰۰۰

میزان سپرده وجه‌الضمان در ابتدای دوره (ریال): ۱۰۰۰۰۰۰۰

هزینه‌ها (ریال): ۲۰۰۰۰۰۰

میزان سپرده وجه‌الضمان در این تاریخ (ریال): ۸۰۰۰۰۰۰

میزان سپرده وجه‌الضمان موردنیاز برای دوره بعد: ۲۰۰۰۰۰۰

مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم‌شده یا خسارت دیده و معادل

ریالی بهامهرها

شماره حساب: ۵۰۱۴

نام صاحب حساب: حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه علم و صنعت ایران

نام بانک: تجارت

نام شعبه: نارمک

کد شعبه: ۳۴

شهر شعبه: تهران

مشخصات رابط:

نام: علی

نام خانوادگی: محمدی

شماره تلفن مستقیم: ۵۰۱۲۶۷۰

شماره تلفن غیر مستقیم: ۵۰۱۲۶۳۹ و ۵۰۱۲۶۳۴

شماره داخلی: ۳۰۱

نشانی پست الکترونیکی: mohamadi@iust.edu.ir



منابع علمی برای همه

آیین نامه

فصل اول

ماده ۱- تعاریف واژه ها

طرح امین: طرح امین (امانت بین کتابخانه ها) قراردادی است که به موجب آن، یک کتابخانه مدارک مورد درخواست را که هنگام درخواست در مجموعه اش موجود نیستند، از کتابخانه دیگری برای متقاضیان خود درخواست می کند. طرح امین از این پس در این آیین نامه «طرح» نامیده می شود.

مدرک: یک ماهیت فیزیکی از هر نوع ماده که اطلاعات مربوط به یک موضوع به شکل کلمات، اعداد، صدا، تصویر، یا هر نماد دیگر در آن ثبت شده باشد. مدارک شامل (۱) مواد چاپی شامل کتاب، پایان نامه، گزارش طرح پژوهش، مقاله، مجموعه مقالات و ...، (۲) مواد آرشیوی شامل نسخ خطی، آثار باستانی، عتیقه و ...، (۳) مواد شنیداری شامل انواع نوارهای کاست، ریل و ... حاوی سخنرانی و موسیقی و ...، (۴) نقشه شامل انواع نقشه های جغرافیایی به اشکال مختلف مثل کره و ...، (۵) مواد دیداری شامل عکس، اسلاید، نگاتیو، فیلم و ...، (۶) مجلات شامل هر آنچه به صورت متناوب و دوره ای منتشر می شود و (۷) پرونده های رایانه ای شامل کلیه فایل های رایانه ای حاوی اطلاعات و نرم افزارهای مختلف می باشد.

خدمات امانت مدرک: به خدماتی از طرح گفته می شود که مدرک موجود در یک کتابخانه به کتابخانه دیگری امانت داده می شود.

خدمات تصویر مدرک: به خدماتی از طرح گفته می شود که تصویر (کپی) مدرک موجود در یک کتابخانه به کتابخانه دیگری ارسال می گردد.

مرکز هماهنگ کننده: سازمانی است که انجام وظایف هماهنگی طرح را در قالب اجرای دوره ای طرح، تدوین و اصلاح مقررات و آیین نامه هر دوره، پذیرش اعضا در طرح، تهیه راهنماها و فهرستهای لازم در طرح، پیگیری تخلفات و رسیدگی به آنها و فروش و نقد کردن بهامورها بعهده می گیرد. مرکز هماهنگ کننده از این پس در این آیین نامه «مرکز» نامیده شده و کلیه وظایف آن را مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران بعهده می گیرد.

کتابخانه رابط: کتابخانه ای است که وظیفه

(۱) درخواست و تهیه اصل یا تصویر مدرک از دیگر کتابخانه های رابط برای کتابخانه های وابسته و متقاضیان خود، و

(۲) پاسخ به درخواستهای رسیده از سوی دیگر کتابخانه های رابط را عهده دار می باشد.

رابط: فردی که از سوی کتابخانه رابط تعیین می شود و وظایف کتابخانه رابط را در طرح امین بعهده می گیرد.

کتابخانه وابسته: کتابخانه‌ای که از طریق کتابخانه رابط خود، به درخواستهای متقاضیان خود و درخواستهای رسیده از دیگر کتابخانه ها پاسخ می دهد.

متقاضی: فرد عضو در یکی از کتابخانه‌های رابط یا وابسته، متقاضی نامیده می شود.
بهمهر: برگ بهاداری است که توسط مرکز منتشر شده و در این مرکز قابل نقد کردن می باشد.
وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

آیین نامه مالی معاملاتی: آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری همراه با اصلاحات مصوب سال ۷۳ هیات امنا که در تاریخ ۷۰/۱/۱۵ به پیشنهاد هیات امنا به تصویب مشترک وزرای فرهنگ و آموزش عالی و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده است.

فصل دوم - مقررات کلی

ماده ۲- کلیه کتابخانه‌های دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی سراسر کشور می توانند در این طرح شرکت نمایند.

ماده ۳- کلیه کتابخانه‌های عضو طرح موظفند براساس مقررات و ضوابطی که توسط مرکز تعیین می شود عمل نمایند.

ماده ۴- کلیه کتابخانه‌های رابط موظفند:

الف- به درخواستهای متقاضیان کتابخانه‌های وابسته به خود، متقاضیان خود و درخواستهای رسیده از سوی دیگر کتابخانه‌های رابط پاسخ داده و مدارک امانت دانی موجود در کتابخانه خود و کتابخانه‌های وابسته به خود را به دیگر کتابخانه‌های رابط امانت دهند.

ب- بنا به درخواست و مطابق با مقررات تعیین شده از سوی مرکز، حتی المقدور تصویر کلیه مدارک موجود در کتابخانه خود و کتابخانه‌های وابسته به خود را در اختیار دیگر کتابخانه‌های رابط قرار دهند.

تبصره ۱- کلیه کتابخانه‌های وابسته موظفند متقاضیان خود را برای استفاده از خدمات طرح به کتابخانه رابط راهنمایی کرده و مدارک مورد نیاز کتابخانه رابط را، به شخص رابط امانت دهند

ماده ۵- تبادل فرم‌های درخواست و مدارک یا تصویر آنان بین کتابخانه‌ها، همگی می‌بایست توسط پست پیشتاز انجام شود.

ماده ۶- مدت امانت هر مدرک از تاریخ ارسال از کتابخانه تا تاریخ بازگشت به کتابخانه یک ماه بوده و در صورتی که رزرو نشده باشد یک بار و به مدت پانزده روز قابل تمدید است و حداکثر تعداد صفحات تصویر درخواست شده ۵۰ صفحه از مدرک می‌باشد.

ماده ۷- هزینه خدمات امانت و تصویر مدرک با ارسال بهامهر از طرف کتابخانه درخواست‌کننده خدمات به کتابخانه ارایه‌کننده خدمات پرداخت می‌شود.

ماده ۸- مدت اعتبار عضویت یکسال بوده و تمدید آن با پذیرش شرایط و ضوابط اعلام‌شده از طرف مرکز امکان‌پذیر خواهد بود. کتابخانه‌های عضو موظفند تا پایان دوره مقررات طرح را پذیرفته و اجرا نمایند. عضویت جدید و یا تمدید آن تنها در ابتدای هر دوره قابل انجام است.

فصل سوم - مقررات مالی

ماده ۹- دریافتها و پرداختها در طرح به شرح زیر بوده و فقط توسط کتابخانه‌های رابط دریافت یا پرداخت می‌شوند:

الف - پرداخت حق عضویت در طرح به مرکز

ب - پرداخت سپرده لازم به مرکز جهت خرید بهامهر

تبصره ۱- مبالغ دریافتی به ازای فروش بهامهر به شکل سپرده در حساب بانکی خاصی (مطابق ماده ۲۸ آیین‌نامه مالی معاملاتی) نزد مرکز نگهداری می‌شود.

تبصره ۲- بهامهر خریداری‌شده برای پرداخت هزینه‌های خدمات امانت و تصویر مدرک استفاده می‌شود.

تبصره ۳- کتابخانه رابط می‌تواند در مقابل خدمات ارائه‌کرده به سایر کتابخانه‌های رابط، با ارسال بهامهرها، معادل ریالی بهامهرهای خود را از محل حساب سپرده مذکور در تبصره ۱ این ماده از مرکز دریافت نماید.

پ - پرداخت سپرده لازم به مرکز به عنوان وجه‌الضمان جهت تضمین جایگزینی مدارک در صورت گم‌شدن و خسارت‌دیدن آنان از سوی کتابخانه (که مانده آن پس از تصفیه حساب به کتابخانه پس داده می‌شود).

تبصره ۴- در صورت گم شدن یا خسارت دیدن مدارک از سوی شرکت پست، مرکز هزینه جایگزینی آنرا از محل درآمد خود پرداخت خواهد نمود.

تبصره ۵- مبالغ دریافتی بابت وجه الضمان به عنوان سپرده در حساب بانکی خاصی (مطابق ماده ۲۸ آیین نامه مالی معاملات) نزد مرکز نگهداری می گردد.

تبصره ۶- معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده از محل درآمد مرکز یا از محل حساب سپرده مذکور در تبصره ۵ توسط مرکز به حساب بانکی مشخص شده از طرف کتابخانه رابط ذینفع واریز می گردد.

ت- پرداخت هزینه سرویس پستی تبادل مدرک و فرم های درخواست

تبصره ۷- هر یک از کتابخانه های درخواست کننده و ارایه کننده خدمات، هزینه پست را خود می پردازد.

فصل چهارم - هزینه ها

ماده ۱۰- هزینه عضویت در طرح برای کتابخانه های رابط زیرپوشش وزارت رایگان و هزینه آن برای سایر کتابخانه های رابط ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۱۱- وجه الضمان جایگزینی مدارک گم شده و خسارت دیده برای همه کتابخانه های رابط ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد.

ماده ۱۲- هزینه خدمات امانت مدرک برای امانت یک مدرک ۲۰۰۰۰ ریال و هزینه خدمات تصویر مدرک ۱۵۰۰۰ ریال برای یک تا ۳۰ صفحه از مدرک و ۲۰۰۰۰ ریال برای ۳۱ تا ۵۰ صفحه از مدرک می باشد. اگر تصویر مدرک به شکلی غیر از کاغذ باشد تعیین میزان هزینه آن بعهده کتابخانه ارایه کننده خدمت می باشد.

تبصره ۱- در صورتی که به هر دلیل، کتابخانه ارایه کننده خدمات، مدرک یا تصویر آن را برای کتابخانه درخواست کننده ارسال نکند می بایست به همراهی ارسالی را به کتابخانه درخواست کننده بازگرداند.



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۱

فرم عضویت

این صفحه توسط همه کتابخانه‌ها تکمیل شود

	کد کتابخانه (در برگ سابقه عضویت آمده است)
	عنوان سازمان مادر
	عنوان کتابخانه
	استان
	شهر
	صندوق پستی
	کد پستی
	نشانی پستی
	کد شهرستان
	شماره تلفن مستقیم
	شماره تلفن غیر مستقیم
	شماره داخلی
	دورنگار
	نشانی پست الکترونیکی
	نشانی اینترنت کتابخانه

مهر و امضاء مقام مجاز



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۲ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌هایی که می‌خواهند به عنوان کتابخانه رابط، عضو طرح شوند تکمیل شود

مشخصات رابط		نام	
		نام خانوادگی	
		شماره تلفن مستقیم	
		شماره تلفن غیر مستقیم	
		شماره داخلی	
		نشانی پست الکترونیکی	
اطلاعات پرداخت هزینه عضویت		اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ / / به شماره [] و به مبلغ [] ریال به پیوست است	
اطلاعات پرداخت وجه الضمان		اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ / / به شماره [] و به مبلغ [] ریال به پیوست است	
مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده و معادل ریالی پهناورها	شماره حساب	نام شعبه	
	نام صاحب حساب	کد شعبه	
	نام بانک	شهر شعبه	
مشخصات حساب بانکی مربوط به دستگاه‌های دولتی باید توسط دستگاه مربوطه تأیید شده و برگ تأیید شده به فرم پیوست شود			
کتابخانه‌های وابسته	ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
	۱		
	۲		
	۳		
	۴		
	۵		
	۶		
	۷		
	۸		
	۹		
	۱۰		
	۱۱		
	۱۲		
	۱۳		
۱۴			

مهر و امضاء مقام مجاز



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۳ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌هایی که می‌خواهند به عنوان کتابخانه وابسته، عضو طرح شوند تکمیل شود

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که کتابخانه با مشخصات

عنوان سازمان مادر:

عنوان کتابخانه:

به عنوان کتابخانه وابسته به کتابخانه با مشخصات

عنوان سازمان مادر:

عنوان کتابخانه:

در دوره به شماره و سالهای پذیرفته می‌شود.

مهر و امضاء مقام مجاز

کتابخانه رابط



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۴ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌های رابط که می‌خواهند از طرح خارج شوند تکمیل شود

بدینوسیله تقاضا می‌شود نسبت به تصفیه حساب و خارج شدن کتابخانه با مشخصات

عنوان سازمان مادر:

عنوان کتابخانه:

از طرح امین در دوره به شماره و سالهای اقدام نمایید. مشخصات حساب بانکی جهت واریز نمودن باقی‌مانده وجه‌الضمان (در صورت وجود) به شرح زیر اعلام می‌گردد:

شماره حساب	
نام صاحب حساب	
نام بانک	
نام شعبه	
کد شعبه	
شهر شعبه	
مشخصات حساب بانکی مربوط به دستگاه‌های دولتی باید توسط دستگاه مربوطه تأیید شده و برگ تأیید شده به فرم پیوست شود	

مهر و امضاء مقام مجاز

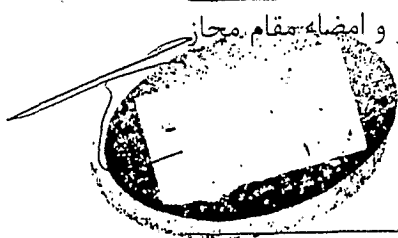


منابع علمی برای همه

این صفحه توسط همه کتابخانه‌ها تکمیل شود

کد کتابخانه (در برگ سابقه عضویت آمده است)	۳۹۴
عنوان سازمان مادر	دانشگاه علم و صنعت ایران
عنوان کتابخانه	کتابخانه مرکزی
استان	تهران
شهر	تهران
صندوق پستی	۱۳-۲۸۵
کد پستی	۱۳۴۱۵
نشانی پستی	نا، مکتب - چهارراه خاور
کد شهرستان	۵۲۱
شماره تلفن مستقیم	۵۰۱۲۶۲۲
شماره تلفن غیر مستقیم	۵۰۱۲۶۳۰
شماره داخلی	۳۰۰
دورنگار	۵۰۱۲۶۴۲
نشانی پست الکترونیکی	lib@iust.edu.ir
نشانی اینترنت کتابخانه	WWW.iust.edu

مهر و امضای مقام مجاز





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۲ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌هایی که می‌خواهند به عنوان کتابخانه رابط، عضو طرح شوند تکمیل شود

مشخصات رابط	نام	زهره	
	نام خانوادگی	فاطمی	
	شماره تلفن مستقیم	۵-۱۲۲۷۰	
	شماره تلفن غیر مستقیم	۵-۱۲۲۳۴	
	شماره داخلی	۲۰۱	
	نشانی پست الکترونیکی	fatemia@iust.edu.ir	
اطلاعات پرداخت	اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ		
هزینه عضویت	[۸۲/۳/۲۴] به شماره [۱۴۲۳۳۸] و به مبلغ [۱۰/۰۰۰/۰۰۰] ریال به پیوست است		
اطلاعات پرداخت	اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ		
وجه الضمان	[۸۲/۳/۲۴] به شماره [۱۴۲۳۳۸] و به مبلغ [۲/۰۰۰/۰۰۰] ریال به پیوست است		
مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده و معادل ریالی پیمانه‌ها	شماره حساب	۵۰۱۴	نام شعبه
	نام صاحب حساب	حساب درآمدها از احتیاجات در رشته علم و صنعت ایران	کد شعبه
	نام بانک	تجارت	شهر شعبه
	مشخصات حساب بانکی مربوط به دستگاه‌های دولتی باید توسط دستگاه مربوطه تأیید شده و برگ تأییدشده به فرم پیوست شود		
کتابخانه‌های وابسته	ردیف	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
	۱	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده ریاضی
	۲	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع
	۳	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک
	۴	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی برق
	۵	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی
	۶	دانشگاه علم و صنعت ایران	کتابخانه دانشکده مهندسی عمران
	۷	دانشگاه راه آهن	کتابخانه دانشکده راه آهن
	۸		
	۹		
	۱۰		
	۱۱		
	۱۲		
	۱۳		
۱۴			

مهر و امضاء مقام مسئول



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۳ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌هایی که می‌خواهند به عنوان کتابخانه وابسته، عضو طرح شوند تکمیل شود

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند که کتابخانه با مشخصات

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه دانشکده مهندسی برق

به عنوان کتابخانه وابسته به کتابخانه با مشخصات

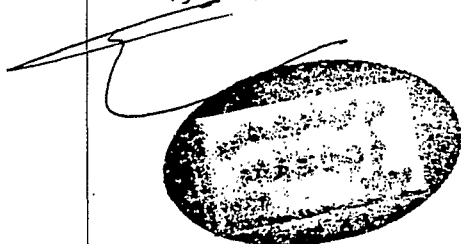
عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

در دوره به شماره ۴ و سالهای ۸۳-۸۲ پذیرفته می‌شود.

مهر و امضاء مقام مجاز

کتابخانه رابط





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



صفحه ۴ فرم عضویت

این صفحه توسط کتابخانه‌های رابط که می‌خواهند از طرح خارج شوند تکمیل شود

بدینوسیله تقاضا می‌شود نسبت به تصفیه حساب و خارج شدن کتابخانه با مشخصات

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

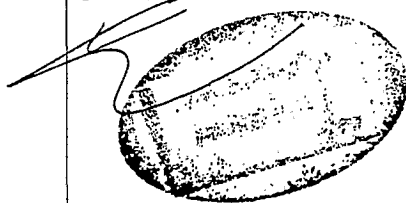
عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

از طرح امین در دوره به شماره ۴ و سالهای ۸۲-۸۳ اقدام نمایید. مشخصات حساب

بانکی جهت واریز نمودن باقی مانده وجه الضمان (در صورت وجود) به شرح زیر اعلام می‌گردد:

شماره حساب	۴۴۲۴۵
نام صاحب حساب	دانشگاه علم و صنعت ایران
نام بانک	ملی
نام شعبه	سربیز
کد شعبه	۲۰
شهر شعبه	تهران
مشخصات حساب بانکی مربوط به دستگاههای دولتی باید توسط دستگاه مربوطه تأیید شده و برگ تأیید شده به فرم پیوست شود	

مهر و امضاء مقام مجاز



منابع علمی برای همه



تاریخ:

ساعت : ۱۳۱۵/۱۴۳

ردیف : ۶۷۲

خمار و صاب :

مبلغ :

نام ایڈیٹور: مبین

نام ابر انور: مصنف: محمد انور
(ملی ۳۳ شعبہ توحید و اخلاص، کراچی ۸۷)
اعتبار ندارد.

تاریخ ۲۴ / ۳ / ۱۳۸۲

شماره حساب

شماره حساب _____ نام صاحب حساب _____

نزد شعبه

١٤٦٣٢٨ الف
٥٧٨

تأیید می شود

ریال

مبلغ به عدد ۱۷۰۰۰/۰۰۰ به حروف (هفتاد و هفت هزار و صدم و بیستم)

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده -

امضاء



تاریخ:

ساعت : ۱۳۱۵۶۱۴۳

ردیف : ۶۷۲

شماره حساب :

مجلس

نام ایہ انور : مبین

نام اید انور: مصی
(ملی ۸۸۸ شعبه توحید انجمن کد ۸۷ اعتبار ندارد.

تاریخ ۲۴ / ۳ / ۱۳۸۲

شماره حساب

شماره حساب _____ نام صاحب حساب _____

نزد شعبه

١٤٦٢٣٨ $\frac{\text{الف}}{٥٧٨}$

تأیید می شود

روپال

مبلغ به عدد ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ به حروف (پنجاه و پنج هزار و صدمه)

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده .

امضاء

تصویر اسید بانگی - ٹائیڈ ریز

بہرہ نصیب و مقام گماز

$$15 \lambda^5 \dot{b} \dot{c} \dot{d}, \dots - \Delta V \text{ is given}$$

رسید برای پرداخت کننده

رسید برای پرداخت کننده

نمونه ۵۷۶-.....، ۱۰۰۰ تا ۱۳۸۵



خيار مصاب:

مبلخ:

نام ایہ انور : مصر

نام ایراتور: مصی
{ ملی ۱۱۱ شعبه توابعه کد ۸۷
کد آن اعتبار ندارد.

تاریخ:

ساعت ۱۳:۴۵

FM : ١١

تاریخ ۱۳۸۶ / ۲ / ۲۷

شماره حساب

نزد شعبه

تأیید می شود

١٤٧٢٢٨ الف
 ٥٧٨

ریاضی

مبلغ به عدد . ۱۰۰۰/۰۰۰ ۲ به حروف (روینیلیر)

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده -

امضاء

مانند غنای ایران



شماره حساب :

• بیلگہ :

نام ایبر انور : محسن

نام ایراکور: مکی
(ملی ۸۸۸ شعبه: توابع نظامی - کد: ۸۷)
گذاشتن این نام اعتبار ندارد.

157

ساعت : ۱۳۵۶۱۳۲

ردیف: ۶۷۳

تاریخ ۱۲۴ / ۳ ۸۷ ۱۳

شماره حساب

نزد شعبه

تائید می شود

١٤٧٢٣٨ $\frac{\text{الف}}{٥٧٨}$

مال

مبلغ به عدد ۲۱۰۰۰۰۰ به حروف رویشلور

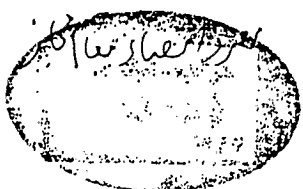
دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده .

امضای

مانند غنای ایران

تقدیر رسید بانگی - تائیدی سرد



رسید برای پرداخت کننده.

رسید برای پرداخت کنند.

[illegible]

$\Delta V^f = \Delta V^f_1 + \dots + \Delta V^f_n$



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



برگ وضعیت عضویت کتابخانه

تاریخ: ۸۳/۴/۱۲

کد کتابخانه: ۳۹۴

عنوان سازمان مادر دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

شماره دوره: ۴

سالهای دوره: ۸۲-۸۳

نوع عضویت: رابط

کتابخانه(های) وابسته:

دانشگاه علم و صنعت ایران- کتابخانه دانشکده ریاضی

دانشگاه علم و صنعت ایران- کتابخانه دانشکده مهندسی شیمی

دانشگاه علم و صنعت ایران- کتابخانه دانشکده مهندسی صنایع

دانشگاه علم و صنعت ایران- کتابخانه دانشکده مهندسی عمران

دانشگاه علم و صنعت ایران- کتابخانه دانشکده مهندسی مکانیک

دانشگاه راه آهن- کتابخانه دانشکده راه آهن

میزان هزینه عضویت پرداخت شده (ریال): ۱۰,۰۰۰,۰۰۰

میزان سپرده وجه الضمان در ابتدای دوره (ریال): ۱۰,۰۰۰,۰۰۰

هزینه‌ها:

میزان سپرده وجه الضمان در این تاریخ (ریال): ۱۰,۰۰۰,۰۰۰

مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده و معادل

ریالی بهامپرها

شماره حساب: ۵۰۱۴

نام صاحب حساب: حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه علم و صنعت ایران

نام بانک: تجارت نام شعبه: نارمک

کد شعبه: ۳۴ شهر شعبه: تهران

مشخصات رابط:

نام: زهرا نام خانوادگی: فاطمی

شماره تلفن مستقیم: ۵۰۱۲۶۷۰

شماره تلفن غیر مستقیم: ۵۰۱۲۶۳۴ شماره داخلی: ۳۰۱

نشانی پست الکترونیکی: fatemi@iust.edu.ir



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسمه تعالی



برگ اعلام تصفیه حساب

کد کتابخانه: ۳۹۴

تاریخ: ۸۳/۴/۱۲

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

صفحه ۱ از ۱

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

خروج از طرح در دوره به شماره ۴ و سالهای ۸۲-۸۳

میزان سپرده وجه الضمان در ابتدای دوره قبل (ریال): ۱۰,۰۰۰,۰۰۰

کسر می شود

(۱) ۱,۰۰۰,۰۰۰ بابت گم کردن کتاب با اطلاعات کتابشناختی مندرج در فرم درخواست خدمات به شماره درخواست ۱۵

(۲) ۵۰۰,۰۰۰ بابت خسارت زدن به مدرک با اطلاعات کتابشناختی مندرج در فرم درخواست خدمات به شماره درخواست ۲۶

(۳) ۵۰۰,۰۰۰ بابت هزینه های دیرکرد مربوط به درخواستهای با شماره ۳۶، ۳۹ و ۴۵

میزان سپرده وجه الضمان در انتهای دوره قبل (ریال): ۸,۰۰۰,۰۰۰

مشخصات حساب بانکی جهت واریز نمودن باقی مانده وجه الضمان

شماره حساب: ۶۶۲۴۵

نام صاحب حساب: دانشگاه علم و صنعت ایران

نام بانک: ملی

نام شعبه: سرسبز

کد شعبه: ۲۰

شهر شعبه: تهران

اطلاعات پرداخت باقی مانده وجه الضمان

اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ ۸۲/۳/۳۰ به شماره

الف ۱۴۶۳۳۸ و به مبلغ ۸,۰۰۰,۰۰۰ ریال به پیوست است.
۵۸۲

بهر و امضاء مقام مجاز



منابع علمی برای همه



تاریخ:

ساعت: ۱۳۸۶/۱۲/۳

ردیف: ۶۷۳

نام این بانک اعتبار ندارد.

نام این بانک اعتبار ندارد.

شماره ۸۷

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۲/۳

شماره حساب: ۴۴۲۴۵

نام صاحب حساب: دانشگاه علم و صنعت ایران

الف ۱۴۶۲۳۸
۵۷۸

تأیید می شود

مبلغ به عدد ۸,۰۰۰,۰۰۰ به حروف هشت میلیون

ریال

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده:

امضاء:

رسید برای پرداخت کننده

بانک ملی ایران



تاریخ:

ساعت: ۱۳۸۶/۱۲/۳

ردیف: ۶۷۳

نام این بانک اعتبار ندارد.

نام این بانک اعتبار ندارد.

شماره ۸۷

تاریخ: ۱۳۸۶/۱۲/۳

شماره حساب: ۴۴۲۴۵

نام صاحب حساب: دانشگاه علم و صنعت ایران

الف ۱۴۶۲۳۸
۵۷۸

تأیید می شود

مبلغ به عدد ۸,۰۰۰,۰۰۰ به حروف هشت میلیون

ریال

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده:

امضاء:

رسید برای پرداخت کننده

بانک ملی ایران

مهر و امضاء مسئول

تصویر رسید بانکی تأیید می شود

فرايند ۲

خرید بهامهر



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



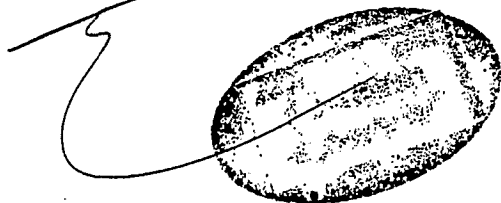
فرم درخواست خرید بهامهر

مشخصات	کد کتابخانه	۳۹۶
کتابخانه	عنوان سازمان	دانشگاه علم و صنعت (ایران)
درخواست کننده	عنوان کتابخانه	کتابخانه مرکزی

مشخصات	نوع	تعداد	جمع (ریال)
بهمهرهای	آبی	۱	۲۰/۰۰۰
درخواست شده	سبز	۱	۱۵/۰۰۰
	جمع کل (ریال)		۳۵/۰۰۰

اطلاعات پرداخت هزینه خرید بهمهر	اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ ۸۳/۷/۱۵ به شماره ۱۴۴۳۸ و به مبلغ ۳۵/۰۰۰ ریال به پیوست است
---------------------------------	---

مهر و امضاء مقام مجاز



منابع علمی برای همه



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسمه تعالی



برگ اعلام خرید بهامهر

تاریخ: ۸۲/۷/۲۰

مشخصات درخواست خرید بهامهر

کد کتابخانه: ۳۹۴

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

بهامهر نوع آبی	به تعداد ۱	به مبلغ کل ۲۰,۰۰۰	ریال
بهامهر نوع سبز	به تعداد ۱	به مبلغ کل ۱۵,۰۰۰	ریال

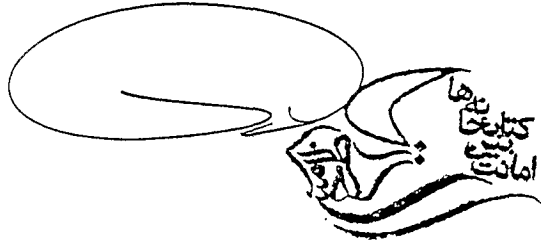
جمع مبلغ کل (ریال): ۳۵,۰۰۰

مبلغ واریز شده (ریال): ۳۵,۰۰۰

مشخصات بهامهرهای خریداری شده

نوع آبی	به تعداد ۱	با شماره سریالهای زیر
(۱) ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ (۲)	(۳)	(۴)
نوع سبز	به تعداد ۱	با شماره سریالهای زیر
(۱) ۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ (۲)	(۳)	(۴)

مهر و امضاء مقام مجاز






شماره حساب :

مبطل:

نام ایرانور : مصر

(ملی :۳۳ شعبه :توانبخش کد :۸۷) نام اید انور : مصی
کودان
اعتبار ندارد.

تاریخ:

ساعت : ۱۳۱۵۶۱۴۳

ردیف : ۶۷۳

تاریخ ۱۵ / ۷ / ۱۳۸۲

شماره حساب

شماره حساب ۷۱۵۹۲-۴۰۰

نزد شعبه

تأیید می شود

١٤٧٢٢٢٨ $\frac{\text{الف}}{٥٧٨}$

ریا

مبلغ به عدد ۳۸۱۰۰۰ به حروف پس و پنج هزار

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده -

امضاء

بائیں



شماره حساب :

مبلغ :

نام ایوانور : مبین

نام اید انور: مصی
(ملی ۸۸۸ شعبه ترجمان کتب خطی ۸۷ اعتبار ندارد.

تاریخ:

ساعت : ۱۳۱۵/۱۴

ردیف : ۶۷۳

تاریخ ۱۵ / ۷ / ۱۳۸۲

شماره حساب

شماره حساب ۷۱۵۱۲-۷۰۰

نزد شعبه

تأیید می‌شود

١٤٠٢٣٨ الف
٥٧٨

وہابی

مبلغ به عدد ۳۵,۱۰۰ به حروف سی و پنج هزار

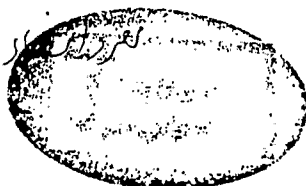
دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده .

امضاء

بانت علی لیل

تصویر اسید بانگی - ٹائیپر سرور



عزیز احمد در مقام گارنٹ

رسید برای پرداخت کننده

رسید برای پرداخت کنند.

نمونه بهامهر

فرایند ۳

پذیرش درخواست از

مقاضی



کتابخانه ملی و اسناد ملی ایران

برسنتالی

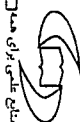
فرم سفارش



توسط رابط تکمیل شود	
مهر و امضاء مقام مجاز	مبلغ ۱۰۰۰ ریال در تاریخ ۸۲/۸/۱۵ دریافت شد.
ریال در تاریخ به متقاضی پرداخت شد.	دریافت هزینه (سازمان دارنده)
در تاریخ ۱/۱/۱۳۸۲ با تصویر مدرک مذکور در این فرم راه از رابط طرح امین دریافت نمودم. تاریخ بازگشت: ۱/۱/۱۳۸۲	در تاریخ ۱/۱/۱۳۸۲ امانت مدرک را تحویل کردم. تاریخ بازگشت: ۱/۱/۱۳۸۲
امضاء متقاضی	مهر و امضاء مقام مجاز

نسخه اول: متقاضی نسخه دوم: کتابخانه رابط

لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید			
توسط متقاضی تکمیل شود			
نام و نام خانوادگی	سمادری	عنوان سازمان ملادر	عنوان کتابخانه
کد کتابخانه	۵۶۴	ردیف	کتابخانه دارنده مدرک
عنوان کتاب یا نشریه ادواری			
Fred Glover			
Management Science			
نویسنده کتاب			
عنوان و نویسنده مقاله			
صفحات مورد نیاز	شماره	جلد	سال
صفحات مورد نیاز	John Wiley	مکان نشر New York	سال و چاپ دوم ۱۹۸۲
منتبع مورخ			
تاریخ تلفنی با کتابخانه			
در صورتی که مدرک مورد نظر شما امانت داده شده است رزرو شود؟ ☐ بلی ☐ خیر			
امضاء متقاضی		شماره تلفن تماس: ۵۰۲۲۳۹	
این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید		کتابخانه ملی و اسناد ملی ایران	



منتفع علمی برای همه



کتابخانه است و در کتابخانه ایران

بهرتالی
فرم سفارش

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

توسعه رابط تکمیل شود		
مبلغ ۱۰۰۰ ریال در تاریخ ۸۷/۸/۱۵ از متقاضی دریافت شد.	مبلغ ۱ ریال در تاریخ ۱ به متقاضی پرداخت شد.	دریافت هزینه (تسکینی به حساب داخلی سازمان دارد)
در تاریخ ۱ / ۱ / ۱ با تصویر مدرک مذکور در این فرم را از رابط طرح امین دریافت نمودم.	در تاریخ ۱ / ۱ / ۱ امانت مدرک را تحمید کردم.	پرداخت به متقاضی (تسکینی به حساب داخلی سازمان دارد)
امضاء متقاضی	مدرک ۱ / ۱ / ۱	تحويل اصل یا تصویر مدرک
امضاء متقاضی	مدت ۱ / ۱ / ۱	تعمید امانت مدرک
مهر و امضاء مقام مجاز	مدرک ۱ / ۱ / ۱	بازگرداندن مدرک

نسخه دوم: کتابخانه رابط

نسخه اول: متقاضی

۱ → لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

توسعه متقاضی تکمیل شود			
نام مدیر	نام خانوادگی	سمت	تصویر مدرک
مشخصات	کد کتابخانه	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
کتابخانه دارنده مدرک	۵۶۴	دانشگاه صنعتی امیرکبیر	آشنایی با روش های نوین
عنوان کتاب یا نشریه ادواری Management Science			
نویسنده کتاب Fred Glover			
عنوان و نویسنده مقاله			
نشریه	سال	جلد	صفحات مورد نیاز
کتاب	سال و جلد ۱۹۸۶ و دوم	مکان نشر New York	نویسنده Johnny Miller
منبع مرجع پایان تلفظ با آشنایی			
در صورتی که مدرک مورد نظر شما امانت داده شده است رزرو شود؟ ☒ بلی ☐ خیر			
شماره تلفن تماس: ۰۲۲۴۳۹		امضاء متقاضی	
این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحويل مدرک به همراه داشته باشید			

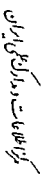
نسخه دوم

سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

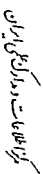
فرایند ۴

درخواست خدمات امانت

مدرک و تصویر مدرک



فرم درخواست خدمات



نسخه اول کتابخانه رایبه کننده ← کتابخانه درخواست کننده ← (در صورت نیاز) کتابخانه رایبه کننده ← مرکز نسخه دوم کتابخانه درخواست کننده

نسخه اول کتابخانه درخواست کننده

نسخه اول

مجلس شورای اسلامی



بہشتی

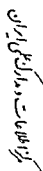
فرم درخواست خدمات

[illegible]

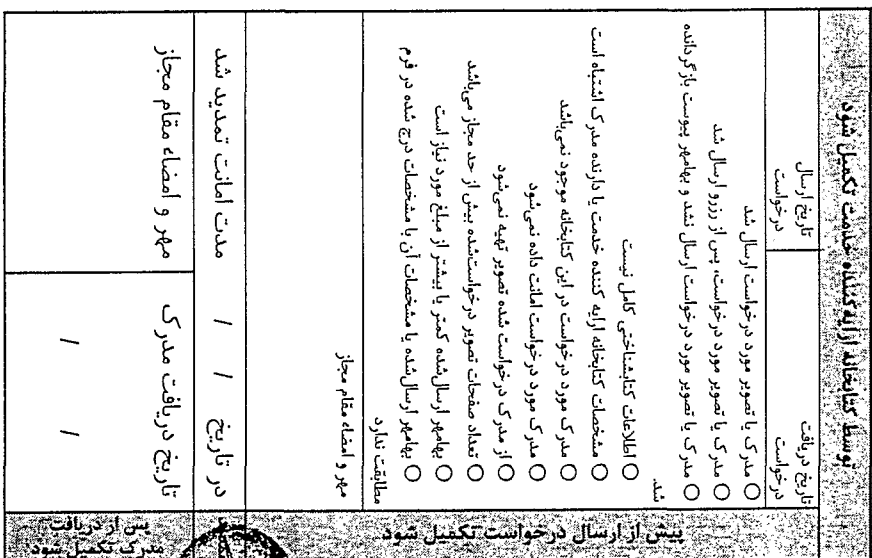
نسخه اول کتابخانه رایبه کننده ← کتابخانه درخواست کننده ← (در صورت نیاز) کتابخانه رایبه کننده ← مرکز نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

نسخه دوم

منابع علمی برای همه



فرم درخواست خدمات



نسخه اول: کتابخانه‌ایه کننده نسخه دوم: کتابخانه‌ایه کننده ← کتابخانه درخواست کننده ← کتابخانه (نیاز) کتابخانه ارایه کننده ← مرکز

نسخه اول: کتابخانه آرایه کننده نسخه
نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

Figure 2

منابع علمی برای همه

[illegible]



جمهوری اسلامی ایران

قبض رسید مراسله

کرم

۵۷۴۰۰۱

تاریخ ۱۳

برای بانک سارشی

از به

نام فرستنده

نشانی کامل فرستنده

نام گیرنده

نشانی کامل گیرنده

کد پستی

نام و نام خانوادگی متصدی

امضاء

مهر کارپرداز
دفتر فرستنده

الف ۲/
۷۶

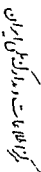
حقوق دریافت شده		مبلغ بر ریال	
عنوان			
۱- کرایه پستی			
۲- حق التبت			
۳- نرخ اکیرس			
۴- نرخ قبض رسید			
۵- نرخ تلفات پستی			
۱-			
جمع			

لطفاً به مقروضات پست قبض
توجه فرمایید

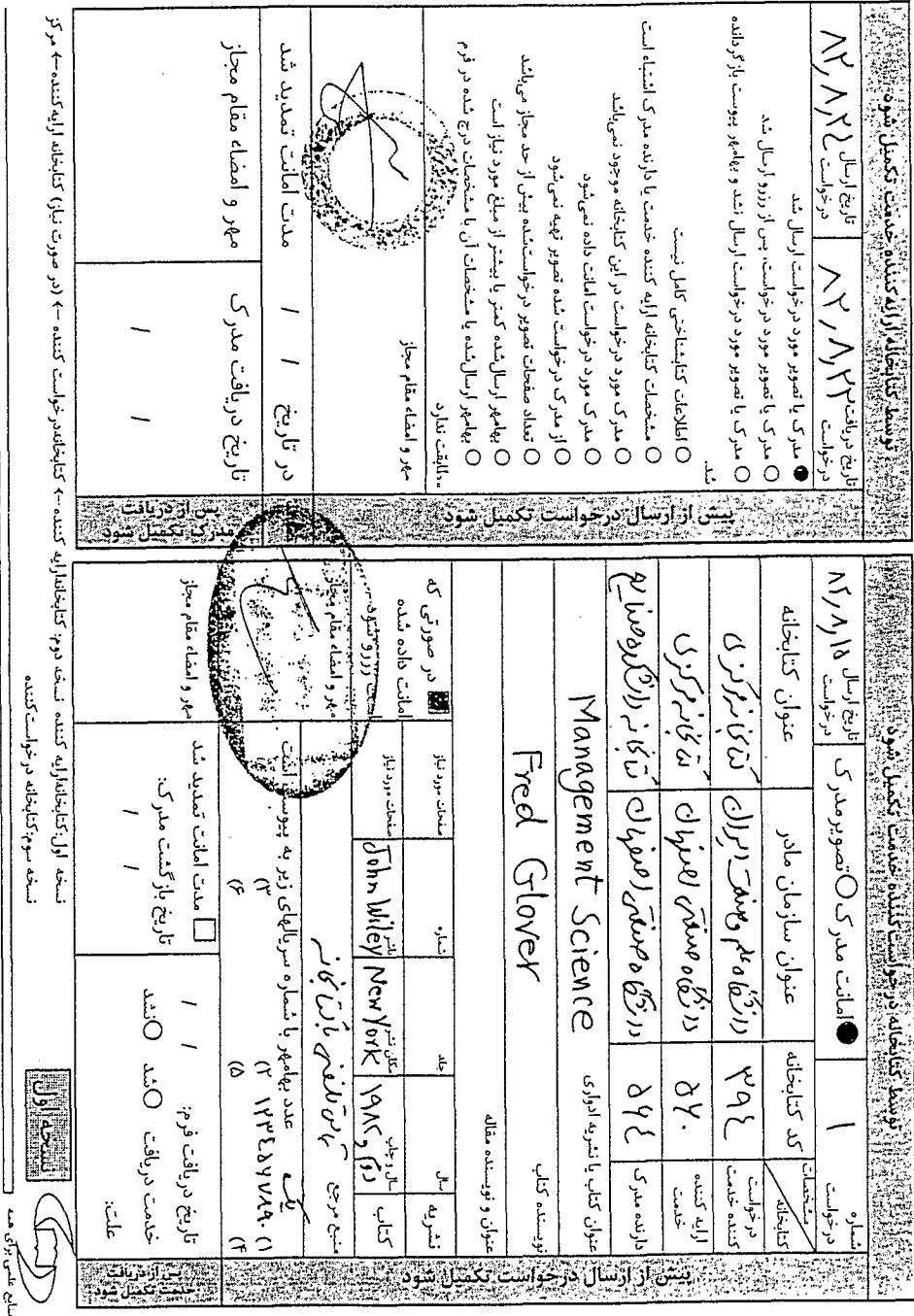
فراینده

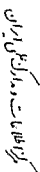
ارایه خدمات امانت

مدرک و تصویر مدرک

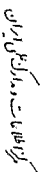


فرم درخواست خدمات





فرم درخواست خدمات



نسخه اول: کتابخانه رایانه کننده نسخه
نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

منابع علمی برای همه

Page 4



کتابخانه و اسناد ملی ایران

بهرتالی
رسید امانت



نام رابط:

نام خانوادگی رابط:

مهرار

۸۲/۱۰/۸

تاریخ بازگشت:

۸۲، ۸، ۲۲

تاریخ تحویل:

Management Science

عنوان:

Fred Glover

نویسنده:

نوبت چاپ:

روم

۱۹۸۲

سال:

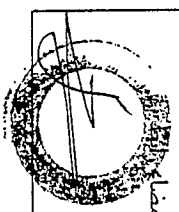
عنوان:

شماره:

جلد:

سال:

تاریخ:



مسئول محترم کتابخانه: در قبال ارایه این رسید تنها یک
مدرک به فردی که در راهنمای طرح به عنوان رابط شما
معرفی، شده است امانت دهید.

مطلع علی برای همه



وزارت کشاورزی و دامپروری ایران

قبض رسید مواصله

کرم

۵۷۴۰۰۱

تاریخ ۱۳

برای بک ستارش

از به نام فرستنده

نشانی کامل فرستنده

نام گیرنده

نشانی کامل گیرنده

نام کد پستی

نام و نام خانوادگی متصدی

امضاء

مهر لایحه دار
دفتر فرستنده

الف ۲/ ۷۶

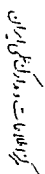
عنوان	مبلغ دریافت شده
۱- کرایه پستی	
۲- حق الثبت	
۳- نرخ آگهی	
۴- نرخ قبض رسید	
۵- نرخ تلفات پستی	
۱- جمع	

لطفاً به مندرجات پشت قبض توجه فرمایید

فرایند ۵

تحويل مدرک یا تصویر

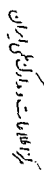
مدرک به متقاضی



فرم سفارش



منابع علمی برای همه



بہشتی
فرم سفارش

فرم سفارش

→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

توسط متقاضی تکمیل شود

نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
مشخصات	کد کتابخانه	عنوان سازمان مادر	دارگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دارنده مدرک
توضیحات	کتابخانه دارنده مدرک	کد کتابخانه	دارگاه صنعتی امیرکبیر	عنوان کتابخانه

→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

توسط متقاضی تکمیل شود

نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
مشخصات	کد کتابخانه	عنوان سازمان مادر	دارگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دارنده مدرک
توضیحات	کتابخانه دارنده مدرک	کد کتابخانه	دارگاه صنعتی امیرکبیر	عنوان کتابخانه

→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

توسط متقاضی تکمیل شود

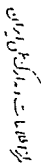
نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
نام خانوادگی	سمت	امانت مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه
مشخصات	کد کتابخانه	عنوان سازمان مادر	دارگاه صنعتی امیرکبیر	کتابخانه دارنده مدرک
توضیحات	کتابخانه دارنده مدرک	کد کتابخانه	دارگاه صنعتی امیرکبیر	عنوان کتابخانه

نسخه دوم: کتابخانه، رابط

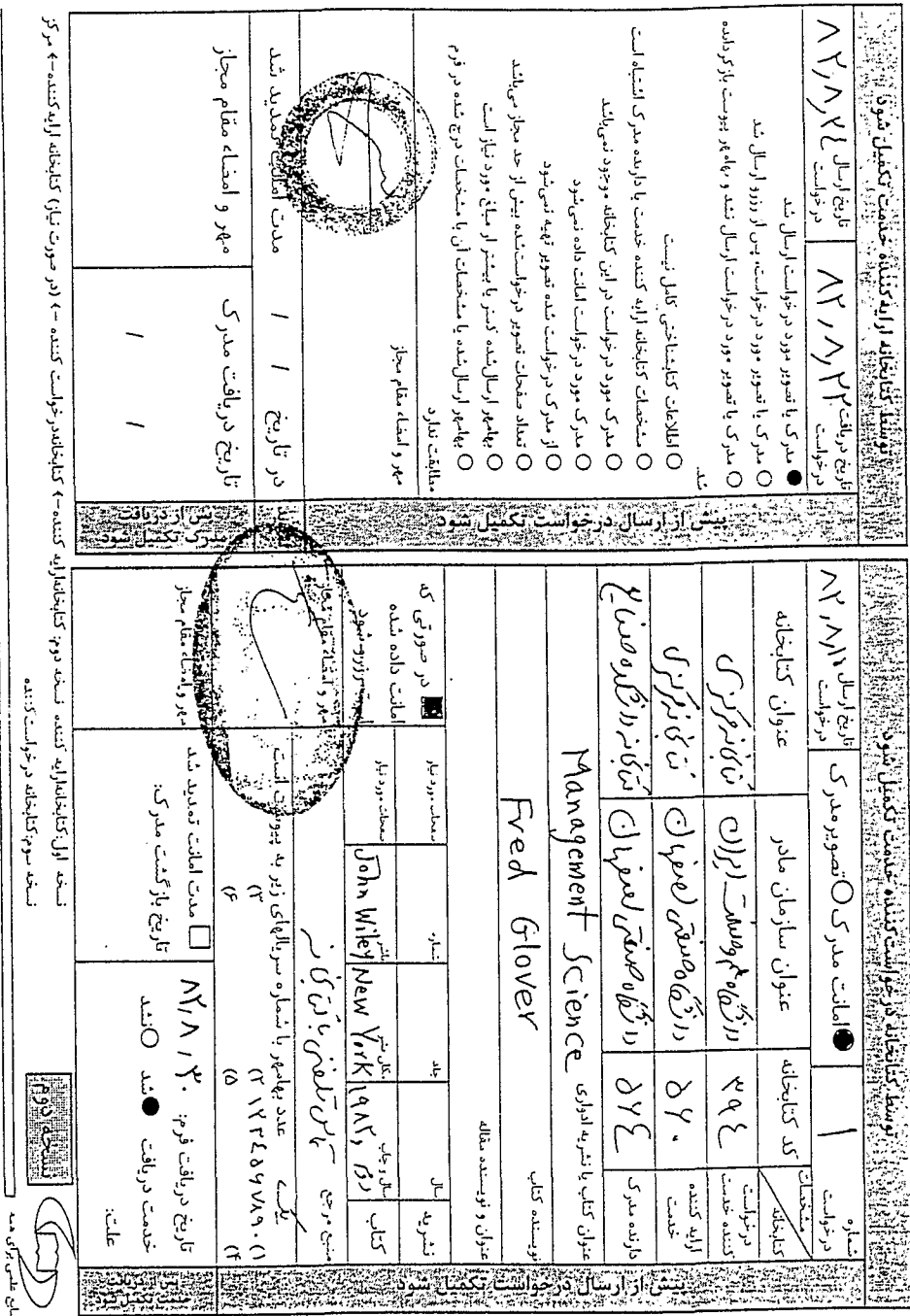
نسخه اول: متقاضی

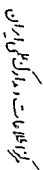
سید محمد

سنانج علی برای همه



فرم درخواست خدمات





فرم درخواست خدمات

بسمِ تعالیٰ

[illegible]

نسخه اول: کتابخانه رایج کننده ← کتابخانه رایج کننده ← (در صورت نیاز) کتابخانه رایج کننده ← مرکز نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

نسخه سوم: کتابخانه درخواست کنند

1994

منابع علمی برای همه

فرایند ۶ و ۹

تمدید امانت مدرک



وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

برستالی
فرم سفارش



→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

۱

مبلغ ۱۰۰۰ ریال در تاریخ ۸۲/۸/۱۵ دریافت شد.	دریافت کردیم (رسیدی به سیاست داخلی سازمان دارد)
مبلغ ۱/۱ ریال در تاریخ ۸۲/۹/۱۴ به متقاضی پرداخت شد.	پرداخت به متقاضی (رسیدی به سیاست داخلی سازمان دارد)
در تاریخ ۸۲/۹/۱۱ مدرک با تصویر مدرک مذکور در این فرم راه از رابط طرح امین دریافت نمودم. تاریخ بازگشت: ۸۲/۹/۱۴	تحویل اصل یا تصویر مدرک
در تاریخ ۸۲/۹/۱۴ مدت امانت مدرک را تمدید کردم. تاریخ بازگشت: ۸۲/۹/۱۴	تمدید امانت مدرک
در تاریخ ۸۲/۹/۱۴ مدرک مذکور در این فرم از متقاضی تحویل گرفته شد.	بازگرداندن مدرک
امضاء متقاضی	
امضاء مقام معار	

نسخه اول متقاضی نسخه دوم: کتابخانه رابط

توسط متقاضی تکمیل شود			
نام خانوادگی	سردار کی	عنوان سازمان ملل	عنوان کتابخانه
نام همسر	مدرک	ردیفه	کتابخانه دارنده مدرک
Management Science			
Fyed Glover			
عنوان و نویسنده مقاله			
نشریه	سال	جلد	شماره
کتاب	سال و چاپ دوم	مکان نشر New York	ناشر John Wiley
مشتق مرجع: تاریخ تلفظ: با کتابخانه			
در صورتی که مدرک مورد نظر شما امانت داده شده است رزرو شود؟ ☒ بلی ☐ خیر			
شماره تلفن تماس: ۵۰۲۲۴۲۹		امضاء متقاضی	
این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید			

نسخه اول

مشتق علمی برای مدرک



کتابخانه ملی ایران

برستالی

فرم سفارش

کتابخانه ملی ایران

توسط رابط تکمیل شود

دریافت شد.	مبلغ ۸۱۵ ریال در تاریخ ۸۲/۱/۱۵	دریافت شد.	دریافت هزینه
مبلغ ۱ ریال در تاریخ ۸۲/۱/۱۵	پرداخت شد.	پرداخت به متقاضی	دریافت هزینه
امضاء متقاضی	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک یا تصویر مدرک مذکور در این فرم را از رابط طرح امین دریافت نمودم.	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک
امضاء متقاضی	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک
امضاء متقاضی	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک	در تاریخ ۸۲/۱/۱۵ مدرک

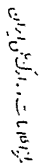
نسخه اول: متقاضی نسخه دوم: کتابخانه رابط

→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید

نام خانوادگی	نام	نام خانوادگی	نام
سمادری	سمادری	سمادری	سمادری
عنوان سازمان ملل	عنوان سازمان ملل	عنوان سازمان ملل	عنوان سازمان ملل
کد کتابخانه	کد کتابخانه	کد کتابخانه	کد کتابخانه
کتابخانه دارنده	کتابخانه دارنده	کتابخانه دارنده	کتابخانه دارنده
مدیر	مدیر	مدیر	مدیر
عنوان کتاب یا نشریه ادواری	عنوان کتاب یا نشریه ادواری	عنوان کتاب یا نشریه ادواری	عنوان کتاب یا نشریه ادواری
Management Science	Management Science	Management Science	Management Science
Fred Glover	Fred Glover	Fred Glover	Fred Glover
نویسنده کتاب	نویسنده کتاب	نویسنده کتاب	نویسنده کتاب
عنوان و نویسنده مقاله	عنوان و نویسنده مقاله	عنوان و نویسنده مقاله	عنوان و نویسنده مقاله
شماره	شماره	شماره	شماره
جلد	جلد	جلد	جلد
سال	سال	سال	سال
نشریه	نشریه	نشریه	نشریه
صفحات مورد نیاز	صفحات مورد نیاز	صفحات مورد نیاز	صفحات مورد نیاز
John Wiley	John Wiley	John Wiley	John Wiley
New York	New York	New York	New York
۱۹۸۷، دهم	۱۹۸۷، دهم	۱۹۸۷، دهم	۱۹۸۷، دهم
کتاب	کتاب	کتاب	کتاب
سایر مشخصات	سایر مشخصات	سایر مشخصات	سایر مشخصات
این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید	این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید	این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید	این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید
امضاء متقاضی	امضاء متقاضی	امضاء متقاضی	امضاء متقاضی
شماره تلفن تماس:	شماره تلفن تماس:	شماره تلفن تماس:	شماره تلفن تماس:
۰۲۰۴۲۴۳۹	۰۲۰۴۲۴۳۹	۰۲۰۴۲۴۳۹	۰۲۰۴۲۴۳۹

نسخه دوم

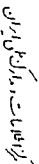
کتابخانه ملی ایران



بہت سی

فرم درخواست خدمات

[illegible]

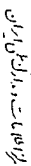


فرم درخواست خدمات

شماره ۱		امانت مدرک		تاریخ ارسال ۸۲/۸/۱۵	درخواست
کتابخانه	کد کتابخانه	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه	کتابخانه	درخواست
کتابخانه	۳۹۴	دارگاه علم و فرهنگ ایران	کتابخانه	کتابخانه	درخواست
گنجینه خدمت	۵۴۰	دارگاه صنعت و فناوری	کتابخانه	کتابخانه	درخواست
آرایه گنجینه خدمت	۵۶۲	دارگاه صنعت و فناوری	کتابخانه	کتابخانه	درخواست
دارگاه مدرک	۵۶۲	دارگاه صنعت و فناوری	کتابخانه	کتابخانه	درخواست
عنوان کتاب با تیریه انواری					
Management Science					
Fred Glover					
عنوان و نویسنده مقاله					
نشریه	جلد	شماره	صفحات	در صورتی که	امانت داده شده
کتاب	۱۹۸۶, (۶)	John Wiley & Sons	۱۹۸۶, (۶)	صفحات در دسترس	امانت داده شده
منتشر شده					
تاریخ دریافت فرم: ۸۲/۸/۲۰					
خدمت امانت تمدید شد					
تاریخ دریافت: ۸۲/۸/۲۰					
مهر و امضاء مقام مجاز					

نسخه اول: کتابخانه رایج کننده نسخه
نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

نسخه سوم



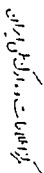
فرم درخواست خدمات

فرم درخواست خدمات

[illegible]

فرایند ۷

بازگرداندن مدرک



فرم سفارش



—

نام خانوادگی: سکالاری		نام: حمید	
عنوان: عنوان سازمان مادر		کد: کتابخانه	
ردیف: ۵۶۴		مشخصات: کتابخانه دارنده مدرک	
عنوان کتاب یا نشریه ادواری: Management Science			
نویسنده کتاب: Fred Glover			
شماره: ۴	جلد: ۱	سال: ۱۹۸۲ و دوم	نشریه: کتاب
صفحات: مورد نیاز		صفحات مورد نیاز: John Wiley	
مکان نشر: New York		تاریخ: ۱۹۸۲ و دوم	
نویسنده: آقای بلقنی باکتی پارس			
در صورتی که مدرک مورد نیاز شما مالیت داده شده است درود شود؟ خیر			
شماره تلفن تماس: ۵۰۲۲۴۲۹		این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید	

نسخه دوم: کتابخانه رابط
نسخه اول: هفتا ناستی

سوره اول

منابع خاص برای همه



وزارت امور خارجه

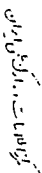
بهرتالی

فرم سفارش

فرم سفارش

مبلغ ۱۰۰۰ ریال در تاریخ ۸۷/۸/۱۵ از متقاضی دریافت شد.		امضاء متقاضی	
مبلغ ۱ ریال در تاریخ ۸۷/۸/۱۵ به متقاضی پرداخت شد.		امضاء متقاضی	
در تاریخ ۸۷/۹/۱۱ مدرک با تصویر مدرک مذکور در این فرم را از رابط طرح امین دریافت نمودم.		امضاء متقاضی	
تاریخ بازگشت: ۸۷/۹/۱۴ در تاریخ ۸۷/۹/۱۴ مدت امانت مدرک را تمدید کردم.		امضاء متقاضی	
در تاریخ ۸۷/۹/۲۴ مدرک مذکور در این فرم از متقاضی تحویل گرفته شد.		امضاء متقاضی	

۱ - لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید			
نام همسر	نام خانوادگی	شماره	نام و نام خانوادگی
مشخصات	کد کتابخانه	عنوان سازمان ملل	عنوان کتابخانه
کتابخانه داند	مدرک	۵۶۴	دانشکده حقوق
عنوان کتاب یا نشریه اداری			
Fred Glover			
نویسنده کتاب			
عنوان و نویسنده مقاله			
نشریه	سال	جلد	شماره
کتب	سال و چاپ	مکان نشر	نام نشر
نشریه:			
در صورتی که مدرک مورد نیاز شما امانت داده شده است در ردیف ۲ بایستی			
در صورتی که مدرک مورد نیاز شما امانت داده شده است در ردیف ۲ بایستی			
شماره تلفن تماس: ۵۷۲۴۳۹			
این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید			



جسٹیش

[illegible]



کتابخانه ملی و اسناد ملی ایران

برسنتالی

فرم درخواست خدمات

کتابخانه ملی و اسناد ملی ایران

تاریخ دریافت تاریخ ارسال تاریخ درخواست		تاریخ درخواست تاریخ ارسال تاریخ درخواست	
مدارک یا تصویر مورد درخواست ارسال شد مدارک یا تصویر مورد درخواست، پس از رزرو ارسال شد مدارک یا تصویر مورد درخواست ارسال نشد و به نامبر پیوست بازگردانده شد		اطلاعیات کتابشناختی کامل نیست مشخصات کتابخانه اولیه کننده خدمت یا دارنده مدرک اشتباه است مدرک مورد درخواست در این کتابخانه موجود نیست مدرک مورد درخواست دانه نمی شود از مدرک درخواست شده تصویر تهیه نمی شود تعداد صفحات تصویر درخواست شده بیش از حد مجاز می باشد به نامبر ارسال شده کمتر یا بیشتر از مبلغ مورد نیاز است به نامبر ارسال شده یا مشخصات آن با مشخصات درج شده در فرم مغایرت ندارد مهر و امضاء مقام مجاز	
در تاریخ / / مدت امانت تمدید شد تاریخ دریافت مدرک / / مهر و امضاء مقام مجاز			
شماره درخواست / ۱			
تاریخ ارسال / ۸۷/۸/۱۵ درخواست		امانت مدرک / تصویر مدرک	
عنوان کتابخانه کتابخانه مرکزی کتابخانه مرکزی کتابخانه مرکزی	عنوان سازمان مادر سازمان اسناد و کتابخانه ملی سازمان اسناد و کتابخانه ملی سازمان اسناد و کتابخانه ملی	کد کتابخانه ۲۹۴ ۵۴۰ ۵۶۲	تاریخ درخواست تاریخ درخواست تاریخ درخواست
عنوان کتاب یا نشریه اداری Management Science Fred Glover			
نویسنده کتاب عنوان و نویسنده مقاله			
سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر	سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر	سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر	سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر سنخیت دوره نشر
تاریخ دریافت فرم: ۸۷/۸/۲۰ خدمت دریافت / نند / عانت			

نسخه اول کتابخانه اولیه که
 نسخه سوم کتابخانه درخواست کننده
 تاریخ درخواست / ۸۷/۸/۱۵
 تاریخ دریافت / ۸۷/۸/۲۰
 خدمت دریافت / نند / عانت

الف ۲/ ۷۶

حقوق دریافت شده	
عنوان	مبلغ برپای
۱- کرایه پستی	
۲- حق الثبت	
۳- نرخ آگهی	
۴- نرخ قبض رسید	
۵- نرخ تلفات پستی	
۱-	
جمع	

لطفاً به مندرجات پشت قبض توجه فرمایید

۱
مهرت پست جمهوری اسلامی ایران

قبض رسید مراسله

کرم

تیمه بوزن

سوارشی

برای يك

به

از

نام فرستنده

نشانی کامل فرستنده

کد پستی

نام گیرنده

نشانی کامل گیرنده

کد پستی

نام و نام خانوادگی متصدی

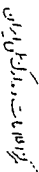
امضاء

مهر کارپسندار
دفتر فرستنده

۵۷۴۰۰۱

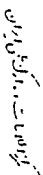
تاریخ ۱۳

فرایند ۱۰
دریافت مدرک از
کتابخانه درخواست کننده
خدمت



فرم درخواست خدمات

سینه اول: کتابخانه رایبه کندمه - کتابخانه در خواست کندمه - (در صورت نیاز) کتابخانه رایبه کندمه - مرکز
سینه دوم: کتابخانه رایبه کندمه - سینه دوم: کتابخانه در خواست کندمه
سینه اول: کتابخانه رایبه کندمه - کتابخانه در خواست کندمه
سینه دوم: کتابخانه رایبه کندمه - کتابخانه در خواست کندمه



بیتا کی

[illegible]



گنجینه اسناد، کتابخانه ملی ایران

برقائی
رسید امانت

طالع
مکتوب

نام رابط: سعیدی

مهرار

تاریخ بازگشت: ۸۲/۱۰/۸

۸۲، ۸، ۲۳

عنوان: Management Science

نویسنده: Fred Glover

سال: ۱۹۸۲

نوع: کتاب

شماره:

جلد:

عنوان:

تاریخ:



مسئول محترم کتابخانه: در قبال ارایه این رسید تنها یک
مدرک به فردی که در راهنمای طرح به عنوان رابط شما
معرفی شده است امانت دهید.

مستند
کتابخانه

منابع علمی برای همه

فرایند ۱۱

فروش بهامهر



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسمه تعالی



فرم درخواست فروش بهامهر

مشخصات کتابخانه درخواست کننده	کد کتابخانه	۸۴۰
عنوان کتابخانه	عنوان سازمان مادر	سازمان اسناد و کتابخانه ملی
	عنوان کتابخانه	کتابخانه مرکزی

مشخصات بهامهرهای پیوست					
ردیف	نوع بهامهر	شماره سریال	ردیف	نوع بهامهر	شماره سریال
۱	آبی	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	۱۵		
۲	سبز	۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰	۱۶		
۳	آبی	۲۴۳۲۹۶۸	۱۷		
۴	سبز	۲۴۵۶۷۸۹۰	۱۸		
۵	آبی	۲۴۸۸۹۹۱	۱۹		
۶	سبز	۲۳۳۲۴۴۱	۲۰		
۷	آبی	۴۴۱۱۲۸۶۰	۲۱		
۸			۲۲		
۹			۲۳		
۱۰			۲۴		
۱۱			۲۵		
۱۲			۲۶		
۱۳			۲۷		
۱۴			۲۸		

مهر و امضاء مقام مجاز	نوع بهامهر	تعداد	جمع (ریال)
	آبی	۴	۸۰۷۰۰۰
	سبز	۳	۴۵۶۰۰۰
	جمع کل (ریال)		۱۲۵۱۰۰۰





بسمه تعالی



مركز اطلاعات و مدارك علمي ايران

برگ اعلام فروش بهامهر

تاریخ: ۸۳/۳/۱۲

مشخصات درخواست فروش بهامهر

کد کتابخانه: ۵۶۰

عنوان سازمان مادر: دانشگاه صنعتی اصفهان

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

ریال	۸۰,۰۰۰	به مبلغ کل	۴	به تعداد	بیمهر نوع آبی
ریال	۴۵,۰۰۰	به مبلغ کل	۳	به تعداد	بیمهر نوع سبز
جمع مبلغ کل (ریال): ۱۲۵,۰۰۰					

مشخصات بهامهرهای فروخته شده

نوع آبی	به تعداد	۴	با شماره سریالهای زیر
۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ (۱)	۲۴۳۲۹۶۸ (۲)	۴۶۸۸۹۹۱ (۳)	۴۴۱۱۲۸۶۰ (۴)
نوع سبز	به تعداد	۳	با شماره سریالهای زیر
۱۲۳۴۵۶۷۸۹۰ (۱)	۴۴۵۶۸۹۰ (۲)	۲۳۳۲۴۴۱ (۳)	۴ (۴)

اطلاعات پرداخت معادل ریالی بهامهرهای فروخته شده

اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ ۸۳/۳/۱۰ به شماره ۱۴۶۳۳۸ و به مبلغ ۱۲۵,۰۰۰ ریال به پیوست است.

مهر و امضاء مقام مجاز



سازمان علمی برای ما



فرایند ۱۲

اعلام موارد پیگیری



مرکز اطلاعات و مدارک ملی ایران

بسم تعالی

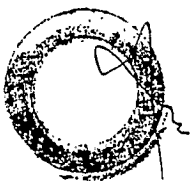
فرم اعلام موارد پیگیری



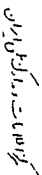
تاریخ	۸۳/۴/۱۰
کد کتابخانه	۵۶۰
عنوان سازمان مادر	دانشگاه صنعتی امیرکبیر
عنوان کتابخانه	کتابخانه مرکزی
مشخصات کتابخانه اعلام کننده	

هزینه جایگزینی مدرک/چهره خسارت لایه کرد (ریال)	پیوستهای لازم	مورد پیگیری	ردیف (مربوط به)
	۱) تصویر نسخه سوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست	پس از گذشت یک ماه از ارسال درخواست، هیچ پاسخی از کتابخانه ارائه نشده خدمت دریافت نشده است	☐
	۱) تصویر نسخه اول فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست	پس از گذشت ۷۰ روز از ارسال اصل مدرک به کتابخانه درخواست کننده، مدرک بازگردانده نشده است	☐
۲۰/۵۵۰۰	۱) نسخه دوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست ۱) نسخه دوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست	به مدرک امانت داده شده به کتابخانه درخواست کننده، خسارت وارد شده است	☒
		مدرک امانت داده شده پس از ☐ روز تأخیر بازگردانده شده است	☐
		سایر (لطفاً شرح داده و موارد لازم را پیوست نمایید)	☐

مهر و امضاء مقام مجاز

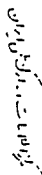


منابع علمی برای همه



فرم درخواست خدمات

نسخه سوره که با خط کوفی در کتابخانه کهنه کتب خانده خواست کشنده (در صورت نیاز) کتابخانه ارایه کشنده - مرکز نسخه ال (کتابخانه ارایه کشنده - نسخه دوم) کتابخانه ارایه کشنده - کتابخانه خواست کشنده -



فرم درخواست خدمات

بہت سی



تاریخ دریافت: ۸۲/۸/۲۲		تاریخ ارسال: ۸۲/۸/۲۷	
مدرک: با حضور دود و درخواست ارسال شد		تاریخ درخواست: ۸۲/۸/۲۲	
☒ مدرک با حضور دود و درخواست، پس از مرور ارسال شد ☐ مدرک با حضور دود و درخواست ارسال نشد و بهایم بر بیزست بازرگانه شد		☐ اطلاعات کتابشناختی کامل نیست ☐ مشخصات کتابخانه اولیه کتبه خدمت با دارنده مدرک اشتباه است ☐ مدرک دود و درخواست در این کتابخانه وجود ندارد ☐ مدرک دود و درخواست داده نمی شود ☐ از مدرک و درخواست شده تصویر تهیه نمی شود ☐ تعداد صفحات تصویر درخواست شده بیش از حد مجاز می باشد ☐ بهایم ارسال شده کمتر یا بیشتر از مبلغ مورد نیاز است ☐ بهایم ارسال شده با مشخصات این با مشخصات درج شده در فرم مطابقت ندارد	
مهر و امضاء مقام مجاز		مهر و امضاء مقام مجاز	
در تاریخ: ۱/۱		مدت اعتبار: هفتید. شد	
تاریخ دریافت مدرک: ۸۲/۹/۲۸		مهر و امضاء مقام مجاز	

تاریخ دریافت: ۸۲/۸/۲۲		تاریخ ارسال: ۸۲/۸/۲۷	
مدرک: با حضور دود و درخواست، پس از مرور ارسال شد		تاریخ درخواست: ۸۲/۸/۲۲	
☒ مدرک با حضور دود و درخواست، پس از مرور ارسال شد ☐ مدرک با حضور دود و درخواست ارسال نشد و بهایم بر بیزست بازرگانه شد		☐ اطلاعات کتابشناختی کامل نیست ☐ مشخصات کتابخانه اولیه کتبه خدمت با دارنده مدرک اشتباه است ☐ مدرک دود و درخواست در این کتابخانه وجود ندارد ☐ مدرک دود و درخواست داده نمی شود ☐ از مدرک و درخواست شده تصویر تهیه نمی شود ☐ تعداد صفحات تصویر درخواست شده بیش از حد مجاز می باشد ☐ بهایم ارسال شده کمتر یا بیشتر از مبلغ مورد نیاز است ☐ بهایم ارسال شده با مشخصات این با مشخصات درج شده در فرم مطابقت ندارد	
مهر و امضاء مقام مجاز		مهر و امضاء مقام مجاز	
در تاریخ: ۱/۱		مدت اعتبار: هفتید. شد	
تاریخ دریافت مدرک: ۸۲/۹/۲۸		مهر و امضاء مقام مجاز	

تاریخ دریافت: ۸۲/۸/۲۲		تاریخ ارسال: ۸۲/۸/۲۷	
مدرک: با حضور دود و درخواست، پس از مرور ارسال شد		تاریخ درخواست: ۸۲/۸/۲۲	
☒ مدرک با حضور دود و درخواست، پس از مرور ارسال شد ☐ مدرک با حضور دود و درخواست ارسال نشد و بهایم بر بیزست بازرگانه شد		☐ اطلاعات کتابشناختی کامل نیست ☐ مشخصات کتابخانه اولیه کتبه خدمت با دارنده مدرک اشتباه است ☐ مدرک دود و درخواست در این کتابخانه وجود ندارد ☐ مدرک دود و درخواست داده نمی شود ☐ از مدرک و درخواست شده تصویر تهیه نمی شود ☐ تعداد صفحات تصویر درخواست شده بیش از حد مجاز می باشد ☐ بهایم ارسال شده کمتر یا بیشتر از مبلغ مورد نیاز است ☐ بهایم ارسال شده با مشخصات این با مشخصات درج شده در فرم مطابقت ندارد	
مهر و امضاء مقام مجاز		مهر و امضاء مقام مجاز	
در تاریخ: ۱/۱		مدت اعتبار: هفتید. شد	
تاریخ دریافت مدرک: ۸۲/۹/۲۸		مهر و امضاء مقام مجاز	



سازمان بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

قبض رسید مواصله

کرم

۵۷۴۰۰۱

تاریخ ۱۳

برای يك ستاره

به

نام فرستنده

شماره کامل فرستنده

نام گیرنده

شماره کامل گیرنده

نام فرستنده

نام و نام خانوادگی متصدی

امضاء

مهر لار پندار
دفتر فرستنده

الف ۲/ ۷۶

حقوقي دریافت شده	عنوان	مبلغ بر يال
۱- کرا به پستی		
۲- حق التثبت		
۳- نرخ آگيرس		
۴- نرخ قبض رسيد		
۵- نرخ تلفات پستی		
۱- جمع		

لطفاً به مندرجات پشت پست قبض توجه فرمائيد



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



برگ اعلام نتیجه پیگیری

تاریخ: ۸۳/۴/۱۶

مشخصات کتابخانه اعلام کننده برای پیگیری

تاریخ اعلام: ۸۳/۴/۱۰

کد کتابخانه: ۵۶۰

عنوان سازمان مادر: دانشگاه صنعتی اصفهان

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

مشخصات مورد پیگیری

- ☐ پاسخ ندادن کتابخانه ارایه کننده خدمت به درخواست
- ☐ بازنگرداندن اصل مدرک از سوی کتابخانه درخواست کننده پس از گذشت ۷۰ روز
- ☒ وارد آمدن خسارت به مدرک امانت داده شده
- ☐ تأخیر در بازگرداندن مدرک امانت داده شده
- ☐ سایر (شرح:)

مشخصات درخواست خدمات

تاریخ ارسال درخواست: ۸۲/۸/۱۵

شماره درخواست: ۱

مشخصات کتابخانه درخواست کننده

کد کتابخانه: ۳۹۴

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

مشخصات کتابخانه ارایه کننده

کد کتابخانه: ۵۶۰

عنوان سازمان مادر: دانشگاه صنعتی اصفهان

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

مشخصات پرداخت هزینه

مشخصات پرداخت کننده

عنوان سازمان مادر: دانشگاه علم و صنعت ایران

عنوان کتابخانه/واحد: کتابخانه مرکزی

مشخصات دریافت کننده

عنوان سازمان مادر: دانشگاه صنعتی اصفهان

عنوان کتابخانه: کتابخانه مرکزی

اصل رسید بانکی یا تصویر رسید بانکی تأیید شده توسط مرجع ذیربط به تاریخ ۸۳/۴/۱۵ به شماره ۱۴۶۳۳۸ و به مبلغ ۲۰,۰۰۰ ریال به پیوست است.

مهر و امضاء مقام محاز

کتابخانه
امانت



سازمان علمی برای هر



تاریخ: ۱۶/۰۲/۷۷

ساعت : ۱۳۱۵۶۱۴۳

ردیف : ۶۷۲

نام ایراکور: مصی
(ملی ۱۱۱ شعبه تجاریه کد ۸۷)

خمار و حساب :

فيلج:

نام ایہ انور: مصی

(ملی *** شے)

تاریخ ۱۵ / ۴ / ۱۳۸۲

شماره حساب

شماره حساب _____ نام صاحب حساب انستیتو مستر احمد احمد

نزد شعبه

الف
٥٧٨

تأیید می شود

روپاں

مبلغ به عدد ۲۰,۰۰۰ به حروف بیست هزار

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده .

امضاء



تاریخ: ۱۶/۰۳/۷۷

ساعت : ۱۳۲۵۶۱۴۳

ردیف : ۶۷۲

نام اید انور: محسن
(ملی ۸۸۸ شعبه توحید و اخلاق)

خمار و حساب :

میل:

نام ایہ انور : محسن

{ ملی ۸۸۸ شے

تاریخ ۱۵/۷/۱۳۸۳

شماره حساب

شماره حساب نام صاحب حساب (دانشگاه صنعتی امیرکبیر)

نزد شعبه

١٤٧٢٣٨ الف
٥٧٨

تأیید می شود

وہاں

مبلغ به عدد ۲۵/۰۰۰ به حروف بیست هزار

دریافت و به حساب فوق منظور گردید.

نام پرداخت کننده:

امضاء

تصویر اسید بانگی - ٹائیڈی سرور

سید احمد علی خان

رسید برای پرداخت کننده

رسید برای پرداخت کنند.

نوعی ۱۰۰، ۱۰۱، ...، ۱۷۸ - ۱۷۹

نمونه $\Delta V_1, \Delta V_2, \dots, \Delta V_{100}$

فرایند ۱۳

ارایه گزارش به مرکز



فرم درخواست خدمات

[illegible]

نایب رئیس هیئت مدیره

پیوست ج

مستندات نشست آموزشی

مشروح نتایج ارزیابی

و فرم‌های تکمیل شده نظرخواهی

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: ☐ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟ ☐ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

پرسش ۱) میزان سواد:

توزیع میزان سواد

توزیع میزان سواد	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی	فراوانی تجمعی
دیپلم	۲	۹/۵	۹/۵
فوق دیپلم	۲	۹/۵	۱۹
کارشناسی	۸	۳۸/۱	۵۷/۱
کارشناسی ارشد	۹	۴۲/۹	۱۰۰
دکترای حرفه‌ای	۰	۰	۰
دکترای تخصصی	۰	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰	۱۰۰

پرسش ۲) رشته تحصیلی و گرایش

توزیع رشته تحصیلی و گرایش

رشته تحصیلی	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
کتابداری و اطلاع‌رسانی	۱۰	۴۷/۵
ادبیات فارسی	۱	۴/۸
علوم ارتباطات اجتماعی	۱	۴/۸
جامعه‌شناسی	۱	۴/۸
نقشه‌برداری	۱	۴/۸
بی‌پاسخ	۷	۳۳/۳
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۳) وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

توزیع پاسخ به وضعیت اطلاع رسانی دعوت به نشست

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۲	۹/۵
خوب	۱۶	۷۶/۲
متوسط	۳	۱۴/۳
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان

توزیع جغرافیایی محل اشتغال شرکت کنندگان

توزیع محل اشتغال	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
تهران	۱۳	۶۲
شهرستان	۸	۳۸
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

توزیع وضعیت برگزاری نشست

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی مناسب	۳	۱۴/۳
مناسب	۷	۳۳/۳
متوسط	۲	۹/۵
نامناسب	۹	۴۲/۹
خیلی نامناسب	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟

توزیع زمان پیشنهادی شرکت کنندگان برای برگزاری نشست

توزیع زمان پیشنهادی	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
پیش یا پس از ماه رمضان	۶	۲۸/۶
پیش از شروع ترم	۱۲	۹/۵
بی پاسخ	۱۳	۶۱/۹
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۷) زمانبندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

توزیع ارزیابی زمانبندی نشست

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۷	۳۳/۳
خوب	۱۲	۵۷/۱
متوسط	۲	۹/۵
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده است؟

توزیع ارزیابی تشکیل جلسات

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی زیاد	۶	۲۸/۶
زیاد	۱۰	۴۷/۶
متوسط	۴	۱۹
کم	۱	۴/۸
خیلی کم	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟

توزیع تعادل میان اهمیت و زمان موضوعات طرح شده

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی زیاد	۲	۹/۵
زیاد	۱۴	۶۶/۷
متوسط	۵	۲۳/۸
کم	۰	۰
خیلی کم	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۰) شیوه ارایه مطالب چگونه بود؟

توزیع وضعیت ارایه مطالب

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۸	۳۸/۱
خوب	۱۱	۵۲/۴
متوسط	۲	۹/۵
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۳	۱۴/۳
خوب	۱۳	۶۱/۹
متوسط	۵	۲۳/۸
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

توزیع وضعیت چگونگی نور در سالن

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۱۱	۵۲/۴
خوب	۹	۴۲/۹
متوسط	۱	۴/۷
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

توزیع وضعیت صدا در سالن

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۱۳	۶۱/۹
خوب	۸	۳۸/۱
متوسط	۰	۰
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

توزیع وضعیت تهویه در سالن

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۶	۲۸/۶
خوب	۱۰	۴۷/۶
متوسط	۴	۱۹
بد	۱	۴/۸
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح امین آشنا کند؟

توزیع میزان توانایی نشست در آشنا کردن شرکت کنندگان با طرح امین

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی زیاد	۳	۱۴/۳
زیاد	۱۲	۵۷/۱
متوسط	۵	۲۳/۸
کم	۱	۴/۸
خیلی کم	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۶) آیا هنوز ابهامی یا سئوالی در مورد طرح امین دارید؟

توزیع وجود یا نبود سئوال در مورد طرح امین

توزیع زمان پیشنهادی	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
بلی	۱۲	۵۷/۱
خیر	۷	۲۳/۴
بی پاسخ	۲	۹/۵
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

توزیع شیوه برخورد با مجریان

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۱۷	۸۱
خوب	۴	۱۹
متوسط	۰	۰
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

پرسش ۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می کنید؟

توزیع ارزیابی کلی نشست

توزیع گزینه	فراوانی مطلق	فراوانی نسبی
خیلی خوب	۷	۲۳/۴
خوب	۱۴	۷۶/۶
متوسط	۰	۰
بد	۰	۰
خیلی بد	۰	۰
جمع	۲۱	۱۰۰

توزیع سایر نظرات شرکت کنندگان

فراوانی نسبی	فراوانی مطلق	توزیع
		پاسخ‌ها
۴/۸	۱	طرح در مقایسه با هزینه تهیه کپی از مقاله‌های لاتین گران است
۴/۸	۱	پیچیدگی زیاد طرح می‌تواند موجب انصراف دانشجویان و کتابخانه‌ها شود
۴/۸	۱	تشکیل جلسات بیشتر می‌تواند آشنایی با طرح را افزایش دهد
۴/۸	۱	تشکر و قدردانی
۸۰/۸	۱۷	بی‌پاسخ
۱۰۰	۲۱	جمع

فرم نظرخواهی

(۱) میزان سواد:

☒ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی

(۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ تدریس در مراکز علمی و پژوهشی

(۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:

☒ تهران ☐ شهرستان

(۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب

(۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ ☒ قبل از پایان سال ☐ در پایان سال

(۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/میزان آشنا کند؟

☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/میزان دارید؟

☐ بلی ☒ خیر

(۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ مدیریت بازرگانی
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ ☒ ساعت ۱۰ - ۱۲ ظهر از شروع شرم
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟ ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

طرح در مقام امین با در نظر گرفتن (مثلاً) یکی معادل از سر (است) گزارده

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☒ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☒ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح، شده رابطه متعادل برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ادبیات و علوم انسانی - ادبیات فارسی
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☒ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظر خواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: کارشناسی و کارشناسی ارشد
- (۳) وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان: ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☐ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده اند؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح / امین آشنا کند؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح / امین دارید؟ من نمی دانم ☐ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می کنید؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

کارشناسی و کارشناسی ارشد

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: کنترل و برنامه‌ریزی پزشکی
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☐ تهران ☒ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ قبل از زمان مبارک رمضان
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☒ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟
 - ☒ بله ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).
آیین نامه اجرای طرح امین به حدیثی زیادی دارد و بهتر است منوالی می‌تواند خیلی زودتر هم را بطین و کمال بخانه
و هم دانشجویان را از انجام کار منصرف کند.

فرم نظر خواهی

- (۱) میزان سواد: ☒ کارشناسی ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ مهندسی معماری (معماری)
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☒ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ ☒ زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟ ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

این فرم نظر خواهی را به صورت زیر تکمیل و به دفتر مدیریت پروژه (معاونت برنامه ریزی و مدیریت پروژه) تحویل دهید.

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۱

محل امضاء و مهر:

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ مدیریت
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
☐ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
☐ بلی ☒ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید.)

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☒ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☒ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☒ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ بعد از ماه مبارک رمضان
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟
 - ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید.)

فرم نظر خواهی

(۱) میزان سواد:

☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی

(۲) رشته تحصیلی و گرایش: دانشجوی کارشناسی ارشد گرایش - گرایش اطلاع رسانی

(۳) وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان:

☐ تهران ☒ شهرستان

(۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب

(۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ (مقدار زمان را در کادر مشخص کنید)

(۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟

☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟

☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟

☒ بلی ☐ خیر (البته چون هنوز این طرح را به دست نیامده است و ما با شرح کار مربوط خواهد بود)

(۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ مهندسی مکانیک
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☐ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☐ بلی ☒ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: _____
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: _____ ☒ تهران ☐ شهرستان _____
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ _____
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟ ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟ ☐ بلی ☒ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد:
 - ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☒ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
 - ☐ تهران ☒ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
 - ☐ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟
 - ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
 - ☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
 - ☒ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
 - ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظر خواهی

(۱) میزان سواد:

☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی

(۲) رشته تحصیلی و گرایش: علوم کتابداری و اطلاع‌رسانی

(۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:

☒ تهران ☐ شهرستان

(۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ حضرت آیت‌الله العظمی آية الله العظمى السيد محمد باقر المجلسي

☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب

(۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟

(۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟

☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟

☐ بلی ☒ خیر

(۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☒ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☒ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ ☒ ۱۰ تا ۱۲ ساعت ☐ ۱۳ تا ۱۵ ساعت ☐ ۱۶ تا ۱۸ ساعت ☐ ۱۹ تا ۲۱ ساعت ☐ ۲۲ تا ۲۴ ساعت
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟ ☒ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟ ☐ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☒ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظر خواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش:
- (۳) وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان:
☐ تهران ☒ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☒ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ ☐ شنبه
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده اند؟
☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☒ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☐ خوب ☒ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
☐ بلی ☒ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می کنید؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

(۱) میزان سواد:

☐ دنیلم ☐ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☒ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی

(۲) رشته تحصیلی و گرایش: کارشناسی ارشد مدیریت صنعتی - بازاریابی

(۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:

☐ تهران ☒ شهرستان

(۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب

(۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ سرچشمه معارف از ماه سپتامبر - مرداد

(۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟

☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟

☐ خیلی زیاد ☐ زیاد ☒ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟

☒ بلی ☐ خیر

(۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید). با جد از ابرار عین طرح، بسته به درک و تفکر

حب تش در زمان اجرای طرح، سواد از ابرار عین طرح، بسته به درک و تفکر

فرم نظرخواهی

(۱) میزان سواد:

☐ دیپلم ☒ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی

(۲) رشته تحصیلی و گرایش: (کامپیوتر)

(۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان: را

☐ تهران ☒ شهرستان

(۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟

☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب

(۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟

(۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟

☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم

(۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟

☒ بلی ☐ خیر

(۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟

☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد

(۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید.)

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☐ دیپلم ☒ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: تجارت بازرگانی - علوم انسانی
- (۳) وضعیت اطلاع‌رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت‌کنندگان:
☐ تهران ☒ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟
☐ خیلی مناسب ☐ مناسب ☐ متوسط ☒ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟ شنبه ۱۳۹۷/۱۰/۲۵
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادلی برقرار بود؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟
☐ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☒ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/مین آشنا کند؟
☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/مین دارید؟
☐ بلی ☐ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟
☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟
☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

فرم نظرخواهی

- (۱) میزان سواد: ☒ فوق دیپلم ☐ کارشناسی ☐ کارشناسی ارشد ☐ دکترای حرفه‌ای ☐ دکترای تخصصی
- (۲) رشته تحصیلی و گرایش: ☒ کت برداری و اطلاع رسانی
- (۳) وضعیت اطلاع رسانی برای دعوت به شرکت در نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۴) دانشگاه محل اشتغال شرکت کنندگان: ☒ تهران ☐ شهرستان
- (۵) آیا تاریخ برگزاری نشست مناسب بوده است؟ ☐ خیلی مناسب ☒ مناسب ☐ متوسط ☐ نامناسب ☐ خیلی نامناسب
- (۶) زمان پیشنهادی برای برگزاری نشست؟
- (۷) زمان بندی انجام شده در تشکیل نشست چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۸) آیا تشکیل جلسات مناسب بوده‌اند؟ ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۹) آیا در میزان اهمیت و زمان اختصاص داده شده به هر یک از موضوعات طرح شده رابطه متعادل برقرار بود؟ ☐ خیلی زیاد ☒ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۰) شیوه ارائه مطالب چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۱) وضعیت استفاده از وسایل کمک آموزشی چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۲) وضعیت نور در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۳) وضعیت صدا در سالن چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۴) وضعیت تهویه در سالن چگونه بود؟ ☐ خیلی خوب ☒ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۵) به چه میزان این نشست توانست شما را با چگونگی اجرای طرح/امین آشنا کند؟ ☒ خیلی زیاد ☐ زیاد ☐ متوسط ☐ کم ☐ خیلی کم
- (۱۶) آیا هنوز ابهام یا سوالی در مورد طرح/امین دارید؟ ☐ بلی ☒ خیر
- (۱۷) شیوه برخورد مجریان با شما چگونه بود؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۸) در مجموع این نشست را چگونه ارزیابی می‌کنید؟ ☒ خیلی خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐ خیلی بد
- (۱۹) سایر نظرات (در صورت نیاز از پشت همین برگه استفاده فرمایید).

پیوست چ

مستندات ارسال شده به

کتابخانه‌های عضو برای اجرای طرح

تصیل

No. ۱۳۲۹ / ۱۱ / ۱۲ : شماره
Date ۱۳۵۰۵۶ : تاریخ
Ref. : پیوست

رییس محترم کتابخانه

با سلام و احترام

به پیوست مستندات اجرای طرح امین تقدیم می گردد. پیشاپیش از
همکاری آن کتابخانه سپاسگزاری می نماید.

با تشکر

حسین غریبی

رییس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



لطفا به نکات زیر توجه فرمایید

● این بسته شامل موارد زیر می باشد:

(۱) برگ وضعیت عضویت کتابخانه: این برگ حاوی اطلاعات عضویت آن کتابخانه در طرح امین می باشد.

(۲) راهنمای طرح امین: اجرای طرح امین براساس آیین نامه شرح و فرایندهای آمده در این راهنما انجام خواهد شد.

(۳) فرمها به شرح زیر

۱-۳) فرم درخواست خرید بهامهر	۱۰ برگ
۲-۳) فرم درخواست فروش بهامهر	۱۰ برگ
۳-۳) فرم سفارش	۱۰۰ برگ دو نسخه ای
۴-۳) فرم درخواست خدمات	۱۰۰ برگ سه نسخه ای
۵-۳) رسید امانت	۱۰۰ برگ
۶-۳) فرم اعلام موارد پیگیری	۱۰ برگ

(۴) پوستر: به تعداد کافی برای نصب در کتابخانه (در مجموعه پستی جداگانه ارسال خواهد شد)

● ارتباطها، با در اختیار داشتن برگ وضعیت عضویت کتابخانه، راهنمای طرح امین و فرمها می توانند اجرای طرح را آغاز کنند.

● در صورت وجود هرگونه پرسش، می توانید با شماره تلفن ۰۲۱) ۶۴۱۵۳۳۰ تماس حاصل کرده و یا با یکی از نشانی های تهران- صندوق پستی ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ طرح امین و amin@irandoc.ac.ir مکاتبه نمایید.





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



برگ وضعیت عضویت کتابخانه

تاریخ: / /

کد کتابخانه:

عنوان سازمان مادر:

عنوان کتابخانه:

شماره دوره:

سالهای دوره:

نوع عضویت:

کتابخانه(های) رابط / وابسته:

میزان هزینه عضویت پرداخت شده (ریال):

میزان سپرده وجه الضمان در ابتدای دوره (ریال):

هزینه ها

میزان سپرده وجه الضمان در این تاریخ (ریال):

مشخصات حساب بانکی جهت واریز معادل ریالی هزینه جایگزینی مدارک گم شده یا خسارت دیده

و معادل ریالی بهامهرها

شماره حساب:

نام صاحب حساب:

نام بانک:

نام شعبه:

کد شعبه:

شهر شعبه:

مشخصات رابط

نام:

نام خانوادگی:

شماره تلفن مستقیم:

شماره تلفن غیر مستقیم:

شماره داخلی:

نشانی پست الکترونیکی:



فرم درخواست خرید بهامهر

	کد کتابخانه	مشخصات
	عنوان سازمان مادر	کتابخانه
	عنوان کتابخانه	درخواست کننده

جمع (ریال)	تعداد	نوع	مشخصات
			بهمهرهای
			درخواست
	جمع کل (ریال)		شده

شماره:	تاریخ:	اطلاعات
پرداخت کننده:	مبلغ (ریال):	رسید پرداخت
اصل رسید بانکی یا تصویر تایید شده آن توسط مرجع ذیربط، به فرم پیوست شود		هزینه خرید بهمهر

مهر و امضاء مقام مجاز





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

بسمه تعالی



فرم درخواست فروش بهامهر

مشخصات کتابخانه درخواست کننده	کد کتابخانه	
	عنوان سازمان مادر	
	عنوان کتابخانه	

مشخصات بهامهرهای پیوست					
ردیف	نوع بهامهر	شماره سریال	ردیف	نوع بهامهر	شماره سریال
۱			۱۵		
۲			۱۶		
۳			۱۷		
۴			۱۸		
۵			۱۹		
۶			۲۰		
۷			۲۱		
۸			۲۲		
۹			۲۳		
۱۰			۲۴		
۱۱			۲۵		
۱۲			۲۶		
۱۳			۲۷		
۱۴			۲۸		

مهر و امضاء مقام مجاز	نوع بهامهر	تعداد	جمع (ریال)
	جمع کل (ریال)		



منابع علمی برای همه



کتابخانه ملی و مراکز کتابخانه‌ای ایران

بسمتعالی

فرم سفارش



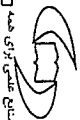
توسط رابط تکمیل شود		
مهر و امضاء مقام مجاز	ریال در تاریخ	مبلغ
	از متقاضی	/ /
	دریافت شد.	دریافت شد.
امضاء متقاضی	ریال در تاریخ	مبلغ
	به متقاضی	/ /
	پرداخت شد.	
امضاء متقاضی	مدرک	در تاریخ
	با تصویر مدرک مذکور در این	فرم را، از رابط طرح امین
	دریافت نمودم.	تاریخ بازگشت: / /
امضاء متقاضی	مدت	در تاریخ
	امانت مدرک را تمدید کردم.	تاریخ بازگشت: / /
مهر و امضاء مقام مجاز	مدرک	در تاریخ
	مذکور در این فرم از متقاضی	تحویل گرفته شد.

شماره درخواست:		→ لطفاً در این قسمت چیزی ننویسید	
توسط متقاضی تکمیل شود			
نام خانوادگی	نام خانوادگی	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه	کد کتابخانه
مدرک	تصویر مدرک	عنوان کتابخانه	کد کتابخانه
عنوان کتاب یا نشریه ادواری			
نویسنده، مترجم و ویراستار کتاب			
عنوان و نویسنده مقاله			
شماره	دوره	سال	نشریه
شماره(های) مورد نیاز	شماره	سال	نشریه
شماره(های) مورد نیاز	شماره	سال	نشریه
شماره(های) مورد نیاز	شماره	سال	نشریه
منبع مرجع			
در صورتی که مدرک مورد نظر شما امانت داده شده زرو شود؟ ☐ بلی ☐ خیر			
شماره تلفن تماس (حتماً قید شوند):		این فرم را تا پایان فرایند دریافت و تحویل مدرک به همراه داشته باشید	

نسخه دوم: کتابخانه رابط

نسخه اول: متقاضی

نسخه اول



منبع: سفارش‌های همه

هر فرم تنها برای درخواست امانت یک مدرک یا تهیه تصویر یک مدرک تکمیل شود



کتابخانه و اسناد ملی ایران

برقانی

فرم درخواست خدمات



توسط کتابخانه ارائه کننده خدمت تکمیل شود

تاریخ دریافت درخواست	تاریخ ارسال درخواست
☐ مدرک یا تصویر مورد درخواست ارسال شد ☐ پس از زور، مدرک یا تصویر مورد درخواست ارسال شد ☐ مدرک یا تصویر مورد درخواست ارسال نشد و بهایر پیوست بازگردانده شد زیرا ☐ علت ۱: بهایر ارسال شده کمتر یا بیشتر از مبلغ مورد نیاز است ☐ علت ۲: بهایر ارسال شده با مشخصات آن با مشخصات درج شده در فرم مطابقت ندارد ☐ علت ۳: اطلاعات کتابشناختی کامل نیست ☐ علت ۴: مشخصات همه یا برخی از کتابخانه ها اشتباه است ☐ علت ۵: مدرک مورد درخواست در این کتابخانه موجود نمی باشد ☐ علت ۶: مدرک مورد درخواست امانت داده نمی شود ☐ علت ۷: از مدرک درخواست شده تصویر تهیه نمی شود ☐ علت ۸: تعداد صفحات تصویر درخواست شده بیش از حد مجاز می باشد مهر و امضاء مقام مجاز	
پیش از ارسال درخواست تکمیل شود	
تعمید	در تاریخ / / مدت امانت تمدید شد
تاریخ دریافت مدرک	مهر و امضاء مقام مجاز
پس از دریافت مدرک تکمیل شود	/ /

توسط کتابخانه درخواست کننده خدمت تکمیل شود

شماره درخواست	تاریخ ارسال درخواست	امانت مدرک	تصویر مدرک
کتابخانه درخواست کننده	عنوان کتابخانه	عنوان سازمان مادر	عنوان کتابخانه
ارائه کننده خدمت			
دارنده مدرک			
عنوان کتاب یا نشریه ادواری			
نویسنده، مترجم و ویراستار کتاب			
عنوان و نویسنده مقاله			
نشریه	سال	دوره	شماره
کتاب	سال و ویرایش	محل نشر	تألیف
مهر و امضاء مقام مجاز			
☐ در صورتی که امانت داده شده است رزرو شود مبلغ مرجع			
عدد بهایر با شماره سریالهای زیر به پیوست است (۱) (۲) (۳) (۴) (۵)			
مدت امانت تمدید شد تاریخ بازگشت مدرک: / / مهر و امضاء مقام مجاز			
تاریخ دریافت خدمت: / / مهر و امضاء مقام مجاز			
پس از دریافت خدمت تکمیل شود ()			

پیش از ارسال درخواست تکمیل شود

هر فرم تنها برای درخواست امانت یک مدرک یا تهیه تصویر یک مدرک تکمیل شود

نسخه اول کتابخانه ارائه کننده دوم: کتابخانه درخواست کننده مرکز

نسخه سوم: کتابخانه درخواست کننده

نسخه اول



مبلغ علی برای همه



کتابخانه ملی و اسناد ملی ایران

بهرتعالی

رسید امانت



نام خانوادگی رابط:

نام رابط:

تاریخ بازگشت:

تاریخ تحویل:

عنوان:

نویسنده:

ویرایش:

سال:

عنوان:

شماره:

جلد:

سال:

امضاء رابط

امانت‌دهنده محترم : در قبال ارایه این رسید تنها یک
مدرک به فردی که در برگ وضعیت عضویت کتابخانه به
عنوان رابط شما معرفی شده است امانت دهید.



منابع علی برای همه



کتابخانه ملی ایران

بهرتال

فرم اعلام موارد پیگیری



تاریخ	کد کتابخانه		مشخصات کتابخانه اعلام کننده
	عنوان سازمان مادر		
	عنوان کتابخانه		

مهر و امضاء مقام مجاز	هزینه چاپگرینی مدرک/چیران خسارت ادبیر کرد (ریال)	پیوستهای لازم	مورد پیگیری	ردیف (فردبر برنید)
		۱) تصویر نسخه سوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست یا تصویر فرم مرسلات پستی	پس از گذشت یک ماه از ارسال درخواست، هیچ پاسخی از کتابخانه رایبه نگنده خدمت دریافت نشده است	☐
		۱) تصویر نسخه اول فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست یا تصویر فرم مرسلات پستی	پس از گذشت ۷۰ روز از ارسال اصل مدرک به کتابخانه درخواست کننده، مدرک بازگردانده نشده است	☐
		۱) نسخه دوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست یا تصویر فرم مرسلات پستی	به مدرک اعلت داده شده به کتابخانه درخواست کننده، خسارت وارد شده است	☐
		۱) نسخه دوم فرم درخواست خدمات ۲) اصل رسید پست یا تصویر فرم مرسلات پستی	مدرک اعلت داده شده پس از ☐ روز تأخیر بازگردانده شده است	☐
			سایر (لطفاً شرح داده و موارد لازم را بیوست نمایشید)	☐

مبایع علمی برای همه

پیوست ح

**مستندات تهیه بهامهرها
و تحویل آنها به حسابداری**



جناب آقای دکتر غریب

باسلام و احترام

به پیوست نمونه ای از بهامهر طرح امن تقدیم می گردد (در مشخصات این بهامهرها به شرح زیر می باشد:

- (۱) از جهت طرح ظاهری مانند نمونه پیوست می باشد.
- (۲) کارت طراحی شده بهامهر، پرس می شود.
- (۳) روی بهامهر یک شماره سریال نوشته می شود.
- (۴) پشت بهامهر، تو صیحاتی در حضور بهامهر آمده است.
- (۵) برای جلوگیری از جعل بهامهر، رو و پشت بهامهر با مهرنگی طرح امن حک می شود.
- (۶) این نمونه بهامهر در دو نوع متفاوت از جهت رنگ چاپ می شود.
- (۷) طبق آیین نامه طرح امن، در حال حاضر دو نوع بهامهر (دارای ارزش های ۲۰۰۰ ریال و ۱۵۰۰۰ ریال می باشند.
- (۸) از هر نوع از بهامهر به تعداد ۵۰۰۰ چاپ می شود.
- (۹) پس از چاپ بهامهر، بهامهرها به حسابداران تحویل داده می شود.

در صورت تأیید، برای چاپ بهامهرها به تعداد مذکور در فوق، دستور مقتضی را مبذول فرمایید.

ل.ت

حاجت احمدی اسیردار

بازنگر
جمیلا صدیقه

۷۹، ۹، ۱

مواظت شود لطفاً اقدامات زیر
حاجت احمدی اسیردار

تهران - خیابان انقلاب، چهارراه فلسطین، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254

Email: info@irandoc.ac.ir

www.irandoc.ac.ir



تجلی

شماره : ۱۳۸۰ / ۱ / ۲۷
 تاریخ : ۳۳ / ۳۲۴
 پیوست : Ref.

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
 Iranian Information &
 Documentation Center
 (IRANDOC)

ریاست

صورتحساب تحویل بهامهرهای طرح امین به واحد حسابداری

در راستای اجرای طرح امین، مرکز اقدام به چاپ بهامهرهایی با مشخصات زیر نموده است:
 (۱) بهامهرهای آبی‌رنگ به قیمت فعلی ۲۰۰۰۰ ریال به تعداد ۵۰۰۰ عدد با شماره سریالهای ۱۱۰۰۰۱ تا ۱۱۵۰۰۰

(۲) بهامهرهای سبزرنگ به قیمت فعلی ۱۵۰۰۰ ریال به تعداد ۵۰۰۰ عدد با شماره سریالهای ۲۱۰۰۰۱ تا ۲۱۵۰۰۰

این بهامهرها توسط کتابخانه‌ها از مرکز خریداری می‌شود و مبالغ دریافت شده توسط مرکز، در حساب سپرده نگاهداری می‌گردد. کتابخانه‌ها برای دریافت خدمات از دیگر کتابخانه‌ها، بجای پرداخت پول، بهامهر پرداخت می‌کنند. کتابخانه‌های دریافت‌کننده بهامهر، می‌توانند بهامهرهای خود را به مرکز بفروشند که در این صورت مرکز از محل حساب سپرده، معادل ریالی بهامهرها را به آنها پرداخت می‌کند. از آنجایی که این فرایند، نیازمند دخالت بخش حسابداری مرکز می‌باشد، بهامهرها با مشخصات فوق به بخش حسابداری تحویل می‌شود. دفتر اشتراک منابع نیز، بنا به تقاضای کتابخانه‌های عضو طرح امین، بهامهر از بخش حسابداری دریافت نموده و رسید می‌دهد و پس از فروش بهامهرها به کتابخانه‌ها، رسیدهای بانکی پرداخت را به همراه گزارش به حسابداری ارائه می‌کند. همچنین اگر کتابخانه‌ها، بهامهرهایی به دفتر اشتراک منابع برای فروش ارسال کنند، دفتر اشتراک منابع بهامهرها را به همراه گزارش لازم به حسابداری تحویل داده و رسید دریافت می‌کند و بدین شکل بهامهرها در گردش خواهند بود.

این صورتحساب به منظور تحویل بهامهرها به بخش حسابداری در هفت نسخه تنظیم و توسط افراد زیر

در تاریخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۴ تایید شده است:

(۱) آقای دکتر حسین غریبی: رئیس مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
 (۲) آقای حجت‌الله زمانی: ذیحساب مرکز
 (۳) آقای مهدی رمضانی: مسئول حسابداری
 (۴) آقای سیروس علیدوستی: مدیر دفتر اشتراک منابع
 (۵) آقای مجید امیدوار: مجری طرح امین
 (۶) خانم حمیده بیرامی طارونی: همکار اجرای طرح امین

تهران - خیابان انقلاب، چهارراه فلسطین، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴



صورتحساب تحویل بهامهرهای طرح امین به واحد حسابداری

در راستای اجرای طرح امین، مرکز اقدام به چاپ بهامهرهایی با مشخصات زیر نموده است:

(۱) بهامهرهای آبی رنگ به قیمت فعلی ۲۰۰۰۰ ریال به تعداد ۵۰۰۰ عدد با شماره سریالهای ۱۱۰۰۰۱ تا ۱۱۵۰۰۰

(۲) بهامهرهای سبزرنگ به قیمت فعلی ۱۵۰۰۰ ریال به تعداد ۵۰۰۰ عدد با شماره سریالهای ۲۱۰۰۰۱ تا ۲۱۵۰۰۰

این بهامهرها توسط کتابخانه‌ها از مرکز خریداری می‌شود و مبالغ دریافت شده توسط مرکز، در حساب سپرده نگاهداری می‌گردد. کتابخانه‌ها برای دریافت خدمات از دیگر کتابخانه‌ها، بجای پرداخت پول، بهامهر پرداخت می‌کنند. کتابخانه‌های دریافت‌کننده بهامهر، می‌توانند بهامهرهای خود را به مرکز بفروشند که در این صورت مرکز از محل حساب سپرده، معادل ریالی بهامهرها را به آنها پرداخت می‌کند. از آنجایی که این فرایند، نیازمند دخالت بخش حسابداری مرکز می‌باشد، بهامهرها با مشخصات فوق به بخش حسابداری تحویل می‌شود. دفتر اشتراک منابع نیز، بنا به تقاضای کتابخانه‌های عضو طرح امین، بهامهر از بخش حسابداری دریافت نموده و رسید می‌دهد و پس از فروش بهامهرها به کتابخانه‌ها، رسیدهای بانکی پرداخت را به همراه گزارش به حسابداری ارائه می‌کند. همچنین اگر کتابخانه‌ها، بهامهرهایی به دفتر اشتراک منابع برای فروش ارسال کنند، دفتر اشتراک منابع بهامهرها را به همراه گزارش لازم به حسابداری تحویل داده و رسید دریافت می‌کند و بدین شکل بهامهرها در گردش خواهند بود.

لازم به ذکر است سیاهه کسری تعداد بهامهرهای نوع آبی به تعداد ۳۰ شماره سریال و نوع سبز به تعداد ۱۴۷ شماره سریال به پیوست آمده است، این تعداد پس از رفع نقص در شماره سریالهای آنها تحویل می‌گردند.

این صورتحساب به منظور تحویل بهامهرها به بخش حسابداری تنظیم و توسط افراد زیر در

تاریخ ۱۳۸۰/۱/۲۱ تایید شده است:

(۱) آقای مهدی رمضانی: مسئول حسابداری

(۲) حمیده بیرامی طارونی: همکار اجرای طرح امین



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تجلی

شماره : NO. _____
تاریخ : Date. _____
پیوست : Ref. _____

ردیف	شماره سریال (نوع سبز)	ردیف	شماره سریال (نوع سبز)	ردیف	شماره سریال (نوع سبز)
۱ ✓	۲۱۰۱۸۱	۳۱ ✓	۲۱۱۶۳۲	۶۱ ✓	۲۱۳۰۳۷
۲ ✓	۲۱۰۵۰۱	۳۲ ✓	۲۱۱۶۳۳	۶۲ ✓	۲۱۳۰۳۸
۳ ✓	۲۱۱۳۷۲	۳۳ ✓	۲۱۱۶۳۴	۶۳ ✓	۲۱۳۰۳۹
۴ ✓	۲۱۱۶۰۱	۳۴ ✓	۲۱۱۶۳۵	۶۴ ✓	۲۱۳۰۴۰
۵ ✓	۲۱۱۶۰۶	۳۵ ✓	۲۱۱۶۳۶	۶۵ ✓	۲۱۳۰۴۱
۶ ✓	۲۱۱۶۰۷	۳۶ ✓	۲۱۱۶۳۷	۶۶ ✓	۲۱۳۱۰۱
۷ ✓	۲۱۱۶۰۸	۳۷ ✓	۲۱۱۶۳۸	۶۷ ✓	۲۱۳۰۳۷ (نوع سبز: ۶۱)
۸ ✓	۲۱۱۶۰۹	۳۸ ✓	۲۱۱۶۳۹	۶۸ ✓	۲۱۳۰۳۸ (نوع سبز: ۶۲)
۹ ✓	۲۱۱۶۱۰	۳۹ ✓	۲۱۱۶۴۰	۶۹ ✓	۲۱۳۰۳۹ (نوع سبز: ۶۳)
۱۰ ✓	۲۱۱۶۱۱	۴۰ ✓	۲۱۱۶۴۱	۷۰ ✓	۲۱۳۰۴۰ (نوع سبز: ۶۴)
۱۱ ✓	۲۱۱۶۱۲	۴۱ ✓	۲۱۱۶۴۲	۷۱ ✓	۲۱۳۰۴۱ (نوع سبز: ۶۵)
۱۲ ✓	۲۱۱۶۱۳	۴۲ ✓	۲۱۱۶۴۳	۷۲ ✓	۲۱۳۱۰۱ (نوع سبز: ۶۶)
۱۳ ✓	۲۱۱۶۱۴	۴۳ ✓	۲۱۱۶۴۴	۷۳ ✓	۲۱۳۱۶۴
۱۴ ✓	۲۱۱۶۱۵	۴۴ ✓	۲۱۱۶۴۵	۷۴ ✓	۲۱۳۱۶۶
۱۵ ✓	۲۱۱۶۱۶	۴۵ ✓	۲۱۱۶۴۶	۷۵ ✓	۲۱۳۸۵۰
۱۶ ✓	۲۱۱۶۱۷	۴۶ ✓	۲۱۱۶۴۷	۷۶ ✓	۲۱۳۹۶۸
۱۷ ✓	۲۱۱۶۱۸	۴۷ ✓	۲۱۱۶۴۸	۷۷ ✓	۲۱۳۹۶۹
۱۸ ✓	۲۱۱۶۱۹	۴۸ ✓	۲۱۱۶۴۹	۷۸ ✓	۲۱۳۹۷۰
۱۹ ✓	۲۱۱۶۲۰	۴۹ ✓	۲۱۱۶۵۰	۷۹ ✓	۲۱۳۹۷۱
۲۰ ✓	۲۱۱۶۲۱	۵۰ ✓	۲۱۱۶۵۱	۸۰ ✓	۲۱۳۹۷۲
۲۱ ✓	۲۱۱۶۲۲	۵۱ ✓	۲۱۱۶۵۲	۸۱ ✓	۲۱۳۹۷۳
۲۲ ✓	۲۱۱۶۲۳	۵۲ ✓	۲۱۱۶۵۳	۸۲ ✓	۲۱۳۹۷۴
۲۳ ✓	۲۱۱۶۲۴	۵۳ ✓	۲۱۲۳۹۴	۸۳ ✓	۲۱۳۹۷۵
۲۴ ✓	۲۱۱۶۲۵	۵۴ ✓	۲۱۲۳۹۵	۸۴ ✓	۲۱۳۹۷۶
۲۵ ✓	۲۱۱۶۲۶	۵۵ ✓	۲۱۲۳۹۶	۸۵ ✓	۲۱۳۹۷۷
۲۶ ✓	۲۱۱۶۲۷	۵۶ ✓	۲۱۲۳۹۷	۸۶ ✓	۲۱۳۹۷۸
۲۷ ✓	۲۱۱۶۲۸	۵۷ ✓	۲۱۲۳۹۸	۸۷ ✓	۲۱۳۹۷۹
۲۸ ✓	۲۱۱۶۲۹	۵۸ ✓	۲۱۲۴۵۸	۸۸ ✓	۲۱۳۹۸۰
۲۹ ✓	۲۱۱۶۳۰	۵۹ ✓	۲۱۲۵۴۱	۸۹ ✓	۲۱۳۹۸۱
۳۰ ✓	۲۱۱۶۳۱	۶۰ ✓	۲۱۲۵۸۹	۹۰ ✓	۲۱۳۹۸۲

تهران - خیابان انقلاب ، چهارراه فلسطین ، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ | تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ | دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ | تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254

Email: info@irandoc.ac.ir

www.irandoc.ac.ir



تجدیدی

شماره : NO.

تاریخ : Date.

پیوست : Ref.

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

ردیف	شماره سریال (نوع سبز)	ردیف	شماره سریال (نوع سبز)
۹۱	۲۱۳۹۸۳	۱۲۱	۲۱۴۰۱۳
۹۲	۲۱۳۹۸۴	۱۲۲	۲۱۴۰۱۴
۹۳	۲۱۳۹۸۵	۱۲۳	۲۱۴۰۱۵
۹۴	۲۱۳۹۸۶	۱۲۴	۲۱۴۴۶۴
۹۵	۲۱۳۹۸۷	۱۲۵	۲۱۴۴۱۰
۹۶	۲۱۳۹۸۸	۱۲۶	۲۱۴۴۹۰
۹۷	۲۱۳۹۸۹	۱۲۷	۲۱۴۴۴۱
۹۸	۲۱۳۹۹۰	۱۲۸	۲۱۴۷۴۳
۹۹	۲۱۳۹۹۱	۱۲۹	۲۱۴۷۴۴
۱۰۰	۲۱۳۹۹۲	۱۳۰	۲۱۴۷۴۵
۱۰۱	۲۱۳۹۹۳	۱۳۱	۲۱۴۷۴۶
۱۰۲	۲۱۳۹۹۴	۱۳۲	۲۱۴۷۴۷
۱۰۳	۲۱۳۹۹۵	۱۳۳	۲۱۴۸۰۷
۱۰۴	۲۱۳۹۹۶	۱۳۴	۲۱۴۸۰۸
۱۰۵	۲۱۳۹۹۷	۱۳۵	۲۱۴۹۳۸
۱۰۶	۲۱۳۹۹۸	۱۳۶	۲۱۴۹۳۹
۱۰۷	۲۱۳۹۹۹	۱۳۷	۲۱۴۹۴۰
۱۰۸	۲۱۴۰۰۰	۱۳۸	۲۱۴۹۴۱
۱۰۹	۲۱۴۰۰۱	۱۳۹	۲۱۴۹۴۲
۱۱۰	۲۱۴۰۰۲	۱۴۰	۲۱۴۹۴۳
۱۱۱	۲۱۴۰۰۳	۱۴۱	۲۱۴۹۹۹
۱۱۲	۲۱۴۰۰۴	۱۴۲	۲۱۰۱۹۱
۱۱۳	۲۱۴۰۰۵	۱۴۳	۲۱۳۸۵۱
۱۱۴	۲۱۴۰۰۶	۱۴۴	۲۱۱۵۱۳
۱۱۵	۲۱۴۰۰۷	۱۴۵	۲۱۴۹۷۱
۱۱۶	۲۱۴۰۰۸	۱۴۶	۲۱۴۷۷۷
۱۱۷	۲۱۴۰۰۹	۱۴۷	۲۱۲۱۹۷
۱۱۸	۲۱۴۰۱۰		
۱۱۹	۲۱۴۰۱۱		
۱۲۰	۲۱۴۰۱۲		

تهران - خیابان انقلاب ، چهارراه فلسطین ، شماره ۱۱۸۸

صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254

Email: info@irandoc.ac.ir

www.irandoc.ac.ir



مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران
Iranian Information &
Documentation Center
(IRANDOC)

تعیین

NO. _____ : شماره

Date. _____ : تاریخ

Ref. _____ : پیوست

ردیف	شماره سریال (نوع آبی)	ردیف	شماره سریال (نوع آبی)	ردیف	شماره سریال (نوع آبی)
۱ ✓	۱۱۳۱۶۰	۱۱ ✓	۱۱۳۲۸۲	۲۱ ✓	۱۱۴۴۴۶
۲ ✓	۱۱۰۹۰۸	۱۲ ✓	۱۱۳۲۸۳	۲۲ ✓	۱۱۲۱۰۳
۳ ✓	۱۱۰۹۱۱	۱۳ ✓	۱۱۳۲۸۴	۲۳ ✓	۱۱۳۸۱۳
۴ ✓	۱۱۴۲۸۱	۱۴ ✓	۱۱۴۶۳۲	۲۴ ✓	۱۱۲۷۷۹
۵ ✓	۱۱۲۰۱۵	۱۵ ✓	۱۱۳۷۱۰	۲۵ ✓	۱۱۰۲۵۳
۶ ✓	۱۱۱۲۱۵	۱۶ ✓	۱۱۴۰۶۲	۲۶ ✓	۱۱۰۲۵۴
۷ ✓	۱۱۱۶۲۸	۱۷ ✓	۱۱۴۲۶۲	۲۷ ✓	۱۱۰۲۵۶
۸ ✓	۱۱۱۷۳۹	۱۸ ✓	۱۱۴۲۶۳	۲۸ ✓	۱۱۱۵۴۵
۹ ✓	۱۱۳۳۸۰	۱۹ ✓	۱۱۴۲۶۴	۲۹ ✓	۱۱۳۰۲۰
۱۰ ✓	۱۱۳۳۸۱	۲۰ ✓	۱۱۴۲۶۵	۳۰ ✓	۱۱۳۴۸۱

نسخه دوم: دفتر اشتراک منابع

تهران - خیابان انقلاب ، چهارراه فلسطین ، شماره ۱۱۸۸
صندوق پستی: ۱۳۷۱ - ۱۳۱۸۵ تلفن: ۶۴۶۲۲۲۳ - ۶۴۶۲۵۴۸ - ۶۴۹۴۹۵۵ دورنگار: ۶۴۶۲۲۵۴ تلفن گویا: ۶۴۹۴۹۵۴

1188, Enqelab Ave, Tehran, Iran, P.O. Box: 13185 - 1371 Tel: (+9821) 649 4955 - 646 2548 Fax: (+9821) 646 2254

Email: info@irandoc.ac.ir

www.irandoc.ac.ir

تجلی

شماره: ۱۳۸۰/۲/۲۶
 تاریخ: ۱۳۸۰/۲/۲۶
 پست: Ref.

جناب آقای دکتر غریبی
 با سلام و احترام

به احترام می‌رساند که دفتر انتراکت فایلیج ۱۰۱۰۰۰
 به همراه حسابداری تحریریه (دوره رسید دریافت نمودار)
 است که در تاریخ ۱۳۸۰/۱/۲۷ به صورت رسمی انجام شده است و این
 دفتر مسئولیت را در این خصوص بعهده نمی‌گیرد. به هر ترتیب
 جناب آقای مهندس امیدوار دفتر این شماره ها را از چرخه خارج می‌کند و هر گونه
 موردی را به مسئولیت نمی‌گیرد. خواهشمند است به هر شکلی
 صلاح می‌دانید اقدام فرمایید.

با احترام

بدینوسیله به آگاهی می‌رساند پیرو صورتجلسه تحویل بهامهرهای طرح
 امین به واحد حسابداری با شماره نامه ۳۳/۳۲۴ به تاریخ ۱۳۸۰/۱/۲۷،
 بخش حسابداری سیاهه کسری بهامهرهای تحویل داده شده را به شرح
 زیر ابلاغ نموده است. از جنابعالی خواهشمندست دستور مقتضی اعلام
 فرمایید.

۱۱۴۴۴۲	۱۱۴۳۱۵	۱۱۴۲۶۹	۱۱۱۸۷۴
۱۱۲۹۰۱	۱۱۴۳۱۱	۱۱۴۴۴۹	۱۱۲۱۰۴
			۱۱۴۲۶۱
۲۱۳۱۶۷		۲۱۲۵۲۰	

ومن الله التوفيق

به استحضار
 جناب رضا

الکلی

در کتابها مهرها ثبت فرمایند نه از چرخه
 به مهرها از پیش رده خارج شود
 ۸۰/۱/۳۰

پیوست خ

نمونه طراحی هنری و چاپ مستندات

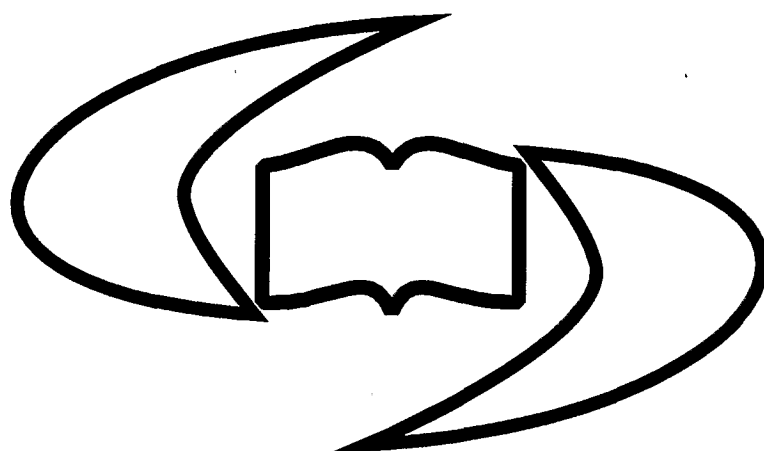
امان
کتابخانه
امانت

امان
کتابخانه
امانت





آرم طرح امین



منابع علمی برای همه



منابع علمی برای همه

آرم طرح امین



تجسیمی



منابع علمی برای همه

فرم قطع A4 و A5 عمودی





تجلی
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران



قابل توجه کلیه کتابخانه های دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، در چارچوب توسعه اشتراک منابع و همکاری بین کتابخانه ها، طرح جدید امانت بین کتابخانه ها (طرح امین) را برای اجرا آماده کرده است .
کتابخانه های دانشگاهی و تخصصی سراسر کشور (صرف نظر از هر گونه وابستگی سازمانی) می توانند برای دریافت اطلاعات و مستندات عضویت در این طرح ، تقاضای خود را شامل :

- ① عنوان کتابخانه ،
 - ② نشانی دقیق پستی ،
 - ③ کد شهرستان ، شماره تلفن و شماره داخلی و
 - ④ کد شهرستان و شماره دورنگار ،
- حداکثر تا تاریخ ۱۳۷۹/۰۳/۲۵ به این مرکز ارسال فرمایند.

نشانی : تهران - صندوق پستی : ۱۳۷۱-۱۳۱۸۵
تلفن : ۶۴۱۵۳۳۰-۰۲۱ دورنگار : ۶۴۶۲۲۵۴-۰۲۱





مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران

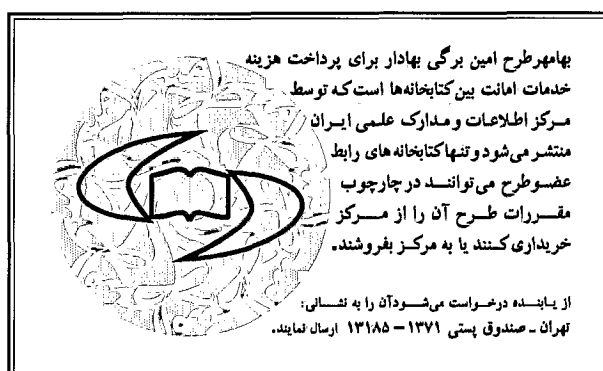
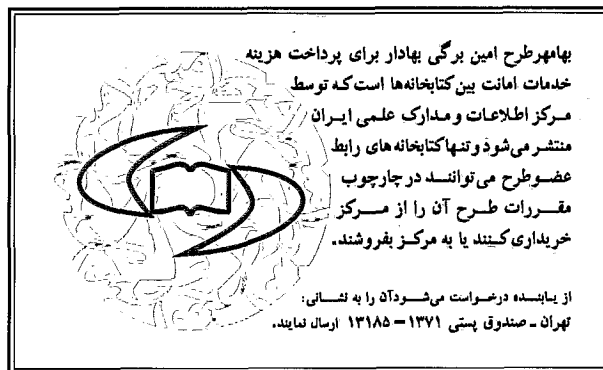
تجلی

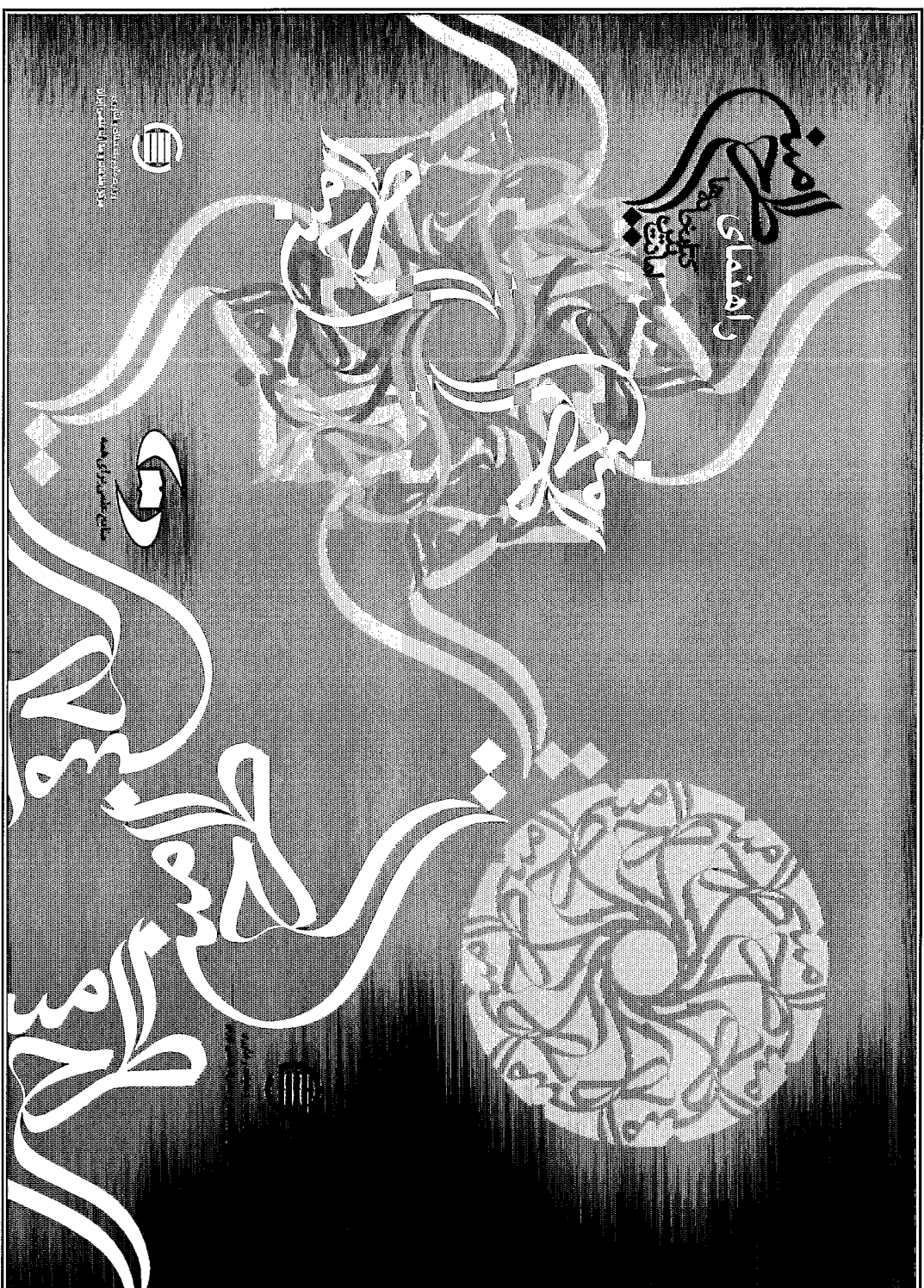
شماره : NO.
تاریخ : Date.
پست : Ref.



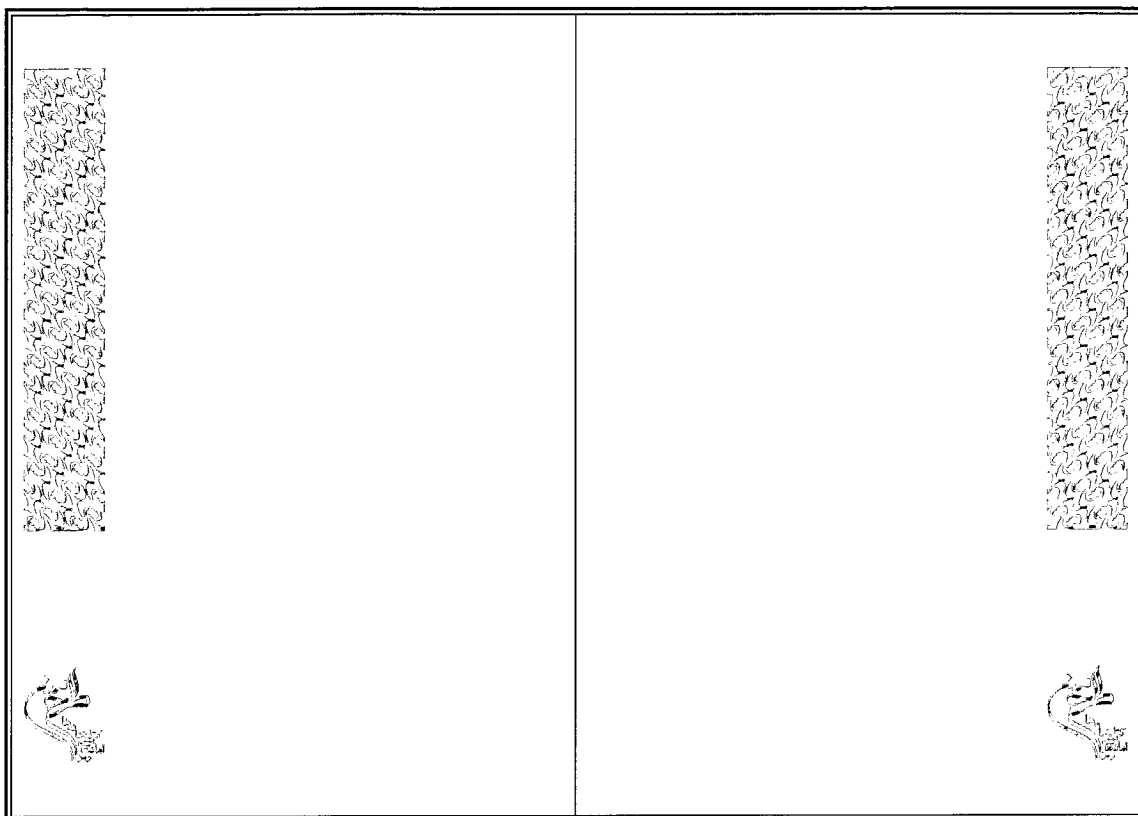
منابع علمی برای همه

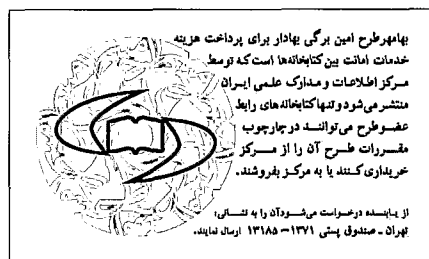
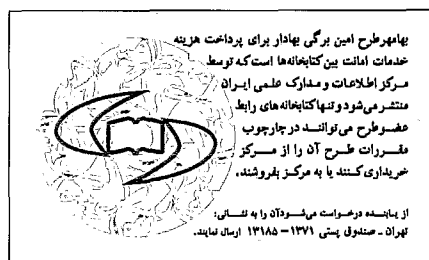
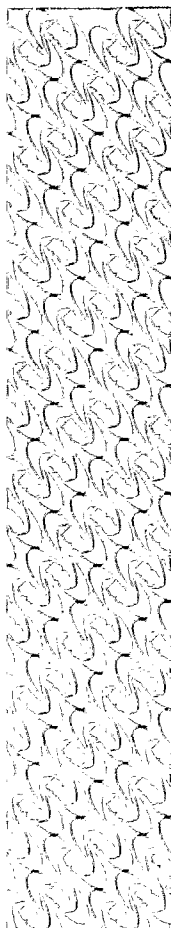






طرح روی جلد راهنمای طرح امین





طرح امین
کتابخانه ها
امانت

برای آگاهی بیشتر می توانید
به کتابخانه ای که در آن عضو هستید
مراجعه یا با شماره تلفن ۰۲۱) ۶۴۱ ۵۳۳۰ و یا با
[Http://www4.irandoc.ac.ir/sharing/amin.htm](http://www4.irandoc.ac.ir/sharing/amin.htm)
تماس حاصل فرمایید.



منابع علمی برای همه

طرح امین (امانت بین کتابخانه ها) توافقی است که به موجب آن ، یک کتابخانه مدارک
مورد نیاز اعضاؤ خود را که در مجموعه اش نیستند از کتابخانه دیگری تامین می کند.
اعضای کتابخانه های زیر پوشش این طرح می توانند از طریق کتابخانه خود به صورت غیرمستقیم از خدمات دیگر کتابخانه ها بهره مند شوند .



وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران